

出願にあたっては、以下①～⑧を確認し、その要領に沿って手続きしてください。

## 1 出願資格

下記の①～③のいずれかに該当する者。なお、下記①～③について卒業・修了・合格の「見込み」で出願し、入学試験に合格した者が、2024年3月31日までに卒業・修了・合格しなかった場合は入学を許可しません。

- ①高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）を卒業した者、または2024年3月に卒業見込みの者
  - ②特別支援学校の高等部、および高等専門学校の3年次を修了した者、または2024年3月までに修了見込みの者
  - ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者
    - a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
    - b. 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者（例：ウクライナ、ウズベキスタン、カザフスタン、スーダン、ベラルーシ、ペルー、ミャンマー、ロシア）
    - c. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者
    - d. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者
    - e. 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを保有する者または2024年3月31日までに取得見込みの者
    - f. 国際的な評価団体（WASC、NEASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者または2024年3月31日までに修了見込みの者
    - g. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者または2024年3月31日までに合格見込みの者で、2024年3月31日までに18歳に達するもの
    - h. 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
    - i. 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに18歳に達するもの
- \* 上記③について、飛び級等により、12年間より短い期間で修了した場合であっても、最終的に修了した課程が正規の学校教育の12年目以上の課程であれば、この要件を満たすものとします。
- \* 上記③-aについて、12年未満の課程の場合は、文部科学大臣が指定した「我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程（準備教育課程）」を修了（2024年3月31日までに修了見込みの者を含む）する必要があります。なお、12年未満の課程を修了した者で、準備教育課程を修了していない場合でも、文部科学大臣が指定した国および学校種によっては、この要件を満たす場合があります。
- \* 上記③-i. に関連し、本学が出願資格を認定した学校は、朝鮮高級学校です。  
また、本学では、本人からの申請に基づき個人の学習歴等を勘案し、上記③-i. に該当すると判断した場合には、出願資格を認めます。申請に必要な書類等の詳細については、立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate (<https://www.apumate.net/>) の「出願資格の事前審査」で確認してください。
- \* 自身の学修歴が出願資格を満たすかどうか分からない場合や出願資格事前審査を申請する場合は、必ず事前にアドミッションズ・オフィス（0977-78-1120）まで問い合わせてください。

## 2 出願期間

入学試験方式		出願期間 インターネット出願登録・入学検定料の納入 調査書等の郵送（最終日消印有効）
2月実施・選考	前期方式 [スタンダード3教科型]	1月6日(土)～1月22日(月)
	英語重視方式	1月6日(土)～1月26日(金)
	共通テスト併用方式	
	共通テスト方式 (7科目型・5科目型・3教科型)	1月6日(土)～1月12日(金)
3月実施・選考	後期方式	2月12日(月)～2月25日(日)
	共通テスト+面接方式	
	共通テスト方式 [後期型 (5科目型・4科目型・3教科型)]	2月12日(月)～3月1日(金)

- \* 出願書類の持参受付は実施しません。
- \* 各方式ごとの出願期間の最終日の出願登録・入学検定料の納入の締切は 23 : 00 です。
- \* 出願期間の異なる入試方式を同時に出願登録（1つの出願登録番号で出願）した場合、入学検定料の納入締切日は、これらの入試方式内のもっとも早い締切日が適用されます。

### 3 入学検定料

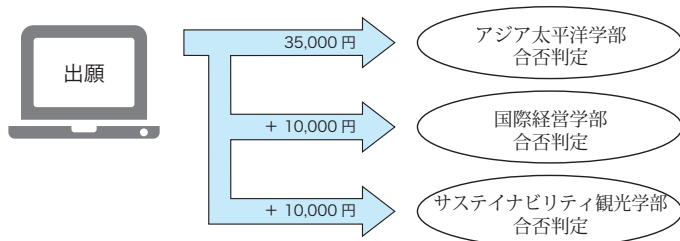
#### (1) 入学検定料

- ①入試方式により入学検定料は異なります。また、複数方式・試験日に出願する場合は、それぞれに入学検定料が必要です。
- ②後期方式で出願する場合、入学検定料は1出願35,000円ですが、2併願目以降は10,000円となります（インターネット出願で希望する複数学部を同時に登録した場合に限ります）。
- ③共通テスト方式（7科目型・5科目型・3教科型）、共通テスト方式（後期型）（5科目型・4科目型・3教科型）で出願する場合、入学検定料は1出願につき18,000円ですが、2併願目以降は各10,000円となります（インターネット出願で同時に登録した場合に限ります）。
- ④納入された入学検定料は原則として返還しませんので注意してください。

入学試験方式		入学検定料
前期方式 [スタンダード3教科型]・英語重視方式・共通テスト併用方式 共通テスト+面接方式		35,000円
後期方式	1 出願	35,000円
	2 併願目以降	(上記に加えて)各10,000円
共通テスト方式(7科目型・5科目型・3教科型)	1 出願	18,000円
	2 併願目以降	(上記に加えて)各10,000円
共通テスト方式 [後期型 (5科目型・4科目型・3教科型)]	1 出願	18,000円
	2 併願目以降	(上記に加えて)各10,000円

\*災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。詳細は本学受験生サイトAPUmate (<https://www.apumate.net/>) を参照してください。

#### (例) 後期方式を併願する場合



#### (2) 納入方法・期間

- ①納入方法：91ページを参照してください。
- ②納入期間：2024年1月6日(土) 10:00から出願期間最終日の23:00まで  
入学検定料を納入しても、出願書類の郵便局での郵送手続きが完了しなかった場合は、出願を受理できません。  
出願期間最終日の郵便局の営業時間には注意してください。  
出願手続は余裕を持って行ってください。

インターネットで出願情報を登録完了後、入学検定料を納入し、出願書類を提出することで出願が確定します。その後、本学より受験票を発行します。

### 4 インターネット出願登録の方法

立命館アジア太平洋大学の一般選抜は、インターネットで出願受付を行います。PC、スマートフォン、タブレット端末等を使用して立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate (<https://www.apumate.net/>) もしくは、以下のURLから出願してください。出願情報の登録完了後、入学検定料を納入し、出願書類を提出することで出願が確定します。

**URL** <https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012200>

#### (1) 出願時の注意点

##### 1) 出願登録の締切

各入試方式の出願期間最終日の出願登録締切は23:00です。

ただし、出願書類の郵便局での郵送手続が完了しなかった場合は出願を受理できませんので注意してください。

##### 2) 出願書類の流用

2回目以降の出願の場合、1回目の出願で提出した出願書類の再提出は不要です。ただし、2回目以降の出願時には、Post@netポータルサイト（以後、ポータルサイト）の学校一覧画面で「[2回目以降] 出願登録/出願内容の確認」を選択し、「追加出願」から出願し、志願者情報の入力時に必ず「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択してください。この項目で「希望する」を選択せずに登録した場合は、出願書類を再度提出する必要があります。

##### 3) 出願内容を誤って登録した場合

出願登録完了後の登録内容（入試方式、試験日、試験地、志望学部等）の修正はできません。誤って出願内容を登録し、これらの登録内容を変更したい場合は、入学検定料を支払わないまたは出願書類の提出をしないことで出願登録を無効にできます。必ず「[初めての方] 出願登録」から出願をやり直してください。入学検定料の納入と出願書類の提出が済み出願が確定したものは、取り消しができません。

#### (2) 出願登録の手順

##### 1) ポータルサイトへの登録（初回のみ）

立命館アジア太平洋大学受験生サイトの「一般選抜の出願」のバナーへアクセスし、ポータルサイトのアカウントを作成してください。ポータルサイトのアカウントは、出願開始前に作成することが可能です。スムーズに出願を進めるために、事前にアカウントを作成してください。

出願前に以下の情報を入力し、アカウントを作成してください。

- ・メールアドレス
- ・ログイン時のパスワード
- ・ニックネーム
- ・氏名（カナ）
- ・電話番号
- ・秘密の質問

## 2) 出願登録の開始

「はじめに」で出願手順などを確認した後、「[初めての方] 出願登録」から出願します。

次に表示される「留意事項」と「個人情報の取り扱いについて」をよく読み、同意の上、次の画面へ進んでください。

\*本項目以降の画面は、実際の画面と異なる場合があります。

### 【注意事項】

- ・このページ以降はブラウザの「戻る」を使用しないでください。
- ・60分以上入力操作がないと、自動的に接続が切れます。その場合、再度入力が必要です。

出願手順やQ&A、問い合わせ先を掲載しています。

ここから出願します。

## 3) 志望学部等の選択

下図の①～③のように操作してください。



Shape your world

**APU**

Ritsumeikan  
Asia Pacific University

留意事項の確認

入試方式の選択

志望学部等の選択

出願内容の確認

志願者情報の入力

志願者情報の確認

出願書類の確認

お支払いの手続き

### 3月選考(一般選抜/共通テスト方式)

2月・3月に実施する入試方式について【参照サイト】

この画面では一度に複数の入試方式・複数試験日での出願が可能です。  
インターネット出願の出願手続を複数回行う場合、入金手数料がその回数分発生しますのでご注意ください。  
入学検定料支払い後は、同一試験日の入試の併願による入学検定料の割引は適用されません。

**入試方式、試験日、志望学部・学科等、試験地を選択してください。**

立命館アジア太平洋大学

後期方式

後期方式について?

▼試験日:

2024年3月7日(木)

出願1 選択してください

出願2 選択してください

出願3 選択してください

試験地 選択してください

①方式と試験日を選択します。

②学部を選択します。  
併願が可能な入試方式の場合、「出願2」と「出願3」も選択できます。

③試験地を選択します。  
ただし試験会場は選択できません。

共通テスト+面接方式 +

共通テスト方式【後期型】 +



## 4) 志願者情報の入力

画面の説明を確認の上、必要事項を入力してください。

**志願者情報を入力してください**

志願者情報	
氏名(フリガナ) <b>必須</b>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※全角カタカナで入力してください。
氏名(漢字) <b>必須</b>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※全角で入力してください。
性別 <b>必須</b>	○男 ○女
生年月日 <b>必須</b>	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ※半角数字で入力してください。 ※「[2回目以降]出願登録/出願内容の確認と宛名ラベルの印刷」で、正確に入力してください。
メールアドレス <b>必須</b>	<input type="text"/> @ <input type="text"/> ※半角英数字で入力してください。 ※「@st.ritsumeai.ac.jp」のドメインからのメールが受信可能になります。
メールアドレス(再入力) <b>必須</b>	<input type="text"/> @ <input type="text"/> ※半角英数字で入力してください。 ※「@st.ritsumeai.ac.jp」のドメインからのメールが受信可能になります。 <input type="button" value="受信確認メール送信"/> <small>※出願登録完了時、入学検定料支払い完了時には、このメールアドレスに確認メールを送信します。 ※「受信確認メール送信」ボタンを押下すると、入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。</small>
志願者住所	
郵便番号 <b>必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> ※半角数字で入力してください。入力後「検索」を押すと住所が自動入力されます。
都道府県 <b>必須</b>	<input type="text"/> 選択してください ※受験票を送付する住所です。日本国内の住所を入力してください。

入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

出願登録完了時と入学検定料納入完了時に確認のメールが送信されます。メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに受信されていないか確認してください。  
※万が一、このメールを受信できていなくても、出願登録には影響はありません。

受験票等の送付先住所として使用します。またメールアドレスや電話番号は大学から連絡が必要な場合に使用します。

## 氏名に係る留意事項

- i) 日本国籍を有する志願者は、戸籍上の氏名を入力してください。
  - ii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有しない者は、住民票またはそれに代わるものに記載されている氏名または通称名を入力してください。
  - iii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有する者は、住民票または旅券（パスポート）に記載されているアルファベット表記の氏名を入力してください。  
姓：FAMILY NAME（すべて大文字） 名：First Name Middle Name（頭文字は大文字、2文字目から小文字）  
\*氏名のアルファベット綴りが、本学のシステムに登録できる文字数を超過する場合は、ミドルネームを頭文字1文字とピリオドの表記に省略してください。
  - iv) i) ~ iii) で入力欄の文字数が不足する場合は、立命館大学入学センター（075-465-8351）まで問い合わせてください。また i) ~ iii) のルール以外の氏名の使用を希望する場合は出願期間開始前に立命館大学入学センターまで問い合わせてください。
  - v) 氏名の漢字表記は、電算処理のため、JIS第二水準までの文字を入力してください。外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。  
例：濱→浜、崎→崎、高→高  
例：草彌→クサナギ
- 受験票と合格通知は出願時に入力された表記で発行します。

**大学入学共通テスト成績請求番号**

大学入学共通テスト成績請求票番号  
必須

※大学入学共通テスト成績請求票に記載されている6桁-5桁-1桁のコードを入力してください。  
※半角英数字で入力してください。  
※「私立大学・公立短期大学用(私・短)」を1枚切り離して出願書類下さい。(既に提出済は除く)

**調査書等の流用希望者**

書類流用希望 必須

希望しない/初回登録

出願について(インターネット出願の方法)【参照サイト 立命館大学出願について(インターネット出願の方法)【参照サイト 立命館アジア太平洋大学出願について(インターネット出願の方法)【参照サイト 立命館アジア太平洋大学】】  
※初回出願時は「希望しない/初回登録」を選択してください。  
※2回目以降の出願時に、前回以前の出願時の出願書類を流用希望の場合「希望する」を選択してください。

**入試情報提供許可**

出身高校等宛 許可する  
この画面で登録された高等学校等への個人名を含めた入試情報提供の許可してください。

塾・予備校宛 許可する  
この画面で登録された予備校等への個人名を含めた入試情報提供の許可してください。

**立命館アジア太平洋大学**

【英語重視方式】  
英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の換算措置 必須

選択してください

試験実施内容(英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の特例措置)【参照サイト】  
※詳細は、一般選抜入学試験要項の78ページを参照してください。

【共通テスト方式/共通テスト併用方式/共通テスト+面接方式】  
英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の特例措置 必須

選択してください

試験実施内容(英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の特例措置)【参照サイト】  
※詳細は、一般選抜入学試験要項の78ページを参照してください。

国内学生優秀者育英奨学金希望 希望しない  
※奨学金を希望「しない」場合に選択してください。  
※奨学金希望の有無は、入学試験の可否には一切影響しません。

A/Pハウス入寮希望 希望する  
A/Pハウスへの入寮を希望「する」場合に選択してください。

大学入学共通テストの成績を利用する方式は同テストの成績請求票に記載されている「6桁-5桁-1桁」のコードを入力してください。

初回出願時は「希望しない/初回登録」を選択してください。  
2回目以降の出願登録で、初回に提出した出願書類の流用を希望する場合、「希望する」を選択してください。  
誤って「希望しない」を選択した場合、出願書類の再提出が必要になります。

チェックした場合、個人名を記載した形で出身高校や塾・予備校へ入試結果が提供されます。提供先では守秘義務の遵守を前提とした進路指導上の参考資料として活用されます。

78ページで示した英語重視方式で英語外部資格試験の換算措置を希望する場合には、「希望する」を選択してください。

78ページで示した共通テスト方式/共通テスト併用方式/共通テスト+面接方式で英語外部資格試験の換算措置を希望する場合には、「希望する」を選択してください。

## 5) 出願書類の確認

Shape your world  
**APU**  
Ritsumeikan Asia Pacific University

留官事項の確認 入試方式の選択 志望学部等の選択 出願内容の確認 志願者情報の入力 志願者情報の確認 出願書類の確認

**出願書類を確認してください**

出願書類について  
1. 調査書等 1通

▼ 詳細はこちら

一般選抜入学試験要項(立命館大学に出願の場合は●●ページ、立命館アジア太平洋大学に出願の場合に記載のある以下の項目を確認して、該当するいずれかの書類一式を1通向封してください。)

(1) 高等学校卒業(見込み)者、特別支援学校の高等部・高等専門学校3年次修了(見込み)者、在(見込み)者、専修学校高等課程修了(見込み)者  
⇒「調査書」  
\* 文部科学省所定の様式により、2023年10月1日以前に発行され廃封されたもの(廃封無効)。  
\* 卒業・修了者は卒業・修了後に発行されたものであれば、2023年10月1日より前に発行されたものであっても受け付けます。  
\* 卒業・修了者で、何らかの理由で調査書が発行されない場合は「卒業証明書」を提出してください。なお、調査書が発行されない場合で理工学部・情報理工学部・生命科学部・薬学部の共通テスト方式、情報理工学部の共通テスト併用方式(情報理工学部型)に出願する場合は、「成績証明書」または「単位修得証明書」も合わせて提出してください。  
\* 出願期限内であれば、2回目以降の出願時に、調査書等の流用の手続を行うことで、出願書類の再提出を省略することができます。  
一般選抜入学試験要項の(立命館大学)●●ページまたは(立命館アジア太平洋大学)●●ページを参照  
\* 高等学校在籍期間中に留学した場合は、留学期間中の外国の高等学校の成績証明書またはその写し(高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの)を調査書と合わせて提出してください。

(2) 高等学校卒業程度認定試験の合格見込みの者

注意点1 初回出願時に調査書を送付済で、2回目以降の出願にて「調査書等の流用希望者」された方は、上記書類の内、提出済みの書類は提出不要です。

注意点2 写真や健康診断書は、出願時点では提出不要です。  
写真は出願完了後、大学から送付される受験票に貼り付け、試験会場にご持参ください。

上記の出願書類を確認した後、以下の口をクリックして、チェックを付けて、「次へ」をクリックしてください。

<立命館アジア太平洋大学> 出願書類を確認しました。

このページを印刷する 戻る 次へ

「 <立命館アジア太平洋大学> 出願書類を確認しました。」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。出願内容と情報に誤りがなければ「OK」を、再確認したい場合は「キャンセル」をクリックしてください。

※出願確定後は出願情報(志願者情報、志願者住所を除く)を変更することはできません。保護者情報や高校情報の変更が必要な場合、入学試験事務室(075-366-5634)へご相談ください。

出願を確定してよろしいですか?  
このページ以降は、出願情報(志願者情報、志願者住所を除く)を変更することができません。

OK キャンセル

上記の出願書類を確認した後、以下の口をクリックして、チェックを付けて、「次へ」をクリックしてください。

<立命館アジア太平洋大学> 出願書類を確認しました。

### (3) 出願内容の確認・志願者情報の修正

#### 1) 出願内容の確認と志願者情報・志願者住所の修正

出願登録された志願者情報（氏名・生年月日など）と志願者住所は修正できます。修正期日は、出願した入試方式の中で最も早い出願期間最終日の23:00までです。それを過ぎた場合の修正方法は下記の2)を確認してください。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学	出願内容
出願管理番号: 00546127	入試方式: 全学統一方式 (文系)
出願登録番号: 10100651216	試験日: 2024年 2月 1日 (木)
状態: 決済済	出願: 1
入試方式: 全学統一方式 (文系)	志望学部・学科等
志望学部・学科等: 法学部 法学科	1 法学部 法学科
試験日: 2024/02/01	志願者情報
試験地: 札幌	志願者情報
	氏名 (フリガナ)
	氏名 (漢字)

出願内容を確認

内容を修正する

情報の修正が可能となります。

出願内容の詳細が表示されます。

#### 2) 修正期日を過ぎた場合の修正

- ① 本学独自試験を出願した場合（AまたはBのいずれかの方法で手続き）
  - A：本学独自試験を受験される試験会場で「住所・氏名修正依頼カード」に記入してください。
  - B：入学試験事務室に電話（075-366-5634）でご連絡ください。
- ② 共通テスト方式に出願した場合
  - 入学試験事務室に電話（075-366-5634）でご連絡ください。

#### 3) インターネット出願画面上で修正できない項目の修正

卒業年月や保護者情報などはインターネット出願画面では修正できません。入学試験事務室に電話（075-366-5634）でご連絡ください。

### (4) 宛名ラベルのダウンロード

「出願内容の確認」を選択すると、次のページから出願書類を送付する際に使用する宛名ラベルをダウンロードできます。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学	出願内容
出願管理番号: 00546127	書類送付希望: 希望しない/初回登録
出願登録番号: 10100651216	入試情報提供許可
状態: 決済済	出身高校等宛: 許可しない
入試方式: 全学統一方式 (文系)	塾・予備校宛: 許可しない
志望学部・学科等: 法学部 法学科	
試験日: 2024/02/01	
試験地: 札幌	

出願内容を確認

出願内容の詳細画面の下にダウンロードボタンが表示されます。

クリックするとPDF形式でダウンロードできます。印刷はカラーでも白黒でも構いません。

封筒貼付用宛名ラベルダウンロード

### (5) 追加で出願する

追加で出願する場合、「[2回目以降] 出願登録/出願内容の確認」の「追加出願」を選択します。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学	
出願管理番号: 00546127	
出願登録番号: 10100652352	
状態: 決済済	
入試方式: 共通テスト方式 (7科目型)	

追加出願



## 5 入学検定料の納入方法

出願登録完了画面に入学検定料の納入金額と納入期限が表示されます。納入方法を選択し、決済してください。

### ご利用内容

入学検定料： 35,000円  
 払込手数料： 440円  
 お支払期限： 2024/01/22  
 お支払合計： 35,440円

納入金額と納入期限が確認できます。  
 期限内に入学検定料の納入がない場合、キャンセル扱いになります。

### お支払方法の選択

ご希望の支払方法に「●」をつけてください

コンビニエンスストア支払い(お支払い可能限度額は、30万円までとなります)



入学検定料の総額	払込手数料
~49,999円	440円
50,000円~	660円

クレジットカード決済 (以下をご使用頂けます)



入学検定料の総額	払込手数料
~29,999円	513円
30,000円~49,999円	902円
50,000円~69,999円	1,342円
70,000円~99,999円	1,772円
100,000円~199,999円	2,075円
200,000円~299,999円	3,300円
300,000円~	4,400円

ペイジー支払い



入学検定料の総額	払込手数料
~49,999円	440円
50,000円~	660円

ご希望の支払方法を選択し、画面下の「次へ」を押します。

※「次へ」を押すと支払方法の変更はできません。

※「コンビニエンスストア支払い」を選択し、セブンイレブンでお支払い手続きをした場合、受付大学名(事業者名)が「立命館大学」と表記されますが間違いではありません。

なお、他のコンビニエンスストアでは「立命館大学・立命館アジア太平洋大学」と表示されます。

金融機関ATMやインターネットバンキングによる納入はこちらを選択してください。

(ペイジーが利用できる金融機関)

[https://www.pay-easy.jp/where/list\\_atm.php#list](https://www.pay-easy.jp/where/list_atm.php#list)

- \* 入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は払込手数料を除き、払い込まれた金額の全額、または一部を返還します。該当する場合は入学センター（075-465-8351）へお問い合わせください。
- ・ 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。または、出願書類を出願期間を過ぎて提出した。
  - ・ 入学検定料を多く払い過ぎた。
  - ・ 出願資格または出願要件を満たさなかった。
  - ・ 出願書類不備等の理由により、本学が出願を不受理とした。
  - ・ 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患している場合などで、本学が受験をお断りした（101ページ参照）。

### 入学検定料納入でよくある質問

**Q1** 入学検定料の納入手順を知りたい。

**A1** ポータルサイトの学校一覧画面で「はじめに」を押した後、「入学検定料のお支払い方法について」で各納入手順を確認できます。



**Q2** 払込手数料を知りたい。

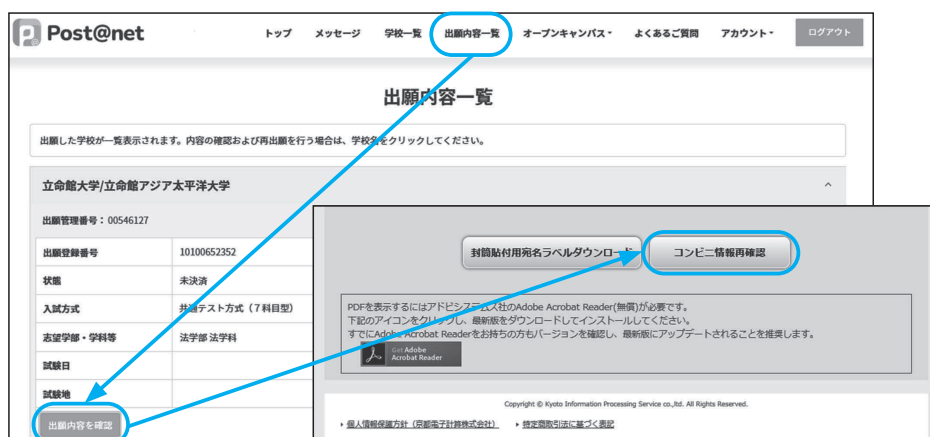
**A2** 91ページの図の「払込手数料」を参照してください。

**Q3** 納入方法を変更したい。

**A3** 納入方法の変更はできません。納入方法を誤って選択した出願は決済せず、再度出願登録をやり直してください。

**Q4** 決済するコンビニエンスストアを変更したい。

**A4** 「出願内容一覧」を選択し、変更したい出願登録番号の「出願内容を確認」を選択します。次のページで「コンビニ情報再確認」を選択し、決済したいコンビニエンスストアを再選択すれば変更することが可能です。



**Q5** 入学検定料を納入できているかを確認したい。

**A5** 出願時に登録したメールアドレスに決済完了のメールが届きますので、そちらを確認してください。もしメールが届いていない場合は「出願内容一覧」から「入金状況」の項目を参照してください。



決済が完了すると「未決済」から「決済済」に変わります。  
※反映には時間を要する場合があります。その際は時間をおいてから確認してください。

6 出願書類

出願書類が出願期間内にすべて揃わない場合は、出願を受理しません。また提出された書類に不備があった場合も受理しませんので、よく確認して間違いのないようにしてください。

提出する書類は日本語または英語で作成されたものに限ります。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）高等学校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。原則として、提出された出願書類は返却しません。合格証明書・スコア等の原本を提出した場合も同様です。

全員提出

該当する資格	必要書類
<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校卒業（見込み）者</li> <li>・特別支援学校の高等部・高等専門学校3年次修了（見込み）者</li> <li>・在外教育施設修了（見込み）者</li> <li>・専修学校高等課程修了（見込み）者</li> </ul>	<p>「調査書」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文部科学省所定の様式により2023年10月1日以降に発行・厳封されたもの（開封無効）。</li> <li>・卒業・修了者は卒業・修了後に発行されたものであれば、2023年10月1日より前に発行されたものでも受け付けます。</li> <li>・卒業・修了者で、何らかの理由で調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」を提出してください。</li> <li>・高等学校在籍期間中に留学した場合は、留学期間中の外国の学校の成績証明書等（英文）またはその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を調査書とあわせて提出してください。</li> </ul>
・高等学校卒業程度認定試験	<p>①合格者：「合格成績証明書」、「合格証明書」、「合格証書」のうち1点 ②合格見込者：「合格見込成績証明書」</p>
・大学入学資格検定	「検定合格成績証明書」
<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国における12年の課程修了（見込み）者</li> <li>・国際的な評価団体（WASC、NEASC、CIS、ACSD）の認定を受けた教育施設の12年課程修了（見込み）者</li> </ul>	<p>以下①②の両方を英文（または和文）で提出してください。</p> <p>①大学入学資格を証明する書類 ア・イのいずれかを提出してください。 ア 高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 修了証明書または修了見込証明書に代えて卒業証書（Diploma）等の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を在籍（出身）学校から受けて提出してください。 イ 「成績評価証明書」 教育制度上、12年の学校教育課程を修了しても、修了証書や修了証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績評価証明書を提出してください。ただし、国家試験等の統一試験を受験しなかったまたは合格しなかった場合は、学校等が発行するその国の学校教育における12年の課程を修了した内容を示す証明書（英文）を提出してください。これにより、本学が出願資格の有無を判断します。</p> <p>②成績証明書 高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの）</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国の大学入学資格（国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル）取得（見込み）者</li> </ul>	<p>以下の①②の両方を英文（または和文）で提出してください。また、該当する資格によって追加が必要となる手続をしてください。</p> <p>①高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ②高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの） &lt;国際バカロレア資格取得者&gt; ①②に加えて、以下のいずれかの手続を行ってください。 ・国際バカロレア事務局が授与する「国際バカロレア資格証書のコピー」および「Certificate of results」を提出してください。 ・本学がWEB上で「Transcript of grades」をダウンロードできるよう、出願期間最終日までに国際バカロレア事務局へ申請してください。 &lt;国際バカロレア資格取得見込み者&gt; ・①②に加えて、本学所定の「IB Predicted Grades 報告書」（厳封）を提出してください。本学所定書式は受験生サイトAPUmate（<a href="https://www.apumate.net/">https://www.apumate.net/</a>）の「デジタルパンフレット」のページからダウンロードしてください。 &lt;アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルの資格取得者&gt; ・①②に加えて、各資格の「資格証書のコピー」を提出してください。 &lt;アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルの資格取得見込み者&gt; ・①②に加えて、各資格の「取得見込証明書」を提出してください。</p>
外国において12年未満の課程を修了した者で、文部科学大臣が指定した準備教育課程を修了もしくは見込みのもの	<p>以下の①～④を英文（または和文）で提出してください。</p> <p>①高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ②高校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの） ③大学入学のための準備教育課程の「修了証明書」または「修了見込証明書」 ④大学入学のための準備教育課程の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの）</p>
上記以外の者	「該当する資格の各事項を証明するもの」

- \* 下記書類は出願時点で提出する必要はありません。  
 ① 受験票用写真…受験票到着後に受験票に顔写真を貼り付けてください（95ページ参照）。  
 ② 健康診断書…入学後に入学者全員を対象に健康診断を行いますので、提出は不要です。

対象者のみ提出

書類名	詳細
大学入学共通テスト成績請求票（私大・短大）	<p>&lt;大学入学共通テストの成績を利用する入試方式&gt; ・共通テスト方式 ・共通テスト併用方式 ・共通テスト+面接方式</p> <p>大学入学共通テストの受験票に同封されているものを使用してください（台紙等への貼付は不要です。封筒にそのまま入れてください）。</p>
英語外部資格試験のスコア等の証明書（※）  * 各試験の級・スコアや有効期限は、78ページで確認し、提出してください。	<p>&lt;該当する入試方式&gt; ・下記の入試方式で英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の特例措置の希望者、または、英語外部資格試験の得点を活用する者。 ① 共通テスト方式 ② 共通テスト併用方式 ③ 共通テスト+面接方式 ④ 英語重視方式</p> <p>英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の特例措置の申請を希望する者および英語重視方式で英語外部資格試験を活用する者は、合格通知書・スコア等のコピーを1通同封してください。</p>

英語外部資格試験	提出物
TOEFL iBT®	「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までにInstitutional Score Reportが本学に送付されるよう、試験実施機関 (ETS) へ申請してください。立命館アジア太平洋大学のTOEFL® のDIコードは2791です。
TOEIC® (L&R/S&W)	「Official Score Certificate」のコピー ※「TOEIC® Listening & Reading Test」と「TOEIC® Speaking & Writing Tests」についての計2枚
IELTS (Academic Module)	「Test Report Form」のコピー
実用英語技能検定	「CSE2.0スコア」のコピー (※「合格証書」は不可)
GTEC	「Official Score Certificate」のコピー
TEAP TEAP CBT	「TEAP成績表」のコピー ※公益財団法人日本英語検定協会発行のTEAP成績表 (スコア表記面) のコピー ※スコア等が表示されたウェブページを印刷したものは認めません。
ケンブリッジ英語検定	「結果ステートメント」のコピー
PTE Academic	「Score Reports」を印刷したもの ※入学手続書類提出期限までにスコアが本学に送付されるよう、試験実施機関 (Pearson) へ申請してください。
共通テスト+面接方式 志望理由書	<該当する入試方式> ・共通テスト+面接方式  112ページの志望理由書を切り取って必要事項を記入し、「顔写真」(肩より上・無帽・正面向き・3ヶ月以内に撮影のカラー写真・縦3cm×横2.4cm・裏面に氏名を明記のこ)を貼付の上、郵送してください。 *試験中に眼鏡を着用する場合は、眼鏡着用の写真を貼り付けてください。 *家庭用プリンタで普通紙に印刷した写真は不可とします。 *写真は加工・補正をしないでください。

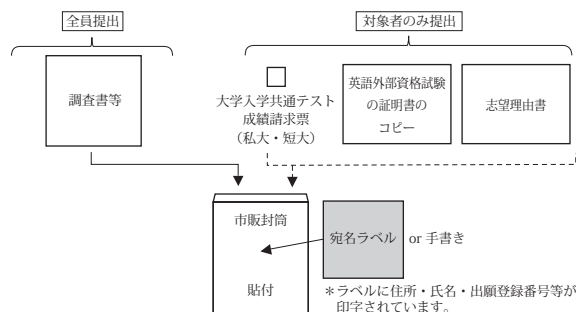
※本特例措置の対象となり入学試験に合格した者は、入学手続書類提出期間内に、出願時に提出した合格証明書・スコア等の原本を提出する必要があります。原本が提出されない場合には、入学を許可しません。詳細は合格通知に同封する「入学手続要項」でお知らせします。

## 7 送付方法 ※できるかぎり入学検定料の納入後に書類を送付してください。

下記枠内に記載のAまたはBの方法で宛名を書き、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。なお、書類の郵送はインターネット出願期間最終日の消印有効です。出願期間最終日の郵便局の閉局時には注意してください。

2回目以降の出願時に「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択した場合、一度提出された出願書類の再提出は不要です。なお、2回目以降の出願時に追加で書類の送付が必要な場合は、その書類のみ送付してください\*。

※例：1回目に前期方式に出願し、2回目に共通テスト併用方式に出願する場合、2回目の出願時に大学入学共通テスト成績請求票 (私大・短大) の送付が必要です。



\*出願書類がすべて入る封筒 [参考サイズ: 角形2号 (24cm×33.2cm)] を準備してください。封入する書類が封筒のサイズより小さい場合でも、このサイズの封筒を使用してください。

### A. 宛名ラベルを封筒に貼付して郵送する場合

→宛名ラベルのダウンロード方法は90ページを参照  
宛名ラベルを市販の封筒に貼り、必要書類 (調査書等) を封入し、送付します。

### B. 宛名を手書きで郵送する場合

封筒に下記の宛名と情報を記入のうえ、必要書類 (調査書等) を封入し、送付します。

#### 【出願書類送付先】

〒603-8799 日本郵便株式会社 京都北郵便局留  
立命館アジア太平洋大学入学試験事務室

#### 【記入する志願者情報】

- ①出願登録を行った出願登録番号 (ハイフンを除く11ケタ)、
- ②住所、③氏名

出願書類の到着は連絡しません。到着を確認したい場合は、日本郵便ホームページの「郵便追跡サービス」をご利用いただくと便利です。利用の際は、簡易書留発送時のお問い合わせ番号 (引受番号) が必要になりますので、控えを大切に保管しておいてください。

【日本郵便ホームページ】 <https://www.post.japanpost.jp>

## 出願書類でよくある質問

**Q1.** 2月実施の入試と3月実施の入試の調査書等の流用は可能か？また、立命館大学と立命館アジア太平洋大学との調査書等の流用は可能か？

**A1.** 90ページで示した「[2回目以降] 出願登録/出願内容の確認」の「追加出願」から出願し、85ページの「調査書等の流用希望者：希望する」を選択すれば、流用が可能 (再送は不要) です。ただし、追加で書類の送付が必要な場合はその書類を送付する必要があります。

**Q2.** 出願締切日の異なる入試方式 [前期方式 (1月22日締切) と英語重視方式 (1月26日締切)] を同時に申し込んだ場合、書類の送付期日はどうなるか？

**A2.** それぞれの入試方式の締切日が適用されます。  
仮に1月24日の消印で書類を送付された場合、前期方式の出願は無効となり、英語重視方式だけが有効になります。



## 8 受験票

出願時に入力された「志願者住所」宛に受験票（ハガキ）を送付します。  
 受験票到着後速やかに記載内容を確認してください。

### (1) 本学独自試験方式

\*宛名・受験票控・受験票は切り離さず、試験当日に持参してください。共通テスト+面接方式の受験者は、面接時に手元に用意してください。

#### 【受験票に記載されている内容および注意事項】

- 座席番号 … 試験当日に着席する席を指定する番号です。[英数字10桁（ハイフン除く）]  
 机の上に貼付されている座席番号シールと、ハイフンの前後の英字・数字ともに確実に照合してください。
- 受験番号 … 試験当日・合格発表および入学手続の際に使用する番号です。[数字8桁]
- 氏名・住所・生年月日・性別 } 出願時に入力した内容と間違いがないかを確認してください。
- 志望学部 }
- 試験日・入試方式・試験地 }
- 試験会場 … 試験地によっては複数の試験会場を予定している場合があります。  
 志願者数によっては試験地の変更や新規に会場を追加する場合があります。  
 試験会場は受験票で必ず確認してください。  
 なお、試験当日に試験会場等を間違えた場合は受験できませんので、注意してください。

#### ① 受験票用の顔写真について（共通テスト+面接方式以外）

受験票の到着後、速やかに「顔写真」（肩より上・無帽・正面向き・3ヶ月以内に撮影のカラー写真・縦3cm×横2.4cm・裏面に氏名および座席番号を明記のこと）を受験票の写真貼付欄に貼り付けてください。  
 \*試験中に眼鏡を着用する場合は、眼鏡着用時の写真を貼り付けてください。  
 \*家庭用プリンタで普通紙に印刷した写真は不可とします。  
 写真が剥がれ落ちないように、しっかりと貼り付けてください。

#### ② 受験票の発送について

出願書類処理および受験票の送付には日数を要しますので、早めに出願してください。

##### 〈受験票の発送予定日〉

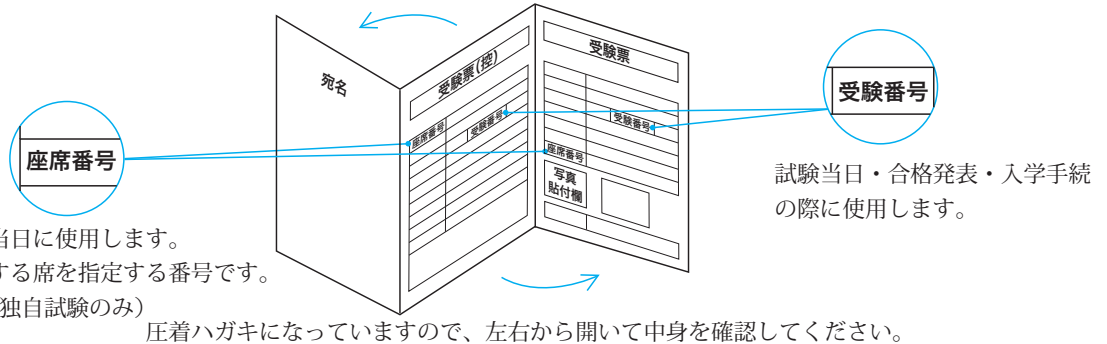
2月1日～4日実施の入学試験	1月26日（金）以降発送予定
2月7日～9日実施の入学試験	1月30日（火）以降発送予定
3月実施の入学試験	2月29日（木）以降発送予定

インターネット出願の登録で同時に複数方式や複数日に出願しても、入試方式や試験日、試験地により発送日が異なるため、同日に届かない場合があります。試験日の3日前になっても未着の場合は、[入学試験事務局（075-366-5634）](mailto:admission@shizuoka.ac.jp)へ連絡してください。

#### ③ 紛失等の対応について

受験票を紛失した場合、持参し忘れた場合は、試験当日に「仮受験票」を発行します。本学の係員や受験案内所に申し出てください。いずれの場合も、受験票で指定された試験会場以外では受験できません。また、顔写真を忘れた場合も同様に本学の係員や受験案内所に申し出てください。

#### ！ 受験票の注意点 〈注〉 受験票のレイアウトは、入試方式により異なる場合があります。



### (2) 共通テスト方式

#### 〈受験票の発送予定日〉

共通テスト方式（7科目型・5科目型・3教科型）	1月25日（木）以降発送予定
共通テスト方式〔後期型（5科目型・4科目型・3教科型）〕	3月3日（日）以降発送予定

受験票には、受験番号、志望学部、氏名、住所、入試方式等が記載されています。受験番号は、合格発表および入学手続の際に使用する番号です。[受験票の発送予定日から1週間後になっても未着の場合は、入学試験事務局（075-366-5634）](mailto:admission@shizuoka.ac.jp)へ連絡してください。



## ■ 受験生の個人情報の取扱い

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

### (1) 利用目的

- ① 入学試験の実施（出願処理、受験票等送付および入学試験実施）および選考
- ② 可否の通知、発表
- ③ 入学試験後の各種アンケート調査の送付
- ④ 個人データの第三者提供
  - ・ 受験生の可否結果の出身学校および予備校への提供（受験生がインターネット出願システムの『入試情報提供許可』欄「出身学校・塾・予備校への入試情報提供」を参照）において、第三者提供に同意した場合
- ⑤ 合格者への入学手続書類の送付
- ⑥ 合格者への入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合）の送付
- ⑦ 合格者を対象とした入学前「英語クラス分けテスト」の実施
- ⑧ 在留資格取得・更新に関する書類の作成
- ⑨ 入学後の学修支援、学生生活支援等に関する次の各事項のための利用（第2次入学手続完了者のみ）
  - ・ 学籍管理、履修管理、成績管理、学費情報管理等、学生等の学修支援
  - ・ 学生生活相談、課外活動支援、奨学金管理、保健衛生管理等、学生等の学生生活支援
  - ・ 進路指導、就職活動支援、進路就職情報管理等、学生等の進路就職支援
  - ・ 父母等への成績通知等、父母等との履修、成績、進路相談
  - ・ 入学試験業務、入学手続業務執行
  - ・ 学校法人立命館が設置する各校の各種案内物送付
  - ・ 学内施設・設備の利用管理、保安管理
  - ・ 各種証明書発行
  - ・ 学術交流協定などによる国内外の協定校への必要情報の提供
    - 立命館アジア太平洋大学の協定校・機関一覧  
<https://www.apu.ac.jp/abroad/search-university/>
  - ・ 奨学事業を行う団体への必要情報の提供
  - ・ 卒業生で組織する団体（校友会）への必要情報の提供
  - ・ 学生の父母で組織する団体（APU 国内学生保護者会）への必要情報の提供
  - ・ 学校法人立命館個人情報保護委員会で認められた団体への必要情報の提供
  - ・ 大学評価（自己点検評価・第三者評価・認証評価等）、各種統計調査
  - ・ 教育、研究、FD 活動
  - ・ その他、上記各号に関連し、または附随する目的

### (2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

### (3) 個人データの提供を伴う業務委託

個人データの取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

### (4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

## ■ 出身高校・塾・予備校への入試情報提供

インターネット出願登録時に個人名を開示したうえでの情報提供を許可していただいた方につきましては、個人名を含めた提供となります。これらの情報は各校において守秘を前提とします。この趣旨をご理解のうえ、個人名を開示しての出身高校等への情報提供を許可いただける場合は、インターネット出願時に『入試情報提供許可』欄の「許可する」を選択してください。（「出身高校等宛」については、標準で「許可する」が選択された状態になっています。）

### 【インターネット出願登録の『入試情報提供許可』欄】

入試情報提供許可	
出身高校等宛	<input checked="" type="checkbox"/> 許可する この画面で登録された高等学校等への個人名を含めた入試情報提供の許可について選択してください。
塾・予備校宛	<input type="checkbox"/> 許可する この画面で登録された予備校等への個人名を含めた入試情報提供の許可について選択してください。

**受験状況表** \* 2月実施、3月実施、全入学試験終了後にそれぞれ提供します。

〇〇高校

延べ人数集計

	志願者	受験者	合格者	手続者
卒業見込者	3	3	2	2
既 卒 者	1	0	0	0
合 計	4	3	2	2

実人数集計

	志願者	受験者	合格者	手続者
卒業見込者	2	2	2	2
既 卒 者	1	0	0	0
合 計	3	2	2	2

方式	受験日	学部・学科等	受験番号	氏名	併願	卒業年	受験	合否	手続
全学文系	2月3日	〇〇学部〇〇学科	11111111	立命花子	併願	2024	○	合格	手続
全学文系	2月3日	〇〇学部〇〇学科	11111112	立命花子	併願	2024	○	×	
全学理系	2月2日	〇〇学部〇〇学科	非開示	非開示		2024	○	合格	手続
学部個文	2月7日	〇〇学部〇〇専攻	11113212	立命太郎		2023	×	×	

\* 本件に関わる本学の個人情報の取り扱いは、96 ページを参照してください。