

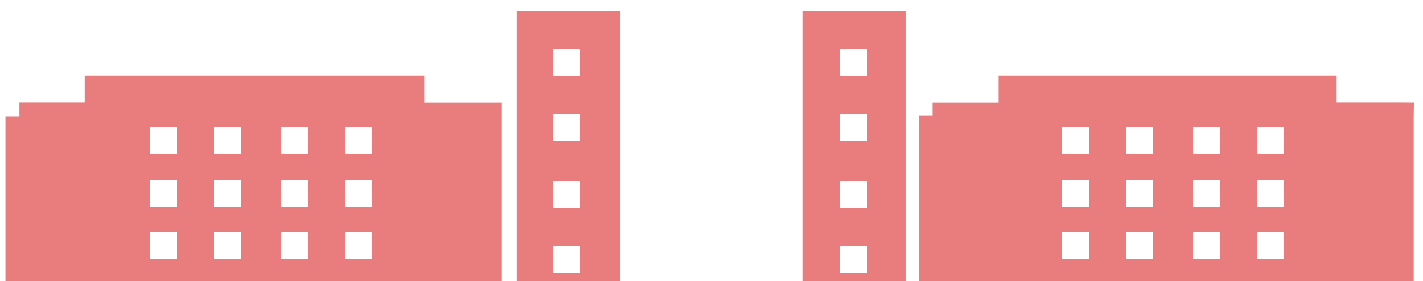
立命館アジア太平洋大学
入学手続要項

[2025年度 4月・9月入学]

国内学生入学試験
(日本国籍保持者・永住者)

入学に関する重要なお知らせを、受験生サイトAPUmateの合格者用ページのNEWSにて随時公開致します。
定期的にご確認ください。

合格者用サイト ▶ <https://www.apumate.net/goukaku/>



目 次

I：入学手続

- 1.入学までの流れ P1
- 2.入学手続の基本ルール P2
- 3.入学手続スケジュール P4
- 4.入学手続時納付金 P6
- 5.オンライン入学手続 P7
- 6.入学手続書類 P10

II：APハウス入寮（APハウス入寮者対象）

- 1.APハウス入寮手続きについて P16
- 2.APハウスへの入寮準備 P17
- 3.入学後の寮費納入について P18
- 4.APハウスに関するQ&A P19

III：学費・諸会費

- 1.2025年度入学者学費および諸会費 P20
- 2.入学後の学費納入方法 P21
- 3.APU国内学生後援会・APU校友会 P24

IV：奨学金

- 1.本学独自の奨学金制度 P26
- 2.本学以外の奨学金制度 P29

V：入学前から入学式までのご案内・入学準備

- 1.(4月入学)プレースメントテスト.....P34
- 2.(4月入学)
新入生オリエンテーション・入学式P35
- 3.(9月入学)プレースメントテストP37
- 4.(9月入学)
新入生オリエンテーション・入学式P38
- 5.入学準備に向けたその他ご案内 P39

VI：入学後の学修・学生生活について

- 1.カリキュラムについて P41
- 2.1回生新入生の履修について P42
- 3.編入学生・転入学生の単位認定について P44
- 4.学生生活の相談 P47
- 5.学生生活に関するQ&A P48

VII：キャンパスについて

- 1.通学に関する本学のルールP49
- 2.キャンパス全面禁煙に向けた取り組み P49
- 3.大規模災害等がキャンパスを含むエリアで
発生した場合の対応について P50
- 4.APUへのアクセス・施設紹介 P50
- 5.ヘルスクリニック・カウンセリングルーム P50

VIII：その他

- 1.納付金返還についてP51
- 2.学校法人立命館プライバシーポリシー P52
- 3.立命館アジア太平洋大学における
個人情報取り扱いについて P53
- 4.例規 P55
- 5.その他Q&A P55

お問い合わせ先 ▶

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前
準備
入学式・
入学準備

入学後の学修・
学生生活

キャンパスに
ついて

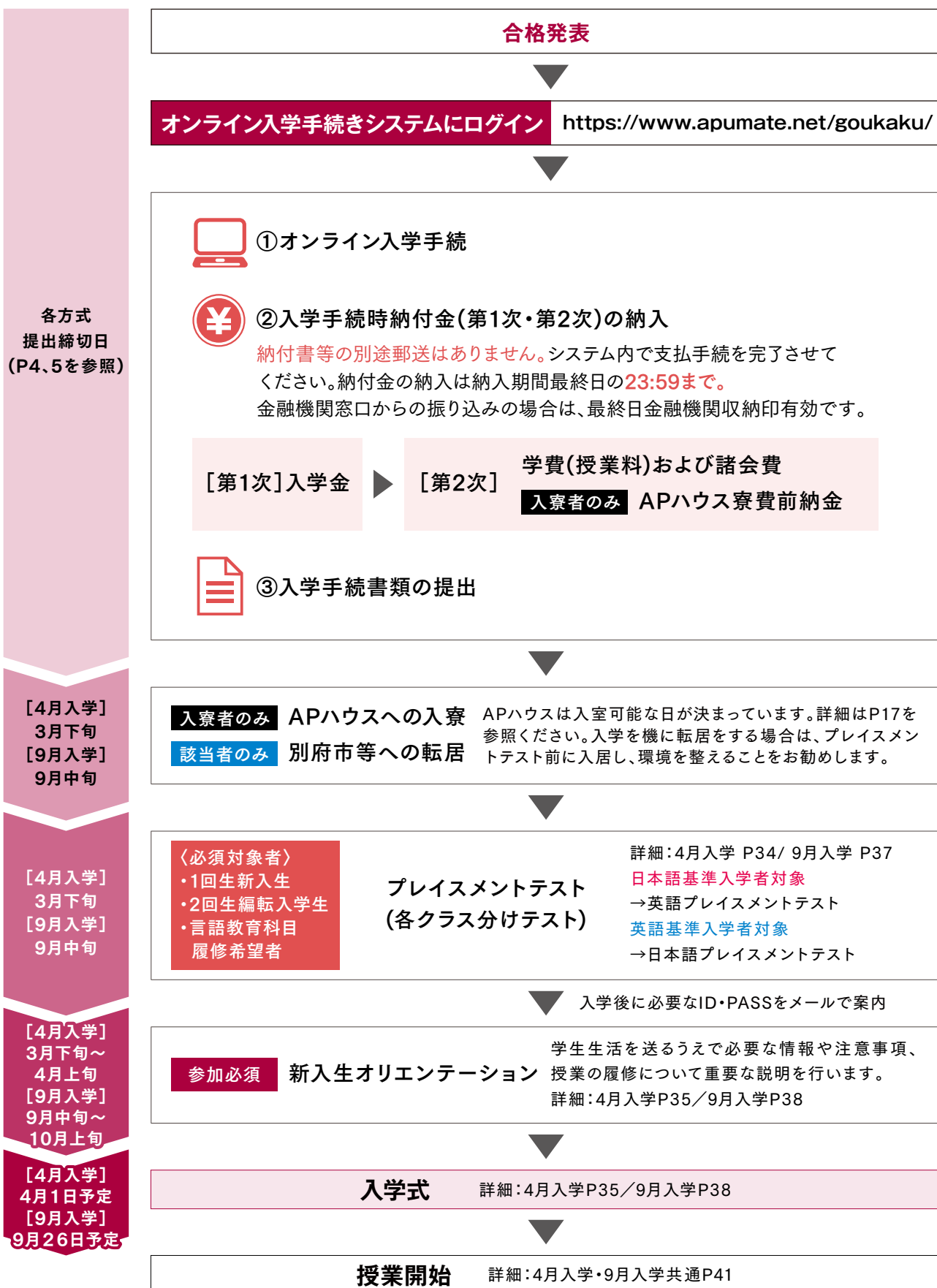
その他

お問い合わせ先

I 入学手続

1.入学までの流れ

合格おめでとうございます。本要項を確認しながら各手続期間内に【入学手続①～③】を完了してください。



目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

2.入学手続の基本ルール

下記「1.オンライン入学手続の登録」「2.入学手続時納付金納入」「3.入学手続書類の提出」のすべての入学手続を完了した合格者に対して、学長が入学を許可します。入学手続期間終了後の手続は一切受け付けられません。手続が完了していない場合や高等学校を卒業できない(編入学・転入学の場合は必要な単位を取得できない)等、入学(出願)資格がないことが判明した場合は、入学を許可しません。

1.オンライン入学手続の登録

オンライン入学手続システムに登録された個人情報に基づき、メールでのご案内や郵送物の発送、学生証の発行等を行います。登録期間終了後にメールアドレスが変更になった場合は大学へメールでご連絡ください。
[大学メールアドレス]domestic@apu.ac.jp

2.入学手続時納付金納入

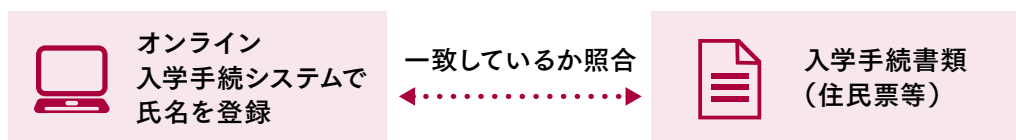
- (1) 納入された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (2) 納付金納入は納入期間最終日の23:59まで、金融機関窓口からの振込みの場合は最終日金融機関収納印有効です。
- (3) 入学手続時納付金の納入確認についてのお問い合わせには応じられません。
納入時の取り引き控えや、金融機関窓口で受け取る『振込金受取書』を、入学時まで保管してください。

3.入学手続書類の提出

入学手続書類到着の通知は送付しません。配達状況は郵便局の郵便追跡サービスで簡易書留番号より確認してください。**オンライン入学手続画面で入学手続書類の到着の有無を確認できます。**書類や登録内容に不備がある場合は大学から入学手続時に登録されたメールアドレス宛に連絡します。

4.氏名登録ルール

本学では、入学後の各種証明書発行のための氏名登録を、英字氏名および漢字氏名で登録しています。
入学手続システムで登録された氏名と各種証明書を照合し、住民票やパスポートなど公的書類の通りの氏名で登録を行います。以下のルールについて予めご了承ください。



〈漢字表記〉

電算処理のため、原則としてJIS第二水準までの漢字を使用しています。入学後の学生証や各種証明書などの漢字氏名は、JIS第二水準までの漢字を使用した表記となります。JIS第2水準以外の漢字の使用を希望する場合は、入学後にスチューデントオフィスまでお越しください。

〈英字表記〉

原則、ローマ字表記で自動変換がされた英字で登録をします。ミドルネームを有している方、または氏名の英字表記が日本語の読み方と同一でない方は、氏名の英字表記が確認できる公的書類(身分証明書(パスポート等)のコピーを提出してください。

親の婚姻等によって入学前と入学後の氏名が変わる場合

変更前と変更後の氏名が同一人物であることを証明する戸籍抄本を取得し、手続書類とともに送付してください。また、その旨を書いたメモを添付してください。

通称名について

通称名を使用する場合、アドミッションズ・オフィスまでご相談ください。書類や各種証明書(卒業証書等)には通称名のみ記載されます。

5.国籍による入学後の登録について

- ・日本国籍を含む二重国籍を有する方は、本学では「国内学生」として登録されます。
- ・入学後の在留資格が「留学」となる方は、入学前にアドミッションズ・オフィスに連絡してください。

合格者サイト・オンライン入学手続システムのご案内

合格者サイト・入学手続システム

入学に向けて様々な最新情報をお知らせします。またオンライン入学手続システムも以下からログインが可能です。

<https://www.apumate.net/goukaku/>

入学手続完了の確認方法

入学手続完了通知・入学許可通知等は送付しません。

各自、オンライン入学手続システムにログインし確認してください。

[オンライン入学手続一覧画面]

手続が完了すると「入学手続時納付金の納入状況」「オンライン手続の登録状況」「入学手続書類の提出状況」についてのステータスを確認することができます。入学手続書類のステータスについて「**到着後点検中**」と記載がある場合はAPUには到着をしており不備がないかの点検作業を行っている段階です。不備があれば大学(domestic@apu.ac.jp)より入学手続時に登録された**メールアドレスへ連絡いたしますので入学手続書類提出期間以降は随時確認をするようにしてください。**

[入学手続について]

Q1 複数の入試方式で合格したのですが、入学手続はどのようにしたらよいですか？

A1 本学の入学試験を複数受験し、2つ以上合格した場合は、そのうちから一つを選び入学手続を行ってください。また異なる学部で合格した場合については、入学したい学部・入試方式で入学手続を行ってください。

・入学手続時納付金、オンライン入学手続の登録、入学手続書類の提出について

《第1次・第2次入学手続時納付金の納入》と《オンライン入学手続の登録》《入学手続書類の提出》は、**必ず同じ受験番号で行ってください**。異なる受験番号で入学手続を行った場合、入学手続が完了していないことになります。

・APハウス入寮の取り扱いについて

複数の入試方式で合格し、複数の方式でAPハウス入寮予定となった場合は、入学手続を行う入試方式(受験番号)で入寮手続を行ってください。

Q2 入学金(または授業料)を納入後に異なる学部の入学試験に合格し、入学する学部を変更したい場合はどのようにしたらよいですか？

A2 納入済みの入学手続時納付金を別の方式の合格手続に振り替える(=充当する)ことができます。その場合、「学費充当」の手続が必要になります。

該当者は「学費充当願(本学所定書式)」をダウンロードしてください(P5参照)。

また、次の場合も入学手続時納付金を振り替えることができます。

- ・入学金(あるいは授業料)を納入後に別の入学試験で「国内学生優秀者育英奨学金」採用となった場合
- ・入学金(あるいは授業料)を納入後に別の言語基準で合格した場合

Q3 入学手続時納付金を振り込みましたが、間違いなく振り込めているか不安です。

A3 入学手続時納付金(第1次・第2次とも)の納入確認のための電話・メール等での問い合わせには応じていません。ご自身でオンライン入学手続システムより確認してください。

なお、銀行振込で入学手続時納付金を納入した場合、オンライン入学手続システムに情報が反映されるまでに、数日要することがあります。納入の際の控えや、金融機関窓口で受け取った「払込金受取書」(金融機関収納印が押印されたもの)を入学時まで大切に保管してください。

Q4 入学手続書類を誤って記入してしまいました。どうしたらよいですか？

A4 誤って記入した場合は、修正テープ等を使用して書き直してください。

Q5 入学手続書類の中の一部書類が、書類提出期間内に提出できません。どうしたらよいですか？

A5 手続書類提出の遅延を認める場合があります。

本要項P11「⑤提出書類遅延申出」を参照し、

「申請フォーム(<https://forms.office.com/r/1kGTgCZv02>)」を提出してください。

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

3.入学手続スケジュール

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

4月入学 このページは4月入学のスケジュールです。

それぞれ提出期間が異なるので注意！

入学 時期	区分	入試方式	募集 区分	合格発表日	第1次入学手続時 納付金納入時期	第2次入学手続時納付金 (入寮者:寮費前納金納入含む)	入学手続書類 提出期間 ※消印有効	
						オンライン入学手続期間		
2025年 4月	総合型 選抜	総合評価方式・ 論述型	第1回	2024年 11月1日(金)	発表翌日～ 11月11日(月)	発表翌日～1月27日(月)	2月10日(月)～ 3月11日(火)	
			第2回	2024年 12月12日(木)	発表翌日～ 12月23日(月)			
			第3回	2025年 1月30日(木)	発表翌日～ 2月10日(月)			
		総合評価方式・ 探究型 ～ロジカル・ フラワー・ チャート型～	第1回	2024年 11月1日(金)	発表翌日～ 11月11日(月)	発表翌日～1月27日(月)		
			第2回	2025年 2月6日(木)	発表翌日～ 2月17日(月)	発表翌日～2月28日(金)		
		活動アピール 方式	第1回	2024年 11月1日(金)	発表翌日～ 11月11日(月)	発表翌日～1月27日(月)		
			第2回	2024年 12月12日(木)	発表翌日～ 12月23日(月)			
			第3回	2025年 2月6日(木)	発表翌日～ 2月17日(月)			発表翌日～2月28日(金)
		帰国生徒 (海外就学経験者) 選抜	第1回	2024年 11月1日(金)	発表翌日～ 11月11日(月)	発表翌日～1月27日(月)		
			第2回	2025年 1月30日(木)	発表翌日～ 2月10日(月)	発表翌日～2月28日(金)		
		国際バカロレア (IB)選抜	第1回	2025年 1月30日(木)	発表翌日～ 2月10日(月)	発表翌日～2月28日(金)		
		学校 推薦型 選抜	学校推薦型選抜 (指定校)	第1回	2024年 12月12日(木)	発表翌日～ 12月23日(月)		発表翌日～1月27日(月)
				第2回	2025年 1月16日(木)	発表翌日～ 1月27日(月)		発表翌日～2月28日(金)
	学校推薦型選抜(附属校)		2025年 1月16日(木)		発表翌日～ 1月27日(月)			
	学校推薦型選抜 (提携校・接続コース)		2025年 1月16日(木)		発表翌日～ 1月27日(月)			
	一般 選抜	前期方式			2025年 2月17日(月)	発表翌日～ 2月28日(金)	発表翌日～3月24日(月)	2月18日(火)～ 3月11日(火)
		英語重視方式			2025年 2月20日(木)	発表翌日～ 2月28日(金)		2月21日(金)～ 3月11日(火)
		共通テスト併用方式 (3教科型)						
		共通テスト方式(7科目型)			2025年 2月17日(月)	発表翌日～ 2月28日(金)		2月18日(火)～ 3月11日(火)
		共通テスト方式(5科目型)						
		共通テスト方式(3教科型)						
		後期方式			2025年 3月17日(月)	発表翌日～3月24日(月) (第1次・第2次一括納入)	発表翌日～ 3月21日(金)	
		共通テスト+面接方式						
		共通テスト方式 (後期型・5科目型)						
		共通テスト方式 (後期型・4科目型)						
		共通テスト方式 (後期型・3科目型)						
	2～3回生 編入学・転入学/ 3回生推薦転入学			第1回	2024年 12月12日(木)	発表翌日～ 12月23日(月)	発表翌日～1月27日(月)	2月10日(月)～ 3月11日(火)

9月入学 このページは9月入学のスケジュールです。

それぞれ提出期間が異なるので注意！

入学時期	区分	入試方式	募集区分	合格発表日	第1次入学手続時 納付金納入時期	第2次入学手続時納付金 (入寮者：寮費前納金納入含む)	入学手続書類 提出期間 ※消印有効
						オンライン入学手続期間	
2025年 9月	総合型 選抜	総合評価方式・ 論述型	第1回	2024年 11月1日(金)	発表翌日～ 11月11日(月)	発表翌日～2月28日(金)	2月10日(月)～ 4月30日(水)
			第2回	2024年 12月12日(木)	発表翌日～ 12月23日(月)		
			第3回	2025年 1月30日(木)	発表翌日～ 2月10日(月)		
		総合評価方式・ 探究型 ～ロジカル・ フラワー・ チャート型～	第1回	2024年 11月1日(金)	発表翌日～ 11月11日(月)	発表翌日～2月28日(金)	
			第2回	2025年 2月6日(木)	発表翌日～ 2月17日(月)	発表翌日～3月31日(月)	
		活動アピール 方式	第1回	2024年 11月1日(金)	発表翌日～ 11月11日(月)	発表翌日～2月28日(金)	
			第2回	2024年 12月12日(木)	発表翌日～ 12月23日(月)		
			第3回	2025年 2月6日(木)	発表翌日～ 2月17日(月)	発表翌日～3月31日(月)	
			第4回	2025年 5月8日(木)	発表翌日～ 5月19日(月)	発表翌日～6月26日(木)	6月13日(金)～ 6月26日(木)
		帰国生徒 (海外就学経験者) 選抜	第1回	2024年 11月1日(金)	発表翌日～ 11月11日(月)	発表翌日～2月28日(金)	2月10日(月)～ 4月30日(水)
			第2回	2025年 1月30日(木)	発表翌日～ 2月10日(月)	発表翌日～3月31日(月)	
			第3回	2025年 5月8日(木)	発表翌日～ 5月19日(月)	発表翌日～6月26日(木)	6月13日(金)～ 6月26日(木)
		国際バカロレア (IB)選抜	第1回	2025年 1月30日(木)	発表翌日～ 2月10日(月)	発表翌日～3月31日(月)	2月10日(月)～ 4月30日(水)
			第2回	2025年 5月8日(木)	発表翌日～ 5月19日(月)	発表翌日～6月26日(木)	6月13日(金)～ 6月26日(木)
	学校推薦型 選抜	学校推薦型選抜 (秋期・指定校)	第1回	2025年 5月8日(木)	発表翌日～ 5月19日(月)	発表翌日～6月26日(木)	
	2～3回生 編入学・転入学		第1回	2024年 12月12日(木)	発表翌日～ 12月23日(月)	発表翌日～2月28日(金)	2月10日(月)～ 4月30日(水)
			第2回	2025年 5月8日(木)	発表翌日～ 5月19日(月)	発表翌日～6月26日(木)	6月13日(金)～ 6月26日(木)

複数の入試方式で合格した場合について

複数の入試方式で合格した場合はいずれかひとつの受験番号を選択し、入学手続を行ってください。
各手続の受験番号が異なると、手続が完了していないことになります。

〈入学手続時納付金の充当について〉

本学入学手続後新たに本学の入学試験に合格し、入学手続をする受験番号の変更を希望する場合は、既に納入済の学費等を振り替えることができます。「入学手続時納付金充当願」を合格者サイトからダウンロードしてください。

<https://www.apumate.net/goukaku/>

※入学手続時納付金の充当は立命館アジア太平洋大学におけるものであり、
立命館大学との間での充当はできません。

※「入学手続時納付金充当願」を提出した後の取消し、変更はできません。

〈提出先〉 Mail: apumate@apu.ac.jp

〈提出締切〉 P4、5の手続きを行う各方式締切日まで可能です。

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・
準備

入学後の学修・
学生生活

キャンパスに
ついて

その他

お問い合わせ先

4.入学手続時納付金

本学では、学費(入学金、授業料)および諸会費(APU国内学生後援会会費、APU校友会会費)とAPハウス入寮者はAPハウス寮費前納金を合わせて「入学手続時納付金」としています。

(1)納入方法

オンライン入学手続システムからのみ支払いの手続きができます。支払い方法を選択のうえ、期間内にお支払いください。いったん納入された入学金は返還しません。納付金のほかに別途支払手数料が必要です。

〈支払い方法〉

①クレジットカード

・VISA・Master Card・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club

②コンビニエンスストア

・セブンイレブン・デイリーヤマザキ・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート

支払いの流れ https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/

③金融機関ATM「ペイジー」

下記の他にペイジー対応の金融機関を利用できます。

・ゆうちょ銀行・三井住友銀行・三菱UFJ銀行・りそな銀行・みずほ銀行・横浜銀行 など

支払いの流れ https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

④ネットバンキング

全国1,000行以上のネットバンキングを利用できます。

※ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。

※利用可能な地方銀行はこちらのサイトの「ATM 利用可能一覧」からご確認ください。

支払いの流れ https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/

⑤金融機関窓口からの振り込み

入学手続システムから「振込依頼書」をダウンロードし、銀行・信用金庫など電信扱いのできる金融機関窓口から振り込んでください。金融機関で受け取る「振込金受取書(金融機関の収納印あり)」は入学まで保管してください。

〈留意事項〉

- ・入学手続システムでダウンロードできる振込依頼書(本学所定)に印字された内容は書き換えないでください。
- ・10万円を超える現金振込の際には、手続を行う方(窓口へ行く方)の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)が必要です。詳しくは振込を依頼する金融機関に問い合わせてください。
- ・ゆうちょ銀行では本学所定の「振込依頼書」を使用できませんので、他の金融機関を利用してください。
- ・ゆうちょ銀行を利用する場合はゆうちょ銀行専用の申請書に転記する必要がありますので転記ミスがないよう十分に注意してください。

〈よくある質問〉

Q1:第1次入学時納付金と第2次入学時納付金で支払い方法を変更することは可能か。

A1:可能です。各納付金別に支払い方法が選択できます。またすべてを一括で支払うことも可能です。

(2)入学手続時納付金 システム表示額(1回生新入生／全学部共通)

入学手続システムでは、各費用の合計額で表示がされます。各費用の詳細はP20を参照ください。

4月入学・9月入学共通			以下の入試方式で合格した方 後期方式/共通テスト+面接方式/ 共通テスト方式(後期型)(5科目型・4科目型・3教科型)	
第1次入学手続時納付金	第2次入学手続時納付金		一括納入 第1次入学手続時納付金、第2次入学手続時納付金	
入学金	APハウスに入寮されない方	APハウス入寮者	APハウスに入寮されない方	APハウス入寮者
	第1セメスター授業料A、 授業料B、諸会費	第1セメスター授業料A 授業料B、諸会費、 寮費前納金	入学金、第1セメスター授業料A、 授業料B、諸会費	入学金、第1セメスター授業料A、 授業料B、諸会費、寮費前納金
200,000円	690,000円	924,000円	890,000円	1,124,000円

- ・日本学生支援機構給付奨学金の予約採用の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納付金を期日までにすべて納入いただく必要があります。
- ・国内学生寮費減免制度に採用された方についても、入学後の寮費を減免しますので入学手続時は寮費前納金を支払う必要があります。
- ・「国内学生優秀者育英奨学金」採用者の第2次入学手続時納付金額は、奨学金相当額を減免した金額が表示されています。

5. オンライン入学手続

入学手続の一部をインターネット上で行うオンライン入学手続システムを導入しています。登録された情報は入学前の各種ご案内や情報発信に用います。入学金、授業料および諸会費の納入、入学手続書類の提出に加えて、オンライン入学手続の登録が必要です。

【オンライン入学手続期間】

入学時期	入試区分	オンライン入学手続期間
4月入学	〈1月までに合格発表〉 総合評価方式 論述型(第1回・第2回)・探究型(第1回) 活動アピール方式(第1回・第2回) 帰国生徒(海外就学経験者)選抜(第1回) 学校推薦型選抜【指定校】(第1回) 2・3回生編入学・転入学試験(第1回) 3回生推薦転入学試験	合格発表の翌日13:00～1月27日(月) (注)入学手続書類提出締切:3月11日(火)
	〈2月までに合格発表〉 総合評価方式 論述型(第3回)・探究型(第2回) 活動アピール方式(第3回) 帰国生徒(海外就学経験者)選抜(第2回) 国際バカロレア(IB)選抜(第1回) 学校推薦型選抜【指定校】(第2回)・ 【附属校】・【提携校・接続コース】	合格発表の翌日13:00～2月28日(金) (注)入学手続書類提出締切:3月11日(火)
	〈2月合格発表〉一般選抜	合格発表の翌日13:00～3月24日(月) (注)入学手続書類提出締切:3月11日(火)
	〈3月合格発表〉一般選抜	合格発表の翌日13:00～3月24日(月) (注)入学手続書類提出締切:3月21日(金)
9月入学	総合評価方式 論述型(第1回・第2回)・探究型(第1回) 活動アピール方式(第1回・第2回) 帰国生徒(海外就学経験者)選抜(第1回) 2・3回生編入学・転入学試験(第1回)	合格発表の翌日13:00～2月28日(金) (注)入学手続書類提出締切:4月30日(水)
	総合評価方式 論述型(第3回)・探究型(第2回) 活動アピール方式(第3回) 帰国生徒(海外就学経験者)選抜(第2回) 国際バカロレア(IB)選抜(第1回)	合格発表の翌日13:00～3月31日(月) (注)入学手続書類提出締切:4月30日(水)
	活動アピール方式(第4回) 帰国生徒(海外就学経験者)選抜(第3回) 国際バカロレア(IB)選抜(第2回) 学校推薦型選抜【秋期・指定校】(第1回) 2・3回生編入学・転入学試験(第2回)	合格発表の翌日13:00～6月26日(木)

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

(1) オンライン入学手続システムへのアクセス

受験生サイト「APUmate」の合格者用ページ内「オンライン入学手続システム」にアクセスし、手続を進めてください。

合格者用ページ

<https://www.apumate.net/goukaku/>

①ログイン方法

ログインには、受験番号と生年月日を使用します。複数合格した場合は、入学手続を行う受験番号でログインしてください。入学手続時納付金の納入、オンライン入学手続登録、入学手続書類の送付はすべて選択したひとつの受験番号で行ってください。万一、異なる受験番号で入力した場合は、正しい受験番号で入力し直してください。受験番号間での情報移行はできません。手続を完了しなかった情報は自動的に破棄されます。

②入学手続情報(入試方式・学部・学科・受験番号・入学基準言語・入学時期)をご確認ください。

③案内にしたがって入学手続を進めてください。

(2) 第1次入学手続時納付金(入学金)の支払い

詳細はP6をご参照ください。

(3) 第2次入学手続時納付金(第1セメスター授業料、諸会費)／ APハウス寮費前納金(入寮者のみ)の支払い

詳細はP6をご参照ください。

【オンライン入学手続システムの利用の事前準備】

- ①オンライン入学手続システムの利用には「インターネットに接続できるパソコン」と「印刷可能なプリンタ」が必要です。
- ②入力する情報として本人および父母等の住所情報、予防接種履歴などが必要です。
- ③学生証に使用する顔写真はアップロード用データと学籍簿に貼付する写真の2種類が必要です。
アップロードした方が学生証に採用されます。
- ④その他オンライン入学手続ガイダンスを確認して入力してください。

【推奨環境】

本システムにて登録を行っていただくにあたり、以下の環境が必要となります。

【PC推奨環境】

〈ブラウザバージョン〉

Windows環境の場合:Google Chrome/Microsoft Edge

Macintosh環境の場合:Safari/Google Chrome

※ブラウザは全て最新のものを推奨します。

〈PDF閲覧ソフトバージョン〉

Windows環境の場合:Adobe Acrobat Reader DC

※Windows8.1、Windows10の「リーダー」は推奨環境外です。

※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。

Macintosh環境の場合:Adobe Acrobat Reader DC

※MacOSのプレビューは推奨環境外です。

※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。

【モバイル端末推奨環境】

Android(10.X.X 以降)/Android Chrome

iOS(iOS 14.X.X 以降)/Safari

お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご使用ください。

(4) 個人情報の登録

【オンライン入学手続で登録する項目】

登録項目	登録	修正	備考
本人情報 ※本人氏名・性別・生年月日は本人による修正ができません。変更が必要な場合はAPUまで (domestic@apu.ac.jp) ご連絡ください。メールの本文には受験番号・氏名・変更内容を記載ください。	○	○	 出願時から住所が変更になった場合は修正してください。  合格者本人のみが別府市近郊に引っ越し場合は住所変更不要です。  出願時に学校の寮に住んでいた方、海外に住んでいた方は、自宅住所へ変更してください。  メールアドレスは合格者本人に届くアドレスを指定してください。手続期間終了後にメールアドレスが変更になった場合はP2を参照。
学費納付書送付先情報	○	○	父母等に確認のうえ、正しい情報を記入してください。
父母等・身元引受者等情報	○	○	
健康調査	○	○	
麻しん・風しん 予防接種歴調査	○	○	
顔写真アップロード	○	○	学籍簿に貼付するものと同じ人物だと判別できる写真を使用してください。胸上正面、無帽、無背景の写真データ(100KB以上、3MB以下、ファイル拡張子はjpg/png)をオンライン入学手続システムにアップロードしてください。

【健康調査・麻しん・風しん予防接種歴調査について】

- 入学時および健康診断時に取得する個人情報は、在学中の健康管理に役立てることを目的としており記入者の同意なしに目的外での使用や第三者への開示は行いません。ありのままを入力してください。
 ※記入していただいた内容の確認のため、登録いただいたご連絡先へ大学から連絡をする場合があります。
 登録いただいた健康状態に関して学生本人と父母者等のあいだで共通の認識を持つようにしてください。
- 日本では、感染力が強くまた重症化も危惧される、麻しん、風しん、それぞれの単体のワクチンもしくはMRワクチン(麻しん・風しん混合ワクチン)を、幼少期～学童期にそれぞれ合計2回接種することが奨励されています。母子手帳の予防接種記録をご確認頂き、麻しんと風しんのワクチンの接種日をご入力してください。
 ※全く予防接種歴が無い場合、1回接種のみの場合、または抗体価検査が陰性の場合、それぞれのワクチン接種を強くお勧めします。
 ※MMRワクチン(麻しん・風しん・おたふくかぜ混合ワクチン)は日本では長く使用されていません。
 ※母子手帳の紛失等でワクチンの接種日が不明な場合は設問1もしくは2で「なし」を選択、設問3もしくは4で「はい」を選択後、下に出てくる指示に従ってください。また、入学後に行う「健康診断」は、結核など感染症の早期発見や健康管理のために重要です。必ず受診してください。健康診断を受診しなかった場合は、健康診断証明書の発行はもちろんのこと、スチューデント・オフィスで行っている学生支援が受けられなくなるほか、奨学金の申請不可、受給停止の可能性もありますのでご注意ください。

【顔写真は、入学手続と学生証に利用します。】

学籍簿に貼付する写真とアップロード用の写真(データ)、それぞれ必要となります。

アップロードした写真を学生証として在学期間中使用します。

※入学後に写真の変更をする場合は別途申請が必要となり、手数料が2,000円かかります。

※学生証とは…立命館アジア太平洋大学の学生であることを証明するカードです。定期試験受験時、各種証明書の交付時、

ライブラリー等の本学施設の利用時、本学教職員から提示を求められたときに提示が必要となりますので、常に携帯してください。



こちらはイメージです

(5) オンライン入学手続の完了

オンライン入学手続の完了をお知らせするメールや郵便物は送付されませんので、画面で確認してください。詳細はP3をご参照ください。

6.入学手続書類

次の書類を本学所定の送付用封筒に封入のうえ、P4、5にある表の提出期間内に〈速達・簡易書留郵便〉で送付してください。日本国外から発送する場合は、提出期間最終日までに届くよう留意してください。

【入学手続書類一覧】

○は全員提出が必要なもの、
△は該当者のみ提出するものです。

		2025年4月・9月入学共通				
		総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜		転入学・編入学
		総合評価方式 (論述型・探究型) 活動アピール方式 帰国生徒 (海外就学経験者) 選抜 国際バカロレア (IB)選抜	学校推薦型選抜 (指定校) 学校推薦型選抜 (提携校・接続コース) 学校推薦型選抜 (附属校) 学校推薦型選抜 (秋期・指定校)	前期方式 英語重視方式 後期方式	共通テスト併用方式 共通テスト方式 (7科目型・ 5科目型・3教科型) 共通テスト方式 後期型(5科目型・ 4科目型・3教科型) 共通テスト+面接方式	編入学・ 転入学試験 推薦転入学試験
対象	書類名称					
A 全員	学籍簿	○	○	○	○	○
B 全員	「住民票記載事項証明書」 または「住民票の写し」原本 ・外国籍の方や日本国外に 在住の場合はP14をご確認ください。	○	○	○	○	○
C 1回生 新入学生	高等学校等卒業証明書原本※1 入学年月と卒業(修了)年月を確認できる事	○	○	○	○	—
D 編入学・ 転入学生	大学・短大等卒業(修了)証明書 または大学・短大等成績・ 単位修得証明書 入学年月と卒業(修了)年月を確認できる事	—	—	—	—	○
E 1回生 新入学生	令和7年度大学入学共通テスト 受験票原本	—	—	—	○	—
F 該当者 のみ	統一試験の最終成績表※2	△	△	—	—	△

※1 学校推薦型選抜(附属校)の合格者は高校事務室より一括して大学へ送付されるため、個人での提出は不要です。

※2 出願時にInternational Baccalaureate(IB)のIB Predicted Grades報告書を提出した場合は、
「IB最終試験6科目の成績証明書」を、国際バカロレア機構から電子データで本学に直送されるように
手続をおこなってください。

※3 英語外部資格試験の原本を提出する必要はありません。ただし、一般選抜の合格者で照会番号が確認できない場合には
APUより提出を依頼する場合があります。

各書類注意点は
P12以降 ▶

入学手続書類 提出ルール



① 日本語-英語以外で作成された証明書や資料

志願者以外の者による日本語または英語の翻訳文を添付してください。なお、翻訳文には翻訳者の氏名や連絡先の記入および捺印(サイン)が必要です。証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみを認めます。



② 原本書類(紙)の発行ができない場合

所属教育機関からメールで大学に直接送るようにしてください。送付するメールには志願者の入試方式・受験番号・学部・氏名が分かるようにしてください。

▶ APU提出用メールアドレス
domestic@apu.ac.jp



③ 学校から取得する書類

一度提出された原本書類は返却されません。そのため再発行できない書類で、手元に保管したい場合は、原本から正しく複製したものであることの証明を出身教育機関から受けたもの(Certified True Copy)を提出してください。

原本

or

※
原本証明

[Certified True Copy]

※原本から正しく複製したものであることの証明を出身教育機関から受けたもの(機関印を押す)

[例] この写しは原本と相違ないことを証明します。

00年00月00日 機関名×××印

(入学年月日と卒業(修了)年月日を確認できる成績証明書等も可)

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・
準備

入学後の学修・
学生生活

キャンパスに
ついて

その他

お問い合わせ先



4 各種証明書の氏名と出願登録した氏名が異なる場合

ミドルネームを有している方、または氏名の英字表記が日本語の読み方と同一でない方などで、異なる場合は同一人物と証明されるよう公的書類を提出してください。
※P14参照



5 提出書類遅延申出

以下の書類については、提出の遅延を認める場合があります。ただし、その場合でも必ず3月21日(金) 締め切り(9月入学の場合は8月25日(月)必着)にて以下申請フォームに必要事項を入力し、提出してください。申請フォームを提出した場合でも提出が期日を超えた場合は、入学を許可しません。

<https://forms.office.com/r/1kGTgCZv02>

〈遅延の場合の提出期限〉

2025年4月入学の場合:2025年3月21日(金)

2025年9月入学の場合:2025年8月25日(月)

①高等学校等卒業証明書(原本)

卒業式が入学手続き書類提出期限以降に予定されている場合に限り、卒業証明書の提出遅延を認めます。

②大学・短大等高等教育機関の卒業(修了)証明書および成績・単位修得証明書

卒業式が入学手続き書類提出期限以降に予定されている場合に限り、卒業(修了)証明書および成績証明書の提出遅延を認めます。

③令和7年度大学入学共通テストの「受験票」(原本)

やむを得ず所定の期日までに送付できない場合は、提出の遅延を認めます。

[遅延書類の提出先]

〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1 立命館アジア太平洋大学 入学試験事務室宛

※入試方式・受験番号・学部・氏名・住所・電話番号を明記したメモを必ず同封してください。

※必ず〈速達・簡易書留郵便〉で郵送してください。

6 提出済書類申出(一般選抜合格者を除く)

以下の書類を出願時に提出した方は、申請フォームに提出済であることを各方式の締切日までに入力し、提出してください。

<https://forms.office.com/r/JmcP8ypN4c>

また、出願時に提出済みの場合でも、再度提出してもかまいません。

その場合、上記フォームの提出は不要です。

〈流用可能な書類〉

①卒業証明書

②成績証明書(出願時に最終成績を提出した場合のみ)

③高等学校卒業程度認定試験の合格証明書または合格成績証明書

④International Baccalaureate(IB)ディプロマのコピーと最終試験6科目の成績評価証明書

※(Transcript of Grades) 最終試験6科目の成績評価証明書を直送した方は
International Baccalaureate (IB)ディプロマのコピーのみ提出してください。

〈注意〉

・一般選抜受験者は出願時に送付済であっても再提出してください。

・出願時に「卒業見込証明書」を提出している場合は
卒業証明書(原本)を提出してください。



A 学籍簿(裏面:誓約書 兼 同意書) 全員提出

学籍簿は、立命館アジア太平洋大学の学生として在籍していることを確認するための書類で永久保存されます。下記の記入例(おもて・うら)を参照し黒の消えないボールペンで、丁寧に記入してください。

学籍簿には、カラー写真を貼付してください([正面・上半身の無帽・無背景]、裏面には、氏名・受験番号を記入)。なお、学籍簿に貼付された写真を「学生証」(入学後に配布)の写真として使用場合があります。

※記載を誤った場合は、修正テープ等を使用して書き直してください。

※通称名希望の方はメモ等に「学籍上の氏名は通称名希望」と書いてください。

写真

正面・上半身の無帽・無背景、裏面に氏名・受験番号を記入したものを貼付(タテ4cm×ヨコ3cm)。「学生証」にはオンライン手続でアップロードされたデータを使用します。

① 学部・学科

入学する学部・学科の名称を○で囲んでください。

② 氏名

戸籍(外国籍の方についてはパスポート)に記載されているとおり記入。なお、外国籍の方で学籍上の氏名に通称名を希望する場合は、住民票の写しに記載されている通称名を記入し、そのあとに()書きで本名を必ず記入。

④ 入試方式

合格した入試方式を記入。

⑤ 国籍

二重国籍をお持ちの方どちら一つの国籍を記入(システムに登録した同じ国籍と同一にしてください)。

⑩ 出身大学等

出身大学、高等専門学校等があれば、記入。

⑪ 父母・身元引受者等

あなたの生命・安全の危機が発生・想定される場合等において、情報を開示する方の氏名・郵便番号・住所・電話番号、メールアドレス、およびあなたとの続柄を選んでください。

⑫ 緊急連絡先

緊急時の連絡先氏名、続柄、住所および郵便番号、電話番号、勤務先(部署名・役職名・住所・電話番号)を記入。**※必ずすべての項目を記入してください。**

⑬ 家族

実家(帰省先)で同居している家族の氏名・年齢・続柄を記入。なお、家族が3人を超える場合は省略可。

学籍簿(おもて) 記入例

学籍簿 STUDENT INFORMATION CARD		立命館アジア太平洋大学 Ritsumeikan Asia Pacific University 学部学生 Undergraduate Students	
*住所・勤務先が海外の方は、英語ブロック体でご記入ください。 * Please write your address and contact details in all English capital letters if you reside overseas.			
① 学部・学科 College / Department		アジア太平洋 Asia Pacific Studies ・ 国際経営 International Management サステイナビリティ観光 Sustainability and Tourism	
② 氏名 Name Given Name ミドルネーム Middle Name		姓 Family Name 太平洋 名 Given Name 学 ミドルネーム Middle Name	
③ 受験番号 Application No.		④ 入試方式 Type of Entrance Exam 前期方式	
⑤ 国籍 Nationality		日本	
⑥ 生年月日 Date of Birth Year / Month / Day		⑦ 性別 Sex (男) Male / (女) Female	
⑧ 入学年月 Month of Enrollment Year / Month		⑨ 卒業年月日(オプション) Date of Graduation (for office use) Year / Month / Day	
⑨ 出身高等学校 High School		京都府立アジア高等学校	
⑩ 出身大学等 College / University (most recently attended)		なし	
⑪ 父母・保護者・身元引受者等 Home Country Sponsor (a parent, relative, legal guardian, or someone else)		氏名 Name 太平洋 太郎 続柄 Relationship 父	
住所 Address 京都府京都市北区三條町22-2		郵便番号 Postal Code 〒603-8577 電話番号 Phone No. 075-465-△△△△	
E-mail			
⑫ 緊急連絡先 Emergency Contact Info		氏名 Name 太平洋 太郎 続柄 Relationship 父	
*必ず全ての項目を記入してください Make sure to fill in all the boxes		勤務先名 Employer Asia商事 (部署・役職名) 総務課 課長 住所 Address 京都府京都市北区南北町1 電話番号 Phone No. 075-465-XXXX	
自宅住所 Home Address 京都府京都市北区三條町22-2		郵便番号 Postal Code 〒604-8577 電話番号 Phone No. 075-465-△△△△	
★緊急時に連絡が取れる方の住所・氏名・勤務先・電話番号を記入してください。 ★ Provide the name, address, place of employment, and telephone number for someone APU can contact in case of emergency. Provide employment information even if the person is self employed. If the person is unemployed or a stay-at-home parent, write "none" in the space for employer.			
⑬ 家族 Family		続柄 Relationship 父 母 姉	
		氏名 Name 太平洋 太郎 太平洋 花子 太平洋 愛子	
		年齢 Age 50 45 20	
*備考 Notes ①「父母・保護者またはそれに代わる身元引き受け者(帰国在住者を原則とする)以下、父母・保護者等」は、「父母・保護者等」を大学へ届出いただくことにより、学生の内閣な学習・研究、学生生活の充実に資するよう、父母・保護者等の皆さまと協力することを目的としています。大学は、「立命館アジア太平洋大学における個人情報の取扱いについて」を遵守し、学生の個人情報を使用します。必要な場合は、必ずしも本人に同意する必要がある場合があります。父母・保護者等に開示することがあります。 ②Home Country Sponsor APU will ask all enrollees to designate a home country sponsor who can serve as a contact person that will be able to communicate with the University on matters regarding the health, safety, and welfare of the enrollee. Please provide the contact information in the handling of Personal Information at Ritsumeikan Asia Pacific University when handling your personal information. When necessary, the university will disclose your academic information and information related to your student life to the person designated as your home country sponsor.			
□写真取込 □記入点検		2025	

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

学籍簿(うら) 記入例

	誓約書 立命館アジア太平洋大学長 様 私は入学するにあたり、立命館アジア太平洋大学の学生であることを自覚し、学則をはじめとする諸規程および日本の法令を遵守することを誓います。 これらに反した場合は、奨学金の取り消しを含め、学則に基づき処分されることを受け入れます。 20 25 年 3 月 5 日 署名: 太平洋 学 Written Pledge To the President of Ritsumeikan Asia Pacific University, I pledge to uphold the standards expected of a student of Ritsumeikan Asia Pacific University and comply with the regulations of the University and the laws of Japan. I accept that should I violate the above, I will be subject to disciplinary measures, which may include revocation of scholarship, in accordance with University regulations. Date: _____ Signature: _____ Year / Month / Day 個人情報の取扱いに関する同意書 立命館アジア太平洋大学長 様 私は入学するにあたり、立命館アジア太平洋大学が「立命館アジア太平洋大学における個人情報の取扱い」を遵守することを前提に、私の個人情報を使用することに同意します。 20 25 年 3 月 5 日 署名: 太平洋 学 Written Consent Concerning the Treatment of Personal Information To the President of Ritsumeikan Asia Pacific University, I give my consent to Ritsumeikan Asia Pacific University to use my personal information on the condition that the University will comply with the usage regulations outlined in the "Handling of Personal Information at Ritsumeikan Asia Pacific University." Date: _____ Signature: _____ Year / Month / Day
--	---

学籍簿(うら)

誓約書 ・ 同意書

内容をよく読んだうえで、年月日の記入と署名をしてください。
「Written Pledge」「Written Consent Concerning the Treatment of Personal Information」は英語基準学生用ですので、日本語基準学生は記入しないでください。

学則をはじめとする諸規程は立命館アジア太平洋大学のホームページから参照してください。
URLはP55に記載しています。

2021年度から、立命館アジア太平洋大学では、入学予定者のご父母等の皆さまを「父母等またはそれに代わる身元引き受け者(母国在住者を原則とする)」「(以下、「父母等」)として届け出ていただくこととなりました。これは、入学予定者の円滑な学習・研究、学生生活の充実に資するため、例えば生命・安全の危機が発生・想定される場合等においてご父母等の皆さまと協力することを目的としています。

具体的には、「立命館アジア太平洋大学における個人情報の取扱いについて」(P53参照)において利用目的として定めた事項に関し、本大学よりご父母等の皆さまに連絡・相談し、ご協力をお願いする場合があります。

〈入学予定者の皆さんへ〉

- ・上記について、ご父母等の皆さまに英語・日本語以外の言語での説明が必要な場合は、入学予定者よりご父母等の皆さまに内容を読み上げて説明をいただくようお願いします。
- ・配偶者がいらっしゃる場合、その方を「父母等」として届け出ていただいても構いません。
- ・「父母・保護者等」の届出が困難な場合は、大学までご相談ください。

〈ご父母等の皆さまへ〉

「父母・保護者等」の届出は、ご父母等の皆さまと本大学とが良好な関係を築くとともに連携し、学生の円滑な学習・研究、学生生活の充実に資することを目的としています。「父母・保護者等」の皆さまにおかれましては、上記についてご理解とご協力をお願い致します。

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

B 住民票記載事項証明書(又は住民票の写し) 原本やパスポート(コピー)等 全員提出

住民票記載事項証明書は、住民票の中の指定した項目についてのみ証明する書類です。現在住民登録をしている市区町村にて、下記「必要となる情報」のすべてを証明する住民票記載事項証明書(又は住民票の写し)を取得し提出してください。

※マイナンバー(12桁の個人番号)は不要です。マイナンバーが記載されていない住民票記載事項証明書(または住民票の写し)を提出してください。やむを得ずマイナンバーが記載された証明書等を提出する場合には、該当部分を黒の油性ペン等で塗りつぶすなど、番号が判別できないようにして提出してください。

必要となる情報

〈日本国籍・重国籍を保持している方〉下記4点の情報

①入学予定者の氏名

[漢字、カタカナ、(ミドルネームを有する方や氏名の英語表記が日本語の読み方と同一でない方)英字]

②出生の生年月日 ③性別 ④住所

〈外国籍の方〉下記10点の情報

入学予定者の氏名(①漢字②カタカナ③英字)、④出生の生年月日 ⑤性別 ⑥住所

⑦在留資格 ⑧在留期間満了日 ⑨在留カード番号 ⑩国籍

Q1 海外に居住しているなどの理由により提出できない場合は？

A1 上記「必要となる情報」が証明できる公的書類(パスポートのコピー)を提出ください。
パスポートを持っていない、期限が切れているなど、英字表記が確認できる書類がない場合、
日本に入国後に提出ができる予定日をアドミッションズ・オフィスまでメールでお知らせください。

Q2 上記の必要となる情報を1枚の証明書で提出できない場合は？

A2 複数の証明書を提出してください。
(例：パスポートのコピー、住民票記載事項証明書、在留カードのコピー等)

Q3 ミドルネームを有している、氏名の英字表記が日本語の読み方と同一でない場合は？

A3 入学手続きシステムで登録された氏名表記が公的に正しいのかを証明する必要があります。
英字表記が日本語の読み方と同一ではない場合は、氏名の英字表記が確認できる書類
(身分証明書(パスポート等))のコピーを提出してください。

[例1]漢字氏名：理紗

英字表記：Lisa **公的証明の提出が必要**

日本語の読み方：Risa

[例2]漢字氏名：立命 エマ 洋子

英字表記：Ritsumei Emma Yoko **公的証明の提出が必要**

日本語の読み方：Ritsumei Ema Yoko

[例3]漢字氏名：李

英字表記：LEE **公的証明の提出が必要**

日本語の読み方：RI

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学
前・
入学
準備

入学
後の
学修・
学生
生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

C 高等学校卒業証明書 原本 1回生新入学生のみ提出

日本の高等学校	出身高等学校に請求し、交付を受けた原本(複写したものは不可)
日本国外の学校出身者	高等学校相当の課程を修了したことを証明する書類
高等学校卒業程度 認定試験合格者	合格証明書または合格成績証明書(文部科学省発行)

- ・在籍高校の都合で卒業証明書の提出が期限内に間に合わない場合は、P11の申請フォームを参照のうえ、提出してください。
- ・「卒業見込証明書」「卒業証書」は無効です。
- ・学校推薦型選抜(附属校)合格者は高校より一括して大学へ送付されるため個人での提出は不要です。
- ・卒業証明書(原本)が1通しか発行されない場合で手元に残したい場合は、原本証明を提出してください(P10参照)。

D 大学・短大等高等教育機関の卒業(修了)証明書および成績・単位修得証明書 編入学・転入学生のみ提出

編入学・転入学試験合格者のみ卒業(修了)証明書(原本)と成績・単位修得証明書(原本)の両方を提出してください。成績証明書は必ず最新のものを発行し、提出してください。転入学生のうち、卒業(修了)証明書が提出できない場合は、(前に所属した大学を退学する場合)退学したことがわかる在学期間証明書(原本)を提出してください。

E 令和7年度大学入学共通テストの「受験票」(原本) 1回生新入生で該当者のみ提出

「共通テスト併用方式」、「共通テスト方式(7科目型)(5科目型)(3教科型)」、「共通テスト方式後期型(5科目型・4科目型・3教科型)」、「共通テスト+面接方式」で合格し、入学手続きを行う方は、「令和7年度大学入学共通テスト受験票(原本)」を提出してください。他大学を受験中で期間内に間に合わない場合は、P11の申請フォームを参照の上、提出してください。

F 統一試験等の最終成績表(原本) 該当者のみ提出

出願時にInternational Baccalaureate (IB) や GCE A Level などの統一試験のPredicted Gradesを提出した方は**最終成績(原本)**を提出してください。

※国際バカロレア資格の場合

「IB最終試験6科目の成績証明書(Transcript of Grades)」を、国際バカロレア機構から電子データで本学に直送されるように手続を行ってください。

(※直送手配をする際「Ritsumeikan Asia Pacific University (Domestic)」を選択してください。)

目次

入学
手続

A P
ハウ
ス入
寮

学費・
諸会
費

奨学
金

入学
前
準備
入学
式・
入学
後
の学
修

学生
生活

キャン
パス
につ
いて

その他

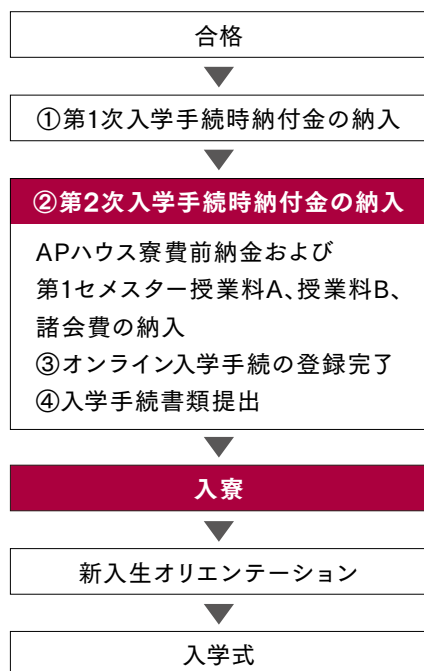
お問
い合
わせ
先

Ⅱ APハウス入寮(APハウス入寮者対象)

1.APハウス入寮手続について

APハウス入寮には、APハウス寮費前納金・第1次入学手続時納付金・第2次入学手続時納付金を所定の期間内に納付のうえ、オンライン入学手続の登録・入学手続書類の提出が必要です。APハウス入寮者は、以下の内容をよく読み入寮手続を行ってください。**所定の期日を過ぎてからの入寮手続は一切受け付けません。**

(1) APハウス入寮手続の流れ



[注意事項]

- ・納入期間は、合格発表日によって異なります。**該当する期間内に納入してください。**
- ・APハウス寮費前納金と第1セメスター授業料A、授業料B、諸会費の納入期日は同日です。(オンライン入学手続時の納入ページでは②と③の合計金額が表示されます)。
- ・入試方式によっては第2次入学手続納付期限前に入寮することになりますが、**左記のすべての手続の完了が確認できない場合は、入寮許可となりません。**
- ・指定された日に入寮します。入寮時には納入が完了したことがわかる画面を提示してください。

(2) APハウス寮費前納金

4月入学者・9月入学者・寮費減免制度利用者すべて一律	
入寮費	32,000円
敷金※1	98,000円
寮費※2	104,000円
合計	234,000円

※1 敷金：寮に居住するための保証金です。寮費の未納がある場合、または入寮者の過失によって発生した居室の修繕については敷金より精算し、残額については退寮後に返金します。

※2 寮費：(内訳) 4月入学者 2025年4月分寮費52,000円、5月分寮費52,000円(APハウス5基準)、9月入学者 2025年9月半月分寮費26,000円、10月分寮費52,000円、11月半月分寮費26,000円(APハウス5基準)、APハウス1または2に入寮する方は、入寮後に納める寮費にて差額分を減額します。

※寮費前納金を納入した後に入寮を辞退する場合には、4月入学者は2025年3月31日(月)(消印有効)、9月入学者は2025年9月20日(土)(消印有効)までに本学が定める手続により申し出た場合に限り、入寮費(32,000円)を除く寮費前納金を返還します。詳細は51ページを参照してください。

※一旦納入された入寮費は理由のいかんにかかわらず返還しません。

(3) APハウス寮費前納金納付方法(第2次入学手続時納付金と同時)

オンライン入学手続システムにログイン後、支払い方法を選択のうえ、期間内にお支払いください。

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

2. APハウスへの入寮準備

入寮期間内にAPハウス管理人室までお越しください。入寮手続き時に健康保険被保険者証やパスポート等の本人確認ができる書類と寮費前納金の納入が完了したことがわかる画面などを提示してください。

(1)入寮開始日

〈4月入学・9月入学〉

詳しい入寮許可日等については本学の受験生サイト内の合格者用ページでお知らせいたします
(4月入学は1月中、9月入学は7月中旬を予定)。<https://www.apumate.net/goukaku/>

(2)入寮期間

1回生入学・2回生入学	〈4月入学〉2025年3月下旬から2026年2月末日 〈9月入学〉2025年9月中旬から2026年8月末日
3回生入学	〈4月入学〉2025年3月下旬から2027年2月末日 〈9月入学〉2025年9月中旬から2027年8月末日

(3)入寮棟の発表について

入寮棟の割り当ては抽選により行い、入寮3日程前に発表します。

※オンライン入学手続き時に登録されたメールアドレス宛にメールをお送りします。

※居室番号・居室電話番号は入寮時にお知らせいたします。

(4)荷物の受付

入寮前の荷物お預かりは致しません。入寮日以降に入寮者がAPハウスで直接受け取れるよう、発送手続きをお願いします。**荷物は受取り・時間を指定し、入寮後必ず寮生自身が受け取れるようお願いいたします。**

[宛先]

・APハウス1・2

〒874-0011 大分県別府市十文字原(内竈)1丁目2番 立命館アジア太平洋大学 APハウス●

・APハウス5

〒874-0011 大分県別府市十文字原(内竈)1丁目5番 立命館アジア太平洋大学 APハウス5

※発送伝票の電話番号は入寮者の携帯電話番号を記載してください。

※発送伝票の宛先氏名は受験者氏名および受験番号を記載してください。

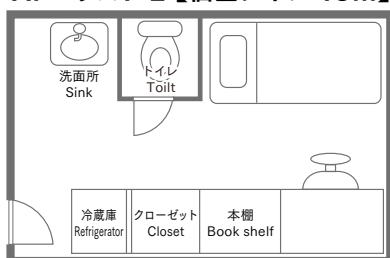
※荷物配達時に不在で配達員から直接荷物の受け取りができなかった場合は、寮生の郵便受けに不在票が投函されます。

※荷物送付についての個数の制限はありませんが、荷物の大きさは120サイズにしてください。配達員は入館ができないため玄関での荷物受渡となります。単身引越しパック等自身で持ち運びが難しい荷物の配送は推奨できません。

(5)居室の設備 <https://www.apumate.net/exploring/campuslife/aphouse/>

居室タイプおよび部屋割りについては、大学が決定します。

APハウス1・2【個室タイプ 13㎡】

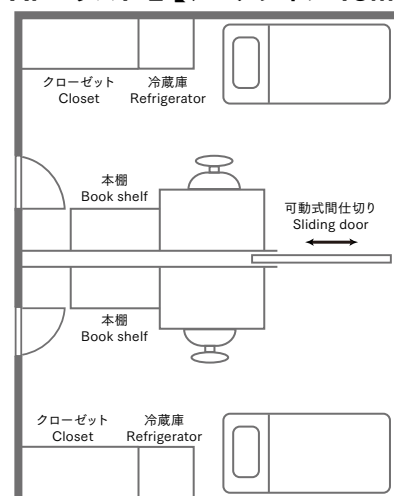


[APハウス1・2 居室備品]

机、いす、本棚、照明器具、電話、クローゼット、ベッド、食器棚、寝具セット(枕、シーツ、毛布、掛け布団、敷布団)、冷蔵庫、冷暖房設備、靴箱、インターネット接続機器(Wi-Fi)、洗面所*、トイレ*

※シェアタイプの居室には*印の設備がありません。

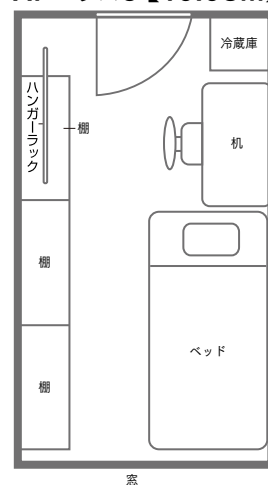
APハウス1・2【シェアタイプ 13㎡】



[APハウス5 居室備品]

机、いす、棚、照明器具、電話、ハンガーラック、ベッド、寝具セット(枕、シーツ、毛布、掛け布団、敷布団)、冷蔵庫、冷暖房設備、インターネット接続機器(Wi-Fi)、シュラック、傘立て

APハウス5【10.08㎡】



(6)入寮時に必要なもの

体温計、救急セット（風邪薬や解熱鎮痛剤などの常備薬、絆創膏、湿布等）、洗面用具、衣類、タオル、調理器具（料理をする場合）など

(7)入寮時に不要なもの

布団一式（枕、毛布、シーツ含む）、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機、掃除機、アイロン

※ APハウスでは、当面の生活に必要な家電や家具は備え付けられています。限られた居住スペースで快適に生活するため、必要なものについては入寮後に各自で判断して購入および送付することをお勧めします。

(8)入寮にあたっての注意事項

- ①入寮前にはご自身の健康管理をしっかりと行い、入寮日当日は健康な状態でお越しください。
- ②APハウスへの入寮は指定期間内にお願います。航空機のスケジュール等、やむを得ない事情がある方につきましては個別事情をお伺いし対応可否について検討いたします。
- ③入寮当日に各APハウス管理人室で、鍵の受渡しを含めた入寮受付を行います。
寮費前納金の支払いが完了したことが証明できるようスマートフォン等に入学手続システムの画面を表示できるようにしてください。
- ④入寮当日は自家用車でお越しいただくことは可能ですが、APハウス1・2、5での駐車スペースに限りがあります。APハウス1・2、5に入寮する方で混雑時や長時間駐車する際はキャンパス内の駐車場をご利用ください。
- ⑤APハウスへの入館は寮生・職員のみとさせていただいております。父母等寮生以外の入館はできませんのでご了承ください。
- ⑥APハウスの居室・建物内での喫煙は禁止です。喫煙は所定の場所でのみ許可されています。
- ⑦居室には冷蔵庫、石油ストーブ、ガスコンロ、大型家具などの持ち込みはできません。
- ⑧APハウスでは、食事の提供は行っていません。食事はキャンパスにあるカフェテリアを利用するか、寮内の共同キッチンを利用して各自で調理することになります。調理器具の貸し出しはおこなっていませんので各自で購入してください。
- ⑨APハウスの調理コンロはIH(Induction Heating)です。料理をする際は、IH専用の調理器具が必要です。
- ⑩洗濯機と乾燥機は、各階に設置されています。深夜の利用は他の入寮者の迷惑となりますので24:00以降の利用は禁止します。
- ⑪ご登録のEメールアドレスに大学より入寮に関するご案内をお送りします。Eメールアドレスに変更が生じた場合は、アドミッションズ・オフィス(domestic@apu.ac.jp)へ受験番号、受験者名を添えてお知らせください。

3. 入学後の寮費納入について

APハウスの寮費および納入は次の通りとなります。

	1ヶ月に必要な寮費
APハウス1・2	50,000円
APハウス5	52,000円

〈4月入学者〉

APハウス5に入寮する方………6月より寮費徴収が発生します。52,000円徴収となります。

APハウス1・2に入寮する方……6月より寮費徴収が発生します。6月のみ46,000円徴収、7月以降は50,000円徴収となります。

・寮費減免制度の適用者

APハウス5に入寮する方………8月より寮費徴収が発生します。26,000円徴収となります。

APハウス1・2に入寮する方……8月より寮費徴収が発生します。8月のみ21,000円徴収、9月以降は25,000円徴収となります。

〈9月入学者〉

APハウス5に入寮する方………11月より寮費徴収が発生します。11月のみ26,000円徴収、12月以降は52,000円徴収となります。

APハウス1・2に入寮する方……11月より寮費徴収が発生します。11月のみ21,000円徴収、12月以降は50,000円徴収となります。

・寮費減免制度の適用者

APハウス5に入寮する方………1月より寮費徴収が発生します。1月のみ13,000円徴収、2月以降は26,000円徴収となります。

APハウス1・2に入寮する方……1月より寮費徴収が発生します。1月のみ8,500円徴収、2月以降は25,000円徴収となります。

入学後の寮費はゆうちょ銀行のみ自動引き落としが可能です。

当月分を毎月1日（1日が営業日でない場合は翌営業日）に自動引落しします。寮費自動引落としの手続は、APハウス入寮前に各自でおこなってください。自動払込利用申込書は、ゆうちょ銀行の窓口にてお受取りください。記入をした申込書は最寄りのゆうちょ銀行へ入寮前までにご提出をお願いいたします。

※手続方法、申込書の記入方法についてはP23をご確認ください。

4.APハウスに関するQ&A

Q1 入寮時に準備する必要があるものについて教えてください。

A1 入寮時に必要なものとしては体温計、救急セット（風邪薬や解熱鎮痛剤などの常備薬、絆創膏、湿布等）、洗面用具、衣類、タオル、IH調理器具（料理をする場合）、炊飯器などです。

APハウスでは、当面の生活に必要な家電や家具は備え付けられています。

上記以外の必要なものについては各自で入寮後に判断して購入してください。

テレビ、電子レンジは共有スペースにあります。

Q2 APハウスでは食事の提供はありますか？

A2 APハウスでは食事の提供はありません。多くの寮生は共同キッチンを上手に活用し、友人と食事を作ることで交流の促進やお金の節約をしています。また、毎週、食品の移動販売等がキャンパス、APハウス1・2に来てくれます。また、学内のカフェテリアおよびコンビニエンス・ストアも夕方まで営業しています。

Q3 シャワールームと大浴場の利用について教えてください。

A3 共有のシャワールームが各フロアに備え付けられています。また、APハウス1・2の大浴場は月曜日を除き利用できます。利用時間は入寮後のガイダンスでお知らせします。

Q4 門限はありますか？

A4 ありません。寮の入口は防犯上24時間オートロックですが、寮生は学生証で開錠できるため、いつでも自身の居住棟への出入りが可能です。

Q5 事前見学はできますか？

A5 現在APハウスへの入館は寮生、職員のみとさせていただいておりますので事前の見学はお断りさせていただいています。YouTubeで「APハウス」と検索していただきますと、寮生が作成したAPハウスや居室の案内動画がご覧いただけます。

Ⅲ 学費・諸会費

1.2025年度入学者学費および諸会費

本学の1年間の授業料は、「授業料A(全回生共通)」と「授業料B(回生により異なる)」の2つで構成されています。

※第1セメスター(4月入学:4月～9月、9月入学:9月～3月)

第2セメスター(4月入学:9月～3月、9月入学:4月～9月)

2025年度入学者初年次学費 ※全学部共通

	入学金	授業料				合計 (入学金含む)
		第1セメスター		第2セメスター		
		授業料A	授業料B	授業料A	授業料B	
1回生新入学	200,000円	380,000円	270,000円	380,000円	270,000円	1,500,000円
編入学・転入学	200,000円	380,000円	370,000円	380,000円	370,000円	1,700,000円

※諸会費は含んでいません。

2025年度入学者の最短修業年限までの年間授業料額(見込額) ※全学部共通

	1回生時	2回生時	3回生時	4回生時
	第1セメスター 第2セメスター	第3セメスター 第4セメスター	第5セメスター 第6セメスター	第7セメスター 第8セメスター
1回生入学	1,300,000円	1,500,000円	1,500,000円	1,500,000円
2回生入学	—	1,500,000円	1,500,000円	1,500,000円
3回生入学	—	—	1,500,000円	1,500,000円

※入学金および諸会費は含んでいません。

※授業料は社会情勢等の変動により、見直すことがあります。

2025年度入学者諸会費 ※全学部共通

APU 国内学生後援会会費 (在学期間分)	APU校友会会費 (終身会費)	合計
20,000円	20,000円	40,000円

※詳細はP24をご覧ください。

【代理徴収について】

本学では、APU国内学生後援会およびAPU校友会からの申し出を受け、各会費を代理徴収しています。

なお、両会費のお支払いがなくても入学手続きが不備となることはありません。

学費および諸会費の納入時期

内容	納入期日	
	4月入学	9月入学
・入学金 ・第1セメスター授業料A・B ・APU国内学生後援会会費 ・APU校友会会費	入学前	入学前
・第2セメスター授業料A・B	2025年11月30日	2026年5月31日

※納入期日が金融機関の休業日となる場合は、納入期日はその翌営業日となります。

※第2セメスター以降の授業料A・Bは必ず所定の期日までに納入してください。

一部でも納入されない場合は除籍となり、当該セメスターの単位は認定されません。

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学前
の入学
準備

入学後
の学修・
学生生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

2.入学後の学費納入方法

入学後の学費(授業料)納入方法は、以下の2通りになります。

①本学所定の「納付書」を使用した、金融機関窓口での振込

ゆうちょ銀行ではこの納付書を使用できませんので、ゆうちょ銀行の専用振込用紙をご利用ください。

②ゆうちょ銀行口座を利用した自動払込(自動払込は、ゆうちょ銀行のみの取扱となっております)。

ゆうちょ銀行自動払込を利用する場合は、最寄りの郵便局で事前に手続きが必要です。
お手続きについてはP22を参照し、各自申請を行ってください。

入学後、第2セメスター以降の納付書もしくは引落通知書を、学生本人が学内システムに登録する住所に送付します。

また、学生本人が学内システム上で納付書もしくは引落通知書のPDFファイルを取得し確認することもできます。納付書はそのまま印刷しお振込に使用することができます。

納付書もしくは引落通知書の送付先を変更したい時は、学生本人がシステムを利用し住所変更を行ってください。システムの利用方法については入学後の「新入生オリエンテーション」で説明します。また、住所を変更した場合には郵便局へ「転居届」を必ず提出してください。

なお、納付書もしくは引落通知書は日本国内の住所にのみ送られます。海外住所を登録している場合は、納付書もしくは引落通知書を受け取れません。必ず郵便受取可能な国内住所を登録する必要があります。

【要卒単位数を超える単位を取得した場合】

最短修業年限を超えて5回生以上になった場合の授業料は、セメスター毎に授業料Aの半額と受講登録した単位数分の授業料(22,500円×登録単位数)の請求となります。

入学後の寮費納入についてはP18をご覧ください。

Q 学費の支払いをクレジットカードやネットバンキングで支払うことはできますか？

A 学費については本ページ上部①または②の支払いのみが可能です。

ゆうちょ銀行学費自動払込手続を希望する場合〈入学後学費〉

〈申込手順〉

- ① ゆうちょ銀行に預金口座を開設(ゆうちょ銀行の口座をお持ちでない方のみ) ご家族名義でも可能
- ② 「自動払込利用申込書」を最寄りのゆうちょ銀行へ上記払込開始月の約1か月半前までに提出。

〈留意事項〉

- ① ゆうちょ銀行提出後、手続完了までに約一ヶ月かかることがあります。早めのお手続を行ってください。
- ② 払込日は暦の関係などで若干日にちが変動することがあります。あらかじめご了承ください。
- ③ 各自、ゆうちょ銀行窓口への提出になります。本学へ送付しないようご注意ください。
(自動払込利用申請後の本学への連絡は一切必要ございません。)
- ④ 本学への入学を辞退される方に対しての書類等の返却は行いませんのでご了承ください。
- ⑤ 学費と寮費は別々の提出となります。

自動払込利用申込書										申込専用			
※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。 ※最近お受取りになった領収書をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。													
お申込人(口座名義人)	おところ		郵便番号 (郵便番号)										
			通帳作成時の登録住所										
	おなまえ		フリガナ フリガナ						*通帳を開設した時と同じ印鑑 印				
			通帳のお名前 *ご家族名義でも可 様										
日中ご連絡先電話番号		携帯 会社 自宅		電話番号									
記号番号		1 通帳記号 0		記 号		▲ 番号 (8桁未満の場合は右詰めでご記入し、その後の空欄には「0」をご記入ください)		通帳番号					
▲ 通帳に記載のある方のみご記入ください。										▲ 2枚目にもご捺印ください。			
▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。													
払込先	加入者名 学校法人 立命館 立命館アジア太平洋大学												
	口座番号 01740-9-99188												
払込開始月		下記参照 年 月から		払込日		毎月下記参照日		(再払込日 - 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日					
払込金の種別	該当の項目にレ印をつけてください。		☒ 電気料金 20	☒ 住宅使用料 25	☒ 授業料等 29	☒ 割賦代金 34							
			☒ ガス料金 21	☒ 公庫償還金 26	☒ 購読料 31	☒ 税金 35							
			☒ 水道料金 22	☒ 育英会返還金 27	☒ 年金保険 32	☒ 30							
			☒ 電話料金 23	☒ 各種保険料 28	☒ 会 費 33	☒ 30							
▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。													
ご契約者	おところ		郵便番号 (-)										
			受験番号 (※住所等必要ありません)										
	おなまえ		フリガナ 入学後氏名 様										
日中ご連絡先電話番号		携帯 会社 自宅		入学者の携帯番号 (ない場合：支弁者連絡先)									
※ 払込開始月及び払込日はこちらをご参照下さい													
備考	4月入学者 払込開始月 2025 年 11 月から 払込日 毎月11/20日 (再払込日 - 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日												
	9月入学者 払込開始月 2026 年 5 月から 払込日 毎月5/20日 (再払込日 - 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日												
(1枚目)										(取扱店→原簿管理貯金事務センター)		〒30170(25-TPN) ゆうちょ銀行	

※自動払込利用申込書はゆうちょ銀行窓口にごさいます。

ゆうちょ銀行APハウス寮費自動払込手続【入寮者必須】〈入学後寮費〉

※自動払込利用申込書はゆうちょ銀行窓口にございます。入寮生全て必要な手続となります。

ゆうちょ銀行自動払込利用申込の手順

「自動払込利用申込書」を最寄りのゆうちょ銀行へ入寮前までに提出。

※留意事項

- ①ゆうちょ銀行提出後、手続完了までに最長一ヶ月かかることがあります。早めのお手続を行ってください。
- ②各自、ゆうちょ銀行窓口への提出になります。本学へ送付しないでください。
(自動払込利用申請後の本学への連絡は一切必要ございません。)
- ③本学への入学を辞退される方、入寮を辞退される方に対しての書類等の返却は行いませんのでご了承ください。
- ④学費と寮費は別々の提出となります。

自動払込利用申込書		申込専用
※本枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。 ※最近お受取りになった領収書をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。		
お申込人(口座名義人)	郵便番号 (郵便番号)	記入例
	おところ	
	フリガナ	
	おなまえ	
日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅	電話番号
記号番号	1 通帳記号 0	通帳番号
▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上おけてご記入ください。▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。		学校法人 立命館 立命館アジア太平洋大学 01740-9-99188
加入者名		
口座番号		
払込開始月	下記参照 年 月から 払込日	毎月下記参照日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日
払込金の種別	☒ 電気料金 20 ☒ 住宅使用料 25 ☒ 授業料等 29 ☒ 割賦代金 34	
	☒ ガス料金 21 ☒ 公庫償還金 26 ☒ 購読料 31 ☒ 税金 35	
	☒ 水道料金 22 ☒ 育英会返還金 27 ☒ 年金保険 32 ☒ 30	
	☒ 電話料金 23 ☒ 各種保険料 28 ☒ 会費 33 ☒ 30	
▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。		
ご契約者	郵便番号 (郵便番号)	
おところ	受験番号 (※住所等必要ありません)	
フリガナ		
おなまえ	入学者氏名	
日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅	入学者の携帯番号 (ない場合：支弁者連絡先)
※ 払込開始月及び払込日はこちらをご参照下さい		
備考	4月入学者 ※全員「払込開始日」は6月で手続きいただけますが、寮費減免制度利用の方は8月より引落開始となります。 払込開始月 2025 年 6 月から 払込日 毎月 1 日 (再払込日 16 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日	9月入学者 ※全員「払込開始日」は11月で手続きいただけますが、寮費減免制度利用の方は1月より引落開始となります。 払込開始月 2025 年 11 月から 払込日 毎月 1 日 (再払込日 16 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日
	14月入学者 ※全員「払込開始日」は4月で手続きいただけますが、寮費減免制度利用の方は6月より引落開始となります。 払込開始月 2025 年 4 月から 払込日 毎月 1 日 (再払込日 16 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日	
(1枚目) (取扱店一席係管理貯金事務センター) ち 30170(25-TPN) ゆうちょ銀行		日附印 印鑑照合 受付

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

3.APU国内学生後援会・APU校友会

(1) APU国内学生後援会

APU国内学生後援会は、「立命館アジア太平洋大学(APU)の教育活動に対する援助および文化的諸事業を通して、大学の充実・発展および会員相互の親睦をはかる」ことを目的とした国内学部学生の父母等による組織で、学生生活支援、懇談会開催等の事業を行っています。

会費は在学期間20,000円で、同会からの申し出により本学が代理徴収を行っています。

APU国内学生後援会の主な事業は次の通りです。

詳細は同会ホームページ・Instagramをご覧ください。

ホームページ: <https://www.apu.ac.jp/apufubo/>

Instagram・アカウント名: APUKOENKAI

2024年度より、懇談会のご案内ハガキの郵送を廃止し、後援会ホームページ、Instagramでのご案内と致します。懇談会のご案内時期は、毎年4月中旬頃にホームページの『What's New』とInstagramにて公開致します。ご案内時期になりましたら、後援会ホームページ・Instagramをご確認いただきますよう、よろしくお願い致します。

〈参考:2024年度の主な事業〉

会員(および本学に在籍する会員の子)のみが対象。

懇談会	本学の近況・学生生活の様子を伝え、会員の皆様の関心や質問に答えるなど、本学と共同で開催しています。2024年度はAPUでの定例懇談会に加え、福岡、東京、大阪、愛知で地域懇談会を開催しました。
弔慰金	会員または本学に在籍する会員の子が亡くなった場合に給付されます。
修学援助奨学金	主たる家計支持者の死亡や失職等による家計急変のため、修学を継続することが困難となった会員の子への支援です。国内学生経済支援授業料減免に採用された学生のうち、会員の子に200,000円が給付されます。
学生向けの補助企画	生協での100円朝食、食品・飲料の無料配布、ベジタリアン・メニューとweb資格講座の半額補助など、多様な企画を通し学生に還元致しました。

本学内に事務局が設置されています。

経済的な事情、その他により会費納入が困難な方は第2次入学時納付金の納入締切1週間前までにご連絡ください。

なお、本学ではAPU国内学生後援会による連絡手段に協力するものとして、学籍簿の「⑫父母等・身元引受者等」に記載された情報を同会に提供しています。あらかじめご了承ください。

※「APU国内学生保護者会」の名称は、2024年4月1日より「APU国内学生後援会」に変更致しました。

質問や相談は事務局(お問い合わせ先)まで

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学
費・
諸
会
費

奨
学
金

入
学
前
の
入
学
式
・
準
備

入
学
後
の
学
修
・
学
生
生
活

キ
ャ
ン
パ
ス
に
つ
い
て

そ
の
他

お
問
い
合
わ
せ
先

(2) APU校友会

APUに在学された方は、全員「校友会会員」となります。特に入会の申し込み手続等はなく、全員が自動的に会員となります。会費は終身会費20,000円です。

立命館アジア太平洋大学校友会（以下、「APU校友会」）は、2003年3月に卒業生を母体とした同窓会組織として発足しました。APUで学び、過ごした仲間を、時を越えて「校友」と呼び、「会員相互の親睦を図ること」「APUの発展に寄与する事業を行うこと」などを目的とした活動に取り組み、本学の誇る財産である「世界的な人的ネットワーク」を永続的に結ぶ礎としても機能しています。現在は将来の卒業生となる在校生も校友会活動とともに創造する重要メンバーと捉え、準会員の位置付けで入会の案内をしています（ご卒業と同時に正会員となります）。

会費については同会からの申し出により、本学が学費とあわせて代理徴収しており、国内学生新入生の場合は第2次入学手続時納付金とあわせた納付を案内しています。

準会員も含めて、会員は生涯にわたって校友データベースを利用でき、世界中の会員とコンタクトを取ることができます。在学中から、ぜひこの貴重なネットワークを活用して活発に交流してください。

APU校友会の主な事業は次の通りですが、詳細は同会ホームページ（<http://www.alumni.apu.ac.jp/>）をご参照ください。

〈主な事業〉

APU校友会総会	予算・決算のほか次年度の事業計画などを会員に報告しています。
在校生支援	在校生のキャリア形成を支援する就職セミナーや学生団体への支援、学修を支援する図書のライブラリーへの寄贈のほか、学生時代をいかに過ごすかといったことを卒業生と語り合うイベントなどを行い、様々な面から在校生を支援しています。また、在校生で組織する校友会学生団体「Loop.A.S.」は校友（卒業生）と在校生をつなぐ各種企画に取り組んでいます。
各地域での交流イベント	国内外に約38あるチャプター（支部）や地域に関わらず活動を行う5つのグループにおいて、交流イベントやセミナーなどを各地で開催し、卒業後のネットワーク作りを支援しています。
校友サイト	各チャプター（支部）のイベント案内や、本学に関わるニュースを配信しています。また、校友データベースから校友の勤務先や業種などを検索できる機能も備えています。

本学内に事務局が設置されています。会の運営・内容に関することなど、気軽にお尋ねください。

※経済的な事情、その他により会費納入が困難な方は第2次入学手続時納付金の納入締切1週間前までにご連絡ください。

質問や相談は事務局（お問い合わせ先）まで

1. 本学独自の奨学金制度

立命館アジア太平洋大学では、本学独自の奨学金や、「日本学生支援機構奨学金」をはじめとする奨学団体や地方公共団体などの奨学金を取り扱っています。

それぞれの奨学金は、趣旨・対象・金額・募集の有無・募集時期などに相違があります。奨学金の受給を希望されるみなさんは、各種制度の内容をよく理解し、自らの学生生活の設計をしっかり立てた上で申請してください。

国内学生優秀者育英奨学金

本奨学金の採用者となった方は、入学手続きの完了をもって正式採用となります。

本奨学金は、JASSO給付型奨学金との併給が可能です。

- Q1 「国内学生優秀者育英奨学金」に採用されたのですが、入学手続きは別に合格した他方式で進めたいと思っています。「国内学生優秀者育英奨学金」採用の権利を移すことはできますか？
- A1 「国内学生優秀者育英奨学金」は入学試験の成績とあわせて採否を審査していますので、権利を他の合格に移すことはできません。

(1) 選考結果(出願時に同奨学金の受給を希望した方のみ)

「国内学生優秀者育英奨学金」の採用者には合格通知と同時に結果を通知しています。

(2) 本制度の趣旨、概要

入学試験合格者のうち、APU2030ビジョンならびにアドミッションポリシーに示す、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性および英語運用能力を総合的に判断し、成績が優秀なものに支給される奨学金です。

採用人数：最大37名(過年度実績)

給付額・方法：授業料の全額に相当する額(入学金は対象となりません)

※各セメスター期を単位として、最短修業年限まで(通常4年間)継続することができます。

※採用者については、第2次入学手続き時納付金は、授業料から奨学金額を減免した金額を表示しています。

受給資格の：奨学金採用者が次のいずれかに該当したときは、喪失について その時点から受給資格を失います。

- ①学籍を失ったとき。
- ②学生懲戒規程による懲戒処分を受けたとき。
- ③継続審査に合格しなかったとき。
- ④その他、受給者として適当でないと学生委員会が判断したとき。

(3) 継続審査基準

第1から第7セメスター終了時において学業成績が2セメスター期連続して次の(イ)もしくは(ロ)に該当したときは、受給資格を失います。

(イ) 修得単位数が必要最低単位数未満である。 ※卒業必要単位数は124単位です。

セメスター	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター
必要最低単位数	14	14	14	14	14	14	6

(ロ) セメスター期のGPAが3.0未満である。

GPA(Grade Point Average)とは、学生の成績評価方法で、5段階の成績評価(A⁺、A、B、C、F)に基づき下記算定式により算出します。

【{(A⁺の単位数×4)+(Aの単位数×3)+(Bの単位数×2)+(Cの単位数×1)+(Fの単位数×0)}

÷総登録単位数(P・T評価※は除く)】 ※P(Pass)評価、T(Transfer)評価

(4) 手続方法

所定の期間内に第1次入学手続時納付金の納入、オンライン入学手続の登録を完了のうえ、入学手続書類を提出してください。

(5) ガイダンス

新入生オリエンテーション期間に「国内学生優秀者育英奨学金ガイダンス」をおこないますので、採用者の方は出席してください。日時等は新入生オリエンテーションのご案内もしくは入学後にキャンパスターミナル(大学のウェブ掲示板)にてご案内いたします。

国内学生授業料減免制度

「国の高等教育の修学支援新制度(以下、JASSO給付型奨学金)」の第1区分、第2区分、第3区分に採用された学生の授業料減免額を授業料の半額まで引き上げる、本学独自の奨学金です。(JASSO給付型奨学金の減免額が授業料の半額を超える場合は、JASSO給付型奨学金の減免額で授業料が減免されます。)

JASSO給付型奨学金を申し込まれる方、採用された方、在留資格等または大学への入学時期等によりJASSO給付型奨学金に「申込資格」がない方が申請できます。

(1) 本制度の趣旨、概要

経済上の理由により修学が極めて困難な国内学生に対して、授業料の一部を減免することによって経済的負担を軽減し、学業が継続できることを目的としています。

出 願 資 格： JASSO給付奨学金の申請者、採用者。

在留資格等または大学への入学時期等によりJASSO給付型奨学金の「申込資格」がない者※

※在留資格が「家族滞在(小学校卒業後に日本に入国した者)」、

高校を卒業してから大学入学まで2年以上経過している等

※家計基準が上回る等、JASSOの「選考基準」を満たしていない方は本制度の対象になりません。

※詳細は、日本学生支援機構(以下、JASSO)のウェブサイトをご参照ください。

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html>)

選 考 基 準： (1) 家計基準

① JASSOの給付型奨学金基準に準ずる。※第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分が対象

② JASSO給付型奨学金の申込資格がない者に関しては、以下の基準。

給与所得者世帯の場合：年間世帯収入額の合計が400万円以下(収入額)

給与所得者世帯以外の場合：年間所得金額の合計が57万円以下(所得額)

(2) 学業基準

① 高校の評定平均値が3.5以上※卒業した年度(高校1年～3年)までの累積

② 入学試験の成績が入学者の上位1/2以上

③ 高卒認定試験の合格者

④ 学修計画書を提出し、学修の意欲や目的、将来の人生設計等が確認できる

給付額・方法： 授業料の半額から「JASSO給付型奨学金」の授業料減免額を差し引いた額を減免。

※支給を開始するセメスターは授業料を全額お支払い頂き、採用決定後に返納となりますので

ご注意ください。(返納時期(予定)：春セメスター募集：10月中旬、秋セメスター募集：2月中旬)

受給資格の： 次のいずれかに該当する場合は、本制度の適用を取り消すことがあります。

喪失について

(1) 退学または除籍となったとき

(2) 学生懲戒規程による懲戒処分を受けたとき

(3) 本制度の適用を辞退したとき

(4) 出願の際虚偽の申告をするなど、要件を満たさない出願をして本制度の適用を受けたことが判明したとき

(5) JASSO給付型奨学金受給資格を失ったとき

(6) 継続審査に合格しなかったとき

(7) その他、適用者として適当でないと学生委員会が判断したとき

(2) 継続審査基準

本制度採用後、毎年、家計基準は7～9月(所得証明書発行時期)、学業基準は年に一度(3月又は9月)継続審査を行い、結果を通知します。

[家計基準]

- ① JASSO給付型奨学金受給者は、同制度の審査結果を使用。
- ② JASSO給付型奨学金受給者以外の方は、収入を示す所得証明書(課税証明書・非課税証明書)にて確認

給与所得者世帯の場合：年間世帯収入額の合計が400万円以下(収入額)

給与所得者世帯以外の場合：年間所得金額の合計が57万円以下(所得額)

[学業基準]

JASSO給付型奨学金の適格認定に準ずる。認定区分「継続」「警告」「停止」「廃止」。詳細は下のウェブサイト参照。

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/reduction/

(3) 出願方法

スチューデント・オフィスのウェブサイト「国内学生向け奨学金」より願書等をダウンロードし、記入、4月・10月に本学に申請。詳細は下記のウェブサイトをご覧ください。(3月下旬・9月下旬に更新予定)。

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/

国内学生寮費減免制度

2月下旬(追加の採用者を発表する場合は3月2日以降)にお送りする採否結果通知にて詳細をご確認ください。

その他の本学独自奨学金

(内容は予告なく変更される場合があります)

名称	種別	資格/対象	採用人数(年間)	金額
安藤百福名誉博士 奨励賞	給付	学部の3回生(5セメスター生)で次のいずれかを満たす者 ①学業成績優秀 ②課外活動で顕著な成績を修めた者	4名以内	上限50万円
安藤百福名誉博士 栄誉賞	給付	卒業予定者(8セメスター生)のうち、学業もしくは課外活動で成績優秀かつ意欲的な進路の目標を掲げている者	4名以内	上限100万円
優秀学生奨励金	給付	所定の単位を修得し、かつ各学部、各セメスター学年において当該セメスター期の学業成績が最も優秀な者	30名程度	上限10万円
自主活動奨励金	給付	自主的諸活動において顕著な成果を修めた個人または団体	予算の範囲内で定める	団体上限10万円 個人上限5万円
国内学生経済支援 授業料減免	給付	主たる家計支持者の死亡、失職等で家計が急変し、学業の継続が困難となった者(入学後の急変のみ対象)	20名以内	授業料の50%減免
APU 国内学生後援会 修学援助奨学金	給付	国内学生経済支援授業料減免に採用された学生の内、APU国内学生後援会会員子女	20名以内	20万円

奨学金の最新情報はスチューデント・オフィスのホームページをご覧ください。

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/

2. 本学以外の奨学金制度

民間奨学財団奨学金／地方公共団体奨学金

・奨学財団、地方公共団体によって貸与または給付など内容が異なります。
これらの団体の募集要項は本学に募集依頼があり次第、スチューデント・オフィスのホームページに掲載します。

スチューデント・オフィス「国内学生向け奨学金」

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/

・地方公共団体奨学金については、地方公共団体(都道府県等)の教育委員会へ直接問い合わせることをお勧めします。

「国の教育ローン」のご案内

以下は公表情報からのご案内となります。詳細はお近くの日本政策金融公庫および各金融機関にご相談ください。

融 資 額：学生・生徒1人につき350万円以内
(一定の要件に該当する場合は、450万円まで)

返 済 期 間：18年以内

利 率：年2.40%〈2024年5月現在〉※最新の利率は下記のホームページでご確認ください。

返 済 方 法：毎月元利均等返済(在学期間内で元金の返済を据え置くことができます)

そ の 他：利用資格等の詳細についてはホームページをご覧ください。

[教育ローンコールセンター] 0570-008656

[ホームページアドレス]

<http://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

「APU学費サポートプラン」のご案内

本学では教育ローンとして、株式会社オリココーポレーション(以下、オリコ)と提携している「APU学費サポートプラン」をご案内しています。入学手続き金でのご利用も可能です。

【お問い合わせ先】

[オリコ学費サポートデスクフリーダイヤル] 0120-517-325(9:30~17:30 土日祝休)

[ホームページアドレス] <https://orico-web.jp/gakuhi/index.html?clientid=14900369>

※申込入力は納付期限の5営業日前までに完了してください。

※申込受付期間はホームページに記載がございます。入試日程によりご利用できない場合がございます。

ご了承ください。

※入力の際翌営業日にオリコから審査結果をご利用者ご連絡します。

奨学金に関するQ&A

Q1 学外奨学金と学内奨学金との併用はできますか？

A1 多くの国内学生が利用している日本学生支援機構奨学金との併給は可能です。
その他の奨学財団、地方自治体等の奨学金を受給予定の方、あるいは出願予定の方は、
本学の「国内学生優秀者育英奨学金」または「国内学生授業料減免制度」との併給が
可能かどうか、当該奨学財団、地方自治体等に直接お問い合わせください。

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学
前・
準備
入学
式・

入学
後の
学修・
学生
生活

キャン
パス
につ
いて

その他

お問
い合
わせ
先

日本学生支援機構奨学金(以下JASSO奨学金)(内容は予告なく変更される場合があります)

給付型奨学金(国の高等教育の修学支援制度) ※返還不要

支給内容:(1)毎月の給付奨学金

[返還不要]

生計維持者(原則父母)と学生本人の所得金額に基づく区分(第Ⅰ～第Ⅳ区分)に応じて学校の設置者(国立大・私立)及び通学形態(自宅通学/自宅外通学)等により定まる下記金額(月額)が原則として毎月振り込まれます。

- ・自宅通学の場合:①第Ⅰ区分⇒38,300円 ②第Ⅱ区分⇒25,600円
③第Ⅲ区分⇒12,800円 ④第Ⅳ区分⇒9,600円
- ・自宅外通学の場合:①第Ⅰ区分⇒75,800円 ②第Ⅱ区分⇒50,600円
③第Ⅲ区分⇒25,300円 ④第Ⅳ区分⇒19,000円

(2)授業料の減免

給付奨学金の採用区分(第Ⅰ～第Ⅳ区分)に応じて学校の設置者(国立大・私立)及び学校種等により定まる下記の金額が授業料等の減免の上限額(年額)となります。

※入学金の減免(返金)は、入学月分から支援を受けられる学生が対象です。

- ①第Ⅰ区分:授業料減免額⇒700,000円/入学金⇒入学金満額
- ②第Ⅱ区分:授業料減免額⇒466,700円/入学金⇒入学金の2/3の額
- ③第Ⅲ区分:授業料減免額⇒233,400円/入学金⇒入学金の1/3の額
- ④第Ⅳ区分:授業料減免額⇒175,000円/入学金⇒入学金の1/4の額

※JASSO給付型奨学金の採用者は前述「国内学生授業料減免制度」も採用となります(要申請)。

ただし第Ⅳ区分採用者は「国内学生授業料減免制度」採用対象者とはなりません。JASSO給付奨学金の授業料減免額が授業料の半額に満たない場合、その半額までの金額を大学が支援します。

JASSO給付奨学金+APU「国内学生授業料減免制度」=学費の半額を支援

(3)入学金(入学月分から給付開始となる学生のみ)

第Ⅰ区分:満額、第Ⅱ区分:2/3の額、第Ⅲ区分:1/3の額、第Ⅳ区分:1/4の額

支給期間:最大4年間(最短修業年限内)

※継続審査あり(学業・家計、各年1回)

※継続審査結果により、奨学金の支給停止や支給額が変更となる場合があります。

選考基準:日本学生支援機構の設定した学業基準・家計基準・大学等への入学時期等に関する資格・在留資格等に関する要件(日本国籍以外の場合)

(1)学業基準 次のいずれかに該当する必要があります。

- ①高等学校等における3年間の評定平均値が3.5以上であること。
- ②高等学校卒業程度認定試験の合格者であること。
- ③将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること。

(2)経済基準(家族人数・構成により基準は異なります)

収入・所得に基づく課税標準額等により設定されているため、世帯構成、障がい者の有無、各種保険料の支払い状況等によって異なりますが、標準モデル世帯の家計総収入(税込み)の限度額は下表の通りです。

※下記表は、日本学生支援機構発行の2024年度「奨学金案内」より引用したものです。

世帯人数	想定する世帯構成	(★)が給与所得者の世帯(年間の収入金額)				(★)が給与所得者以外の世帯(年間の所得金額)			
		第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	第Ⅳ区分	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	第Ⅳ区分
4人	あなた、親①(★)、 親②(無収入)、高校生	295	395	461	698	196	277	348	526
4人	あなた、親①(★)、 親②(給与所得者)、高校生	親①:295 親②:115	親①:336 親②:155	親①:409 親②:155	親①:656 親②:155	親①:179 親②:115	親①:205 親②:155	親①:262 親②:155	親①:453 親②:155

※表中の数字はあくまでも目安です。選考に必要な情報はマイナンバーより取得されますので、目安の金額を上回っていても対象となる場合や下回っていても支給対象とならない場合があります。

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学
前・入
学式・
準備

入学
後の
学修・
学生
生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

(3)大学等への入学時期等に関する資格：高等学校等を初めて卒業(修了)した日の属する年度の翌年度の末日から大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していない人、等
(4)在留資格等に関する要件：外国籍の人は在留資格などによっては申込が出来ない場合があります。

※(3)(4)の要件詳細については、JASSO公式HPを参照ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/shikaku/zaigaku.html>

注 意 事 項：・入学金・授業料減免分の返金は採用決定後に行います。(予定：春セメスター募集：10月中旬、秋セメスター募集：2月中旬)。翌セメスターより、学費は請求時に奨学金の支給額を授業料と相殺します。
・家計が急変した学生を対象に、随時出願を受け付ける制度もあります。(家計急変後3か月以内に申請)。
・貸与奨学金との併用は可能ですが、第1種奨学金(無利子)に限り、月額が併給調整されます。併給調整後金額は、下記ページを確認ください。
・上記は2024年度の実績を基に作成しており、変更となる場合があります。
最新の情報や詳細は下記、JASSO公式HPを参照ください。
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>

貸与型奨学金(第一種奨学金・第二種奨学金)※返還必要

※第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与可能。

第一種奨学金								
種類	貸与型・無利子							
金額	自 宅 通 学 者 「最高月額」:54,000 円 「最高月額」以外の金額:20,000円、30,000円、40,000円から選択できます。 自宅外通学者 「最高月額」:64,000 円 「最高月額」以外の金額:20,000円、30,000円、40,000円、50,000円から選択できます。							
貸与期間	貸与開始月から卒業するまでの最短修業年限。							
学力基準 (併用貸与含む)	高等学校最終2か年の成績の評定平均値が3.5以上 (高等学校卒業程度認定試験に合格し、上記に準じると認められる者を含む) または高等学校卒業程度認定試験合格者							
第二種奨学金								
種類	貸与型・有利子(在学期間中は無利子、貸与利率は上限3%)							
金額	(月額)20,000円から120,000円までの1万円単位の金額の中から選択できます。							
貸与期間	貸与開始月から卒業するまでの最短修業年限。受給の開始は申込完了後、最速2カ月後。							
学力基準	本学入学により学力基準を満たします。							
第一種奨学金・第二種奨学金共通								
収入・所得の 上限目安	世帯 人数	想定する世帯構成	(★)が給与所得者の世帯(年間の収入金額)			(★)が給与所得者以外の世帯(年間の所得金額)		
			第一種	第二種	併用貸与	第一種	第二種	併用貸与
	4人	あなた、親①(★)、 親②(★※)、高校生	880	1,309	826	613	937	566
※最高月額は、併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。 ※上記表は、日本学生支援機構発行の2024年度「奨学金案内」より引用したものです。 金額は目安となり、家族の人数や世帯の状況などにより異なります。								
注意事項	給付奨学金と第一種奨学金の併用に限り、第一種奨学金の月額は下記の通り併給調整されます。 第Ⅰ・Ⅱ区分:0円・第Ⅲ区分:19,200円(自宅外通学)21,700円(自宅通学)、 第Ⅳ区分:20,000または30,400円(自宅外通学)29,800円(自宅通学) ・緊急・応急奨学金、家計が急変した学生を対象に、随時出願受け付ける制度があります。 ・上記は2024年度の実績を基に作成しており、変更となる場合があります。 最新の情報や詳細は下記、JASSO公式HPを参照ください。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/index.html							

【JASSO奨学金申込手続きについて】

高校でJASSO奨学金(給付/貸与)に申込んで「予約採用候補者」として認定された方… **A** へ

APU入学後にJASSO奨学金(給付/貸与)に申込み方(定期申込)… **B** へ

※「予約採用候補者」で認定され、別種JASSO奨学金の追加希望の方は、**A** と合わせて、別途 **B** の手続きも必要です。

※JASSO給付奨学金へ申請資格を持たない方も、一定の要件を満たすことで本学の「国内学生授業料減免制度」で授業料の半額の支援を受けることができます。詳細は本要項の「国内学生授業料減免制度」をご確認ください。

A JASSO奨学金(給付・貸与)予約採用候補者の方

「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」をお持ちの方は、以下の手続きが必要です。

※**手続きを行わない場合や指定期間内に手続きを完了しない場合は、正式採用とならず、受給資格を失います。**

〈手続きスケジュール・方法〉

下記、スチューデント・オフィスHPで案内致します。

[HP更新時期] 春入学者:2月下旬～3月中旬・秋入学者:9月中旬

※提出書類の一部は、**スチューデント・オフィスHPからダウンロードが必要です。**

〈手続き開始時期〉

以下、①②によって、異なります。

※給付奨学金の支給総額は、①②どちらで手続きをしても同額です。

※JASSOの制度変更等により、手続き時期等に変更が生じる場合があります。

①給付奨学金予約採用候補者の自宅外通学予定で、早期(4月から)自宅外月額支給を希望する方

…例年、入学前に郵送で手続きが必要です。

②上記①以外の給付及び貸与奨学金予約採用候補者

…例年、入学後、授業開講日までに学生本人がスチューデント・オフィス窓口で手続きが必要です。

※高校で配布の「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知(提出用)」は、他書類と併せて、提出が必要です。

入学時特別増額希望者で採用候補者決定通知に、

『日本政策金融公庫の国の教育ローン申込「必要」』と記載がある方は、

入学前に国の教育ローン申込手続きが必要です。詳細は、高校からの配布書類に従ってください。

〈ホームページのご案内〉

スチューデント・オフィスHP/予約採用候補者の手続き

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/jasso_precedure/

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学費
・諸
会費

奨学
金

入学
前・
入学
式・
準備

入学
後の
学修
・学
生生
活

キャン
パス
につ
いて

その他

お問
い合
わせ
先

B JASSO奨学金(給付・貸与)にAPU入学後に申込み方(定期申込)

※「予約採用候補者」で認定され、別種JASSO奨学金の追加希望の方も含む。

〈手続きスケジュール・方法〉

下記、スチューデント・オフィスHPで案内致します。

[HP更新時期] 春入学者:2月下旬～3月中旬・秋入学者:9月中旬

※提出書類の一部は、スチューデント・オフィスHPからダウンロードが必要です。

〈手続き開始時期〉

例年、入学後に学生本人がスチューデント・オフィス窓口で手続きが必要です。

〈留意点〉

- ・日本及び海外の高校を卒業した方は、高校の「成績調査書(評定平均1～3年分がわかる調査書)」の提出が必要です。入学前にご準備ください。「予約採用候補者」で認定され、別種JASSO奨学金の追加希望の方も含む。
- ・申請書類セット(奨学金案内など)を4月入学:3月下旬、9月入学:9月中旬に、スチューデント・オフィス入口前に設置します。各自、必要な種別の冊子をお取りください。

〈ホームページのご案内〉

スチューデント・オフィスHP/予約採用候補者の手続き

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/jasso_precedure/

〈JASSO公式HP/奨学金案内(申込資格/採用基準/月額など)〉

※新年度版の更新時期:例年3月下旬

※冊子版を4月入学:3月下旬、9月入学:9月中旬にスチューデント・オフィス入口前に設置します。

秋入学者にはスチューデント・オフィス窓口で配布いたします。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

C 在留資格が留学ビザ、法定特別永住者、永住者、定住者、日本人・永住者の配偶者以外でAPU国内学生授業料減免希望の方

本学の「国内学生授業料減免制度」では、家族滞在ビザをお持ちの方や高等学校を卒業して2年以上を経る方など、「国の高等教育の修学支援新制度(JASSO給付奨学金)」へ申請資格を持たない方も、一定の要件を満たすことで授業料の半額の支援を得ることができます。入学後に申請をすることが可能です。詳細は以下のウェブサイトをご覧ください。

スチューデント・オフィスHP/予約採用候補者の手続き

「立命館アジア太平洋大学「国内学生授業料減免」奨学金(JASSO給付奨学金 申込資格のない方)」

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/reduction/ineligible/

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学
費・
諸
会
費

奨
学
金

入
学
前
の
準
備
入
学
式・
入
学
後
の
学
修

入
学
後
の
学
修
・
学
生
生
活

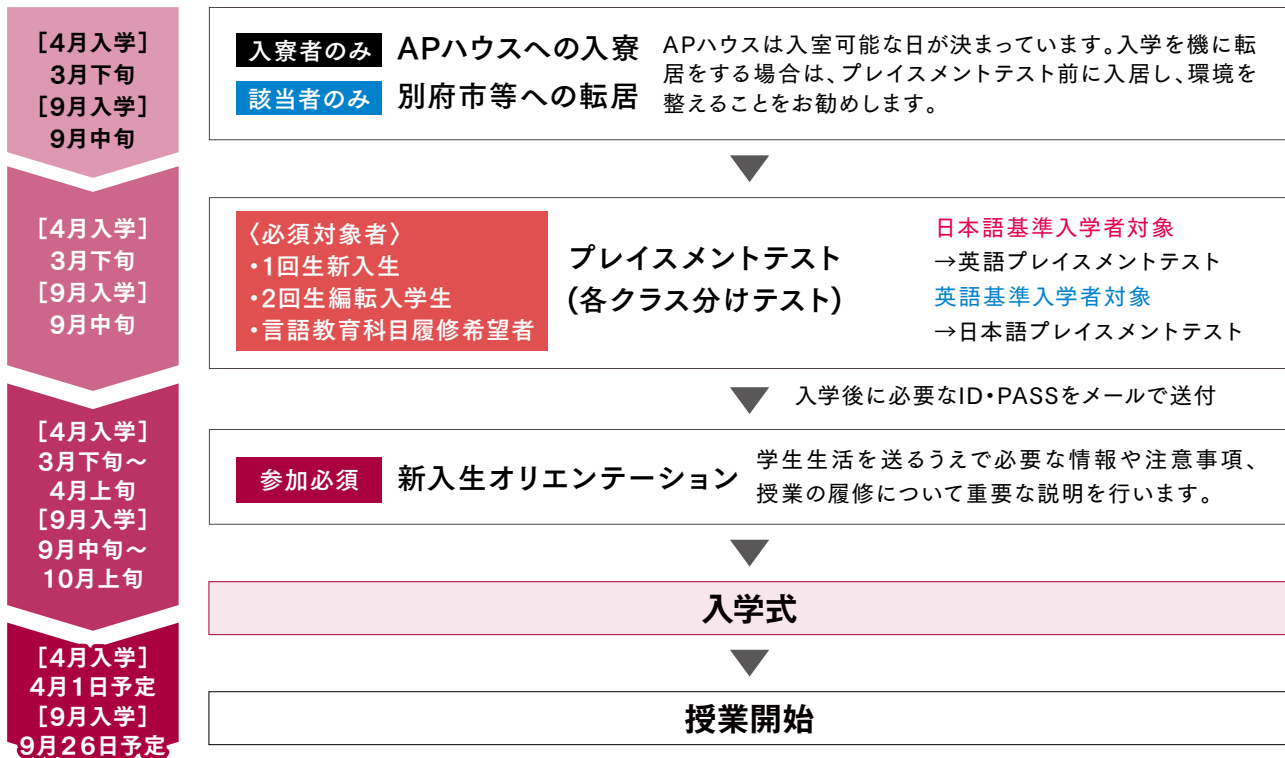
キ
ャ
ン
パ
ス
に
つ
い
て

そ
の
他

お
問
い
合
わ
せ
先

V 入学前から入学式までのご案内・入学準備

※以下の日程はあくまで予定です。スケジュール等の変更があった場合には受験生サイトAPUmate内の合格者用ページでお知らせいたしますので必ずご確認ください。



1.(4月入学)プレイスメントテスト

プレイスメントテストは入学後の言語教育科目の履修開始レベルを決定するための重要なテストですので、必ず受験してください。各プレイスメントテスト(クラス分けテスト)の日程は下記のとおりです。

各プレイスメントテストの確定した日程は3月上旬以降に受験生サイトAPUmate内の合格者用ページとメールで案内します。

URL: <https://www.apumate.net/goukaku/>

【英語プレイスメントテスト】※日本語基準入学者対象

英語科目の履修トラックと履修開始レベルを決定します。

日本語基準の学生は必ず受験してください。

※万が一英語プレイスメントテストを受験できなかった場合は、

英語スタンダードトラック(英語科目必修24単位)の「英語初級A・B」(計6単位)から履修開始となります。

実施日: 2025年3月下旬

集合場所: 立命館アジア太平洋大学キャンパス内(予定)

対象者: 日本語基準の1回生新入学生および2回生編入学・転入学生: 全員

日本語基準の3回生編入学・転入学生:

言語教育科目履修希望者で、事前に申し出を行った者のみ

〈入学前に取得した英語検定試験スコアを用いた必修英語科目のプレイスメントについて〉

英語科目の履修トラックと開始レベルの判定(英語プレイスメントテスト)において、以下4種類の英語検定試験のスコアを提出することができます。ただし、本制度を利用する場合も、日本語基準学生は全員英語プレイスメントテストの受験が必要です。

・TOEFL iBT® Test

TOEFL iBT® Testは、TOEFL iBT® Home Editionも対象とします。

Test Date Scoresに加え、My Best™ Scoresでの提出も可能です。

・TOEIC® Tests

・IELTS™

・PTE Academic

詳細はアカデミック・オフィスのウェブサイトで確認してください。
https://www.apu.ac.jp/academic/common_subjects/english/

[日本語プレースメントテスト] ※英語基準入学対象

日本語科目の履修の必要性や、履修開始レベルを決定します。
日本語が母語であっても**英語基準の学生は必ず受験してください。**

※万が一日本語プレースメントテストを受験できなかった場合は、

日本語初級Ⅰ・Ⅱ(日本語科目必修16単位のうち8単位)からの履修開始となる場合があります。

実施日：2025年3月上旬～下旬(予定) ※Web試験・インタビュー試験の2種類実施予定

集合場所：立命館アジア太平洋大学(予定)

対象者：英語基準の1回生新入学生および2回生編入学・転入学生：全員

英語基準の3回生編入学・転入学生：

言語教育科目履修希望者で、事前に申し出を行った者のみ

やむを得ない事情で上記プレースメントテストを欠席する場合は、必ず下記まで連絡してください。

■立命館アジア太平洋大学アカデミック・オフィス E-mail: cleac@apu.ac.jp

2.(4月入学)新入生オリエンテーション・入学式

[新入生オリエンテーション]

各種重要書類の交付、履修・学生生活・奨学金などの各種情報提供と手続、健康診断を行うほか、期間中に2025年春 semester の履修科目登録を行う必要がありますので、必ず出席してください。なお、詳細は、後日ご案内します。

実施期間：2025年3月下旬～4月上旬(予定)

※各ガイダンスの詳細スケジュールについては、3月中旬以降受験生サイト APUmate の合格者用ページにてご案内します。

<新入生オリエンテーションサイト>入学月の約2か月前に更新

URL: (日) <https://www.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/>

(英) <https://en.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/>

入学準備に関わる大切なお知らせをメールでお送りする場合があります。
オンライン入学手続にご登録いただいたアドレスが変更になった場合は変更後のメールアドレスをアドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。(domestic@apu.ac.jp)

[入学式]

2025年度入学式(4月入学)を次のとおり挙行します。(※ただし、状況により変更になる可能性があります。)

開催日：2025年4月1日(火)

集合場所：立命館アジア太平洋大学(大分県別府市十文字原1-1)

※入学式の詳細は、2025年3月に大学のホームページにてお知らせします。

入学式の数日前より、プレースメントテストやオリエンテーションのために通学が必要となります。
入学を機に転居する方は、目安として入学式の1週間程度前に転居し、環境を整えることをお奨めします。

目次

入学手続

APハウスの入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

4月入学／9月入学 入学式についてのQ&A

- Q1 入学式にはどのような服装で出席すればよいですか？また、持参するものはありますか？
A1 服装に決まりはありませんが、式典にふさわしい格好で出席してください。
スーツを着用する学生が多いですが、国際学生は民族衣装が多く、また和装の国内学生も少なくありません。
- Q2 入学式当日に必要なものはありますか？
A2 入学式当日の持参物は、メモ用の筆記具を持参する程度で結構です。
- Q3 入学式は自家用車で行ってもよいでしょうか？
A3 多くの方の来場が見込まれるため、可能な限り公共交通機関での来場にご協力ください。

入学式では、毎年恒例の在校生によるサークルパフォーマンスなどの企画を盛大に行います。
ぜひご期待ください！

4月入学 新入生ご家族対象キャンパスツアーのご案内

キャンパスツアーの詳細については3月上旬から大学のホームページよりご案内します。
ホームページ下段にある「Events Information(イベント情報)」欄をご確認ください。
本学ホームページURL：<https://www.apu.ac.jp/>



[注意事項]

季節の変わり目ですので、温度調節可能な服装、歩きやすい靴でお越しください。
小雨の場合は決行しますが、荒天時は、室内でのプログラムに変更する場合があります。
あらかじめご了承ください。

新入生ご家族対象キャンパスツアーについての問合せ先

立命館アジア太平洋大学 アウトリーチ・リサーチオフィス APU国内学生後援会事務局
電話：0977-78-1136
E-mail：apu-fubo@apu.ac.jp

3.(9月入学)プレイスメントテスト

各プレイスメントテスト(クラス分けテスト)の日程は下記のとおりです。特に、プレイスメントテストは入学後の言語教育科目の履修開始レベルを決定するための重要なテストですので、必ず受験してください。やむを得ない事情でプレイスメントテストを欠席する場合は、必ず下記アカデミック・オフィスまで事前に連絡してください。

各プレイスメントテストの確定した日程は8月下旬以降に受験生サイトAPUmate内の合格者用ページとメールで案内します。

URL:<https://www.apumate.net/goukaku/>

[英語プレイスメントテスト] ※日本語基準入学者対象

英語科目の履修トラックと履修開始レベルを決定します。

日本語基準の学生は必ず受験してください。

※万が一英語プレイスメントテストを受験できなかった場合は、

英語スタンダードトラック(英語科目必修24単位)の「英語初級A・B」(計6単位)から履修開始となります。

実施日：2025年9月中旬(予定)

集合場所：立命館アジア太平洋大学(予定)

対象者：日本語基準の1回生新入学生および2回生編入学・転入学生：全員

日本語基準の3回生編入学・転入学生：

言語教育科目履修希望者で、事前に申し出を行った者のみ

〈入学前に取得した英語検定試験スコアを用いた必修英語科目のプレイスメントについて〉

英語科目の履修トラックと開始レベルの判定(英語プレイスメントテスト)において、以下4種類の英語検定試験のスコアを提出することができます。ただし、本制度を利用する場合も、日本語基準学生は全員英語プレイスメントテストの受験が必要です。

・TOEFL iBT®Test

TOEFL iBT®Testは、TOEFL iBT®Home Editionも対象とします。

Test Date Scoresに加え、My Best™ Scoresでの提出も可能です。

・TOEIC®Tests

・IELTS™

・PTE Academic

詳細はアカデミック・オフィスのウェブサイトで確認してください。

https://www.apu.ac.jp/academic/common_subjects/english/

[日本語プレイスメントテスト] ※英語基準入学者対象

日本語科目の履修の必要性や、履修開始レベルを決定します。

日本語が母語であっても英語基準の学生は必ず受験してください。

※万が一日本語プレイスメントテストを受験できなかった場合は、

日本語初級Ⅰ・Ⅱ(日本語科目必修16単位のうち計8単位)からの履修開始となる場合があります。

実施日：2025年9月上旬～下旬(予定) ※Web試験・インタビュー試験の2種類実施予定

集合場所：立命館アジア太平洋大学(予定)

対象者：英語基準の1回生新入学生および2回生編入学・転入学生：全員

英語基準の3回生編入学・転入学生：

言語教育科目履修希望者で、事前に申し出を行った者のみ

やむを得ない事情で上記プレイスメントテストを欠席する場合は、必ず下記まで連絡してください。

■立命館アジア太平洋大学アカデミック・オフィス E-mail:cleac@apu.ac.jp

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学
前・入
学式・
準備

入学
後の学
修・学
生生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

4.(9月入学)新入生オリエンテーション・入学式

[新入生オリエンテーション]

各種重要書類の交付、履修・学生生活・奨学金などの各種情報提供と手続、健康診断を行うほか、期間中に2025年秋セメスターの履修科目登録を行う必要がありますので、必ず出席してください。なお、詳細は、後日ご案内します。

実施期間：2025年9月下旬～10月上旬(予定)

※各ガイダンスの詳細スケジュールについては、9月中旬以降受験生サイト
APUmateの合格者用ページにてご案内します。

〈新入生オリエンテーションサイト〉入学月の約2か月前に更新

URL:(日)<https://www.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/>

(英)<https://en.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/>

入学準備に関わる大切なお知らせをメールでお送りする場合があります。
オンライン入学手続にご登録いただいたアドレスに届くメールにご注意ください。

[入学式]

2025年度入学式(9月入学)を次のとおり举行します。(※ただし、状況により変更になる可能性があります。)

開催日：2025年9月26日(金)

集合場所：立命館アジア太平洋大学(大分県別府市十文字原1-1)

※入学式の詳細は、2025年8月に大学のホームページにてお知らせします。

入学式の数日前より、プレイスメントテストやオリエンテーションのために通学が必要となります。
入学を機に転居する方は、目安として入学式の1週間程度前に転居し、環境を整えることをお奨めします。

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

5.入学準備に向けたその他ご案内

ITサポート ～授業開始までに用意する情報環境～

ノートパソコン(端末機器)を用意する

- APUでは自分の端末を大学に持参するBYOD(Bring Your Own Device)を推奨しています。
iPadなどのタブレット端末、個人のスマートフォンでは、利用できるソフトウェアに制限があるため、ノートパソコンの利用を推奨します。

※大学内に、常用利用でのPC貸出はありません。

(APUキャンパス内、当日利用限定の、一時利用のための貸出PCは整備されています。)

- APU-Net環境の利用におけるパソコンの推奨スペックは、下記のITサポート基盤支援のページ「APUで推奨される情報環境」をご確認下さい。

https://www.apu.ac.jp/academic/system/basic_support/#sec01

ソフトウェアについて

- Microsoft365 (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)は、入学時の新入生オリエンテーション以降、利用できるようになりますので、事前の購入は不要です。
- 授業開始までにインストールを推奨するソフトウェア(新入生オリエンテーションにて案内)
 - Zoom (オンライン授業)
 - Safe Exam Browser (オンライン試験)
- その他、授業や演習、研究で使うソフトウェア(統計解析、GISなど)は、個別、担当教員と確認の上、ご自身の端末にインストールする必要がある場合があります。

ITサポート

- 学生向けBEGINNER'S GUIDE:
新入生向けの、情報環境の利用にあたっての「設定」、「ルール」、「サービス利用方法」など
https://www.apu.ac.jp/academic/system/beginners_guide/
- ITサポートページ(基盤支援)
https://www.apu.ac.jp/academic/system/basic_support/
- ITサポート(問い合わせ)
<https://forms.office.com/r/BVb6EmQPGW>

入学前教育について

合格者の方には郵送で入学前教育に関わるご案内をしています(3月合格者を除く)。入学後の学修をスムーズに進めるために用意された課題ですので、必ず取り組んでください。

入学前に取り組んでおいた方がよいこと

- Q1 英語力に十分な自信がなく、入学後の英語学修や学生生活に不安があります。
また、入学までにしておいた方がよいことを教えてください。
- A1 日本語基準入学者は、英語プレイスメントテストの結果により、各々の適切なレベルから英語の学修を開始します。授業は4技能を総合的に向上できるようなカリキュラムになっていますので、安心して学修に取り組んでください。また大学の英語学修に備えるために、必ず中学や高校で学んだ英文法と英単語をしっかり復習しておいてください。本学が案内する各種の入学前学習講座もぜひ活用してください。入学後の大学生活では、普段から、国際学生や外国籍の先生と英語を使ってコミュニケーションを取るように心がけてください。
より多くの異文化体験・理解をすることも英語力の向上や国際感覚を磨くために役立ちます。
- Q2 入学までに確認した方がいいWEBサイトなどありますか？
- A2 APUでは学生生活を支援するポータルサイトがあります。在学生向けの内容になりますが、是非ご覧ください。 <https://www.apu.ac.jp/apu-portal/>

2025年度ダブルディグリープログラムの参加者募集について

ダブルディグリープログラムとは、4年間で、本学での学位に加えて、派遣先大学の学位も得ることができるプログラムです。時期や内容は派遣先大学によって異なりますが、派遣学生は4年間を通じて、本学に対してのみ学費を支払います（一部セッション科目履修のための学費が必要になる場合があります）。両大学で取得した単位の認定は、各大学の規定に基づき相互に行われます。

勉強や課外活動などに積極的・継続的に取り組むことが求められるため、決して容易なプログラムとはいえません。しかし、その結果得られる経験は、国際化が進展する今後の社会の中で、きっと大きな強みとなるでしょう。このプログラムでは、通常の交換留学（半年間か1年間）とは異なり、APUと派遣先の両方の大学で正規学生として原則4年間在籍し、学びます。

入学前に応募可能なダブルディグリープログラムへの応募・審査の流れ

APUのダブルディグリープログラムは、海外の複数の大学で展開しています。アメリカ（APS生対象）でのプログラムへの参加を希望する方は、入学前に応募のうえ、審査に通過し、さらに派遣先大学の入学条件を満たす必要があります。

1. St. Edwards University (SEU) / アメリカ

募集対象：①2024年度秋、2025年度春入学試験でアジア太平洋学部（APS）に合格し、入学意思を持つもの。

②TOEFL iBT®テスト 79、IELTSTM 6.0（TOEFL® ITP テスト 550）以上の英語力を持つもの。

募集時期：2025年3月頃

募集人数：最大5名

留学と4年間のイメージ

春入学生	1回生		2回生		3回生		4回生	
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター	第8セメスター
	基礎・言語 @APU	基礎・専門@SEU				専門@APU		

入学後に応募可能なダブルディグリープログラムへの応募について

・ST生を対象としたザルツブルク応用科学大学（SUAS）／オーストリアでのダブルディグリープログラムは、入学後に募集します（4月頃入学者に情報公開、6月～7月に選考実施予定）。**4月入学（春入学者）のみが対象となります。**

・APM生を対象としたネオマビジネスクール（NBS）／フランスでのダブルディグリープログラムは、入学後に募集します。（9月頃4月入学者に情報公開、10月～11月に選考実施予定）。

※実施プログラムやその内容について変更が生じる可能性があります。最新の情報は各ホームページで確認してください。

[問い合わせ先]

立命館アジア太平洋大学 アウトリーチ・リサーチ・オフィス

Email: dudp@apu.ac.jp

[APU Off-Campus-Program Webサイト]

<https://www.apu.ac.jp/abroad/>

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学費
・諸
会費

奨学
金

入学
前・
入学
式・
準備

入学
後の
学修
・
学生
生活

キャン
パス
につ
いて

その他

お問
い合
わせ
先

VI 入学後の学修・学生生活について

1. カリキュラムについて

2023年度以降に1回生新入学者として入学する学生の皆さんは、「2023カリキュラム」のもとで学修を進めていくことになります。2022年度までの入学者と異なるカリキュラムとなりますので注意してください。詳細は入学後のガイダンスでご案内します。

卒業要件(2023カリキュラム) 質問や相談はアカデミック・オフィス(お問い合わせ先)まで

卒業するためには、次の要件を全て満たす必要があります。

- ① 要卒科目を合計124単位以上修得すること
- ② 所定の期間在学すること(4年以上。ただし早期卒業プログラム対象学生は在学期間3年以上)
- ③ 日本語基準国内学生は英語で開講される共通教養科目もしくは専門教育科目20単位以上を修得すること

さらに、それぞれの学部においては、次の要件を満たす必要があります。

アジア太平洋学部

- ④ 共通教育科目40単位以上の修得。ただし、以下の要件を満たすこと
 - ・日本語基準学生は英語科目24単位以上、英語基準学生は日本語科目16単位以上の修得。
 - ただし、入学時の言語運用能力によって、英語科目、日本語科目の免除制度を別に設ける
 - ・3つの学修分野で指定されたそれぞれの共通教養科目から1科目ずつ合計6単位以上の修得
- ⑤ APS専門教育科目62単位以上の修得。ただし選択した学修分野で指定された専門教育科目36単位以上の修得(⑥の単位を含む)
- ⑥ 「卒業研究II」の単位修得

国際経営学部

- ④ 共通教育科目40単位以上の修得。ただし、以下の要件を満たすこと
 - ・日本語基準学生は英語科目24単位以上、英語基準学生は日本語科目16単位以上の修得。
 - ただし、入学時の言語運用能力によって、英語科目、日本語科目の免除制度を別に設ける
 - ・学部指定の共通教養科目6単位以上の修得
- ⑤ APM専門教育科目62単位以上の修得およびそのうち必修専門教育科目18単位の修得

サステイナビリティ観光学部

- ④ 共通教育科目40単位以上の修得。ただし、以下の要件を満たすこと
 - ・日本語基準学生は英語科目24単位以上、英語基準学生は日本語科目16単位以上の修得。
 - ただし、入学時の言語運用能力によって、英語科目、日本語科目の免除制度を別に設ける
 - ・学部指定の共通教養科目8単位の修得
- ⑤ アカデミック・スキル科目(必修)6単位の修得
- ⑥ 観光学分野科目のうち、5科目10単位以上の修得
- ⑦ 持続可能な社会分野科目のうち、5科目10単位以上の修得
- ⑧ オフキャンパス・プログラム科目のうち、2単位以上の修得
- ⑨ 最終成果科目のうち、2単位以上の修得

※卒業要件は入学時点の日本在留資格によって異なります。入学時点で日本在留資格が「留学」の場合、「国際学生」としての卒業要件が適用されます。日本在留資格が「留学」の方は、アドミッションズ・オフィスまで申し出てください(お問い合わせ先を参照)。

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学前
準備
入学式・
入学式

入学後
の学修・
学生生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

2.1 回生新入学者の履修について

質問や相談はアカデミック・オフィス(お問い合わせ先)まで

(1) [日本語基準]の1回生新入学者

① 言語教育科目(『英語』)の履修について

言語教育科目(『英語』)を決められた単位数以上修得することが必要になります。

新入生を対象に実施する「英語プレースメントテスト(クラス分けテスト)」の結果により『英語』の履修トラックと履修開始レベルを決定します。スタンダードトラックでは合計24単位以上(「英語初級A・B」、「英語準中級A・B」、「英語中級A・B」、「英語準上級A・B」)、アドバンストラックでは合計12単位以上(「英語上級1A・1B」、「英語上級2A・2B」)を修得することが必要です。なお、履修開始よりも低いレベルの『英語』科目は「履修免除」となり、それぞれのレベルに合った科目から学修を始めます。(ただし、免除された単位数分の科目を「言語教育および共通教養」科目で修得する必要があります。)

英語プレースメントテストの日程については、4月入学はP34を、9月入学はP37を確認してください。

【『英語』科目の履修開始レベルとプレースメントの目安】

英語 プレースメント テスト	プレースメントの目安		
		履修開始レベル ※ ()内は単位数	目安 (IELTS)
	スタンダードトラック (必修24単位)	英語初級A(4)+英語初級B(2)	4.0
		英語準中級A(4)+英語準中級B(2)	4.5
		英語中級A(4)+英語中級B(2)	5.0
		英語準上級A(4)+英語準上級B(2)	5.5
	アドバンストラック (必修12単位)	英語上級1A(4)+英語上級1B(2)	6.0
		英語上級2A(4)+英語上級2B(2)	6.5
	『英語』科目を免除と 判断した場合	『英語』科目免除	12単位を言語教育科目および 共通教養科目で修得

② 卒業に必要な単位構造

【スタンダードトラック】

科目分野		必要単位数	合計
共通教育科目	英語	24単位	124単位以上
	共通教養科目	16単位	
	言語教育科目および共通教養科目	0単位	
専門教育科目		62単位	
他学部科目		0単位	
要卒集計外科目		0単位	

【アドバンストラック】

科目分野		必要単位数	合計
共通教育科目	英語	12単位	124単位以上
	共通教養科目	16単位	
	言語教育科目および共通教養科目	12単位	
専門教育科目		62単位	
他学部科目		0単位	
要卒集計外科目		0単位	

日本語基準国内学生は、英語で開講される共通教養科目または専門教育科目(自学部および他学部科目)を20単位以上修得することが必要です。言語教育科目や両言語開講科目(E/J)は、英語開講科目として認められません。

日本語基準学生が英語開講科目を履修するためには「英語中級A・B」の単位を修得している(または履修免除されている)ことが必要です。

(2) [英語基準]の1回生新入学者

① 言語教育科目(『日本語』)の履修について

言語教育科目(『日本語』)を決められた単位数以上修得することが必要になります。

『日本語』の履修開始レベルは新入生を対象に実施する「日本語プレースメントテスト」の結果により決定します。合計16単位(「日本語初級Ⅰ」、「日本語初級Ⅱ」、「日本語初級Ⅲ」、「日本語中級」)を修得することが必要です。なお、履修開始よりも低いレベルの『日本語』科目は「履修免除」となり、それぞれのレベルに合った科目から学修を始めます。(ただし、免除された単位数分の科目を「言語教育および共通教養」科目で修得する必要があります。)

日本語プレースメントテストの日程については、4月入学はP35を、9月入学はP37を確認してください。

【『日本語』科目の履修開始レベルとプレースメントの目安】

日本語プレースメントテスト	プレースメントの目安	
	履修開始レベル ※()内は単位数	目安(日本語能力試験=JLPT)
『日本語』科目を必修とする場合(16単位)	日本語初級Ⅰ(4)	日本語未習者
	日本語初級Ⅱ(4)	N5
	日本語初級Ⅲ(4)	N4
	日本語中級(4)	N4以上
『日本語』科目を免除と判断した場合	『日本語』科目免除	16単位を言語教育科目および共通教養科目で修得

② 卒業に必要な単位構造

科目分野		必要単位数	合計
共通教育科目	日本語	16単位	124単位以上
	共通教養科目	16単位	
	言語教育科目および共通教養科目	8単位	
専門教育科目		62単位	
他学部科目		0単位	
要卒集計外科目		0単位	

(3) 入学前単位認定について

本学では多様な機会を通じて積極的に学習する重要性を考慮し、入学前(2回生・3回生編転入生を除く)における「他大学等での学修」に対して一定の基準を設け、本人からの申請に基づいて審査のうえ、単位認定を行っています。

以下の場合についてのみ、入学前の他大学等における学修として単位認定申請を受け付けています。

1. 本学入学前に、他の大学や短期大学等において履修した科目の修得単位がある場合
2. 本学入学前に、本学の「科目等履修生」として履修した科目の修得単位がある場合

単位認定の上限：30単位まで

提出書類：①入学前単位認定申請書

②成績証明書の原本

③各科目のシラバス(科目名、科目概要、評価基準、授業の到達目標、授業時間、授業回数等が記載されているもの)

※シラバスに評価基準・授業の到達目標・授業時間・授業回数・使用するテキスト等が記載されていない場合は、それらがわかる資料を追加してください。

※シラバスが日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。

※上記②③については、前籍大学等の公印が押印されている原本をアカデミックオフィスにご自身で提出もしくは郵送してください。上記の条件を満たさない場合は、受け付けることが出来ません。

〈注意事項〉

- ・入学前単位認定に申請ができるのは、入学直後の第1セメスターの申請期間のみです。これ以降の申請は一切受け付けませんので注意してください。
- ・前籍大学等で4単位として認定されていても、対応する本学の科目が2単位の場合は、2単位として認定します。
- ・成績評価はすべて「T」(Transfer：認定)となります。卒業までに取れるT認定の上限は60単位です。
- ・提出書類がすべて揃っていない場合は、単位認定申請を受け付けません。

3.編入学生・転入学生の単位認定・履修について

(1)2回生編入学・転入学の場合

①2回生編入学生・転入学生に適用されるカリキュラムについて

2025年度入学の2回生編入学生・転入学生の皆さんは、「2023カリキュラム」のもとで学修を進めていくことになります。

②2回生編入学生・転入学生の卒業要件

APUを卒業するためには、合計124単位以上を修得し、かつカリキュラムで定められた要件を満たすことが必要です。APU入学前に他大学・短期大学等で修得した30単位が認定された場合は、124単位－30単位＝94単位以上をAPUで修得しなければなりません。

なお、卒業するための要件は、「適用されるカリキュラム」、「入学基準の言語」と「国内学生/国際学生」の区分で、学部ごとに異なります。

自身に該当する卒業要件をAPUアカデミック・オフィスウェブサイトを確認してください。

アジア太平洋学部(APS):

https://www.apu.ac.jp/academic/aps/graduation_requirements/

国際経営学部(APM):

https://www.apu.ac.jp/academic/apm/graduation_requirements/

サステナビリティ観光学部(ST):

https://www.apu.ac.jp/academic/st/graduation_requirements/

③2回生編入学・転入学時の単位認定について

2回生編入学・転入学の場合、APU入学以前の他大学・短期大学等で修得した単位は、**30単位を超えない範囲で単位認定**されます。原則として、共通教養科目分野として一括認定されます。

他大学・短期大学等で修得した単位が30単位以上であっても、上限を超えるものについては、認定されません。

なお、国際経営学部(APM)必修科目は、AACSB・EQUIS・AMBA・EPASいずれかの認証校で修得した場合を除いて、単位認定の対象とはなりません。

また、教職等の資格課程科目については、APUの卒業に必要な単位としての認定はできません。単位認定された科目の成績評価は全て「T(Transfer:認定)」とAPUの成績表に表記されます。

この「T(Transfer:認定)」の成績評価はAPUの通算GPAに影響しません。

④言語教育科目の履修について

[言語教育科目(『英語』『日本語』)の履修について]

2回生編入学生・転入学生は、入学言語基準と反対の言語教育科目(日本語基準学生は英語、英語基準学生は日本語)を決められた単位数以上修得する必要があります。

- ・日本語基準の学生は、英語24単位(スタンダードトラック)または12単位(アドバンストラック)の修得が必要です。
- ・英語基準の学生は、日本語16単位の修得が必要です。
- ・入学時に実施するプレイスメントテストの結果により、履修トラック・履修開始レベルを決定します。必ずテストを受けてください。なお、プレイスメントテストの結果により、履修開始よりも低いレベルの科目は「履修免除」となり、それぞれのレベルにあった科目から学修を始めます。

※日本語が母語であっても、英語基準の学生は必ず日本語プレイスメントテストを受験してください。

[アジア太平洋言語(中国語、韓国語、マレー・インドネシア語、スペイン語、タイ語、ベトナム語)の履修について]

アジア太平洋言語の履修を希望される方は、下記の履修条件を満たしている必要があります。

- ・履修を希望する言語が母語でないこと。
- ・日本語基準学生は「英語初級 A・B」、英語基準学生は「日本語初級Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」を単位修得済み、もしくは履修免除済みであること。

※入学直後のセメスターよりアジア太平洋言語の履修を希望する場合は、上記プレイスメントテストの結果をもとに履修の可否を判断します。

⑤編入学生・転入学生向けガイダンスについて

2回生編入・転入学生の履修上の留意点、単位認定結果確認方法に関するオンデマンド動画が新入生オリエンテーションサイトで公開予定です。履修登録日の前までに必ず視聴してください。

(2)3回生編入学・転入学の場合

①3回生編入学生・転入学生に適用されるカリキュラムについて

2025年度入学の3回生編入学生・転入学生の皆さんは、「2023カリキュラム」のもとで学修を進めていくことになります。

②3回生編入学生・転入学生の卒業要件

APUを卒業するためには、124単位を修得する必要があります。APU入学前に他大学・短期大学等で修得した単位は、62単位を上限に認定されます。62単位が認定された場合は、124単位－62単位＝62単位以上をAPUで修得しなければなりません。

卒業するための要件は、「適用されるカリキュラム」、「入学基準の言語」と「国内学生/国際学生」の区分で、学部ごとに異なります。自身に該当する卒業要件をAPUアカデミック・オフィスウェブサイトを確認してください。

アジア太平洋学部(APS):

https://www.apu.ac.jp/academic/aps/graduation_requirements/

国際経営学部(APM):

https://www.apu.ac.jp/academic/apm/graduation_requirements/

サステイナビリティ観光学部(ST):

https://www.apu.ac.jp/academic/st/graduation_requirements/

※卒業要件の内、「必修言語科目の単位を全て修得していること」については、3回生編入学・転入学の場合は適用されません。

③単位認定について

3回生編入学・転入学の場合、APU入学以前の他大学・短期大学等で修得した単位は、事前審査の結果を踏まえて、62単位を超えない範囲で認定されます。

他大学・短期大学等で修得した単位が62単位以上であっても、上限を超えるものについては、認定されません。

また、教職等の資格課程科目については、APUの卒業に必要な単位としての認定はできません。単位認定された科目の成績評価は全て「T(Transfer:認定)」とAPUの成績表に表記されます。この「T(Transfer:認定)」の成績評価はAPUの通算GPAに影響しません。

卒業に必要な単位構造と単位認定

卒業に必要な124単位の内訳として、下表の通り科目分野ごとに必要単位数が定められています。専門教育科目分野での単位認定の状況については、2年間での卒業が困難になることがあります。

[日本語基準学生の場合]

科目分野		必要単位数	合計	標準認定単位数
共通教育科目	英語	24単位	124単位以上	24単位
	共通教養科目	16単位		38単位(※)
	言語教育科目および共通教養科目	0単位		
専門教育科目		62単位		0単位
他学部科目		0単位		
要卒集計外科目		0単位		

[英語基準学生の場合]

科目分野		必要単位数	合計	標準認定単位数
共通教育科目	日本語	16単位	124単位以上	16単位
	共通教養科目	16単位		46単位(※)
	言語教育科目および共通教養科目	8単位		
専門教育科目		62単位		0単位
他学部科目		0単位		
要卒集計外科目		0単位		

④履修について

[言語教育科目(『英語』『日本語』)の履修について]

3回生編入学生・転入学生は、言語教育科目(『英語』『日本語』『アジア太平洋言語(AP言語)』)の履修は必須ではありません。ただし、当該言語教育科目の履修を希望する方については、所定の期日までにアカデミック・オフィスに連絡し、本学が指定する手続きを経た場合、履修を認めることがあります。

[アジア太平洋言語(中国語、韓国語、マレー・インドネシア語、スペイン語、タイ語、ベトナム語)の履修について]

入学直後のセメスターよりアジア太平洋言語の履修を希望する場合は、事前の申請が必要です。申請方法、期日は入学許可後にメールでお知らせします。また、履修を希望する言語が母語でないことが条件となります。

[『学部専門演習科目(ゼミ)』の履修について]

大学院進学や日本国内での就職を考えている学生は、少人数クラスで提供される学部演習科目(ゼミ)を履修することを勧めます。入学直後のセメスターからゼミの履修を希望する場合は、所定の期日までに申請する必要があります。詳細は下記APUアカデミック・オフィス ウェブサイトを参照してください。

※特にAPS及びSTではゼミは必修科目であるため、必ず申請手続きを行ってください。編入学・転入学の場合の申請期間は在校生と異なるため、申請時点で定員に空きのあるゼミのみへ申請可能であることに予めご留意ください。

APUアカデミック・オフィス ウェブサイトURL <https://www.apu.ac.jp/academic/>
各学部の[専門教育科目]―[演習科目(ゼミ)]―[2023カリキュラム]

※編転入生向けのゼミ新規申請方法については準備が整い次第情報を掲載します。

⑤編入学生・転入学生向けガイダンスについて

3回生編入・転入生向けの履修上の留意点、単位認定結果確認方法等に関するオンデマンド動画が新入生オリエンテーションサイト上で公開される予定です。履修登録日の前までに必ず視聴してください。

4. 学生生活の相談 質問や相談はスチューデント・オフィス(お問い合わせ先)まで

スチューデント・オフィスが学生生活に関わる業務全般を行っています。またヘルスクリニックには保健師が、カウンセリングルームにはカウンセラーがいます。奨学金・住宅・寮生活・健康管理・課外活動・その他学生生活における不安や悩みについて相談を受け付けています。

障がいのある学生に対する支援について

本学では、障がい学生支援に関する指針(ガイドライン)にもとづき、障がい学生支援を行うとともに、その活動を通じて、すべての学生の学びと成長に寄与する取り組みを行います。

なお合理的配慮の提供に関しては、支援申請に基づき、本学の障がい学生支援委員会幹事会で決定いたします。

【合理的配慮の提供例】

- ・試験の別室受験
- ・試験時間の延長
- ・授業中の座席指定(後方、ドアの近く等)
- ・講義の録音、・授業中の入退室の許可等

※詳細については、下記のホームページをご確認ください。

<https://www.apu.ac.jp/academic/consultations/support/>

立命館アジア太平洋大学 障がい学生支援に関する指針(ガイドライン)

<https://www.apu.ac.jp/home/life/content39/>

障がい学生の相談窓口

相談内容	問い合わせ先	電話番号・メールアドレス
入学試験、入学前相談	アドミッションズ・オフィス(国内)	0977-78-1120 apumate@apu.ac.jp
	アドミッションズ・オフィス(国際)	学部:welcome@apu.ac.jp 大学院:apugrad@apu.ac.jp
障がい学生相談受付、生活相談、入学後の履修相談、進路・就職相談	スチューデント・オフィス	0977-78-1124 apudss@apu.ac.jp

性の多様性について

APUは基本的人権の尊重という観点より、性の多様性を尊重しています。いかなる性的指向や性自認の学生も人権侵害を受けず、また、性的指向や性自認を理由に不利益な扱いをされることも不快な思いや苦痛を受けることなく、本学において学修し、学生生活を送ることのできる環境づくりを目指しています。

詳細は大学のホームページ(<https://www.apu.ac.jp/home/life/content57/>)をご覧ください。

スチューデント・オフィスのLGBTリエゾン・オフィサーに相談することもできます

(連絡先: apulgbt@apu.ac.jp)。

5. 学生生活に関するQ&A

Q1 教科書の購入にはどの程度の費用がかかりますか？

A1 教科書の価格は履修する科目によって異なります。本学教員が作成しているコースパック（授業で使用する専門の教科書）は700円～1,000円程度で販売しています。専門科目については、3,000円程度の書籍や、10,000円程度の英文書籍の購入が必要となる場合もあります。履修科目にもよりますが、年間50,000円程度は必要となるでしょう。

Q2 APUへの主な通学方法や料金を教えてください。

A2 P49に記載の通り、本学では、自動車通学を禁止しています。そのため、通学は授業時間にあわせて運行している路線バスでの通学を原則としています。ただし、バイク通学については、本学での事前「登録」を前提として許可しています。路線バスの主要停留所からAPU間の料金（片道）は、別府駅－APU 570円、鉄輪－APU 390円、亀川駅－APU 350円です。なお、入学式以降に販売する75%割引の年間定期券を購入した場合、別府駅からは年間約100,000円、亀川駅からは年間約63,100円となります（2024年度実績）。詳細は各バス会社（大分交通：0977-67-1331、亀の井バス：0977-23-0141）までお問い合わせください。

Q3 APU校内にATMはありますか？

A3 E棟スチューデントユニオン前に、大分銀行およびゆうちょ銀行、コンビニエンスストアローソン内にローソン銀行のATMがあります。なお、ATMは下記の金融機関の一部サービスが利用できます。
（三井住友銀行、大分みらい信用金庫）

Q4 住民票を別府市に移す必要はありますか？

A4 みなさんは大学生活の大半を別府市で過ごすことになります。法律では、実際に居住している場所に住民登録するよう定められており、転入の届出は、別府市に住み始めた（引っ越した）日から14日以内に行うようになっています。別府市で受けることができる様々な公共サービスについては、住民票を移した際に、案内が市役所窓口で配布されます。大学入学を機に、別府市へ転入の届出を行うことをお勧めします。

※転入の届出をするには、まず前の住所地で転出の手続を行う必要があります。詳しくは市役所にお尋ねください。
※パスポートの取得手続について
海外でのプログラムへ参加するためにはパスポートが必要です。パスポートの発行には住民登録のある自治体での手続が必要となります。APU入学に際し住民票を移さない選択をされる場合は、入学前にパスポートの発行を済ませておくことをお勧めします。

Q5 別府市内でのアルバイト事情について教えてください。

A5 市内には、旅館・ホテルや小売店、飲食サービス業など多くのアルバイト先があります。その他、本学のキャンパス内でも、授業のサポートをするTA（ティーチングアシスタント）や生活協同組合でのアルバイト等、さまざまな仕事があります。ただし、アルバイトをする場合には、学業に支障のない範囲での就労に心がけてください。
（本学では学外のアルバイトの斡旋は行っていません。）

Q6 入学後、子供の成績を父母等が見ることはできますか？

A6 父母等の方もWebで成績を確認することができます。
①APU公式ホームページの上部にある「父母等の方」をクリックする。
該当ページ：<https://www.apu.ac.jp/home/parents/>
②「お子様の成績情報閲覧」を選択し、父母等用IDとパスワードでログインする。
※父母等用パスワードの設定方法等の詳細は、同ページの「オンライン成績情報閲覧マニュアル」をご参照ください。

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学費
・諸
会費

奨学
金

入学
前・
入学
式・
準備

入学
後の
学修
・学
生生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

Ⅶ キャンパスについて

1. 通学に関する本学のルール

本学では、大学への通学はバス・電車などの公共交通機関によることを原則としており、「**自動車による通学は禁止**」しています。また、近隣住民の方々の迷惑となるため、大学周辺（別府湾SA、高速バス利用者駐車場を含む。）においても自動車の駐車を禁止しています。

バイク通学については、入学後に登録を行ったうえで、本学所定の置場に駐輪することを条件として認めています。なお、「バイク登録」の詳細については学生・オフィス・オフィスのホームページでご確認ください。

自転車利用については、「大分県自転車の安全で適正な利用の促進に関する条例」によって、2021年6月から利用者の自転車損害賠償責任保険等への加入が義務化されます。安全で適正な自転車の利用をお願いします。

大学は社会の一員であり、当然ながら社会的責任を負っています。したがって、学生が大学構成員としての責任を自覚せず、本学の「自動車通学禁止」および「バイク登録制度」のルールを遵守しない場合には、大学としての規則に基づいた厳しい処分を行います。

<https://www.apu.ac.jp/home/life/content17/>

【任意保険の加入について】

本学では、「バイク登録」にあたって、任意保険への加入を義務付けています。自動車やバイクを保有する者は自賠責保険（強制保険）の加入が義務付けられています。しかし、自賠責保険は自動車やバイクを運転する者の最低限の義務であり決して十分とは言えません。交通事故を起こし、特に加害者となった場合には、任意保険に加入していないと十分な補償ができず、被害者との間で大きなトラブルとなったり、補償のための長時間アルバイト等、その後の学業の継続に重大な支障をきたすケースも考えられます。それは50ccの原動機付自転車についても同様です。

そういった時のために、任意保険に加入することで（対人：無制限、対物：200万円以上、搭乗者：200万円以上）自賠責保険の補償内容を補充すると同時に、保険会社の担当員が仲介に入ることによって大きなトラブルを避けることができます。交通事故は他人事ではなく、いつ自分の身に降り掛かってくるかわかりません。自賠責保険だけでなく、必ず任意保険にも加入し、不測の事態に備えてください。

なお、2021年6月から大分県で自転車を利用する者は自転車賠償責任保険等への加入が義務付けられています。

2. キャンパス全面禁煙に向けた取り組みについて

立命館学園は教育機関として学生・生徒・児童や学園で働く人々の健康を維持・向上させ、社会的にも模範となる取り組みを進める立場から、喫煙人口の減少・受動喫煙の防止に学園全体で取り組んでいます。2008年4月に策定した「立命館学園キャンパス全面禁煙に向けた指針」に基づき教育・啓発等を行っています。

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学前
準備
入学式・
入学後
の生活

入学後
の学修・
学生生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

3.大規模災害等がキャンパスを含むエリアで発生した場合の対応

※大規模災害とは、以下のような場合を想定しています。

- ・別府市に「災害救助法」が適用された場合
- ・別府市で災害が発生し、かつ、それに対処するため、内閣総理大臣が「非常災害対策本部」を設置したもの。

本学では、大規模災害が発生した場合の対外的な情報発信を、大学の公式ウェブサイトから行います。本学公式Facebookや大分県・別府市等の災害関連ウェブサイトも集約し、学生および父母等のみなさまが必要とする情報にアクセスしやすい形で、ニュース等では報じられない本学の状況や災害の情報を順次発信します。

学生のみなさまへは、学生向けウェブサイト(Campus Terminal)からも安否確認の連絡や大学からのお知らせを発信しますので、必ず確認してください(学生向けウェブサイトの閲覧には、入学後に付与されるユーザーアカウントとパスワードが必要です)。

〈大学の公式ウェブサイト〉

- ①【日本語】<https://www.apu.ac.jp/home/>
- ②【英語】<https://en.apu.ac.jp/home/>

〈災害時の情報提供ページ〉 ※このページは、大規模災害発生時のみ表示されます。
お気に入り登録する場合は大学の公式ウェブサイトを登録してください。

- ③【日本語】<https://www.apu.ac.jp/home/gallery/article/?storyid=155>
- ④【英語】<https://en.apu.ac.jp/home/gallery/article/?storyid=155>

また、次の点にもあわせて留意し、大規模災害等に備えてください。

- ・本学では、「いざ災害にあったときどのように行動したらよいか」というマニュアル「緊急災害対応ハンドブック(学生用)」を作成し、大学の公式ウェブサイトで公開していますので、ご一読ください。
- ・災害発生時には安否確認等の電話が増加し、回線がつながりにくくなります。ご家族・知人と緊急時の安否確認の方法について確認を行ってください。

※電話会社等が提供している災害用伝言板の使用には、事前に登録が必要な場合があります。
平時に、連絡先を登録する、利用方法を確認する等、適切な準備を行っておくことが大切です。

〈緊急災害対応ハンドブック(学生用)〉

- ⑤【日本語】<https://www.apu.ac.jp/home/life/content40/>
- ⑥【英語】<https://en.apu.ac.jp/home/life/content40/>

4.APUへのアクセス・主な施設

- [APUへのアクセス] <https://www.apu.ac.jp/home/contents/access.html/>
[主な施設] https://admissions.apu.ac.jp/about_apu/campus?&lang=ja

5.ヘルスクリニック・カウンセリングルーム

APUはキャンパス内(A棟1階)にヘルスクリニックを設置しており、学生の健康管理のサポートを行っています。専門の看護師が病気や怪我の応急処置、健康相談にあたり必要に応じて専門医や病院の紹介も行います。カウンセリングルームでは勉強のストレスや新たな学生生活がもたらす不安な気持ちを和らげ、元気になるためのサポートを受けることができます。

- [ヘルスクリニック] https://www.apu.ac.jp/studentsupport/health_clinic/
[カウンセリングルーム] https://www.apu.ac.jp/studentsupport/counseling_room/

1. 納付金返還について

(1) 入学時納付金返還手続について(入学金を除く)

本学の2025年度入学手続において、入学時納付金[入学金および第1セメスター授業料および諸会費]の納入後に本学への入学を辞退する方については、【4月入学】の場合は2025年3月31日(月)、【9月入学】の場合は2025年9月20日(土)までに本学が定める手続により申し出た場合に限り、入学金(200,000円)を除く入学時納付金[第1セメスター授業料および諸会費]を後日返還します。

書式ダウンロード <https://www.apumate.net/goukaku/>

- 返還対象** 第2次入学時納付金(第1セメスター授業料および諸会費)
※入学金は返還の対象となりません。
- 提出書類** ①「入学時納付金・APハウス寮費前納金返還願」(本学所定用紙)に必要事項を記入の上、〈速達・簡易書留郵便〉で送付してください。
②入学時システムで支払いが完了したことがわかる画面の印刷または振込金受取書
- 提出期限** [4月入学の場合]2025年3月31日(月)※最終日消印有効
[9月入学の場合]2025年9月20日(土)※最終日消印有効
※書類到着後、内容および手続状況等を確認します。書類の不足や不備等がある場合は返還できないことがありますので注意してください。期日を過ぎたの申し出には応じません。
※**書類提出後の取り消し・変更は一切できません。**また、提出された書類は返却しません。
- 書類提出先** 〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1 立命館アジア太平洋大学
アドミッションズ・オフィスA係 ※〈速達・簡易書留郵便〉で送付してください。
TEL:0977-78-1120
※日本国外から送付する場合は、事前にアドミッションズ・オフィスに電話してください。
- 返還予定時期** [4月入学の場合]2025年5月中旬～下旬頃
[9月入学の場合]2025年10月下旬頃
※指定口座への振込とします。クレジットカードなどの支払い方法によって返還時期が異なります。ご了承ください。
※本学からの振込時の銀行振込手数料は、返還手続者本人の負担となりますので、あらかじめご了承ください。
※入学時納付金(入学金を除く)とAPハウス寮費前納金(入寮費を除く)の返金は別々になります。

(2) APハウス寮費前納金(入寮費を除く)返還手続について

APハウス入寮手続完了後に入寮を辞退する方については、【4月入学】の場合は2025年3月31日(月)、【9月入学】の場合は2025年9月20日(土)までに本学が定める手続により申し出た場合に限り、入寮費(32,000円)を除く寮費前納金を後日返還します。

- 返還対象** APハウス寮費前納金 ※入寮費は返還の対象となりません。
- 提出書類** 「入学時納付金・APハウス寮費前納金返還願」(本学所定用紙)に必要事項を記入の上、〈速達・簡易書留郵便〉で送付してください。
※APハウスの寮費前納金納入後に入寮を辞退する場合は必ず提出してください。
- 提出期限** [4月入学の場合]2025年3月31日(月)※最終日消印有効
[9月入学の場合]2025年9月20日(土)※最終日消印有効
※書類到着後、内容および手続状況等を確認します。書類の不足や不備等がある場合は返還できないことがありますので注意してください。期日を過ぎたの申し出には応じません。
※**書類提出後の取り消し・変更は一切できません。**また、提出された書類は返却しません。
- 書類提出先** 〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1 立命館アジア太平洋大学
アドミッションズ・オフィスA係 ※〈速達・簡易書留郵便〉で送付してください。
TEL:0977-78-1120
※日本国外から送付する場合は、事前にアドミッションズ・オフィスに電話してください。
- 返還予定時期** [4月入学の場合]2025年5月上旬
[9月入学の場合]2025年10月下旬
※指定口座への振込とします。
※本学からの振込時の銀行振込手数料は、返還手続者本人の負担となりますので、あらかじめご了承ください。
※入学時納付金(入学金を除く)とAPハウス寮費前納金(入寮費を除く)の返金は別々になります。

2.学校法人立命館プライバシーポリシー

学校法人立命館(以下「本法人」といいます。)は、「個人情報の保護に関する法律」(以下「個人情報保護法」といいます。)に基づく個人情報(生存する個人に関する情報であって、個人情報保護法第2条第1項各号のいずれかに該当するもの)の適正な取扱いの確保に取り組むべく、自主的なルールおよび体制を確立し、以下のとおりプライバシーポリシーを定め、これを実行し維持します。

(1)事業者の名称・住所・代表者の氏名

学校法人立命館
〒604-8520 京都府京都市中京区西ノ京東梅尾町8番地
理事長:森島朋三

(2)関係法令・ガイドライン等の遵守

本法人は、個人情報保護法その他の関連法令及び「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン(通則編)」その他国が定める指針のうち遵守が必須とされている事項を遵守して、個人情報の適正な取扱いを行います。

(3)個人情報の取得・利用

本法人は、次項に定める利用目的の達成に必要な範囲内で、個人情報を取得し、利用することがあります。本法人は、個人情報を適法かつ適正な手段によって取得し、適正に利用します。

(4)個人情報の利用目的

本法人は、取得する個人情報を【公表事項2.】*に定める目的のために利用し、ご本人の同意がある場合または法令により認められる場合を除き、その他の目的には利用しません。なお、その他の利用目的について、個別に公表又は通知することがあります。

(5)取り扱う個人データの安全管理に関する事項

本法人は、その取り扱う個人データ(個人情報データベース等(個人情報を含む情報の集合物であって、個人情報保護法第16条第1項各号に掲げるもの(利用方法からみて個人の権利利益を害するおそれが小さいものとして政令で定めるものを除く。))を構成する個人情報)について、管理責任者による必要かつ適切な安全管理措置を講じるとともに、外部への流出防止、情報の紛失、破壊、改ざんの危険や外部からの不正なアクセス等の危険に対して、必要かつ適切な安全対策を実施し、個人データの保護に努めます。また、個人データを取り扱う従業者及び委託業者に対する必要かつ適切な監督を行います。

個人データの安全管理措置に関しては、別途「個人情報保護規程」その他の内部規程において具体的に定めていますが、その内容は主として【公表事項3.】*のとおりです。

(6)個人情報の第三者への提供

本法人は、ご本人の同意がある場合または法令により認められる場合を除き、第三者に対し個人データを提供することはいたしません。

(7)個人情報の共同利用

本法人は、学校法人立命館を共同利用の管理責任者として、個人データを共同利用することがあります。共同利用に関する公表事項は、【公表事項4.】*のとおりです。

(8)教育・学習データの取扱い

本法人は、教育・学習データ(教育・学習活動において情報システム等に蓄積された個人情報を含むデータ)を作成する場合には、法令で定める基準に従って、適正に対応します。

(9)仮名加工情報の取扱い

本法人は、仮名加工情報(個人情報保護法第2条第5項各号に掲げる個人情報の区分に応じて当該各号に定める措置を講じて他の情報と照合しない限り特定の個人を識別することができないよう個人情報を加工して得られる個人に関する情報)を作成する場合には、法令で定める基準に従って、適正に対応します。

(10) 匿名加工情報の取扱い

本法人は、匿名加工情報(個人情報保護法第2条第6項各号に掲げる個人情報の区分に応じた当該各号に定める措置を講じて特定の個人を識別することができないよう個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたもの)を作成する場合には、法令で定める基準に従って、適正に対応します。

(11) 保有個人情報の通知、開示、訂正等または利用停止等

本法人は、本人またはその代理人からの保有個人情報(個人情報取扱事業者(個人情報データベース等を事業の用に供している者)が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであって、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるもの以外のもの)の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求に対応いたします。ご希望の場合は、【公表事項6.】*に従い、ご請求ください。

(12) 質問および苦情についてのお問い合わせ先

本法人における保有個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、【公表事項7.】*に記載の窓口までお申し出ください。

(13) 個人情報の取扱いの改善・改良

個人情報の取扱いにつきましては、適宜その改善に努めてまいります。

※個人情報の保護に関する法律に基づく公表事項

https://www.ritsumeikan-trust.jp/info/privacypolicy/g01_06_j/

3. 立命館アジア太平洋大学における 個人情報の取扱いについて

立命館アジア太平洋大学(以下「本学」といいます。)は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」を遵守し、本学が入学予定者から取得する個人情報を以下のように取扱います。

(1) 利用目的

学生の個人情報は、次の目的のために利用します。

- ① 学籍管理、履修管理、成績管理、学費情報管理等、学生等の学修支援
- ② 学生生活相談、課外活動支援、奨学金管理、保健衛生管理等、学生等の学生生活支援
- ③ 進路指導、就職活動支援、進路就職情報管理等、学生等の進路就職支援
- ④ 父母等への成績通知等、父母等との履修、成績、進路相談
- ⑤ 入学試験業務、入学手続業務執行
 - ① 出願に関する相談、支援
 - ② 入学試験の実施(出願処理、受験票等送付および入学試験実施)および選考
 - ③ 可否の通知、発表
 - ④ 入学試験後の各種アンケート調査の送付
 - ⑤ 合格者への入学手続書類の送付
 - ⑥ 合格者への入学後の生活に関する案内(住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合)の送付
 - ⑦ 合格者を対象とした入学前「英語クラス分けテスト」の実施
 - ⑧ 在留資格取得・更新に関する書類の作成
 - ⑨ 新入生オリエンテーションの実施および案内の送付
 - ⑩ 入学前教育に関する業務
- ⑥ 立命館アジア太平洋大学および学校法人立命館が設置する各校の各種案内物送付
- ⑦ 学内施設・設備の利用管理、保安管理
- ⑧ 各種証明書発行
- ⑨ 学術交流協定などによる国内外の協定校への必要情報の提供

■ 立命館アジア太平洋大学の協定校・機関一覧

<https://www.apu.ac.jp/abroad/search-university/>

- ⑩奨学事業を行う団体への必要情報の提供
- ⑪卒業生で組織する団体への必要情報の提供
- ⑫学生の父母で組織する団体への必要情報の提供
- ⑬学校法人立命館個人情報保護委員会で認められた団体への必要情報の提供
- ⑭大学評価(自己点検評価・第三者評価・認証評価等)、各種統計調査
- ⑮教育、研究、FD活動(統計調査・分析による教育カリキュラム等の改善を含む)
- ⑯学校法人立命館が設置する各校との一貫教育指導(生涯学習支援等を含む)および統計調査・分析
- ⑰その他、上記各号に関連し、または附随する目的

(2) 個人情報の管理

学生の個人情報は、法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人データの提供を伴う業務委託

本学は、個人データの取扱を含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

(4) 個人データの第三者提供

本学は、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供することはありません。ただし、法令に基づき適正に提供を要求された場合は、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

(5) 個人データの共同利用

本学は、学校法人立命館(京都府京都市中京区西ノ京東柊尾町8番地 理事長 森島 朋三)を個人データの管理について責任を有する者として、次の場合に個人データを共同利用することがあります。これ以外の場合については取得の際に明示いたします。

学生・父母等(保護者・監督者またはそれに代わる身元引受者を含む)の個人データ

共同利用する 個人データの項目	[在学生] 氏名、学籍番号、学部、学科、回生、セメスター、在籍状態区分、入学年、卒業年、卒業見込年、卒業判定、現住所・電話番号、帰省先住所・電話番号 [父母等] 氏名、住所・電話番号・メールアドレス
共同利用者の範囲	APU国内学生後援会
利用目的	APU国内学生後援会の事業案内、会報発送

卒業生(校友)の方の個人データ

共同利用する 個人データの項目	氏名、校友番号、帰省先住所・電話番号、現住所・電話番号、学部、入学年、卒業年、ゼミ、サークル、国籍、性別
共同利用者の範囲	立命館アジア太平洋大学校友会
利用目的	校友会の事業案内、会報発送等、卒業生との連携に関する業務のため

4.例規

立命館アジア太平洋大学の学則をはじめとする学内の諸規程については、以下のウェブサイトにて公開しています。

①学則・学部則・履修に関する規程など

(立命館アジア太平洋大学ホームページ>APUについて>理念と目的>諸規程)

<https://www.apu.ac.jp/home/about/content233/>

②APU国内学生後援会会則

(APU国内学生後援会ホームページ>会則)

<https://www.apu.ac.jp/apufubo/about/bylaws/>

③立命館アジア太平洋大学校友会会則

(APU校友会ホームページ>校友会会則)

<https://www.alumni.apu.ac.jp/about/regulations>

諸規程は変更の可能性があります。変更の場合は随時上記ウェブサイトを更新します。インターネット環境がない等の事情によって、ウェブサイトを見ることができない場合は、立命館アジア太平洋大学アドミッションズ・オフィス(国内)までお問い合わせください。

5.その他Q&A

【住居について】

Q1 どのように住居を探したらいいですか？安心して相談できる不動産会社はどこですか？

A1 住居を探す方のために、学校法人立命館が設立した(株)クレオテックのオフィスが、APUキャンパス内にあります。(株)クレオテックでは、APU学生専用マンションのご紹介や、入居後のサポートも行っており、安心して別府での住居を探すことができます。遠方のため住居探しに来られない方には、Zoomを使ったオンラインの物件案内、電話・メール・LINEでのご相談や、お電話での入居申し込みも可能です。詳細は、「お部屋探しカタログ2025」をご参照ください。

【入学準備について】

Q1 日本学生支援機構奨学金(以下、JASSO奨学金)の申し込みを考えています。

入学前に準備が必要なものはありますか？

A1 JASSO奨学金を新たに申込む場合は、本要項P33の「B:JASSO奨学金(給付・貸与)にAPU入学後に申込む方(定期申込)」を確認し、スチューデント・オフィスHPで案内されている手続きに従ってください。

※高校在学中に「予約採用候補者」として決定されている方は、本要項P32の「A:JASSO奨学金(給付・貸与)

予約採用候補者の方」を確認し、スチューデント・オフィスHPで案内されている手続きに従ってください。

※[HP更新時期]春入学者:2月下旬～3月中旬・秋入学者:9月中旬

- Q2 総合型選抜で合格したのですが、大学入学共通テストを受験する必要はありますか？**
- A2 本学では、総合型選抜合格者についても、大学入学共通テストの受験を推奨しています（ただし、受験日程上、不可能な場合はその限りではありません）。本学合格後においても高校で学習する各教科の学力は必須であり、とりわけ就職の試験等では合否を左右する場合もあります。合格者のみなさんは、大学入学共通テストへの出願の有無に関わらず、合格後も各教科の学習を継続し、学力の向上と弱点の補強に励んでください。
- Q3 在留資格の種類を変更したいのですが、どうすればいいですか？**
- A3 入学前は、アドミッションズ・オフィスにご相談ください。
入学後は、スチューデント・オフィスの窓口にご直接お越しください。
- アドミッションズ・オフィスの連絡先はお問い合わせ先へ**
- Q4 入学前に日本の学校に通っており、在留資格期限が残り少ないのですが、どうすればいいですか？**
- A4 **〈現在お持ちの留学ビザが入学日までに切れてしまう場合〉**
ご自身で延長手続きを行ってください。
なお手続きに関しては、事前に福岡出入国在留管理局大分出張所（TEL:097-536-5006）に確認してください。
〈現在お持ちの留学ビザの有効期限が入学日以降の場合〉
入学後にスチューデント・オフィスに問い合わせてください。
また入学前に日本の学校に通っていた方は、下記の手続きが必要となりますので必ず行ってください。
1. 卒業証明書・在学証明書の取得
 2. 成績証明書の取得
 3. 転出届の提出および転入手続きの実施
 4. 出入国在留管理局への所属機関の変更届の提出
- 問い合わせ先: stuvisa@apu.ac.jp**
- スチューデント・オフィスの連絡先はお問い合わせ先へ**
- Q5 学外の奨学金の申請を理由に「合格証明」が必要です。発行は可能でしょうか？**
- A5 上記の理由のみ発行が可能です。下記申請フォームから申請をしてください。
<https://forms.office.com/r/xMmJx7PrLz>
PDF発行を推奨します。また入学後には在籍証明書の発行が証明書発行機で簡単にできます。
- Q6 入学手続の前に、一度キャンパスを見学したいのですが、可能ですか？**
- A6 APハウス等、一部の建物への立ち入りはお断りしていますが、キャンパス内は自由に見学できます。

お問い合わせ先

入学手続や今後の学生生活について質問や相談がありましたら気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ事項	受付オフィス	電話番号など
☐ 入学手続	アドミッションズ・オフィス	[電話] 0977-78-1120(土日祝除く 9:00~17:30) [FAX] 0977-78-1199 [E-mail] apumate@apu.ac.jp [URL] https://www.apumate.net
☐ 入学前学習講座 ☐ プレイacementテスト (英語・日本語) ☐ 入学後の履修 ☐ 入学後のITサポート	アカデミック・オフィス	[電話] 0977-78-1122 0977-78-1101(Off-campus Study Program) (土日祝除く 9:00~16:30) [E-mail] apunmk@apu.ac.jp(入学前学習講座) cleac@apu.ac.jp(プレイacementテスト) acsubmit@apu.ac.jp(新入生の履修) common-p@apu.ac.jp(編転入学生の履修) [ITサポート] https://forms.office.com/r/BVb6EmQPGW
☐ 学生生活支援 ・学籍(休学・復学) ・ビザ ・証明書 ・奨学金 ・健康管理	スチューデント・オフィス	[電話] 0977-78-1124(学生生活支援) 0977-78-1126(カウンセリングルーム) (土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] apustu1@apu.ac.jp(学籍) stuvisa@apu.ac.jp(ビザ) shoumei@apu.ac.jp(証明書) apuschi@apu.ac.jp(奨学金) djasso@apu.ac.jp(JASSO給付・貸与) counseli@apu.ac.jp(カウンセリングルーム)
☐ 課外活動支援 ・地域交流・ホームステイ ・クラブサークル・プロジェクト ・マルチカルチュラルウィーク ・その他 ☐ 留学プログラム (Off-Campus Study Program)	アウトリーチ・リサーチ・オフィス	[電話] 0977-78-1104(課外活動支援) (土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] stueca@apu.ac.jp(課外活動) [URL] https://www.apu.ac.jp/studentsupport/ https://www.apu.ac.jp/academic/ https://www.apu.ac.jp/abroad/programs/ (留学プログラム)
☐ APハウス ・入寮 ・寮生支援 ・寮費、退寮	APハウス・チーム	[電話] 0977-78-1901(土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] aph-mi@apu.ac.jp(APハウス入寮) ssc_bo@apu.ac.jp(APハウス全般) aphcreo@apu.ac.jp(APハウス寮費)
☐ 学費	全学企画オフィス	[電話] 0977-78-1112(土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] adgaku@apu.ac.jp
☐ APU国内学生後援会	APU国内学生後援会事務局 (アウトリーチ・リサーチ・オフィス)	[電話] 0977-78-1136(土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] apu-fubo@apu.ac.jp [URL] http://www.apu.ac.jp/apufubo/
☐ APU校友会	APU校友会事務局 (アウトリーチ・リサーチ・オフィス)	[電話] 0977-78-1136(土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] apualumn@apu.ac.jp [URL] http://www.alumni.apu.ac.jp/ja/
☐ 新入生オリエンテーション	内容別にオフィスが異なります。	[URL] https://www.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/ https://en.www.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/

受付オフィスがわからないときは、アドミッションズ・オフィス(電話 0977-78-1120)へご連絡ください。