

立命館アジア太平洋大学

入学手続要項

[2027 年度 4 月・9 月 入学]

国内学生入学試験

目 次

I : 入学手続

- 1. 入学手続スケジュール P2
- 2. 入学手続をはじめる前に P5
- 3. 入学手続完了までの流れ(詳細) P6
- 4. 入学手続時納付金の納入 P8
- 5. 入学手続個人情報の登録 P10
- 6. 入学手続書類 P12

II : APハウス入寮(APハウス入寮者対象)

- 1. APハウス入寮までの流れ P16
- 2. APハウスへの入寮準備 P17
- 3. APハウスに関するQ&A P18
- 4. 入寮後の寮費納入について P19

III : 学費・諸会費

- 1. 学費および諸会費 P21
- 2. 入学後の学費納入方法 P22
- 3. APU国内学生後援会・APU校友会 P24

IV : 奨学金

- 1. 本学独自の奨学金制度 P26
- 2. 本学以外の奨学金制度 P29

V : 入学前から入学式までのご案内・入学準備

- 1. 新入生オリエンテーション P33
- 2. プレイメントテスト P34
- 3. 入学式 P35
- 4. 入学前教育等について P36
- 5. 入学準備に向けたその他ご案内 P37

VI : 入学後の学修・学生生活について

- 1. カリキュラムについて P40
- 2. 1回生新入生の履修について P40
- 3. 編・転・学士入学の単位認定・履修について P43
- 4. 学生生活の相談 P46
- 5. 学生生活に関するQ&A P47

VII : キャンパスについて

- 1. 通学に関する本学のルール P48
- 2. キャンパス全面禁煙に向けた取り組みについて P48
- 3. APUへのアクセス・主な施設 P48
- 4. 大規模災害等がキャンパスを含むエリアで発生した場合の対応 P49
- 5. ヘルスクリニック・カウンセリングルーム P49

VIII : その他

- 1. 納付金返還について P50
- 2. 父母等に向けたご案内 P51
- 3. 学校法人立命館プライバシーポリシー P52
- 4. 立命館アジア太平洋大学における個人情報の取扱いについて P53
- 5. 例規 P54

問い合わせ先(こちらをクリック)

I 入学手続

1.入学手続スケジュール

4月入学 入学手続スケジュール

区分	入試方式	募集 区分	合格発表	・第1次入学手続時納付金 納入時期	・第2次入学手続時納付金 (寮費前納金納入含む) ・オンライン入学手続期間	・入学手続書類提出期間
総合型選抜	総合評価方式・ 論述型	第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～1月22日(金)	
		第2回	2027年1月7日(木)	発表翌日～1月18日(月)	発表翌日～2月22日(月)	
	総合評価方式・ 探究型	第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～1月22日(金)	
		第2回	2027年1月22日(金)	発表翌日～2月2日(火)	発表翌日～2月22日(月)	
	活動アピール 方式	第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～1月22日(金)	
		第2回	2026年12月11日(金)	発表翌日～12月21日(月)		
		第3回	2027年1月22日(金)	発表翌日～2月2日(火)	発表翌日～2月22日(月)	
	帰国生徒 (海外就学 経験者) 選抜	第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～1月22日(金)	
		第2回	2027年1月22日(金)	発表翌日～2月2日(火)	発表翌日～2月22日(月)	
学校推薦型 選抜	IBDP型 (公募制)	第1回	2027年1月22日(金)	発表翌日～2月2日(火)	発表翌日～2月22日(月)	発表翌日～3月11日(木)※
	指定校	第1回	2026年12月1日(火)	発表翌日～12月11日(金)	発表翌日～1月22日(金)	
		第2回	2027年1月7日(木)	発表翌日～1月18日(月)	発表翌日～2月22日(月)	
	学校法人 立命館の附属校	第1回	2027年1月22日(金)	発表翌日～2月2日(火)		
	提携校・ 接続コース	第1回				
一般選抜	共通テスト方式 (後期型以外)		2027年2月17日(水)			
	スタンダード 3教科方式					
	共通テスト＋ 探究型総合問題方式	2027年2月20日(土)		発表翌日～3月1日(月)	発表翌日～3月23日(火)	
	英語重視方式					
	共通テスト＋ 英・国方式					
	共通テスト＋面接方式	2027年3月17日(水)		発表翌日～3月23日(火) (第1次・第2次一括納入)	発表翌日～3月23日(火)	発表翌日～3月23日(火)
	共通テスト方式(後期) 3月実施					
	後期2教科方式					
2～3回生編・転入学/ 学士入学		第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～1月22日(金)	発表翌日～3月11日(木)※

※所定の期間内に申請をした場合、卒業証明書、成績証明書等に限り、3月20日(土)まで提出を認めます。 **P13へ**

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・
準備

入学後の学修・
学生生活

キャンパスに
ついて

その他

お問い合わせ先

9月入学 入学手続スケジュール

区分	入試方式	募集 区分	合格発表	・第1次入学手続時納付金 納入時期	・第2次入学手続時納付金 (寮費前納金納入含む) ・オンライン入学手続期間	・入学手続書類提出期間			
総合型選抜	総合評価方式・ 論述型	第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～2月22日(月)	発表翌日～6月25日(金)※			
		第2回	2027年1月7日(木)	発表翌日～1月18日(月)	発表翌日～2月22日(月)				
	総合評価方式・ 探究型	第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～2月22日(月)		発表翌日～6月25日(金)※		
		第2回	2027年1月22日(金)	発表翌日～2月2日(火)	発表翌日～3月31日(水)				
	活動アピール 方式	第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～2月22日(月)			発表翌日～6月25日(金)※	
		第2回	2026年12月11日(金)	発表翌日～12月21日(月)					
		第3回	2027年1月22日(金)	発表翌日～2月2日(火)	発表翌日～3月31日(水)				
		第4回	2027年4月26日(月)	発表翌日～5月7日(金)	発表翌日～6月25日(金)				
	帰国生徒 (海外就学 経験者) 選抜	第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～2月22日(月)				発表翌日～6月25日(金)※
		第2回	2027年1月22日(金)	発表翌日～2月2日(火)	発表翌日～3月31日(水)				
		第3回	2027年4月26日(月)	発表翌日～5月7日(金)	発表翌日～6月25日(金)				
	学校推薦型 選抜	指定校	第2回	2027年1月7日(木)	発表翌日～1月18日(月)				
IBDP型 (公募制)		第1回	2027年1月22日(金)	発表翌日～2月2日(火)	発表翌日～3月31日(水)				
		第2回	2027年4月26日(月)	発表翌日～5月7日(金)	発表翌日～6月25日(金)				
秋期・指定校		第1回	2027年4月26日(月)	発表翌日～5月7日(金)	発表翌日～6月25日(金)				
2～3回生編・転入学/ 学士入学		第1回	2026年11月2日(月)	発表翌日～11月12日(木)	発表翌日～2月22日(月)				
		第2回	2027年4月26日(月)	発表翌日～5月7日(金)	発表翌日～6月25日(金)				

※所定の期間内に申請をした場合、卒業証明書、成績証明書等に関し、8月24日(火)まで提出を認めます。 **P13へ**



[入学までの基本的な流れ]

[スケジュール]

合格発表

インターネット入学手続きシステム
"My APU Students"にログイン

<https://www.apumate.net/goukaku/>

合格発表翌日13時以降(日本時間)



①入学手続き時納付金(第1次・第2次)の納入 P8

納付書等の別途郵送はありません。システム内で支払手続きを完了させてください。
納付金の納入は納入期間最終日の**23:59(日本時間)までです**。
金融機関窓口からの振り込みの場合は、入学手続き最終日金融機関収納印有効です。

[第1次]入学金

[第2次]

学費(授業料)および諸会費

入寮者のみ APハウス寮費前納金



②入学手続き個人情報登録 P10~



③入学手続き書類の提出 P12~

手続き完了!

※提出書類や登録内容に不備が発生した場合には、APU(domestic@apu.ac.jp)から合格者へメールで確認することがあります。詳しくは次ページをご確認ください。

入寮者のみ

APハウスへの入寮

・APハウスは入室可能な日が決まっています。 P16~

該当者のみ

別府市等への転居

・入学を機に転居をする場合は、プレイacementテスト前に入居し、環境を整えることをお勧めします。 P38

〈必須対象者〉

- ・1回生新入生
- ・2回生編転学士入学生

プレイacementテスト
(各クラス分けテスト)

日本語基準入学者対象

→英語プレイacementテスト

英語基準入学者対象

→日本語プレイacementテスト

P34

入学後に必要なアカウント情報(ID・パスワード)は、インターネット入学手続きシステム "My APU Students"でお知らせします。

参加必須

新入生オリエンテーション

学生生活を送るうえで必要な情報や注意事項、授業の履修について重要な説明を行います。 P33

入学式 P35

授業開始 P40~

目次

入学
手続

AP
ハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前
入学準備

入学後の
学生生活

キャンパス
について

その他

お問い合わせ先

各方式

提出締切日

(P2,3を参照)

[4月入学]

3月下旬

[9月入学]

9月中旬

[4月入学]

3月下旬

[9月入学]

9月中旬

[4月入学]

3月下旬~

4月上旬

[9月入学]

9月中旬~

10月上旬

[4月入学]

4月1日予定

[9月入学]

9月24日予定

2.入学手続きをはじめる前に

【本要項でできること】



入学手続方法の
確認



APハウス
入寮情報



入学までの
各種準備



入学後の
学生生活



よくある
質問確認

【入学手続ルール】

- (1)「①入学手続時納付金納入」「②入学手続個人情報登録」「③入学手続書類の提出」のすべての入学手続を完了した合格者に対して、学長が入学を許可します。入学手続期間終了後の手続は一切受け付けられません。
- (2)手続が完了していない場合や高等学校を卒業できない(編入学・転入学・学士入学の場合は必要な単位を取得できない)等、入学(出願)資格がないことが判明した場合は、入学を許可しません。
- (3)納付金納入は納入期間最終日の23:59(日本時間)まで、金融機関窓口からの振込みの場合は最終日金融機関収納印有効です。
- (4)納入された入学金、(APハウス入寮者は)入寮費は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

【注意事項】

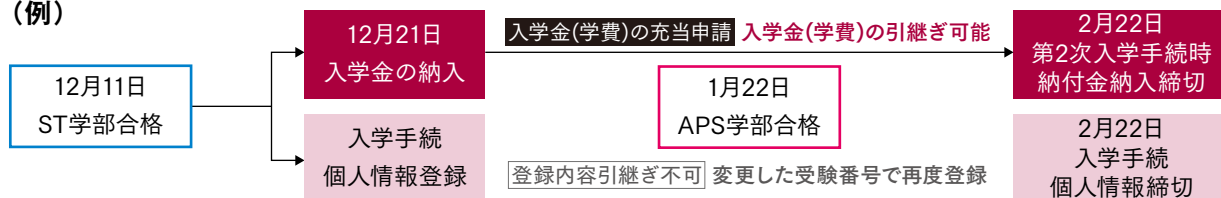
(1) 本学の入学試験において複数の入試方式で合格した場合

入学したい学部・入試方式・条件を確認し、1つを選択して入学手続を行ってください。「①入学手続時納付金納入」「②入学手続個人情報登録」「③入学手続書類の提出」は、必ず同じ受験番号で行ってください。異なる受験番号で入学手続を行った場合、入学手続が完了していないことになります。なお、インターネット入学手続システムでは受験番号間での情報の移行はできませんので、選択した受験番号で個人情報の登録を再度行ってください。

(2) 学費充当

入学金や授業料を納入後、新たに本学の入学試験に合格し入学手続をする受験番号の変更を希望する場合、所定の手続きにより、既に納入済の学費等を振り替えることができます。「入学手続時納付金充当願」を合格者サイトからダウンロードしてください。インターネット入学手続システムで受験番号間の移行はできませんので、変更した受験番号で個人情報の登録を再度行ってください。

(例)



※入学手続時納付金の充当は立命館アジア太平洋大学におけるものであり、立命館大学との間での充当はできません。

※「入学手続時納付金充当願」を提出した後の取消し、変更はできません。

〈書式〉合格者サイトよりダウンロード(書式A)

〈提出先〉Mail: apumate@apu.ac.jp

〈提出締切〉合格発表日より異なります。

充当先の受験番号の入学手続締切日までに申請してください。

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

3. 入学手続完了までの流れ(詳細)

1 合格者サイト・インターネット入学手続システムへのアクセス

合格者サイトでは入学に関する様々な最新情報を発信している他、「インターネット入学手続システム」にアクセスすることができます。インターネット入学手続システムは**合格発表日翌日 13:00以降**、ログインが可能です。

合格者サイト <https://www.apumate.net/goukaku/>

インターネット入学手続システムの
ログイン情報

アカウント(年度下一桁+セメスタ期(春入学:1、秋入学:2)+受験番号)
例:受験番号が10011001の場合
春入学:7110011001 秋入学:7210011001

事前準備

個人情報登録の準備

- ・本人および父母等の住所情報、予防接種履歴
- ・入学予定者のメールアドレス
 - ★受信時、スマートフォン等に通知されるメールアドレスを推奨
 - ★出願時に父母等のメールアドレスや高校が発行したメールアドレスを使用していた方は要注意(P10参照)
- ・学生証に使用するための顔写真データ(P11参照)

入学手続書類の準備

- ・入学手続個人情報の登録内容を証明するための住民票やパスポートなどの公的書類

入学手続時納付金

- ・合格発表日によって納入期限が異なります。納入についての詳細はP2、3をご確認ください。

機器等推奨環境

本システムにて登録を行っていただくにあたり、以下の環境が必要となります。

インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意し、安定した通信環境で実施してください。

▼ブラウザのバージョン

下記の推奨環境であっても、機器によっては正常に操作が行えない場合があります。

【Windows】Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge 【MacOS】Safari

【iOS】Safari 【Android】Google Chrome

※OSのサポートバージョンは、Microsoft/Apple/Google のサポートに準じます。

※ブラウザは、それぞれのOSに提供されている最新版をサポート対象とします。

▼その他必要なソフトウェア条件

宛名ラベルをPDFのフォーマットで確認する場合は、
アドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader(無償)が必要です。

※印刷できる環境の確認

宛名ラベルのPDFファイルを印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認しておいてください。

2 入学手続時納付金の納入

〈納入方法〉

インターネット入学手続システムからのみ支払いの手続きができます。支払い方法を選択のうえ、期間内にお支払いください。納付金のほかに別途支払手数料が必要です。詳細はP8をご確認ください。

〈注意事項〉

- ・日本学生支援機構給付奨学金の予約採用の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納付金を期日までにすべて納入いただく必要があります。
- ・奨学金・授業料減免に関する手続きは、入学後に行います。

3 個人情報・家族情報・健康情報登録等

インターネット入学手続きシステムで行います。登録された情報は入学前の各種ご案内や入学後に情報連携を行います。登録されたメールアドレス宛にご連絡をする場合もありますので、**合格者本人と連絡が可能なアドレスを登録ください。**

4 入学手続書類の提出

高等学校の卒業証明書や、インターネット入学手続システムの個人情報の登録内容を証明するための本人情報の提出が必要です。



・卒業証明書→ 右記の『提出済書類申請フォーム』に入力 申請フォーム：<https://forms.office.com/r/JmcP8ypN4c>

出願時に提出した原本は、入学手続に一部流用が可能です。

〈流用可能な書類〉①卒業証明書 ②成績証明書(出願時に最終成績を提出した場合のみ)

③高等学校卒業程度認定試験の合格証明書または合格成績証明書

④(出願時に直送申請済の場合)International Baccalaureate(IB)ディプロマのコピーと最終試験6科目の成績評価証明書

・一般選抜受験者は出願時に送付済であっても再提出してください。

・出願時に「卒業見込証明書」を提出している場合は卒業証明書(原本)を提出してください。



・卒業証明書→卒業式が入学手続書類提出期限日以降に予定されている場合、
『提出書類遅延申請フォーム』に登録することで遅延を認めます。詳しくはP13をご確認ください。

5 入学手続完了の確認方法

- ・入学手続完了通知・入学許可通知等は送付しません。各自、インターネット入学手続システムにログインし「最終登録日」を確認してください。
- ・提出書類や登録内容に不備が発生した場合にはAPU (domestic@apu.ac.jp)から出願者へメールで確認連絡をすることがあります。入学手続書類提出期間以降もメールおよびインターネット入学手続システムの「お知らせ」を定期的に確認をするようにしてください。
- ・メール受信ボックスの容量がいっぱいで受信不可になっていないか確認してください。

「インターネット入学手続一覧画面」

インターネット手続の一覧が表示されていますので、すべて入力をしてください。



APU
shaping your world
Ritsumeikan Asia Pacific University

キヤンパス・インフォメーション

Account: campusinfo@apu.ac.jp
パスワード: 2222

2024-05-09 09:29:15 15.103.109.100 (APU 内IP)

[APU \(Students\) ログイン](#) > [インターネット入學手続](#)

インターネット入學手続

(入學手続要領) 必ずよく読んで、入學手続を所定の時期までに確実に行ってください。

開校前に納入、入學金振替の受付、インターネット入學手続、必ずそれぞれの入學手続要領を必ず読んで行ってください。

(注 9 号)

	インターネット手続	振替受付日
2024	個人入學希望者	
2024	個人入學希望者	
2024	留学生入學希望者	
2024	留学生入學希望者	
2024	留学期間延長希望者	
2024	個人入學希望者	
2024	単位修得後に希望するプログラムへ転入	
2024	単位修得希望者	2024/11/29 至 03/23
2024	単位修得希望者	2024/11/29 至 03/23
2024	予定時期未定プログラムへブロード	

[インターネット入學手続へ進む](#)

上記はサンプルです。
実際の画面と項目が異なっている場合があります。

6 入学手続終了後のメールアドレスの修正

入学手続期間終了後にメールアドレスなどがやむを得ず変更になった場合は、大学へメールでご連絡ください。その際は、以下の情報をお知らせください。

[大学メールアドレス]domestic@apu.ac.jp [連絡に含める内容] 受験番号、氏名、変更内容

4.入学手続時納付金の納入

本学では、入学金を「第1次入学手続時納付金」とし、学費(授業料)、諸会費(APU国内学生後援会会費・APU校友会会費)を「第2次入学手続時納付金」としています。なお、APハウス入寮者は、APハウス寮費前納金を第2次入学手続時納付金とあわせて納入していただきます。

(1)納入方法

インターネット入学手続システムからのみ支払いの手続きができます。支払い方法を選択のうえ、期間内にお支払いください。いったん納入された入学金は返還しません。納付金のほかに別途支払手数料が必要です。

〈支払い方法〉

①クレジットカード

・VISA・Master Card・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club

②コンビニエンスストア ※上限金額は30万円までです。

・セブンイレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート

支払いの流れ https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/

③金融機関ATM「ペイジー」

下記の他にペイジー対応の金融機関を利用できます。

・ゆうちょ銀行・三井住友銀行・三菱UFJ銀行・りそな銀行・みずほ銀行・横浜銀行 など

支払いの流れ https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

④ネットバンキング

入学手続システムから本学所定の「振込依頼書」をダウンロードし、振込先金融機関、口座番号、振込金額、振込依頼人コード等を必ず確認のうえ、お手続きください。

振込情報に誤りがあると、入学手続が完了しない場合があります。また、誤って本学指定口座以外に送金された場合、本学では責任を負いかねますので、十分ご注意ください。

⑤金融機関窓口からの振り込み

入学手続システムから本学所定の「振込依頼書」をダウンロードし、銀行・信用金庫など電信扱いのできる金融機関窓口から振り込んでください。金融機関で受け取る「振込金受取書(金融機関の収納印あり)」は入学まで保管してください。

〈留意事項〉

- ・入学手続システムでダウンロードできる振込依頼書(本学所定)に印字された内容は書き換えないでください。
- ・10万円を超える現金振込の際には、手続を行う方(窓口へ行く方)の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)が必要です。詳しくは振込を依頼する金融機関に問い合わせてください。
- ・ゆうちょ銀行では本学所定の「振込依頼書」を使用できませんので、他の金融機関を利用してください。

(2)入学手続時納付金 システム表示額(1回生新入生／全学部共通)

入学手続システムでは、各費用の合計額で表示がされます。各費用の詳細はP21を参照ください。

4月入学・9月入学共通			以下の入試方式で合格した方 後期2教科方式/共通テスト+面接方式/ 共通テスト方式(後期型)(5科目型・3教科型)	
第1次入学手続時納付金	第2次入学手続時納付金		一括納入 第1次入学手続時納付金、第2次入学手続時納付金	
入学金	APハウスに入寮されない方	APハウス入寮者	APハウスに入寮されない方	APハウス入寮者
	第1セメスター授業料A、 授業料B、諸会費	第1セメスター授業料A 授業料B、諸会費、 寮費前納金	入学金、第1セメスター授業料A、 授業料B、諸会費	入学金、第1セメスター授業料A、 授業料B、諸会費、寮費前納金
200,000円	767,500円	1,011,100円	967,500円	1,211,100円

・「国内学生優秀者育英奨学金」採用者の第2次入学手続時納付金額は、奨学金相当額を減免した金額が表示されています。

オンライン決済時手数料

	第1次入学手続時納付金	第2次入学手続時納付金	一括納入(第1次・第2次入学手続時納付金)
手数料	2,500円	20,500円	22,500円

Q1 入学手続き時納付金を振り込みましたが、間違いなく振り込めているか不安です。

A1 入学手続き時納付金(第1次・第2次とも)の納入確認のための電話・メール等での問い合わせには応じていません。ご自身でインターネット入学手続きシステムより確認してください。
 なお、銀行振込で入学手続き時納付金を納入した場合、インターネット入学手続きシステムに情報が反映されるまでに、数日要することがあります。納入の際の控えや、金融機関窓口で受け取った「払込金受取書」(金融機関収納印が押印されたもの)を入学時まで大切に保管してください。

インターネット入学手続システム画面で確認する方法



Shape your world
Ritsumeikan
Asia Pacific University

English | [ホームページ](#) | [English](#)

Access: 129/04/2018
 Name: 立命館 太朗
 2020-05-07T05:14:16.000Z (2020/04/27)

APU (Asia Pacific University)

立命館 太朗 さんのページ

お知らせ

＜お知らせ一覧へ＞

メニュー

- 入学生と奨学金の会の定例会・定例会2018年度
- 入学生と奨学金の会の会費・会費返還制度
- インターネット入学生
- インターネット入学生

リンク

立命館アジア太平洋大学ウェブサイト

受験ウェブサイト: APUinfo



Shape your world
Ritsumeikan
Asia Pacific University

ENGLISH | [ホームページ](#) | [ログアウト](#)

Account: EXP0021068
Name: 三浦 大志
10-04715-10-10-020830 (APU0103) [IT]

[APU Studentサポート24](#) > [入学手続きのご案内](#)

納付金の選択

期日までに入入学手続き納付金の納入を完了することが必要です。

納入期日は、入学入学手続き納付金の納入が完了したと確認した日です。ご入金後、納付確認は1~2営業日かかります。

実際の入金日と異なる場合もありますので、ご了承ください。

(金 2 件)

納付種別	金額	納付期限	納付状況	納付確認日
第一次入入学手続き納付金等	200,000	2026/11/12 23:59:59	納付済	2026/11/06
第二次入入学手続き納付金等	1,211,100	2027/01/12 23:59:59	納付済	2027/01/15

戻る

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved

Q2 第1次入学手続時納付金と第2次入学手続時納付金で支払い方法を変更することは可能ですか。

A2 可能です。各納付金別に支払い方法が選択できます。またすべてを一括で支払うことも可能です。

Q3 クレジットカードの上限があり、第2次入学手続き時納付金を分割で支払うことは可能ですか。

A3 分割で支払うことはできません。

Q4 入学手続書類を送付するときに使う宛名ラベルのダウンロードはどこでできますか。

A4 インターネット入学手続システムよりダウンロードいただけます。

インターネット入学手続システム画面



Shape your world
Ritsumeikan
Asia Pacific University

ヒューマンリアル・ロジックト

Account: EXP0200339
Name: 三浦 大志
2025-05-09T16:20:10 (992384 [APU110]) [ST]

[APU Studentsでログイン] > [インターネット入学手続]

インターネット入学手続

「入学手続要項」をよく読んで、入学手続を所定の締日までに確実に行ってください。
納付金の納入、入学手続書類の送付、インターネット入学手続は、必ずそれぞれの入学手続締切日までに行ってください。

(金 9 月 9)

	インターネット手続	振替登録日
登録	個人情報登録	
登録	個人情報登録	
登録	南開学生情報登録	
登録	銀行番登録	
登録	個人情報同意登録	
登録	手続登録送付用帳ラベル作成	
登録	家族情報登録	2025/04/30 16:03:23
登録	健康情報登録	2025/04/30 16:12:39
登録	学生証明書費アップロード	

[＜ インターネット入学手続一覧 ＞](#)

宛名ラベルのサンプル

	速達	8 7 8577
大分県別府市十文字原1-1 立命館アジア太平洋大学 入学試験事務室（入学手續書類） 行		
預金振替速達		
宛りゆうぎ振替 Do not fold		
水曜日振替 Keep Dry		
お金の入るの箱を開け！ Do not put in the mailbox!		
振替用紙 No. 1000  71131370		
入学試験 事務室	〒830-0215 大分県別府市	
入課方式 書類審査	アジア国際学部	
入学希望 学部・学科	国際バカロレア（IB）入試（非営利型学校）	
品名（フリガナ） 宛先住所	71131361	
品名 宛先住所	リウメイカン タロウ	
品名 宛先住所	立命館 太郎	
品名 宛先住所	〒 830-0217	
品名 宛先住所	別府市	
品名 宛先住所	〒830-0217	
品名 宛先住所	0977-28-1120	
入学試験書類在中 Enrollment Documents Received		

5.入学手続個人情報登録

(1)インターネット入学手続登録内容一覧

インターネット入学手続システムでは、以下の項目が表示されます。

No	名称	登録	登録内容詳細
0	入学手続を行う合格基本情報	×	入試方式、学部学科、受験番号、氏名、入学基準言語、国内学生優秀者育英奨学金
1	入学手続時納付金の納入状況	—	手続状況のステータスが確認可能
2	個人情報	○	本人情報
		○	学費納付書送付先
3	国際学生情報登録	○	日本国籍の方については、必須項目のみ登録ください。 ①ローマ字氏名、②第1国籍：日本国、 ③外国籍学生区分：日本国籍学生、④留学費用区分：私費、 ⑤過去の国費留学生実績
4	誓約書登録	○	
5	個人情報登録	○	
6	家族情報登録	○	保護者等の家族情報、 APUの学部・に兄弟・姉妹が在学している場合は登録してください。
7	健康情報登録	○	健康情報、麻しん・風しん・予防接種歴を登録してください。
8	顔写真アップロード	○	学生証に使用する写真 学生証用写真は一度アップロードした後は、差し替え・修正ができません。

【各項目の留意点】

0. 入学手続を行う合格基本情報

本人氏名・性別・生年月日は本人による修正ができません。変更が必要な場合はAPUまで (domestic@apu.ac.jp) ご連絡ください。メールの本文には受験番号・氏名・変更内容を記載ください。

2. 個人情報



E-mail

提出書類や入学手続システムへの登録内容に関わり、メールでご連絡をさせていただく場合があります。
出願時に父母等のメールアドレスを登録している場合や高等学校のメールアドレスで登録している方は
高等学校卒業後から入学まで連絡が取れる入学予定者のメールアドレスに変更してください。



父母等の
メールアドレス



高校から発行された
メールアドレス



住所

登録した住所は入学後に大学から案内する書類等があった場合の郵送先として使用します。
出願時と入学後で住所が変更になる場合には、自宅住所へ変更してください。
合格者本人のみが別府市近郊に引っ越す場合は住所変更不要です。



国籍

・日本国籍を含む二重国籍を有する方や留学ビザ以外の方は、本学では「国内学生」として登録されます。
・入学後の在留資格が「留学」となる方のみ「国際学生」として登録されます。在留資格の種類を変更したい場合は、
アドミッションズ・オフィスにご相談ください。入学後は、スチューデント・オフィスの窓口へ直接お越しください。

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

7. 健康情報登録

- 入学時および健康診断時に取得する個人情報、在学中の健康管理に役立てることを目的としており、記入者の同意なしに目的外での使用や第三者への開示は行いません。ありのままを入力してください。

※記入していただいた内容の確認のため、登録いただいたご連絡先へ大学から連絡をする場合があります。

登録いただいた健康状態に関して学生本人と父母者等のあいだで共通の認識を持つようになしてください。

- 日本では、感染力が強くまた重症化も危惧される、麻しん、風しん、それぞれの単体のワクチンもしくはMRワクチン（麻しん・風しん混合ワクチン）を、幼少期～学童期にそれぞれ合計2回接種することが奨励されています。母子手帳の予防接種記録をご確認頂き、麻しんと風しんのワクチンの接種日を入力してください。

※全く予防接種歴が無い場合、1回接種のみの場合、または抗体価検査が陰性の場合、それぞれのワクチン接種を強くお勧めします。

※MMRワクチン（麻しん・風しん・おたふくかぜ混合ワクチン）は日本では長く使用されていません。

※入学後に行う「健康診断」は、結核など感染症の早期発見や健康管理のために重要です。必ず受診してください。

健康診断を受診しなかった場合は、健康診断証明書の発行はもちろんのこと、奨学金の申請不可、受給停止の可能性もありますのでご注意ください。

8. 顔写真アップロード

【顔写真データは、入学手続きと学生証に利用します。】

アップロードした写真を学生証として在学期間中使用します。

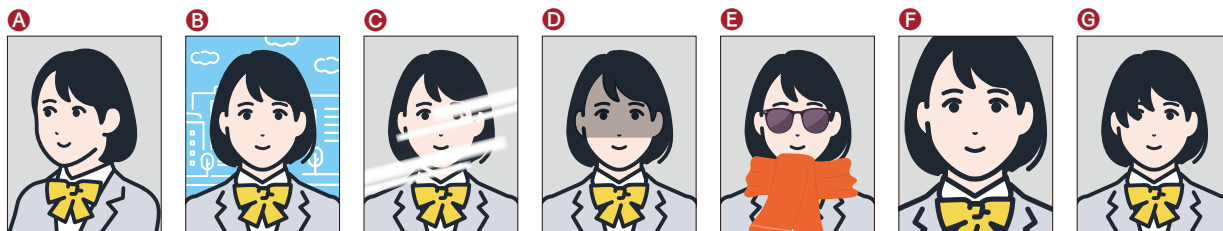
※入学後に写真の変更をする場合は別途申請が必要となり、手数料が2,000円かかります。

※学生証とは…立命館アジア太平洋大学の学生であることを証明するカードです。定期試験受験時、各種証明書の交付時、ライブラリー等の本学施設の利用時、本学教職員から提示を求められたときに提示が必要となりますので、常に携帯してください。



カラー、胸上正面、無帽、無背景の写真データ（ファイル拡張子はjpg/jpeg/gif/png）をインターネット入学手続きシステムにアップロードしてください。

【不適切な写真の例】



A 正面を向いていない B 背景がある（風景、柄が写っている） C 照明が反射して顔の一部が見えない D 顔に影がかかっている
E サングラスを着用している、マフラーやスカーフで輪郭が隠れている F 枠からはみ出ている G 顔の一部が隠れている

【アップロードした写真が「不適切な写真の例」などでアップロードされてしまった場合】

大学へメールにてご連絡ください。その際は以下の情報をお知らせください。

〈大学メールアドレス〉 domestic@apu.ac.jp

〈連絡に含める内容〉 受験番号、氏名、変更内容

6.入学手続書類

次の書類を宛名ラベルを貼付した市販の封筒に封入のうえ、P2、3にある表の提出期間内に〈速達・簡易書留郵便〉で送付してください。宛名ラベルは、インターネット入学手続システムよりダウンロードできます。

【入学手続書類一覧】

○は全員提出が必要なもの、
△は該当者のみ提出するものです。

	対象	書類名称	(論述型・探究型) 活動アピール方式 帰国生徒 (海外就学経験者) 選抜	学校推薦型選抜 (提携校・接続コース) 学校推薦型選抜(附属校) 学校推薦型選抜 (秋期・指定校)	スタンダード 3教科方式 英語重視方式 後期2教科方式	(8科目型・5科目型・ 3教科型・2科目型) 共通テスト方式後期型 (5科目型・3教科型) 共通テスト+面接方式 共通テスト+探究型	編入学・転入学・ 学士入学試験
A	全員	・入学者本人情報が記載された「住民票記載事項証明書」または「住民票の写し」原本 ・海外在住などで住民票の提出が難しい場合は、パスポートのコピーでも可	○	○	○	○	○
B	1回生 新入学生	高校学校等卒業証明書等原本※1 卒業(修了)年月を確認できる事	○	○	○	○	—
C	編入学・ 転入学・ 学士入学生	大学・短大等卒業(修了)証明書 または大学・短大等成績・ 単位修得証明書 卒業(修了)年月を確認できる事	—	—	—	—	○
D	1回生 新入学生	令和9年度大学入学共通テスト 受験票原本	—	—	—	○	—
E	出願時に 出願資格として 提出したもの	国・地域の共通試験成績評価の 最終成績表※2	△	△	—	—	△
F	在留資格「留学」の者 または在留資格「留学」を 取得予定の者	留学経費支弁計画および 経費支弁書	△	△	△	△	△

※1 学校法人立命館が設置する附属校の合格者で学校推薦型選抜(附属校)の合格者は、
高校事務室より一括して大学へ送付されるため、個人での提出は不要です。

※2 出願時にInternational Baccalaureate(IB)のIB Predicted Grades報告書を提出した場合は、
「IB最終試験6科目の成績証明書」を、国際バカロレア機構から電子データで本学に直送されるように手続をおこなってください。

※英語外部資格試験の原本を提出する必要はありません。ただし、一般選抜の合格者等で照会番号が確認できない場合には
APUより提出を依頼する場合があります。

各書類
注意点は
P14以降

入学手続書類 提出ルール

1 日本語・英語以外で作成された証明書や資料

志願者以外の者による日本語または英語の翻訳文を添付してください。なお、翻訳文には翻訳者の氏名や連絡先の記入および捺印(サイン)が必要です。証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみを認めます。

2 原本書類(紙)の発行ができない場合

所属教育機関からメールで大学に直接送るようにしてください。送付するメールには志願者の入試方式・受験番号・学部・氏名が分かるようにしてください。

▶APU提出用メールアドレス
domestic@apu.ac.jp

3 学校から取得する書類

一度提出された原本書類は、原則返却されません。そのため再発行できない書類で、手元に保管したい場合は、原本から正しく複製したものであることの証明を出身教育機関から受けたもの(Certified True Copy)を提出してください。

原本

or

原本のコピー
+
原本証明印

[Certified True Copy]

【原本証明印とは】

原本を発行する学校
もしくは現在在籍する
学校が右記の記載を
したもの

[例]

この写しは原本と相違ないことを証明する
2026年**月**日
〇〇〇〇学校
校長 〇〇〇〇



4 各種証明書の氏名と出願登録した氏名が異なる場合

ミドルネームを有している方、または氏名の英字表記が日本語の読み方と同一でない方などで、異なる場合は同一人物と証明されるよう公的書類を提出してください。



5 提出書類遅延申出

以下の書類については、提出の遅延を認める場合があります。ただし、その場合**入学
手続書類の締切日**までに以下申請フォームに必要事項を入力し、登録してください。申請フォームを登録した場合でも提出が期日を超えた場合は、入学を許可しません。遅延する書類以外は当初の提出期間内に間に合うよう先に郵送してください。

登録フォーム <https://forms.cloud.microsoft/r/6vnQx990Jq>

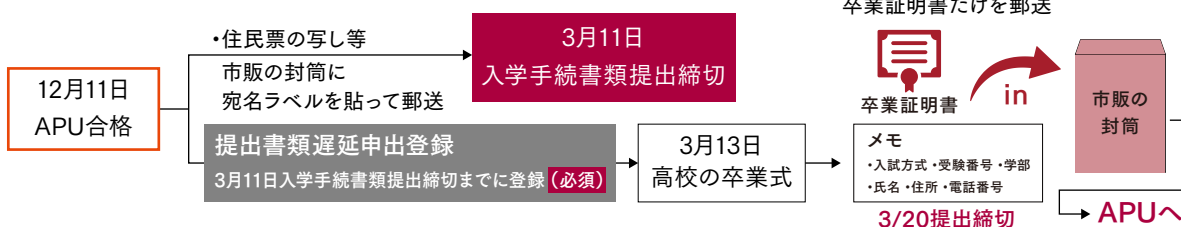
※本フォームは登録が完了したことのメールは送信されません。

〈遅延の場合の書類提出期限〉

2027年4月入学の場合:2027年3月20日(土)

2027年9月入学の場合:2027年8月24日(火)

〈例:卒業式が3/11よりも後に実施される場合〉



①高等学校等卒業証明書(原本)

卒業式が入学手続書類提出期限以降に予定されている場合に限り、卒業証明書の提出遅延を認めます。

②大学・短大等高等教育機関の卒業(修了)証明書および成績・単位修得証明書

卒業式が入学手続書類提出期限以降に予定されている場合に限り、卒業(修了)証明書および成績証明書の提出遅延を認めます。

〔遅延書類の提出先〕

※市販の封筒に宛名ラベルを貼ってご郵送ください。

※必ず「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。

※下記内容のメモを必ず同封してください。

①受験番号②氏名③同封書類

〒874-8577
大分県別府市十文字原1-1
立命館アジア太平洋大学
入学試験事務室(入学手続書類) 行

6 日本国外から郵送する場合

出願書類を日本国外から送付する場合は、原則、提出期間最終日までに到着するように「書留」「DHL」「EMS」「FedEx」等、郵送記録の残る方法のいずれかで送付してください。なお、特別な事情により期日までに書類を郵送できない場合は、E-mailに添付して送付の上、書類の到着予定日もお知らせください。到着状況についてのお問い合わせには応じられません。



〈送付先住所〉

〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1

立命館アジア太平洋大学 入学試験事務室(国内)

Ritsumeikan Asia Pacific University

Office of Domestic Admissions (Nyugakushiken Jimushitu kokunai)

1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita, 874-8577 Japan

・日本国外から提出する場合、原本を発行する学校から本学(domestic@apu.ac.jp)へのメール送信を可能とします。

A 住民票記載事項証明書(または住民票の写し)原本

全員提出

※海外在住などで住民票の提出が難しい場合は、パスポートのコピー

入学予定者が登録した個人情報の確認を行います。現在住民登録をしている市区町村にて、下記「必要となる情報」のすべてを証明する住民票記載事項証明書(又は住民票の写し)を取得し提出してください。住民票がない場合や下記「必要となる情報」を1つの資料では満たせない場合はパスポートなど複数の公的書類を提出してください。

- ・住民票は入学手続き書類送付(提出日)からさかのぼって3カ月以内に発行されたものに限りです。
- ・在留資格「留学」の方、重国籍の方は保持するすべてのパスポートのコピーが必要です。
- ・入学予定者本人以外のご家族の情報は不要です。記載されていても問題ありません。
- ・マイナンバー(12桁の個人番号)は不要です。マイナンバーが記載されていない住民票記載事項証明書(または住民票の写し)を提出してください。やむを得ずマイナンバーが記載された証明書等を提出する場合には、該当部分を黒の油性ペン等で塗りつぶすなど、番号が判別できないようにして提出してください。

必要となる情報

〈日本国籍・重国籍を保持している方〉下記4点の情報

①入学予定者の氏名

[ミドルネームを有する方や氏名の英語表記が日本語のローマ字の読み方と同一でない方は英字の証明]

②生年月日 ③性別 ④住所

〈日本国籍を有しない方〉下記10点の情報

入学予定者の氏名(①漢字②カタカナ③英字)、④生年月日 ⑤性別 ⑥住所

⑦在留資格 ⑧在留期間満了日 ⑨在留カード番号 ⑩国籍

【氏名登録ルール】

【漢字表記】
JIS第2水準まで

JIS第2水準以外の漢字の使用を希望する場合は、入学後にスチューデントオフィスまでお越しください。

【英字表記】

【ミドルネームを有している、氏名の 英字表記が日本語の読み方と同一でない方】

入学手続き時に、氏名の英字表記が確認できる公的書類
(身分証明書(パスポート等)のコピーを提出してください。

※国際学生情報登録におけるローマ字氏名は、パスポート等の公的証明書に記載された表記どおりに入力してください。なお、日本国籍の方についても、ローマ字氏名の登録が必要です。

(例)

[ミドルネームを有している]

本人登録氏名 : サステナ リツ 唯

(Sasutena Ritsu) ←「唯」の読み仮名の公的証明の提出が必要

親の婚姻等によって入学前と入学後の氏名が変わる場合

変更前と変更後の氏名が同一人物であることを証明する戸籍抄本を取得し、手続き書類とともに送付してください。また、その旨を書いたメモを添付してください。

通称名について

通称名を使用する場合、アドミッションズ・オフィスまでご相談ください。書類や各種証明書(卒業証書等)には通称名のみ記載されます。

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学
前・
入学
準備

入学
後の
学修・
学生
生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

B 高等学校卒業証明書等 原本 1回生新入学生のみ提出

日本の高等学校

出身高等学校により、交付を受けた原本(複写したものは不可)

日本国外の学校出身者

高等学校相当の課程を修了したことを証明する書類(成績証なども可能)

高等学校卒業程度 認定試験合格者

合格証明書または合格成績証明書(文部科学省発行)

- ・在籍高校の都合で卒業証明書の提出が期限内に間に合わない場合は、P13の申請フォームを参照のうえ、提出してください。
- ・「卒業見込証明書」「卒業証書」は無効です。
- ・学校法人立命館が設置する附属校の合格者で学校推薦型選抜(附属校)の合格者は、高校より一括して大学へ送付されるため個人での提出は不要です。
- ・日本国外の高校で卒業証明書(原本)が1通しか発行されない場合で手元に残したい場合は、原本証明を提出してください(P12参照)。原本証明ができない場合は一旦本学に提出してください。入学後に返却手続きを行います。

C 大学・短大等高等教育機関の卒業(修了)証明書および成績・単位修得証明書 編・転・学士入学生のみ提出

編入学・転入学・学士入学試験合格者のみ卒業(修了)証明書(原本)と成績・単位修得証明書(原本)の両方を提出してください。成績証明書は必ず最新のものを発行し、提出してください。転入学生のうち、卒業(修了)証明書が提出できない場合は、(前に所属した大学を退学する場合)退学したことがわかる在学期間証明書(原本)を提出してください。

D 令和9年度大学入学共通テストの「受験票」 1回生新入生で該当者のみ提出

「共通テスト+英・国方式」、「共通テスト方式(8科目型)(5科目型)(3教科型)(2科目型)」、「共通テスト方式 後期型(5科目型・3教科型)」、「共通テスト+面接方式」「共通テスト+探究型総合問題方式」で合格し、入学手続きを行う方は、提出してください。

E 国・地域の共通試験成績評価の最終成績票 出願時に出席資格として提出した者

大学入学資格として出願時にInternational Baccalaureate (IB) や GCE A Levelなどの統一試験の Predicted Gradesを提出した方は**最終成績(原本)**を提出してください。

※国際バカロレア資格の場合

「IB最終試験6科目の成績証明書(Transcript of Grades)」を、国際バカロレア機構から電子データで本学に直送されるように手続きを行ってください。

(※直送手配をする際「Ritsumeikan Asia Pacific University (Domestic)」を選択してください。)

F 留学経費支弁計画および経費支弁書 在留資格「留学」の者または在留資格「留学」に変更予定の者

大学在学期間中の学費・生活費の資金計画および経費支弁者を確認するための書類を提出してください。書類は、合格者用ページの各種書式ダウンロードからダウンロードしてください。

<https://www.apumate.net/goukaku/>

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学
前
準備
入学
式・
入学
式

入学
後
の
学
修
・
学
生
生
活

キ
ャ
ン
パ
ス
に
つ
い
て

そ
の
他

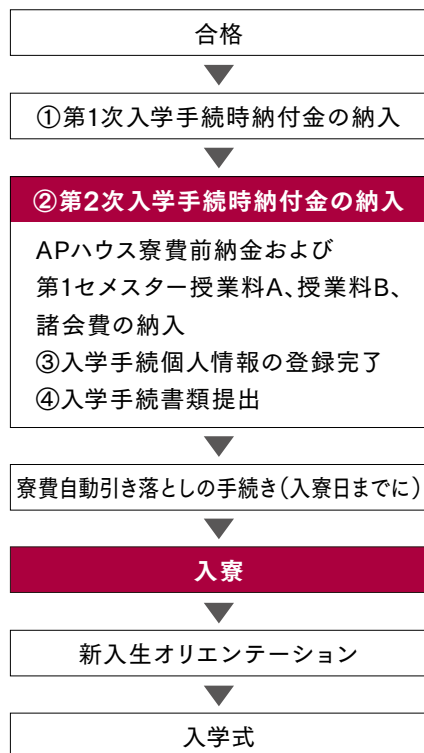
お
問
い
合
わ
せ
先

Ⅱ APハウス入寮(APハウス入寮者対象)

1.APハウス入寮までの流れ

APハウス入寮者は、以下の内容をよく読み入寮手続を行ってください。**所定の期日を過ぎてからの入寮手続は一切受け付けません。**

(1) APハウス入寮手続の流れ



[注意事項]

- ・納入期間は、合格発表日によって異なります。**該当する期間内に納入してください。**
- ・APハウス寮費前納金と第1セメスター授業料A、授業料B、諸会費の納入期日は同日です。
- ・入試方式によっては第2次入学手続納入期限前に入寮することになりますが、**左記のすべての手続の完了が確認できない場合は、入寮許可となりません。**
- ・指定された日に入寮します。入寮時には納入が完了したことがわかる画面を提示してください。

(2) APハウス寮費前納金納入(第2次入学手続時納付金と同時)

インターネット入学手続システムにログイン後、支払い方法を選択のうえ、期間内にお支払いください。

〈APハウス寮費前納金〉

4月入学者・9月入学者	
入寮費	32,000円
敷金※1	98,000円
寮費※22カ月分	113,600円
合計	243,600円

※1 敷金:寮に居住するための保証金です。寮費の未納がある場合、または入寮者の過失によって発生した居室の修繕については敷金より精算し、残額については退寮後に返金します。

※2 寮費:(内訳)4月入学者 2027年4月分寮費56,800円、5月分寮費56,800円(APハウス5基準)、9月入学者 2027年9月半月分寮費28,400円、10月分寮費56,800円、11月半月分寮費28,400円(APハウス5基準)、APハウス1または2に入寮する方は、入寮後に納める寮費にて差額分を減額します。

※寮費前納金を納入した後に入寮を辞退する場合には、4月入学者は2027年3月31日(水)、9月入学者は2027年9月20日(月)までに本学が定める手続により申し出た場合に限り、入寮費(32,000円)を除く寮費前納金を返還します。詳細は51ページを参照してください。

※一旦納入された入寮費は理由のいかんにかかわらず返還しません。

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

2. APハウスへの入寮準備

入寮期間内にAPハウス管理人室までお越しください。入寮手続き時に健康保険被保険者証やパスポート等の本人確認ができる書類と寮費前納金の納入が完了したことがわかる画面などを提示してください。

(1) 入寮開始日

入寮日は大学が定める指定期間中のみです。詳細は本学の受験生サイト内の合格者用ページでお知らせいたします(4月入学は1月中、9月入学は7月中旬に掲載)。

<https://www.apumate.net/goukaku/>

(2) 入寮期間

1回生入学・2回生入学	〈4月入学〉2027年3月下旬から2028年2月末日 〈9月入学〉2027年9月中旬から2028年8月末日
3回生入学	〈4月入学〉2027年3月下旬から2029年2月末日 〈9月入学〉2027年9月中旬から2029年8月末日

(3) 入寮建屋の発表について

入寮建屋の割り当ては抽選により行い、入寮3日程前にメールにて発表します。居室タイプおよび部屋割りについては、大学が決定し、入室当日にお知らせをします。

(4) 荷物の受付

入寮前の荷物お預かりは致しません。入寮日以降に入寮者がAPハウスで直接受け取れるよう、発送手続きをお願いします。荷物は受取日・時間を指定し、入寮後必ず寮生自身が受け取れるようにお願いいたします。

[発送ルール]

- ・発送伝票の電話番号は入寮者の携帯電話番号を記載。
- ・発送伝票の宛先氏名は受験者氏名および受験番号を記載。
- ・荷物配達時に不在で配達員から直接荷物の受け取りができなかった場合は、寮生の郵便受けに不在票が投函されます。
- ・荷物送付についての個数の制限はありませんが、荷物の大きさは120サイズにしてください。配達員は入館ができないため玄関での荷物受渡となる。単身引越しパック等自身で持ち運びが難しい荷物の配送は推奨しません。

[宛先]

・APハウス1・2

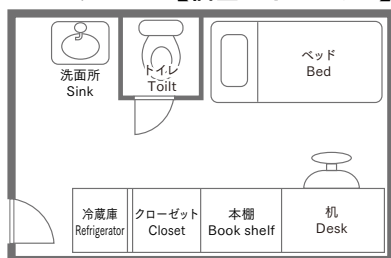
〒874-0011 大分県別府市十文字原(内竈)1丁目2番 立命館アジア太平洋大学 APハウス●

・APハウス5

〒874-0011 大分県別府市十文字原(内竈)1丁目5番 立命館アジア太平洋大学 APハウス5

(5) 居室の設備 <https://www.apumate.net/exploring/campuslife/aphouse/>

APハウス1・2【個室タイプ 13㎡】

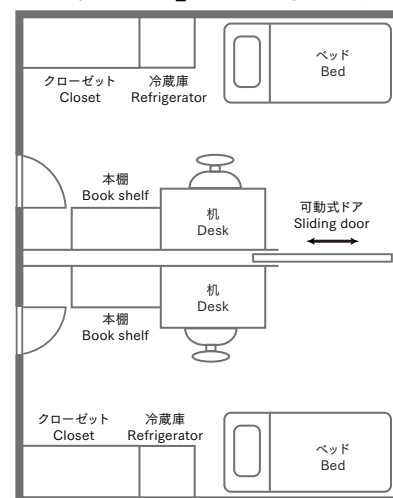


[APハウス1・2 居室備品]

机、いす、本棚、照明器具、クローゼット、ベッド、食器棚、寝具セット(枕、シーツ、毛布、掛け布団、敷布団)、冷蔵庫、冷暖房設備、靴箱、インターネット接続機器(Wi-Fi)、洗面所*、トイレ*

※シェアタイプの居室には*印の設備がありません。

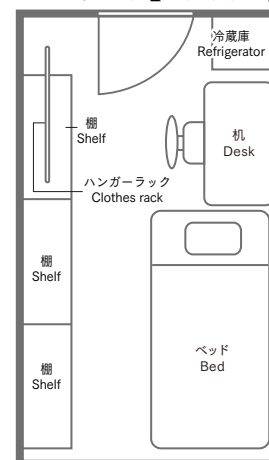
APハウス1・2【シェアタイプ 13㎡】



[APハウス5 居室備品]

机、いす、棚、照明器具、ハンガーラック、ベッド、寝具セット(枕、シーツ、毛布、掛け布団、敷布団)、冷蔵庫、冷暖房設備、インターネット接続機器(Wi-Fi)、シューラック、傘立て

APハウス5【10.08㎡】



(6)入寮時に必要なもの

体温計、救急セット(風邪薬や解熱鎮痛剤などの常備薬、絆創膏、湿布等)、洗面用具、衣類、タオル、洗濯・収納用品(洋服用ハンガー、洗濯物を干すための物干しハンガーやピンチつきラック等)、調理器具(料理をする場合)など

(7)入寮時に不要なもの

布団一式(枕、毛布、シーツ含む)、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機、掃除機、アイロン

※APハウスでは、当面の生活に必要な家電や家具は備え付けられています。限られた居住スペースで快適に生活するため、必要なものについては入寮後に各自で判断して購入および送付することをお勧めします。

(8)入寮にあたっての注意事項

- ①入寮前のご自身の健康管理をしっかりと行い、入寮日当日は健康な状態でお越しください。
- ②APハウスへの入寮は指定期間内をお願いします。航空機のスケジュール等、やむを得ない事情がある方につきましては個別事情をお伺いし対応可否について検討いたします。
- ③入寮当日に各APハウス管理人室で、鍵の受渡しを含めた入寮受付を行います。
- ④入寮当日は自家用車でお越しいただくことは可能ですが、APハウス1・2、5での駐車スペースに限りがあります。APハウス1・2、5に入寮する方で混雑時や長時間駐車する際はキャンパス内の駐車場をご利用ください。
- ⑤APハウスへの入館は寮生・職員のみとさせていただいております。父母等寮生以外の入館はできませんのでご了承ください。
- ⑥APハウスの居室・建物内での喫煙は禁止です。喫煙は所定の場所でのみ許可されています。
- ⑦居室には冷蔵庫、石油ストーブ、ガスコンロ、大型家具などの持ち込みはできません。
- ⑧APハウスでは、食事の提供は行っていません。食事はキャンパスにあるカフェテリアを利用するか、寮内の共同キッチンを利用して各自で調理することになります。調理器具の貸し出しはおこなっていませんので各自で購入してください。
- ⑨APハウスの調理コンロはIH(Induction Heating)です。料理をする際は、IH専用の調理器具が必要です。
- ⑩洗濯機と乾燥機は、各階に設置されています。深夜の利用は他の入寮者の迷惑となりますので24:00以降の利用は禁止します。
- ⑪ご登録のEメールアドレスに大学より入寮に関するご案内をお送りします。Eメールアドレスに変更が生じた場合は、アドミッションズ・オフィス(domestic@apu.ac.jp)へ受験番号、受験者名を添えてお知らせください。

3.APハウスに関するQ&A

- ・よくある質問につきましては、下記WEBサイトもあわせてご確認くださいませようお願いいたします。
https://www.apu.ac.jp/studentsupport/aphouse/move_in/faq/

Q1 入寮時に準備する必要があるものについて教えてください。

- A1 入寮時に必要なものとしては体温計、救急セット(風邪薬や解熱鎮痛剤などの常備薬、絆創膏、湿布等)、洗面用具、衣類、タオル、IH調理器具(料理をする場合)、炊飯器などです。
APハウスでは、当面の生活に必要な家電や家具は備え付けられています。
上記以外の必要なものについては各自で入寮後に判断して購入してください。
電子レンジ、トースター、電気ケトルは共有スペースにあります。

[参考Instagram_apumate_]

・APハウスの間取りを確認! <https://www.instagram.com/p/DD9deR-SWiE/>

・準備した方がよいもの <https://www.instagram.com/p/DGfrlw3SC2H/>

Q2 APハウスでは食事の提供はありますか?

- A2 APハウスでは食事の提供はありません。多くの寮生は共同キッチンを上手に活用し、友人と食事を作ることで交流の促進やお金の節約をしています。また、毎週、食品の移動販売等がキャンパス、APハウス1・2に来てくれます。また、学内のカフェテリアおよびコンビニエンス・ストアも夕方まで営業しています。

Q3 シャワールームと大浴場の利用について教えてください。

A3 共有のシャワールームが各フロアに備えつけられています。また、APハウス1・2の大浴場は月曜日を除き利用できます。利用時間は入寮後のガイダンスでお知らせします。

Q4 門限はありますか？

A4 ありません。寮の入口は防犯上24時間オートロックですが、寮生は学生証で開錠できるため、いつでも自身の居住棟への出入りが可能です。

Q5 事前見学はできますか？

A5 現在APハウスへの入館は寮生、職員のみとさせていただいておりますので事前の見学はお断りさせていただいております。YouTubeで「APハウス」と検索していただきますと、寮生が作成したAPハウスや居室の案内動画がご覧いただけます。

Q6 住民票を別府市に移す必要はありますか？

A6 法律では、実際に居住している場所に住民登録するよう定められており、転入の届出は、別府市に住み始めた(引っ越した)日から14日以内に行うようになっています。詳細はお住いの市町村の市役所にお尋ねください。

Q7 APハウス内で困ったことを相談するスタッフはいますか。

A7 RA(レジデント・アシスタント)という、寮生がAPUや別府での暮らしを始めるにあたって必要な支援をする学生が、各フロアに1~2名配置されています。新しい寮生がAPハウスに到着すると、寮生はRAからAPハウスの施設や居室の利用方法について説明を受けます。また、RAが中心となって、寮生間の交流イベントを企画し、新寮生がAPハウスで学修生活確立するために必要な支援を行います。寮生は、寮生活で困ったことや大学生活や日本での生活についてわからないことがあれば、いつでもRAに質問することができます。RAは寮生にとって心強い存在です。

RAのInstagram

<https://www.instagram.com/raofaphouse>



4. 入学後の寮費納入について

APハウスの寮費および納入は次の通りとなります。

入寮建屋	1ヶ月に必要な寮費	寮費に含まれるもの
APハウス1・2	54,800円	住居費、共益費、水光熱費、 寝具レンタル代、 インターネット接続機器込
APハウス5	56,800円	

〈4月入学者〉

APハウス5に入寮する方……6月より寮費徴収が発生します。56,800円徴収となります。

APハウス1・2に入寮する方……6月より寮費徴収が発生します。6月のみ50,800円徴収、7月以降は54,800円徴収となります。

〈9月入学者〉

APハウス5に入寮する方……11月より寮費徴収が発生します。11月のみ28,400円徴収、12月以降は56,800円徴収となります。

APハウス1・2に入寮する方……11月より寮費徴収が発生します。11月のみ23,400円徴収、12月以降は54,800円徴収となります。

入学後の寮費はゆうちょ銀行のみ自動引き落としが可能です。

当月分を毎月1日(1日が営業日でない場合は翌営業日)に自動引落しします。寮費自動引落としの手続は、APハウス入寮前に各自でおこなってください。自動払込利用申込書は、ゆうちょ銀行の窓口にてお受取りください。記入をした申込書は最寄りのゆうちょ銀行へ入寮前までにご提出をお願いいたします。

※手続方法、申込書の記入方法についてはP20をご確認ください。

ゆうちょ銀行APハウス寮費自動払込手続【入寮者必須】〈入学後寮費〉

※自動払込利用申込書はゆうちょ銀行窓口にございます。入寮生全て必要な手続となります。

ゆうちょ銀行自動払込利用申込の手順

「自動払込利用申込書」を最寄りのゆうちょ銀行へ入寮前までに提出。

※留意事項

- ①ゆうちょ銀行提出後、手続完了までに最長一ヶ月かかることがあります。早めのお手続を行ってください。
- ②各自、ゆうちょ銀行窓口への提出になります。本学へ送付しないでください。
(自動払込利用申請後の本学への連絡は一切必要ございません。)
- ③本学への入学を辞退される方、入寮を辞退される方に対しての書類等の返却は行いませんのでご了承ください。
- ④学費と寮費は別々の提出となります。

自動払込利用申込書		申込専用
※本枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。 ※最近お受取りになった領収書をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。		
お申込人(口座名義人)	郵便番号 (郵便番号)	記入例
	おところ	
	フリガナ	
	おなまえ	
日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅	電話番号
記号番号	1 通帳記号 0	通帳番号
▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。		
加入者名	学校法人 立命館 立命館アジア太平洋大学	
口座番号	01740-9-99188	
払込開始月	下記参照 年 月から	払込日 毎月下記参照日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日
払込金の種別	☒ 電気料金 20 ☒ 住宅使用料 25 ☒ 授業料等 29 ☒ 割賦代金 34	
	☒ ガス料金 21 ☒ 公庫償還金 26 ☒ 購読料 31 ☒ 税金 35	
	☒ 水道料金 22 ☒ 育英会返還金 27 ☒ 年金保険 32 ☒ 30	
	☒ 電話料金 23 ☒ 各種保険料 28 ☒ 会費 33 ☒ 30	
▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。		
おところ	郵便番号 ()	
おなまえ	フリガナ	
日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅	
ご契約者	受験番号 (※住所等必要ありません) 入学者氏名 入学者の携帯番号 (ない場合：支弁者連絡先)	
※ 払込開始月及び払込日はこちらをご参照下さい		
備考	(下記参照日) 4月入学者 ※全員「払込開始日」は6月で手続きいただきます。	
	払込開始月 2027 年 6 月から 払込日 毎月 1 日 (再払込日 16 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日	
	9月入学者 ※全員「払込開始日」は11月で手続きいただきますが、寮費減免制度利用の方は1月より引落開始となります。	
	払込開始月 2027 年 11 月から 払込日 毎月 1 日 (再払込日 16 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日	
(1枚目)		日附印 印鑑照合 受付
(取扱店一席係管理貯金事務センター)		〒30170(25-TPN) ゆうちょ銀行

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

Ⅲ 学費・諸会費

1.学費および諸会費

本学の1年間の授業料は、「授業料A(全回生共通)」と「授業料B(回生により異なる)」の2つで構成されています。

※第1セメスター(4月入学:4月～9月、9月入学:9月～3月)

第2セメスター(4月入学:9月～3月、9月入学:4月～9月)

2027年度入学者初年次学費 ※全学部共通

	入学金	授業料				合計 (入学金含む)
		第1セメスター		第2セメスター		
		授業料A	授業料B	授業料A	授業料B	
1回生新入学	200,000円	420,000円	307,500円	420,000円	307,500円	1,655,000円
編入学・転入学・ 学士入学	200,000円	380,000円	370,000円	380,000円	370,000円	1,700,000円

※諸会費は含んでいません。

2027年度入学者の最短修業年限までの年間授業料額(見込額) ※全学部共通

	1回生時	2回生時	3回生時	4回生時
	第1セメスター 第2セメスター	第3セメスター 第4セメスター	第5セメスター 第6セメスター	第7セメスター 第8セメスター
1回生入学	1,455,000円	1,655,000円	1,655,000円	1,655,000円
2027年度に2回生に編転学士入学する学生 =2026年度入学者に適用される学費	—	1,500,000円	1,500,000円	1,500,000円
2027年度に3回生に編転学士入学する学生 =2025年度入学者に適用される学費	—	—	1,500,000円	1,500,000円

※入学金および諸会費は含んでいません。

※授業料は社会情勢等の変動により、見直すことがあります。

2027年度入学者諸会費 ※全学部共通

APU 国内学生後援会会費 (在学期間分)	APU校友会会費 (終身会費)	合計
20,000円	20,000円	40,000円

※詳細はP24をご覧ください。

【代理徴収について】

本学では、APU国内学生後援会およびAPU校友会からの申し出を受け、各会費を代理徴収しています。

学費および諸会費の納入時期

内容	納入期日	
	4月入学	9月入学
・入学金 ・第1セメスター授業料A・B ・APU国内学生後援会会費 ・APU校友会会費	入学前 (入学手続時納付金)	入学前 (入学手続時納付金)
・第2セメスター授業料A・B	2027年11月30日	2028年5月31日

※納入期日が金融機関の休業日となる場合は、納入期日はその翌営業日となります。

※第2セメスター以降の授業料A・Bは必ず所定の期日までに納入してください。

一部でも納入されない場合は除籍となり、当該セメスターの単位は認定されません。

目次

入学手続

APU
ハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・
準備

入学後の学修・
学生生活

キャンパスに
ついて

その他

お問い合わせ先

2.入学後の学費納入方法

入学後の学費(授業料)納入方法は、以下の2通りのみになります(クレジットカード等は不可)。

① 本学所定の「納付書」を使用した、金融機関窓口での振込

入学後、第2セメスター以降の納付書もしくは引落通知書を、学内システムに登録する住所に郵送します。また、学生本人が学内システム上で納付書もしくは引落通知書のPDFファイルを取得し確認することもできます。納付書はそのまま印刷しお振込に使用することができます。

ゆうちょ銀行ではこの納付書を使用できませんので、ゆうちょ銀行の専用振込用紙をご利用ください。

② ゆうちょ銀行口座を利用した自動払込(自動払込は、ゆうちょ銀行のみの取扱となっております)。

ゆうちょ銀行自動払込を利用する場合は、最寄りの郵便局で事前に手続きが必要です。

お手続きについてはP23を参照し、各自申請を行ってください。

※納付書もしくは引落通知書の送付先を変更したい時は、学生本人がシステムを利用し住所変更を行ってください。システムの使用方法については入学後の「新入生オリエンテーション」で説明します。また、住所を変更した場合には郵便局へ「転居届」を必ず提出してください。

※納付書もしくは引落通知書は日本国内の住所にのみ送られます。海外住所を登録している場合は、納付書もしくは引落通知書を受け取れません。必ず郵便受取可能な国内住所を登録する必要があります。

【要卒単位数を超える単位を取得した場合】

最短修業年限を超えて5回生以上になった場合の授業料は、セメスター毎に授業料Aの半額と受講登録した単位数分の授業料(25,000円×登録単位数)の請求となります。

入学後の寮費納入についてはP19をご覧ください。

学費の全体案内: <https://www.apu.ac.jp/home/life/content61>

ゆうちょ銀行学費自動払込手続を希望する場合〈入学後学費〉

〈申込手順〉

- ① ゆうちょ銀行に預金口座を開設(ゆうちょ銀行の口座をお持ちでない方のみ) ご家族名義でも可能
- ② ゆうちょ銀行窓口にある「自動払込利用申込書」を最寄りのゆうちょ銀行へ上記払込開始月の約1か月半前までに提出。

〈留意事項〉

- ① ゆうちょ銀行提出後、手続完了までに約一ヶ月かかることがあります。早めのお手続を行ってください。
- ② 払込日は暦の関係などで若干日にちが変動することがあります。あらかじめご了承ください。
- ③ 各自、ゆうちょ銀行窓口への提出になります。本学へ送付しないようご注意ください。
(自動払込利用申請後の本学への連絡は一切必要ございません。)
- ④ 本学への入学を辞退される方に対しての書類等の返却は行いませんのでご了承ください。
- ⑤ 学費と寮費は別々の提出となります。

自動払込利用申込書										申込専用	
※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。 ※最近お受取りになった領収書をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。											
お申込人(口座名義人)	郵便番号 (郵便番号)										
	おところ	通帳作成時の登録住所									
	フリガナ	フリガナ									
	おなまえ	通帳のお名前 *ご家族名義でも可 様									
お届印	日中ご連絡先電話番号	携帯		会社		自宅		電話番号			
	記号	記号		記号		記号		番号(8桁未満の場合は右詰め記入し、その後の空欄には「0」をご記入ください)			
	1	通帳記号		0				通帳番号			
	▲ 通帳に記載のある方のみご記入ください。										▲ 2枚目にもご捺印ください。
▼ お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上おけてご記入ください。 ▼ 払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。											
払込先	加入者名	学校法人 立命館 立命館アジア太平洋大学									
	口座番号	01740-9-99188									
払込金の種別	払込開始月	下記参照	年	月	から	払込日	毎月下記参照日	(再払込日 - 日)	土・日・祝日の場合は翌営業日		
	該当の項目にレ印をつけてください。	☒ 電気料金 20	☒ 住宅使用料 25	☒ 授業料等 29	☒ 割賦代金 34						
備考		☒ ガス料金 21	☒ 公庫償還金 26	☒ 購読料 31	☒ 税金 35						
		☒ 水道料金 22	☒ 育英会返還金 27	☒ 年金保険 32	☒ 30						
		☒ 電話料金 23	☒ 各種保険料 28	☒ 会費 33	☒ 30						
▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。											
ご契約者	郵便番号 (郵便番号)										
	おところ	受験番号 (※住所等必要ありません)									
	フリガナ	入学者氏名									
日中ご連絡先電話番号	携帯	会社	自宅	入学者の携帯番号 (ない場合：支弁者連絡先)							
※ 払込開始月及び払込日はこちらをご参照下さい											
備考	(下記参照日)										
	4月入学者										
備考	払込開始月	2027	年	11	月	から	払込日	毎月11/20日	(再払込日 - 日)	土・日・祝日の場合は翌営業日	
	9月入学者										
備考	払込開始月	2028	年	5	月	から	払込日	毎月5/20日	(再払込日 - 日)	土・日・祝日の場合は翌営業日	
(1枚目) (取扱店一席係管理貯金事務センター) 〒30170(25-TPN) ゆうちょ銀行											

※自動払込利用申込書はゆうちょ銀行窓口にごさいます。

3.APU国内学生後援会・APU校友会

(1) APU国内学生後援会

APU国内学生後援会は、「立命館アジア太平洋大学(APU)の教育活動に対する援助および文化的諸事業を通して、大学の充実・発展および会員相互の親睦をはかる」ことを目的とした国内学部学生の父母等による組織で、学生生活支援、懇談会開催等の事業を行っています。会費は在学期間20,000円で、同会からの申し出により本学が代理徴収を行っています。

APU国内学生後援会の主な事業は次の通りです。詳細は同会Webサイト・Instagramをご覧ください。

Webサイト:<https://www.apu.ac.jp/apufubo/>

国内学生後援会Instagram: <https://www.instagram.com/apukoenkai/>

後援会Webサイト、Instagramでのご案内と致します。懇談会のご案内時期は、毎年4月中旬頃にWebサイトの『What's New』とInstagramにて公開致します。ご案内時期になりましたら、後援会Webサイト・Instagramをご確認いただきますよう、よろしくお願い致します。

〈参考:2026年度の主な事業〉

会員(および本学に在籍する会員の子)のみが対象。

懇談会	本学の近況・学生生活の様子を伝え、会員の皆様の関心や質問に答えるなど、本学と共同で開催しています。2026年度はAPUでの定例懇談会に加え、福岡、東京、大阪、愛知、札幌で地域懇談会を開催しました。
弔慰金	会員または本学に在籍する会員の子が亡くなった場合に給付されます。 会員5万円/会員子女に7万円(対象者が死亡した日から6カ月以内)が弔慰金として給付されます。
修学援助奨学金	主たる家計支持者の死亡や失職等による家計急変のため、修学を継続することが困難となった会員の子への支援です。国内学生経済支援授業料減免に採用された会員の子に200,000円が給付されます。
その他学生向けの補助支援企画	・生協での100円朝食 ・大学内の女性トイレ(11カ所)に生理用品の設置

本学内に事務局が設置されています。

経済的な事情、その他により会費納入が困難な方は第2次入学時納付金の納入締切1週間前までにご連絡ください。

なお、本学ではAPU国内学生後援会による連絡手段に協力するものとして、入学時システムの「家族情報登録」に入力された情報を同会に提供しています。あらかじめご了承ください。

質問や相談はAPU国内学生後援会事務局(お問い合わせ先)まで

(2) APU校友会

APUに在学された方は、全員「校友会会員」となります。特に入会の申し込み手続等はなく、全員が自動的に会員となります。会費は終身会費20,000円です。

立命館アジア太平洋大学校友会(以下、「APU校友会」)は、2003年3月に卒業生を母体とした同窓会組織として発足しました。APUで学び、過ごした仲間を、時を越えて「校友」と呼び、「会員相互の親睦を図ること」「APUの発展に寄与する事業を行うこと」などを目的とした活動に取り組み、本学の誇る財産である「世界的な人的ネットワーク」を永続的に結ぶ礎としても機能しています。現在は将来の卒業生となる在校生も校友会活動とともに創造する重要メンバーと捉え、準会員の位置付けで入会の案内をしています(ご卒業と同時に正会員となります)。

会費については同会からの申し出により、本学が学費とあわせて代理徴収しており、国内学生新入生の場合は第2次入学手続時納付金とあわせた納付を案内しています。

準会員を含むすべての会員は、Linkedinをはじめ、校友会が提供しているオンラインツール・SNSを通じて、APUが誇る広大なグローバルネットワークに直接アクセスできます。また、卒業生と在学生との連携企画で開催する交流イベントやキャリア・自己啓発プログラムへの参加を通じて、在学中からこの貴重なつながりを積極的に活用することができます。

APU校友会の主な事業は次の通りですが、詳細は同会ホームページ(<http://www.alumni.apu.ac.jp/>)をご参照ください。

〈主な事業〉

ボード・ミーティング	校友会予算の審議、監査報告のレビュー、各種提案の承認、翌年度の活動方針の策定などを行っています。
在校生支援	在校生のキャリア形成を支援する就職セミナーや学生団体への支援、学修を支援する図書のライブラリーへの寄贈のほか、学生時代をいかに過ごすかといったことを卒業生と語り合うイベントなどを行い、様々な面から在校生を支援しています。また、在校生で組織する校友会学生団体「Loop.A.S.」は校友(卒業生)と在校生をつなぐ各種企画に取り組んでいます。
各地域での交流イベント	国内外に約39あるチャプター(支部)や地域に関わらず活動を行う5つのグループにおいて、交流イベントやセミナーなどを各地で開催し、卒業後のネットワーク作りを支援しています。
校友サイト	各チャプター(支部)のイベント案内や、本学に関わるニュースを配信しています。また、校友データベースから校友の勤務先や業種などを検索できる機能も備えております。

本学内に事務局が設置されています。会の運営・内容に関することなど、気軽にお尋ねください。

※経済的な事情、その他により会費納入が困難な方は第2次入学手続時納付金の納入締切1週間前までにご連絡ください。

質問や相談はAPU校友会事務局(お問い合わせ先)まで

1. 本学独自の奨学金制度

立命館アジア太平洋大学では、本学独自の奨学金や、「日本学生支援機構奨学金」をはじめとする奨学団体や地方公共団体などの奨学金を取り扱っています。

それぞれの奨学金は、趣旨・対象・金額・募集の有無・募集時期などに相違があります。奨学金の受給を希望されるみなさんは、各種制度の内容をよく理解し、自らの学生生活の設計をしっかりと立てた上で申請してください。

国内学生優秀者育英奨学金

本奨学金の採用者となった方は、入学手続きの完了をもって正式採用となります。

本奨学金は、JASSO給付奨学金との併給が可能です。

- Q1 「国内学生優秀者育英奨学金」に採用されたのですが、入学手続きは別に合格した他方式で進めたいと思っています。「国内学生優秀者育英奨学金」採用の権利を移すことはできますか？
- A1 「国内学生優秀者育英奨学金」は入学試験の成績とあわせて採否を審査していますので、権利を他の合格に移すことはできません。

(1) 選考結果(出願時に同奨学金の受給を希望した方のみ)

「国内学生優秀者育英奨学金」の採択者には合格通知と同時に結果を通知しています。

(2) 本制度の趣旨、概要

入学試験合格者のうち、APU2030ビジョンならびにアドミッションポリシーに示す、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性および英語運用能力を総合的に判断し、成績が優秀なものに支給される奨学金です。

採用人数：最大37名(過年度実績)

給付額・方法：授業料の全額に相当する額(入学金は対象となりません)

※各セメスター期を単位として、最短修業年限まで(通常4年間)継続することができます。

※第2次入学手続き時納付金は、授業料を除いた諸会費(全員)及び寮費前納金(APハウス入寮者のみ)を表示しています。

受給資格の：奨学金採用者が次のいずれかに該当したときは、その時点から受給資格を失います。

- 喪失について
- ①学籍を失ったとき。
 - ②学生懲戒規程による懲戒処分を受けたとき。
 - ③継続審査に合格しなかったとき。
 - ④その他、受給者として適当でないと学生委員会が判断したとき。

(3) 継続審査基準

第1から第7セメスター終了時において学業成績が2セメスター期連続して次の(イ)もしくは(ロ)に該当したときは、受給資格を失います。

(イ) 修得単位数が必要最低単位数未満である。 ※卒業必要単位数は124単位です。

セメスター	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター
必要最低単位数	14	14	14	14	14	14	6

(ロ) セメスター期のGPAが3.0未満である。

GPA(Grade Point Average)とは、学生の成績評価方法で、5段階の成績評価(A⁺、A、B、C、F)に基づき下記算定式により算出します。

【{(A⁺の単位数×4)+(Aの単位数×3)+(Bの単位数×2)+(Cの単位数×1)+(Fの単位数×0)}

÷総登録単位数(P・T評価※は除く)】 ※ P(Pass)評価、T(Transfer)評価

(4) 手続方法

所定の期間内に第1次入学手続き時納付金の納入、インターネット入学手続きの登録を完了のうえ、入学手続き書類を提出してください。

(5) ガイダンス

新入生オリエンテーション期間に「国内学生優秀者育英奨学金ガイダンス」をおこないますので、採用者の方は出席してください。日時等は新入生オリエンテーションのご案内もしくは入学後にポータルサイト(大学のウェブ掲示板)にてご案内いたします。

国内学生授業料減免制度

「国の高等教育の修学支援新制度(以下、JASSO給付奨学金)」の第Ⅰ～第Ⅲ区分および第Ⅰ区分(多子世帯)～第Ⅲ区分(多子世帯)に採用された場合に学生の授業料減免額を授業料の半額まで引き上げる、本学独自の奨学金です。(JASSO給付奨学金の減免額が授業料の半額を超える場合は、JASSO給付奨学金の減免額まで授業料が減免されます。)

また、在留資格等の要件によりJASSO給付奨学金に「出願資格」がない方も申請できます。

(1) 本制度の趣旨、概要

経済上の理由により修学が極めて困難な国内学生に対して、授業料の一部を減免することによって経済的負担を軽減し、学業が継続できることを目的としています。

この制度は、①JASSO奨学金の給付者と、②単独受給者(国籍等によりJASSO奨学金の対象にならないもの)を対象としています。ご自身が①、②の何れに該当するかご確認の上、以下をご参照ください。

出 願 資 格：①JASSO給付奨学金の申請者、採択者。

②国内学生を対象とした入学試験を受験し入学した者で、在留資格等または大学への入学時期等によりJASSO給付奨学金の「出願資格」がない者*

※在留資格が「家族滞在(小学校卒業後に日本に入国した者)」、高校を卒業してから大学入学まで2年以上経過している等

※JASSO給付奨学金の申請資格はあるが家計基準が上回る等、JASSOの「選考基準」を満たしていない方は本制度の対象になりません。

※JASSO給付型奨学金の詳細は、日本学生支援機構(以下、JASSO)のウェブサイトをご参照ください。
(<https://www.jasso.go.jp/shogakuin/kyufu/shikaku/zaigaku.html>)

選 考 基 準：(1)家計基準(次のいずれか)

①の場合：JASSOの給付奨学金基準に準ずる。

②の場合：JASSO給付奨学金の申込資格がない者に関しては、以下の基準。

給与所得者世帯の場合：年間世帯収入額の合計が400万円以下(収入額)

給与所得者世帯以外の場合：年間所得金額の合計が57万円以下(所得額)

(2)学業基準(①②とも同じ)次のいずれかに該当すること

1:高校の評定平均値が3.5以上、または入学試験の成績が入学者の上位1/2以上

2:高等学校卒業程度認定試験の合格者

3:将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること

給 付 額・方 法：[①の場合]授業料の半額から「JASSO給付奨学金」の授業料減免額を差し引いた額を減免。

[②の場合]授業料の半額を減免。

※入学前には、第1セメスターの授業料を全額お支払い頂きます。採用の場合、そのセメスターの減免額は、翌セメスターの授業料として繰越します。繰越後、翌セメスター以降の学費請求時に奨学金の支給額を授業料と相殺します。

受 給 資 格 の：[①②共通]次のいずれかに該当する場合は、本制度の適用を取り消すことがあります。
喪失について

(1)退学または除籍となったとき

(2)学生懲戒規程による懲戒処分を受けたとき

(3)本制度の適用を辞退したとき

(4)出願の際虚偽の申告をするなど、要件を満たさない出願をして本制度の適用を受けたことが判明したとき

(5)JASSO給付奨学金の受給資格を失ったとき(①のみ)

(6)継続審査に合格しなかったとき

(7)その他、適用者として適当でないと学生部長が判断したとき など

(2) 継続審査基準

本制度採用後、毎年、家計基準は7～9月(所得証明書発行時期)、学業基準は年に一度(3月又は9月)継続審査を行い、結果を通知します。

[家計基準]

- ① JASSO給付奨学金受給者は、同制度の審査結果を使用。
- ② JASSO給付奨学金受給者以外の方は、以下の基準に該当すること。
 給与所得者世帯の場合：年間世帯収入額の合計が400万円以下(収入額)
 給与所得者世帯以外の場合：年間所得金額の合計が57万円以下(所得額)

[学業基準]

- ① JASSO給付奨学金受給者は、JASSO給付奨学金の適格認定に準ずる。
 詳細は下のウェブサイト参照。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/kyufu/tekikaku_gakuryoku.html
- ② JASSO給付型奨学金受給者以外の方は、APU独自の学力基準を定める。
 詳細は、下のウェブサイト参照。
https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/reduction/ineligible/

(3) 出願方法

- ① 以下HPを参照のこと
https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/reduction/eligible/
- ② 以下HPを参照のこと
https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/reduction/ineligible/

その他の本学独自奨学金 (内容は予告なく変更される場合があります)

名称	種別	資格／対象	採用人数(年間)	金額
安藤百福名誉博士 栄誉賞	給付	卒業予定者(8セメスター生)のうち、 学業もしくは課外活動で成績優秀かつ 意欲的な進路の目標を掲げている者	4名以内	上限100万円
優秀学生奨励金	給付	所定の単位を修得し、かつ各学部、 各セメスター学年において当該セメスター期の 学業成績が最も優秀な者	30名程度	上限10万円
自主活動奨励金	給付	自主的諸活動において顕著な成果を修めた 個人または団体	予算の範囲内で 定める	団体上限10万円 個人上限5万円
国内学生経済支援 授業料減免	減免	主たる家計支持者の死亡、失職等で 家計が急変し、学業の継続が困難となった者 (入学後の急変のみ対象)	20名以内	採用年度の 授業料50%減免
APU 国内学生後援会 修学援助奨学金	給付	国内学生経済支援授業料減免に採用された 学生の内、APU国内学生後援会会員子女	20名以内	20万円

奨学金の最新情報はチューデント・オフィスのホームページをご覧ください。

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/

2. 本学以外の奨学金制度

〈奨学金に関するQ&A〉

Q1 学外奨学金と学内奨学金との併用はできますか？

A1 多くの国内学生が利用している日本学生支援機構(JASSO)奨学金は、学内奨学金との併給が可能です。その他の奨学財団、地方自治体等の奨学金を受給予定の方、あるいは出願予定の方は、本学の「国内学生優秀者育英奨学金」、「国内学生授業料減免制度」または日本学生支援機構(JASSO)奨学金との併給が可能かどうか、当該奨学財団、地方自治体等に直接お問い合わせください。

Q2 日本学生支援機構奨学金(以下、JASSO奨学金)の申し込みを考えています。

入学前に準備が必要なものはありますか？

A2 JASSO奨学金を新たに申込み場合は、本要項P32の「B:JASSO奨学金(給付・貸与)」にAPU入学後に申込み方(定期申込)を確認し、スチューデント・オフィスHPで案内されている手続きに従ってください。

※高校在学中に「予約採用候補者」として決定されている方は、本要項P32の「A:JASSO奨学金(給付・貸与) 予約採用候補者の方」を確認し、スチューデント・オフィスHPで案内されている手続きに従ってください。

※[HP更新時期]春入学者:3月中旬頃・秋入学者:9月中旬頃

民間奨学財団奨学金／地方公共団体奨学金

- ・奨学財団、地方公共団体によって貸与または給付など内容が異なります。これらの団体の募集要項は本学に募集依頼があり次第、スチューデント・オフィスのWebサイトに掲載します。

スチューデント・オフィス「国内学生向け奨学金」

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/

- ・地方公共団体奨学金については、各地方公共団体(都道府県や市区町村)の教育委員会など、担当の実施機関へ直接お問い合わせください。

「国の教育ローン」のご案内

以下は公表情報からのご案内となります。詳細はお近くの日本政策金融公庫および各金融機関にご相談ください。

融 資 額：学生・生徒1人につき350万円以内
(一定の要件に該当する場合は、450万円まで)

返 済 期 間：18年以内

利 率：年3.75%〈2026年5月現在〉※最新の利率は下記のホームページでご確認ください。

返 済 方 法：元利均等返済(在学期間内で元金の返済を据え置くことができます)

そ の 他：利用資格等の詳細についてはホームページをご覧ください。

[教育ローンコールセンター] 0570-008656

[WEBサイトアドレス] <http://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

「APU学費サポートプラン」のご案内

本学では教育ローンとして、株式会社オリエントコーポレーション(以下、オリコ)と提携している「APU学費サポートプラン」をご案内しています。入学手続き金でのご利用も可能です。

【お問い合わせ先】

[オリコ学費サポートデスクフリーダイヤル] 0120-517-325(9:30~17:30 土日祝休)

[WEBサイトアドレス] <https://orico-web.jp/gakuhi/index.html?clientid=14900369>

※申込入力は納付期限の5営業日前までに完了してください。

※申込受付期間はホームページに記載がございます。入試日程によりご利用できない場合がございます。

ご了承ください。

※入力の原則翌営業日にオリコから審査結果をご利用者に連絡します。

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学前
準備
入学式・
入学後
の学修・
学生生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

日本学生支援機構奨学金(以下JASSO奨学金) (内容は予告なく変更される場合があります)

給付奨学金(国の高等教育の修学支援新制度) ※返還不要

支給内容：(1) 毎月の給付奨学金

[返 還 不 要] 生計維持者(原則父母)と学生本人の所得金額に基づく区分(第Ⅰ～第Ⅳ区分)に応じて学校の設置者(国公立・私立)及び通学形態(自宅通学/自宅外通学)等により定まる下記金額(月額)が原則として毎月振り込まれます。

- ・自宅通学の場合：①第Ⅰ区分⇒38,300円 ②第Ⅱ区分⇒25,600円
③第Ⅲ区分⇒12,800円 ④第Ⅳ区分(多子世帯に限る)⇒9,600円
- ・自宅外通学の場合：①第Ⅰ区分⇒75,800円 ②第Ⅱ区分⇒50,600円
③第Ⅲ区分⇒25,300円 ④第Ⅳ区分(多子世帯に限る)⇒19,000円

(2) 授業料の減免

給付奨学金の採用区分(第Ⅰ～第Ⅲ区分、第Ⅰ(多子世帯)～第Ⅳ(多子世帯)および多子世帯区分)に応じて学校の設置者(国公立・私立)及び学校種等により定まる下記の金額が授業料等の減免の上限額(年額)となります。

- ①第Ⅰ区分：授業料減免額⇒700,000円
- ②第Ⅱ区分：授業料減免額⇒466,700円
- ③第Ⅲ区分：授業料減免額⇒233,400円
- ④多子世帯(含む第Ⅰ～Ⅳ区分)：授業料減免額⇒700,000円

(3) 入学金の減免(返金) ※入学月分から支援を受けられる学生が対象です。

第Ⅰ区分・多子区分：満額、第Ⅱ区分：2/3の額、第Ⅲ区分：1/3の額

支給期間：最短就業年限

※継続審査あり(学業・家計、各年1回)

※継続審査結果により、奨学金の支給停止や支給額が変更となる場合があります。

選考基準：日本学生支援機構の設定した学業基準・家計基準・大学等への入学時期等に関する資格・在留資格等に関する要件

(1) 学業基準 次のいずれかに該当する必要があります。

- ①高等学校等における3年間の評定平均値が3.5以上であること。
- ②高等学校卒業程度認定試験の合格者であること。
- ③将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること。

(2) 経済基準(家族人数・構成により基準は異なります)

収入・所得に基づく課税標準額等により設定されているため、世帯構成、障がい者の有無、各種保険料の支払い状況等によって異なりますが、標準モデル世帯の家計総収入(税込み)の限度額は下表の通りです。

※下表は、日本学生支援機構発行の2026年度「奨学金案内」より引用したものです。

世帯人数	想定する世帯構成	(★)が給与所得者の世帯(年間の収入金額)				(★)が給与所得者以外の世帯(年間の所得金額)			
		第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	第Ⅳ区分	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	第Ⅳ区分
4人	あなた、親①(★)、親②(無収入)、高校生	295	395	461	698	196	277	348	526
4人	あなた、親①(★)、親②(給与所得者)、高校生	親①:295 親②:115	親①:336 親②:155	親①:409 親②:155	親①:656 親②:155	親①:179 親②:115	親①:205 親②:155	親①:262 親②:155	親①:453 親②:155

※表中の数字はあくまでも目安です。選考に必要な情報はマイナンバーより取得されますので、目安の金額を上回っていても対象となる場合や下回っていても支給対象とならない場合があります。

(3) 大学等への入学時期等に関する資格

高等学校等を初めて卒業(修了)した日の属する年度の翌年度の末日から大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していない人、等

(4) 在留資格等に関する要件

外国籍の人は在留資格などによっては申込が出来ない場合があります。

※(3)(4)の要件詳細については、JASSO公式HPを参照ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/shikaku/zaigaku.html>

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨
学
金

入学
前・
入学
式・
準備

入学
後
の
学
修
・
学
生
生
活

キ
ャ
ン
パ
ス
に
つ
い
て

そ
の
他

お
問
い
合
わ
せ
先

- 注 意 事 項 : ・入学金の返金、第1セメスター授業料減免分の翌セメスターへの繰越は採用決定後に行います。翌セメスターより、学費請求時に奨学金の支給額を授業料と相殺します。
- ・貸与奨学金との併用は可能ですが、第1種奨学金(無利子)に限り、月額が併給調整されます。併給調整後金額は、下記ページを確認ください。
- ・上記は2026年度の実績を基に作成しており、変更となる場合があります。最新の情報や詳細は下記、JASSO公式HPを参照ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>

貸与奨学金(第一種奨学金・第二種奨学金)] ※返還必要

※第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与可能。

第一種奨学金								
種類	貸与型・無利子							
金額	自 宅 通 学 者 「最高月額」:54,000 円 「最高月額」以外の金額:20,000円、30,000円、40,000円から選択できます。 自 宅 外 通 学 者 「最高月額」:64,000 円 「最高月額」以外の金額:20,000円、30,000円、40,000円、50,000円から選択できます。							
貸与期間	最短修業年限							
学力基準 (併用貸与含む)	高等学校の評定平均値が3.5以上 または高等学校卒業程度認定試験合格者							
第二種奨学金								
種類	貸与型・有利子(在学期間中は無利子、貸与利率は上限3%)							
金額	(月額)20,000円から120,000円までの1万円単位の金額の中から選択できます。							
貸与期間	最短修業年限							
学力基準	本学入学により学力基準を満たします。							
第一種奨学金・第二種奨学金共通								
収入・所得の 上限目安	世帯 人数	想定する世帯構成	(★)が給与所得者の世帯(年間の収入金額)			(★)が給与所得者以外の世帯(年間の所得金額)		
			第一種	第二種	併用貸与	第一種	第二種	併用貸与
	4人	あなた、親①(★)、 親②(★※)、高校生	880	1,309	826	613	937	566
注意事項	給付奨学金と第一種奨学金の併用に限り、第一種奨学金の月額は併給調整されます。 最新の情報や詳細は下記、JASSO公式HPを参照ください。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/index.html							

※最高月額は、併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。

※上記表は、日本学生支援機構発行の2026年度「奨学金案内」より引用したものです。

金額は目安となり、家族の人数や世帯の状況などにより異なります。

※親②は、給与所得の場合は収入300万円、給与所得以外の場合は所得200万円としています。

【JASSO奨学金申込手続きについて】

高校でJASSO奨学金(給付/貸与)に申込んで「予約採用候補者」として認定された方… **A** へ

APU入学後にJASSO奨学金(給付/貸与)に申込み方(定期申込)… **B** へ

※「予約採用候補者」で認定され、別種JASSO奨学金の追加希望の方は、**A** と合わせて、別途 **B** の手続きも必要です。

A JASSO奨学金(給付・貸与)予約採用候補者の方

「大学等奨学生採用候補者決定通知」をお持ちの方は、以下の手続きが必要です。

※手続きを行わない場合や指定期間内に手続きを完了しない場合は、正式採用とならず、受給資格を失います。

〈手続きスケジュール・方法〉

スチューデント・オフィスHPで案内致します。

[HP更新時期] 春入学者:3月中旬頃・秋入学者:9月中旬頃

〈手続き開始時期〉

以下、①②によって、異なります。

※給付奨学金の支給総額は、①②どちらで手続きをしても同額です。

※JASSOの制度変更等により、手続き時期等に変更が生じる場合があります。

①給付奨学金予約採用候補者の自宅外通学予定で、早期(4月から)自宅外月額支給を希望する方

…例年、入学前に郵送で手続きが必要です。

②上記①以外の給付及び貸与奨学金予約採用候補者

…例年、入学後、授業開講日までに学生本人が所定の手続きが必要です。

※高校で配布の「大学等奨学生採用候補者決定通知(提出用)」は、他書類と併せて、提出が必要です。

入学時特別増額希望者で採用候補者決定通知に、
『日本政策金融公庫の国の教育ローン申込「必要」』と記載がある方は、
入学前に国の教育ローン申込手続きが必要です。詳細は、高校からの配布書類に従ってください。

〈Webサイトのご案内〉

スチューデント・オフィスHP/予約採用候補者の手続き

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/jasso_precedure/

B JASSO奨学金(給付・貸与)にAPU入学後に申込み方(定期申込)

※「予約採用候補者」で認定され、別種JASSO奨学金の追加希望の方も含む。

〈手続きスケジュール・方法〉

スチューデント・オフィスHPで案内致します。

[HP更新時期] 春入学者:3月中旬頃・秋入学者:9月中旬頃

〈手続き開始時期〉

例年、入学後に学生本人による所定の手続きが必要です。

〈留意点〉

申請書類セットを4月入学:3月下旬頃、9月入学:9月中旬頃に、スチューデント・オフィス入口前に設置します。

〈Webサイトのご案内〉

スチューデント・オフィスHP/定期申込の手続き

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/jasso/

〈JASSO公式HP/奨学金案内(申込資格/採用基準/月額など)〉

※新年度版の更新時期:例年3月下旬

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学費
・諸
会費

奨学
金

入学
前
準備
入学
式・
入学
式

入学
後
の学
修・
学生
生活

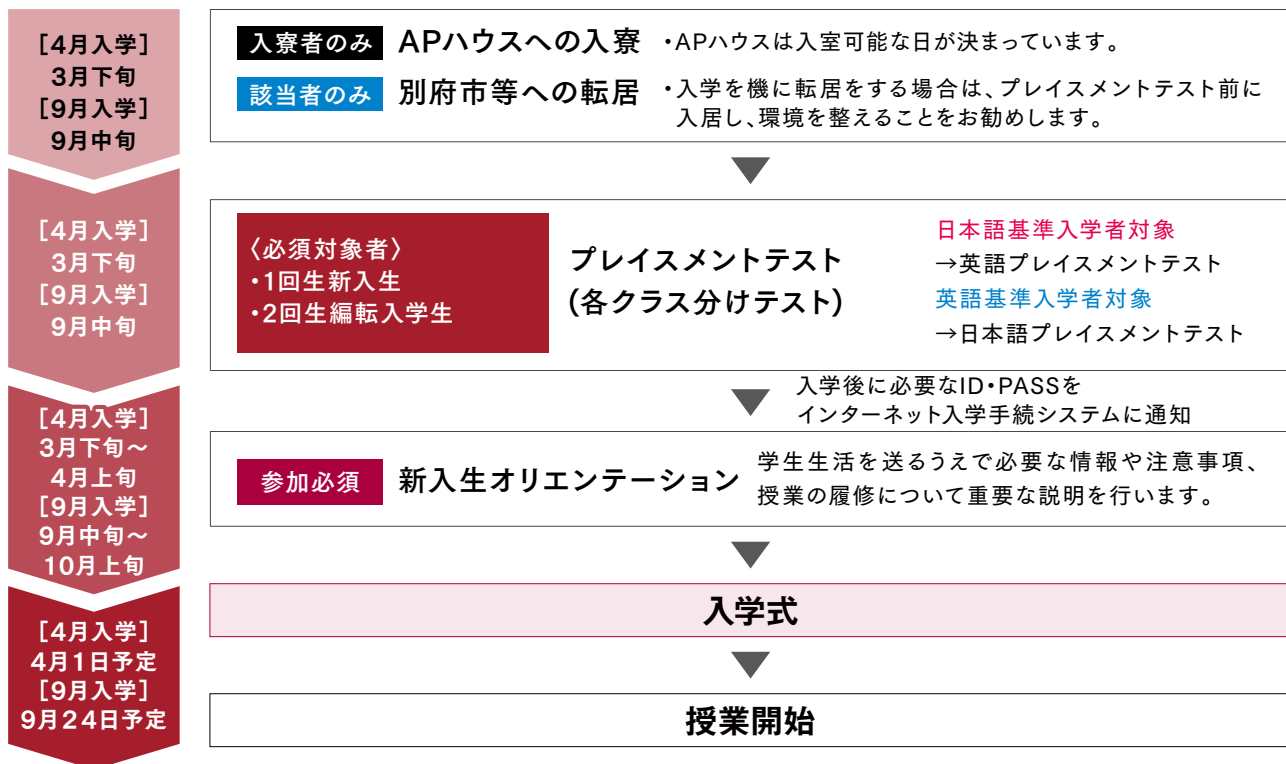
キャン
パス
に
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

V 入学前から入学式までのご案内・入学準備

※以下の日程はあくまで予定です。スケジュール等の変更があった場合には受験生サイトAPUmate内の合格者用ページでお知らせいたしますので必ずご確認ください。



1.新入生オリエンテーション

各種重要書類の交付、履修・学生生活・奨学金などの各種情報提供と手続、健康診断を行うほか、期間中に受講登録を行う必要がありますので、必ず出席してください。

実施期間：[4月入学]2027年3月下旬～4月上旬(予定)

[9月入学]2027年9月中旬～10月上旬(予定)

※各ガイダンスの詳細スケジュールについては、[4月入学]3月中旬以降、[9月入学]9月中旬以降
受験生サイトAPUmateの合格者用ページにてご案内します。

〈新入生オリエンテーションサイト〉入学月の約2か月前に更新

URL：(日)<https://www.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/>

(英)<https://en.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/>

入学準備に関わる大切なお知らせをメールでお送りします。

インターネット入学手続きにご登録いただいたアドレスが変更になった場合は変更後のメールアドレスをアドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。(domestic@apu.ac.jp)

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

2. プレイメントテスト

プレイメントテストは入学後の言語教育科目の履修開始レベルを決定するための重要なテストですので、必ず受験してください。各プレイメントテスト(クラス分けテスト)の日程は下記のとおりです。

各プレイメントテストの確定した日程は[4月入学]3月上旬以降、
[9月入学]8月下旬以降に受験生サイトAPUmate内の合格者用ページで案内します。
URL:<https://www.apumate.net/goukaku/>

[英語プレイメントテスト] ※日本語基準入学者対象

英語科目の履修トラックと履修開始レベルを決定します。

日本語基準の学生は必ず受験してください。

※万が一英語プレイメントテストを受験できなかった場合は、

英語スタンダードトラック(英語科目必修24単位)の「英語初級A・B」(計6単位)から履修開始となります。

実施日: [4月入学]2027年3月下旬、[9月入学]2027年9月中旬

集合場所: 立命館アジア太平洋大学キャンパス内(予定)

対象者: 日本語基準の1回生新入学生および2回生編入学・転入学・学士入学生:全員

〈入学前に取得した英語検定試験スコアを用いた必修英語科目のプレイメントについて〉

英語科目の履修トラックと開始レベルの判定(英語プレイメントテスト)において、以下4種類の英語検定試験のスコアを提出することができます。ただし、本制度を利用する場合も、日本語基準学生は全員英語プレイメントテストの受験が必要です。

・TOEFL iBT® Test

TOEFL iBT® Testは、TOEFL iBT® Home Editionも対象とします。

Test Date Scoresに加え、My Best™ Scoresでの提出も可能です。

・TOEIC® Tests

・IELTS™

・PTE Academic

詳細はアカデミック・オフィスのウェブサイトを確認してください。
https://www.apu.ac.jp/academic/common_subjects/english/

[日本語プレイメントテスト] ※英語基準入学者対象

日本語科目の履修の必要性や、履修開始レベルを決定します。

英語基準の学生は必ず受験してください。ただし、日本語が母語である可能性の高い学生に対しては、本学より事前確認の連絡をします。確認の結果、受験が免除される可能性があります。

日本語科目の履修免除の基準があります。詳しくはプレエントランステスト実施時にお知らせします。

※万が一日本語プレイメントテストを受験できなかった場合は、

日本語初級Ⅰ・Ⅱ(日本語科目必修16単位のうち計8単位)からの履修開始となる場合があります。

実施日: [4月入学]2027年3月上旬～下旬(予定)、[9月入学]2027年9月上旬～下旬(予定)

集合場所: 立命館アジア太平洋大学 対面試験(予定)

対象者: 英語基準の1回生新入学生および2回生編入学・転入学・学士入学生:全員

やむを得ない事情で上記プレイメントテストを欠席する場合は、必ず下記まで連絡してください。

■立命館アジア太平洋大学アカデミック・オフィス E-mail: cleac@apu.ac.jp

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学
前・入
学式・
準備

入学
後の
学修・
学生
生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

3.入学式

2027年度入学式を次のとおり挙行政します。(※ただし、状況により変更になる可能性があります。)

開催日：[4月入学]2027年4月1日(木) [9月入学]2027年9月24日(金)

集合場所：立命館アジア太平洋大学(大分県別府市十文字原1-1)

※入学式の詳細は、[4月入学]2027年3月、[9月入学]8月に大学のホームページにてお知らせします。

入学式の数日前より、プレースメントテストやオリエンテーションのために通学が必要となります。
入学を機に転居する方は、目安として入学式の1週間程度前に転居し、環境を整えることをお奨めします。

4月入学／9月入学 入学式についてのQ&A

Q1 入学式にはどのような服装で出席すればよいですか？また、持参するものはありますか？

A1 服装に決まりはありませんが、式典にふさわしい格好で出席してください。
スーツを着用する学生が多いですが、国際学生は民族衣装が多く、また和装の国内学生も少なくありません。

Q2 入学式当日に必要なものはありますか？

A2 入学式当日の持参物は、メモ用の筆記具を持参する程度で結構です。

Q3 入学式は自家用車で行ってもよいでしょうか？

A3 多くの方の来場が見込まれるため、可能な限り公共交通機関での来場にご協力ください。

入学式では、毎年恒例の在校生によるサークルパフォーマンスなどの企画を盛大に行います。

ぜひご期待ください！

新入生ご家族対象キャンパスツアーおよび特別企画のご案内

入学式と並行して、新入生やそのご家族を対象にした企画やパフォーマンスを用意しています。

詳細については1カ月前から大学の公式ウェブサイトよりご案内します。

公式ウェブサイト下段にある「Events Information(イベント情報)」欄をご確認ください。

本学ホームページURL：<https://www.apu.ac.jp/>



[注意事項]

季節の変わり目ですので、温度調節可能な服装、歩きやすい靴でお越しください。

小雨の場合は決行しますが、荒天時は、室内でのプログラムに変更する場合があります。

あらかじめご了承ください。

新入生ご家族対象キャンパスツアーについての問合せ先

立命館アジア太平洋大学 アウトリーチ・リサーチオフィス APU国内学生後援会事務局

電話：0977-78-1136

E-mail：apu-fubo@apu.ac.jp

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学費
・諸
会費

奨学
金

入学
前・
入学
式・
準備

入学
後の
学修
・
学生
生活

キャン
パス
につ
いて

その他

お問
い合
わせ
先

4.入学前教育等について

入学後の学修をスムーズに進めるために用意された課題ですので、必ず取り組んでください。

■ APU入学前スタディ・ガイド(3月合格者を除く)

下記URLにアクセスしてください。

入学前課題について必ずご確認ください、取り組んでください。

日本語基準 <https://r.apu.jp/2ux>

英語基準 <https://r.apu.jp/9ff6ad>

【お問い合わせ先】アカデミック・オフィス入学前教育担当 E-mail:apunmk@apu.ac.jp

よくある質問

Q1 数学が苦手で十分な自信がなく、入学後に数学を使う科目の学修に不安があります。
その不安を解消するために、入学までにできる方法があれば、教えてください。

A1 国際経営学部は、卒業要件として、「基礎数学」または「上級数学」のうち、いずれか1科目の単位を修得していることが必要です。またアジア太平洋学部やサステイナビリティ観光学部の学生についても、自らの学問的な主張内容を裏付けるために、統計学の知識や数学的な素養は必要です。入学前課題に数学課題を課していますので、積極的に取り組むようにしてください。

【数学課題:AI教材atama+について】

入学前の数学課題の教材として、AI学習教材「atama+」を使用します。atama+とは、各学部が指定した学習単元について、AIが学習者の理解度を判定しながら苦手なところに絞って個別カリキュラムで学習できるシステムです*。

※AIによって個別最適化された専用のカリキュラムで指定単元を効果的に学習できます。苦手な単元があった場合、その単元の練習問題を繰り返し解くのではなく、AIがその根本原因をつきとめ、苦手単元を理解するための土台となる過去の単元にさかのぼり、理解度を高めることができます。

AI教材「atama+とは」

AIが1人ひとりの生徒にあわせた
「自分専用カリキュラム」を作成

生徒の理解度や、生徒自身も気づいていない弱点、ミスの傾向などをAIが完全解析。
AIが人間には不可能なレベルの分析力で
最短で「できる！」に導きます。



■ プレエントランスデー(11月・12月合格者のみ)

11月・12月合格者を対象に、大学生活をより良いスタートダッシュができるよう「プレエントランスデー」を開催します。詳細は合格者サイトをご確認ください。

<https://www.apumate.net/goukaku>

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学式・準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

入学前に取り組んでおいた方がよいこと

- Q1 英語力に十分な自信がなく、入学後の英語学修や学生生活に不安があります。
また、入学までにしておいた方がよいことを教えてください。
- A1 日本語基準入学者は、英語プレイスメントテストの結果により、各々の適切なレベルから英語の学修を開始します。授業は4技能を総合的に向上できるようなカリキュラムになっていますので、安心して学修に取り組んでください。また大学の英語学修に備えるために、必ず中学や高校で学んだ英文法と英単語をしっかり復習しておいてください。本学が案内する各種の入学前学習講座もぜひ活用してください。入学後の大学生活では、普段から、国際学生や外国籍の先生と英語を使ってコミュニケーションを取るように心がけてください。より多くの異文化体験・理解をすることも英語力の向上や国際感覚を磨くために役立ちます。
- Q2 入学までに確認した方がいいWEBサイトなどありますか？
- A2 学生生活を支援するポータルサイトがあります。在学生向けの内容になりますが、ぜひご覧ください。 <https://www.apu.ac.jp/apu-portal/>
- Q3 総合型選抜で合格したのですが、大学入学共通テストを受験する必要はありますか？
- A3 本学では、総合型選抜合格者についても、大学入学共通テストの受験を推奨しています（ただし、受験日程上、不可能な場合はその限りではありません）。本学合格後においても高校で学習する各教科の学力は必須であり、とりわけ就職の試験等では合否を左右する場合もあります。合格者のみなさんは、大学入学共通テストへの出願の有無に関わらず、合格後も各教科の学習を継続し、学力の向上と弱点の補強に励んでください。

5.入学準備に向けたその他ご案内

ITサポート ～授業開始までに用意する情報環境～

ノートパソコン(端末機器)を用意する

- APUでは自分の端末を大学に持参するBYOD(Bring Your Own Device)を推奨しています。iPadなどのタブレット端末、個人のスマートフォンでは、利用できるソフトウェアに制限があるため、ノートパソコンの利用を推奨します。
※大学内に、常用利用でのPC貸出はありません。
(APUキャンパス内、当日利用限定の、一時利用のための貸出PCは整備されています。)

- APU-Net環境の利用におけるパソコンの推奨スペックは、下記のITサポート基盤支援のページ「APUで推奨される情報環境」をご確認下さい。
https://www.apu.ac.jp/academic/system/basic_support/#sec01

ソフトウェアについて

- Microsoft365 (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)は、入学時の新入生オリエンテーション以降、利用できるようになりますので、事前の購入は不要です。
- 授業開始までにインストールを推奨するソフトウェア(新入生オリエンテーションにて案内)
Zoom (オンライン授業)
Safe Exam Browser (オンライン試験)
- その他、授業や演習、研究で使うソフトウェア(統計解析、GISなど)は、個別、担当教員と確認の上、ご自身の端末にインストールする必要がある場合があります。

ITサポート

- ・学生向けBEGINNER'S GUIDE:
新入生向けの、情報環境の利用にあたっての「設定」、「ルール」、「サービス利用方法」など
https://www.apu.ac.jp/academic/system/beginners_guide/
- ・ITサポートページ(基盤支援)
https://www.apu.ac.jp/academic/system/basic_support/
- ・ITサポート(問い合わせ)
<https://forms.office.com/r/BVb6EmQPGW>

在留資格について

Q1 在留資格の種類を変更したいのですが、どうすればいいですか？

- A1 入学前は、アドミッションズ・オフィスにご相談ください。
入学後は、スチューデント・オフィスの窓口にご直接お越しください。

アドミッションズ・オフィスの連絡先はお問い合わせ先へ

Q2 入学前に日本の学校に通っており、在留資格期限が残り少ないのですが、どうすればいいですか？

A2 〈現在お持ちの留学ビザが入学日までに切れてしまう場合〉

ご自身で延長手続きを行ってください。

なお手続きに関しては、事前に福岡出入国在留管理局大分出張所
(TEL:097-536-5006)に確認してください。

〈現在お持ちの留学ビザの有効期限が入学日以降の場合〉

入学後にスチューデント・オフィスに問い合わせてください。

また入学前に日本の学校に通っていた方は、下記の手続きが必要となりますので
必ず行ってください。

1. 卒業証明書・在学証明書の取得
2. 成績証明書の取得
3. 転出届の提出および転入手続きの実施
4. 出入国在留管理局への所属機関の変更届の提出

問い合わせ先: stuvisa@apu.ac.jp

スチューデント・オフィスの連絡先はお問い合わせ先へ

住居について

Q1 どのように住居を探したらいいですか？安心して相談できる不動産会社はどこですか？

- A1 住居を探す方のために、学校法人立命館が設立した(株)クレオテックのオフィスが、
APUキャンパス内にあります。(株)クレオテックでは、APU学生専用マンションのご紹介や、
入居後のサポートも行っており、安心して別府での住居を探することができます。
遠方のため住居探しに来られない方には、Zoomを使ったオンラインの物件案内、
電話・メール・LINEでのご相談や、お電話での入居申し込みも可能です。
詳細は、「お部屋探しカタログ2026」をご参照ください。

クレオテックWebサイト: <https://creo-kyushu.com/sumai>

〈参考 Instagram〉

・APU生の住居エリア https://www.instagram.com/p/DCrEC0_SFgL/

・暮らしの疑問 <https://www.instagram.com/p/C2kAxZTrvAh/>

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学費・
諸会
費

奨学
金

入学
前・
入学
式・
準備

入学
後の
学修・
学生
生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

2027年度ダブルディグリープログラムの参加者募集について

ダブルディグリープログラムとは、4年間で、本学での学位に加えて、派遣先大学の学位も得ることができるプログラムです。時期や内容は派遣先大学によって異なりますが、派遣学生は4年間を通じて、本学に対してのみ学費を支払います(一部セッション科目履修のための学費が必要になる場合があります)。両大学で取得した単位の認定は、各大学の規定に基づき相互に行われます。

勉強や課外活動などに積極的・継続的に取り組むことが求められるため、決して容易なプログラムとはいえません。しかし、その結果得られる経験は、国際化が進展する今後の社会の中で、きっと大きな強みとなるでしょう。このプログラムでは、通常の交換留学(半年間か1年間)とは異なり、APUと派遣先の両方の大学で正規学生として原則4年間在籍し、学びます。

入学前に応募可能なAPSダブルディグリープログラムへの応募・審査の流れ

APUのダブルディグリープログラムは、海外の複数の大学で展開しています。アメリカ(APS生対象)でのプログラムへの参加を希望する方は、入学前に応募のうえ、審査に通過し、さらに派遣先大学の入学条件を満たす必要があります。

1. St. Edwards University(SEU)/アメリカ

<https://www.apu.ac.jp/abroad/program/?pgid=23>

募集対象：①2026年度9月入学、2027年度4月入学試験でアジア太平洋学部(APS)に合格し、入学意思を持つもの。(2027年9月入学の場合はOff-Campus-Programs Webサイトから最新情報をご確認ください。)

②TOEFL iBT®テスト 79、IELTS 6.0(TOEFL® ITP テスト 550)以上の英語力を持つもの。

募集時期：2027年3月頃

募集人数：最大5名

留学と4年間のイメージ

春入学学生	1回生		2回生		3回生		4回生	
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター	第8セメスター
	基礎・言語 @APU	基礎・専門@SEU				専門@APU		

入学後に応募可能なAPM/STダブルディグリープログラムへの応募について

- ST生を対象としたザルツブルク応用科学大学(SUAS)/オーストリアでのダブルディグリープログラムは、入学後に募集します(4月頃入学者に情報公開、6月～7月に選考実施予定)。**4月入学(春入学者)のみが対象となります。**

SUASとのプログラムについて：<https://www.apu.ac.jp/abroad/program/?pgid=24>

- APM生を対象としたネオマビジネススクール(NBS)/フランスでのダブルディグリープログラムは、入学後に募集します。(9月頃4月入学者に情報公開。10月～11月に選考実施予定)。

4月入学(春入学者)・9月入学(秋入学者)のいずれも応募可能です。

NBSとのプログラムについて：<https://www.apu.ac.jp/abroad/program/?pgid=22>

※実施プログラムやその内容について変更が生じる可能性があります。最新の情報は各ホームページで確認してください。

[問い合わせ先] 立命館アジア太平洋大学 アウトリーチ・リサーチ・オフィス Email: dudp@apu.ac.jp
[APU Off-Campus Programs Webサイト] <https://www.apu.ac.jp/abroad/>

VI 入学後の学修・学生生活について

1. カリキュラムについて

2023年度以降に1回生新入学者として入学する学生の皆さんは、「2023カリキュラム」のもとで学修を進めていくことになります。2022年度までの入学者と異なるカリキュラムとなりますので注意してください。詳細は入学後のガイダンスでご案内します。

2.1 回生新入生の履修について

質問や相談はスチューデント・オフィス(お問い合わせ先)まで

(1) [日本語基準]の1回生新入学者

① 言語教育科目(『英語』)の履修について

言語教育科目(『英語』)を決められた単位数以上修得することが必要になります。

新入生を対象に実施する「英語プレースメントテスト(クラス分けテスト)」の結果により『英語』の履修トラックと履修開始レベルを決定します。スタンダードトラックでは合計24単位以上(「英語初級A・B」、「英語準中級A・B」、「英語中級A・B」、「英語準上級A・B」)、アドバンストラックでは合計12単位以上(「英語上級1A・1B」、「英語上級2A・2B」)を修得することが必要です。なお、履修開始よりも低いレベルの『英語』科目は「履修免除」となり、それぞれのレベルに合った科目から学修を始めます。(ただし、免除された単位数分の科目を「言語教育および共通教養」科目で修得する必要があります。)

英語プレースメントテストの日程については、P34を確認してください。

【『英語』科目の履修開始レベルとプレースメントの目安】

プレースメントの目安		
	履修開始レベル ※ ()内は単位数	目安 (IELTS)
英語プレースメントテスト ▶	スタンダードトラック (必修24単位)	英語初級A(4)+英語初級B(2)
		英語準中級A(4)+英語準中級B(2)
		英語中級A(4)+英語中級B(2)
		英語準上級A(4)+英語準上級B(2)
▶	アドバンストラック (必修12単位)	英語上級1A(4)+英語上級1B(2)
		英語上級2A(4)+英語上級2B(2)
▶	『英語』科目を免除と判断した場合	『英語』科目免除 12単位を言語教育科目および共通教養科目で修得

② 卒業に必要な単位構造

自身に該当する卒業要件をAPUアカデミック・オフィスウェブサイトを確認してください。

アジア太平洋学部 (APS)

https://www.apu.ac.jp/academic/aps/graduation_requirements/

国際経営学部 (APM)

https://www.apu.ac.jp/academic/apm/graduation_requirements/

サステナビリティ観光学部 (ST)

https://www.apu.ac.jp/academic/st/graduation_requirements/

※卒業要件は入学時点の日本在留資格によって異なります。入学時点で日本在留資格が「留学」の場合、「国際学生」としての卒業要件が適用されます。日本在留資格が「留学」の方は、アドミッションズ・オフィスまで申し出てください(お問い合わせ先を参照)。

日本語基準国内学生は、英語で開講される共通教養科目または専門教育科目(自学部および他学部科目)を20単位以上修得することが必要です。言語教育科目や両言語開講科目(E/J)は、英語開講科目として認められません。

日本語基準学生が英語開講科目を履修するためには「英語中級A・B」の単位を修得している(または履修免除されている)ことが必要です。

(2) [英語基準]の1回生新入学者

①言語教育科目(『日本語』)の履修について

言語教育科目(『日本語』)を決められた単位数以上修得することが必要になります。

『日本語』の履修開始レベルは新入生を対象に実施する「日本語プレースメントテスト」の結果により決定します。合計16単位(「日本語初級Ⅰ」、「日本語初級Ⅱ」、「日本語初級Ⅲ」、「日本語中級」)を修得することが必要です。なお、履修開始よりも低いレベルの『日本語』科目は「履修免除」となり、それぞれのレベルに合った科目から学修を始めます。(ただし、免除された単位数分の科目を「言語教育および共通教養」科目で修得する必要があります。)

日本語プレースメントテストの日程については、P34を確認してください。

【『日本語』科目の履修開始レベルとプレースメントの目安】

日本語 プレースメント テスト	プレースメントの目安	
	履修開始レベル ※()内は単位数	目安(日本語能力試験=JLPT)
▶ 『日本語』科目を必修とする場合 (16単位)	日本語初級Ⅰ(4)	日本語未習者
	日本語初級Ⅱ(4)	N5
	日本語初級Ⅲ(4)	N4
	日本語中級(4)	N4以上
▶ 『日本語』科目を免除と判断した場合	『日本語』科目免除	16単位を言語教育科目および共通教養科目で修得

②卒業に必要な単位構造

自身に該当する卒業要件をAPUアカデミック・オフィスウェブサイトを確認してください。

アジア太平洋学部(APS)

https://www.apu.ac.jp/academic/aps/graduation_requirements/

国際経営学部(APM)

https://www.apu.ac.jp/academic/apm/graduation_requirements/

サステナビリティ観光学部(ST)

https://www.apu.ac.jp/academic/st/graduation_requirements/

※卒業要件は入学時点の日本在留資格によって異なります。入学時点で日本在留資格が「留学」の場合、「国際学生」としての卒業要件が適用されます。日本在留資格が「留学」の方は、アドミッションズ・オフィスまで申し出てください(お問い合わせ先を参照)。

(3) 入学前単位認定について

本学では多様な機会を通じて積極的に学習する重要性を考慮し、入学前(2回生・3回生編・転・学士入学生を除く)における「他大学等での学修」に対して一定の基準を設け、本人からの申請に基づいて審査のうえ、単位認定を行っています。

以下の場合についてのみ、入学前の他大学等における学修として単位認定申請を受け付けています。

1. 本学入学前に、他の大学や短期大学等において履修した科目の修得単位がある場合
2. 本学入学前に、本学の「科目等履修生」として履修した科目の修得単位がある場合

単位認定の
上限 : 30単位まで

提出書類 : ①入学前単位認定申請書

②成績証明書の原本

③各科目のシラバス(科目名、科目概要、評価基準、授業の到達目標、授業時間、授業回数等が記載されているもの)

※シラバスに評価基準・授業の到達目標・授業時間・授業回数・使用するテキスト等が

記載されていない場合は、それらがわかる資料を追加してください。

※シラバスが日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。

※上記②③については、前籍大学等の公印が押印されている原本をアカデミックオフィスにご自身で提出もしくは郵送してください。上記の条件を満たさない場合は、受け付けることが出来ません。

〈注意事項〉

- ・入学前単位認定に申請ができるのは、入学直後の第1セメスターの申請期間のみです。これ以降の申請は一切受け付けませんので注意してください。
- ・成績評価はすべて「T」(Transfer : 認定)となります。卒業までに取れるT認定の上限は60単位です。
- ・提出書類がすべて揃っていない場合は、単位認定申請を受け付けません。

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学
前・
入学
式・
準備

入学
後の
学修・
学生
生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

3.編入学・転入学・学士入学の単位認定・履修について

(1)2回生編入学・転入学・学士入学の場合

①適用されるカリキュラムについて

2027年度入学の2回生編入学生・転入学・学士入学生の皆さんは、「2023カリキュラム」のもとで学修を進めていくことになります。

②卒業要件

APUを卒業するためには、合計124単位以上を修得し、かつカリキュラムで定められた要件を満たすことが必要です。APU入学前に他大学・短期大学等で修得した30単位が認定された場合は、124単位－30単位＝94単位以上をAPUで修得しなければなりません。

なお、卒業するための要件は、「適用されるカリキュラム」、「入学基準の言語」と「国内学生/国際学生」の区分で、学部ごとに異なります。

自身に該当する卒業要件をAPUアカデミック・オフィスウェブサイトで確認してください。

アジア太平洋学部 (APS)

https://www.apu.ac.jp/academic/aps/graduation_requirements/

国際経営学部 (APM)

https://www.apu.ac.jp/academic/apm/graduation_requirements/

サステナビリティ観光学部 (ST)

https://www.apu.ac.jp/academic/st/graduation_requirements/

③単位認定について

2回生編入学・転入学・学士入学の場合、APU入学以前の前籍大学等で修得した単位は、事前審査結果を踏まえて、**30単位**を超えない範囲で入学時に認定します。単位数は、事前審査結果により個人によって異なります。

他大学・短期大学等で修得した単位が30単位以上であっても、上限を超えるものについては、認定されません。

なお、国際経営学部 (APM) 必修科目は、AACSB・EQUIS・AMBA・EPASいずれかの認証校で修得した場合を除いて、単位認定の対象とはなりません。

また、教職等の資格課程科目については、APUの卒業に必要な単位としての認定はできません。単位認定された科目の成績評価は全て「T(Transfer: 認定)」とAPUの成績表に表記されます。この「T(Transfer: 認定)」の成績評価はAPUの通算GPAに影響しません。

④言語教育科目の履修について

[言語教育科目(『英語』『日本語』の履修について]

2回生編入学生・転入学生・学士入学生は、入学言語基準と反対の言語教育科目(日本語基準学生は英語、英語基準学生は日本語)を決められた単位数以上修得する必要があります。

- ・日本語基準の学生は、英語24単位(スタンダードトラック)または12単位(アドバンストラック)の修得が必要です。
- ・英語基準の学生は、日本語16単位の修得が必要です。
- ・入学時に実施するプレースメントテストの結果により、履修トラック・履修開始レベルを決定します。必ずテストを受けてください。なお、プレースメントテストの結果により、履修開始よりも低いレベルの科目は「履修免除」となり、それぞれのレベルにあった科目から学修を始めます。

※日本語が母語であっても、英語基準の学生は必ず日本語プレースメントテストを受験してください。

[アジア太平洋言語(中国語、韓国語、マレー・インドネシア語、スペイン語、タイ語、ベトナム語)の履修について]

アジア太平洋言語の履修を希望される方は、下記の履修条件を満たしている必要があります。

- ・履修を希望する言語が母語でないこと。
- ・日本語基準学生は「英語初級 A・B」、英語基準学生は「日本語初級Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」を単位修得済み、もしくは履修免除済みであること。

※入学直後のセメスターよりアジア太平洋言語の履修を希望する場合は、上記プレースメントテストの結果をもとに履修の可否を判断します。

⑤編入学生・転入学生・学士入学生向けガイダンスについて

2回生編入・転入学生・学士入学生の履修上の留意点、単位認定結果確認方法に関するオンデマンド動画が新入生オリエンテーションサイトで公開予定です。履修登録日の前までに必ず視聴してください。

(2)3回生編入学・転入学・学士入学の場合

①適用されるカリキュラムについて

2027年度入学の3回生編入学生・転入学生・学士入学生の皆さんは、「2023カリキュラム」のもとで学修を進めていくことになります。

②卒業要件

APUを卒業するためには、124単位を修得することが必要です。APU入学前に他大学・短期大学等で修得した単位は、62単位を上限に認定されます。62単位が認定された場合は、124単位－62単位＝62単位以上をAPUで修得しなければなりません。

卒業するための要件は、「適用されるカリキュラム」、「入学基準の言語」と「国内学生/国際学生」の区分で、学部ごとに異なります。自身に該当する卒業要件をAPUアカデミック・オフィスウェブサイトを確認してください。

アジア太平洋学部(APS)

https://www.apu.ac.jp/academic/aps/graduation_requirements/

国際経営学部(APM)

https://www.apu.ac.jp/academic/apm/graduation_requirements/

サステナビリティ観光学部(ST)

https://www.apu.ac.jp/academic/st/graduation_requirements/

※卒業要件の内、「必修言語科目の単位を全て修得していること」については、3回生編入学・転入学の場合は適用されません。

③単位認定について

3回生編入学・転入学・学士入学の場合、APU入学以前の前籍大学等で修得した単位は、事前審査結果を踏まえて、62単位を超えない範囲で入学時に認定します。単位数は、事前審査結果により個人によって異なります。

他大学・短期大学等で修得した単位が62単位以上であっても、上限を超えるものについては、認定されません。

また、教職等の資格課程科目については、APUの卒業に必要な単位としての認定はできません。単位認定された科目の成績評価は全て「T(Transfer:認定)」とAPUの成績表に表記されます。

この「T(Transfer:認定)」の成績評価はAPUの通算GPAに影響しません。

卒業に必要な単位構造と単位認定

自身に該当する卒業要件をAPUアカデミック・オフィスウェブサイトで確認してください。

アジア太平洋学部(APS)

https://www.apu.ac.jp/academic/aps/graduation_requirements/

国際経営学部(APM)

https://www.apu.ac.jp/academic/apm/graduation_requirements/

サステナビリティ観光学部(ST)

https://www.apu.ac.jp/academic/st/graduation_requirements/

④履修について

[言語教育科目(『英語』・『日本語』)の履修について]

3回生編入学生・転入学生・学士入学生は、言語教育科目(『英語』・『日本語』・『アジア太平洋言語(AP言語)』)の履修は必須ではありません。ただし、当該言語教育科目の履修を希望する方については、所定の期日までにアカデミック・オフィスに連絡し、本学が指定する手続きを経た場合、履修を認めることがあります。

[アジア太平洋言語(中国語、韓国語、マレー・インドネシア語、スペイン語、タイ語、ベトナム語)の履修について]

入学直後のセメスターよりアジア太平洋言語の履修を希望する場合は、事前の申請が必要です。申請方法、期日は入学許可後にメールでお知らせします。また、履修を希望する言語が母語でないことが条件となります。

[『学部専門演習科目(ゼミ)』の履修について]

大学院進学や日本国内での就職を考えている学生は、少人数クラスで提供される学部演習科目(ゼミ)を履修することを勧めます。入学直後のセメスターからゼミの履修を希望する場合は、所定の期日までに申請する必要があります。詳細は下記APUアカデミック・オフィス ウェブサイトを参照してください。

※特にAPS及びSTではゼミは必修科目であるため、必ず申請手続きを行ってください。編入学・転入学の場合の申請期間は在校生と異なるため、申請時点で定員に空きのあるゼミのみへ申請可能であることに予めご注意ください。

APUアカデミック・オフィス ウェブサイトURL <https://www.apu.ac.jp/academic/>

各学部の[専門教育科目]ー[演習科目(ゼミ)]ー[2023カリキュラム]

※編転入生向けのゼミ新規申請方法については準備が整い次第情報を掲載します。

⑤編入学生・転入学生・学士入学生向けガイダンスについて

3回生編入・転入・学士入学生向けの履修上の留意点、単位認定結果確認方法等に関するオンデマンド動画が新入生オリエンテーションサイト上で公開される予定です。履修登録日の前までに必ず視聴してください。

4. 学生生活の相談

質問や相談はスチューデント・オフィス(お問い合わせ先)まで

スチューデント・オフィスが学生生活に関わる業務全般を行っています。またヘルスクリニックには保健師が、カウンセリングルームにはカウンセラーがいます。奨学金・住宅・寮生活・健康管理・課外活動・その他学生生活における不安や悩みについて相談を受け付けています。

障がいのある学生に対する支援について

本学では、障がい学生支援に関する指針(ガイドライン)にもとづき、障がい学生支援を行うとともに、その活動を通じて、すべての学生の学びと成長に寄与する取り組みを行います。合理的配慮の提供に関しては、支援申請に基づき、本学の障がい学生支援委員会幹事会で決定いたします。

なお、授業の本質に関わる事項や、他の学生の学修に著しい影響を及ぼすと判断される内容については、合理的配慮の対象外となる場合があります。また、授業への参加が心身の不調を引き起こす可能性がある場合には、主治医と十分にご相談のうえ、治療や休養を優先ください。

合理的配慮(授業・試験などに学生生活に関わる支援)は、原則学生本人がスチューデント・オフィスへ申請をすることから始まります。支援の内容や可否を検討するのに時間を要しますので、申請を検討されている方はなるべく早くスチューデント・オフィスにご相談ください(入学前でも相談を受け付けています)。

障がい学生支援

<https://www.apu.ac.jp/academic/consultations/support/>

立命館アジア太平洋大学 障がい学生支援に関する指針(ガイドライン)

<https://www.apu.ac.jp/home/life/content39/>

障がい学生の相談窓口

相談内容	問い合わせ先	電話番号・メールアドレス
入学試験、入学前相談	アドミッションズ・オフィス(国内)	0977-78-1120 apumate@apu.ac.jp
	アドミッションズ・オフィス(国際)	学部:welcome@apu.ac.jp 大学院:apugrad@apu.ac.jp
障がい学生相談受付、生活相談、入学後の履修相談、進路・就職相談	スチューデント・オフィス	class-sp@apu.ac.jp

性の多様性について

APUは基本的人権の尊重という観点より、性の多様性を尊重しています。いかなる性的指向や性自認の学生も人権侵害を受けず、また、性的指向や性自認を理由に不利益な扱いをされることも不快な思いや苦痛を受けることなく、本学において学修し、学生生活を送ることのできる環境づくりを目指しています。

詳細は大学のWebサイト(<https://www.apu.ac.jp/home/life/content57/>)をご覧ください。

スチューデント・オフィスのLGBTリエゾン・オフィサーに相談することもできます

(連絡先: apulgbt@apu.ac.jp)。

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学
前・
入学
式・
準備

入学
後の
学修・
学生
生活

キャン
パス
につ
いて

その
他

お問
い合
わせ
先

5. 学生生活に関するQ&A

Q1 教科書の購入にはどの程度の費用がかかりますか？

A1 教科書の価格は履修する科目によって異なります。本学教員が作成しているコースパック（授業で使用する専門の教科書）は700円～1,000円程度で販売しています。専門科目については、3,000円程度の書籍や、10,000円程度の英文書籍の購入が必要となる場合もあります。履修科目にもよりますが、年間50,000円程度は必要となるでしょう。

Q2 APUへの主な通学方法や料金を教えてください。

A2 本学では、自動車通学を禁止しています。そのため、通学は授業時間にあわせて運行している路線バスでの通学を原則としています。ただし、バイク通学については、本学での事前「登録」を前提として許可しています。路線バスの主要停留所からAPU間の料金（片道）は、別府駅－APU 650円、鉄輪－APU 390円、亀川駅－APU 400円です。なお、入学式以降に販売する75%割引の年間定期券を購入した場合、別府駅からは年間約100,000円、亀川駅からは年間約63,100円となります（2024年度実績）。詳細は各バス会社（大分交通：0977-67-1331、亀の井バス：0977-23-0141）までお問い合わせください。

Q3 APU校内にATMはありますか？

A3 E棟スチューデントユニオン前に、大分銀行およびゆうちょ銀行、コンビニエンスストアローソン内にローソン銀行のATMがあります。なお、ATMは下記の金融機関の一部サービスが利用できます。（三井住友銀行、大分みらい信用金庫）

Q4 住民票を別府市に移す必要はありますか？

A4 みなさんは大学生活の大半を別府市で過ごすことになります。法律では、実際に居住している場所に住民登録するよう定められており、転入の届出は、別府市に住み始めた（引っ越した）日から14日以内に行うようになっています。別府市で受けることができる様々な公共サービスについては、住民票を移した際に、案内が市役所窓口で配布されます。大学入学を機に、別府市へ転入の届出を行うことをお勧めします。

※転入の届出をするには、まず前の住所地で転出の手続を行う必要があります。詳しくは市役所にお尋ねください。
※パスポートの取得手続について
海外でのプログラムへ参加するためにはパスポートが必要です。パスポートの発行には住民登録のある自治体での手続が必要となります。APU入学に際し住民票を移さない選択をされる場合は、入学前にパスポートの発行を済ませておくことをお勧めします。

Q5 別府市内でのアルバイト事情について教えてください。

A5 市内には、旅館・ホテルや小売店、飲食サービス業など多くのアルバイト先があります。その他、本学のキャンパス内でも、授業のサポートをするSA（スチューデントアシスタント）や生活協同組合でのアルバイト等、さまざまな仕事があります。ただし、アルバイトをする場合には、学業に支障のない範囲での就労に心がけてください。（本学では学外のアルバイトの斡旋は行っていません。）

目次

入学
手続

AP
ハウ
ス入
寮

学費
・諸
会費

奨学
金

入学
前・
入学
式・
準備

入学
後の
学修
・学
生生
活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

Ⅶ キャンパスについて

1. 通学に関する本学のルール

本学では、大学への通学はバス・電車などの公共交通機関によることを原則としており、「**自動車による通学は禁止**」しています。また、近隣住民の方々の迷惑となるため、大学周辺（別府湾SA、高速バス利用者駐車場を含む。）においても自動車の駐車を禁止しています。

バイク通学については、入学後に登録を行ったうえで、本学所定の置場に駐輪することを条件として認めています。なお、「バイク登録」の詳細についてはスチューデント・オフィスのホームページでご確認ください。

自転車利用については、「大分県自転車の安全で適正な利用の促進に関する条例」によって、2021年6月から利用者の自転車損害賠償責任保険等への加入が義務化されます。安全で適正な自転車の利用をお願いします。

大学は社会の一員であり、当然ながら社会的責任を負っています。したがって、学生が大学構成員としての責任を自覚せず、本学の「自動車通学禁止」および「バイク登録制度」のルールを遵守しない場合には、大学としての規則に基づいた厳しい処分を行います。

<https://www.apu.ac.jp/home/life/content17/>

【任意保険の加入について】

本学では、「バイク登録」にあたって、任意保険への加入を義務付けています。自動車やバイクを保有する者は自賠責保険（強制保険）の加入が義務付けられています。しかし、自賠責保険は自動車やバイクを運転する者の最低限の義務であり決して十分とは言えません。交通事故を起こし、特に加害者となった場合には、任意保険に加入していないと十分な補償ができず、被害者との間で大きなトラブルとなったり、補償のための長時間アルバイト等、その後の学業の継続に重大な支障をきたすケースも考えられます。それは50ccの原動機付自転車についても同様です。

そういった時のために、任意保険に加入することで（対人：無制限、対物：200万円以上、搭乗者：200万円以上）自賠責保険の補償内容を補充すると同時に、保険会社の担当員が仲介に入ることによって大きなトラブルを避けることができます。交通事故は他人事ではなく、いつ自分の身に降り掛かってくるかわかりません。自賠責保険だけでなく、必ず任意保険にも加入し、不測の事態に備えてください。

なお、2021年6月から大分県で自転車を利用する者は自転車賠償責任保険等への加入が義務付けられています。

2. キャンパス全面禁煙に向けた取り組みについて

立命館学園は教育機関として学生・生徒・児童や学園で働く人々の健康を維持・向上させ、社会的にも模範となる取り組みを進める立場から、喫煙人口の減少・受動喫煙の防止に学園全体で取り組んでいます。2008年4月に策定した「立命館学園キャンパス全面禁煙に向けた指針」に基づき教育・啓発等を行っています。

3. APUへのアクセス・主な施設

[APUへのアクセス] <https://www.apu.ac.jp/home/contents/access.html/>

[主な施設] <https://www.apu.ac.jp/home/contents/campusmap.html/>

〈キャンパス内〉

●Cafeteria

生協食堂では、平日7:45～8:45まで100円朝食を提供しています。

通常営業時間は、平日10:30～20:00（水曜日は17:00まで）です。最新情報は以下からご確認ください。

https://coop.kyushu-bauc.or.jp/apu/news_im/news_detail_2519.html

〈その他APU-COOP情報〉

https://coop.kyushu-bauc.or.jp/nus_im/webapp/data_file/250317122735_8.pdf

●コンビニエンスストア

8:00～22:00までローソンが営業しています。（2026年6月現在）

〈別府市内〉

・別府市内のスーパーマーケットは夜遅くまで営業しており、一部は24時間営業しています。新鮮な果物・野菜、ベーカリー、食料品や文房具、日用品の多くを購入することができます。

・別府では、色々な外食を楽しむことができます。24時間営業のファミリーレストランをはじめとした各種チェーン店に加え、韓国・イタリア・中国・インド・スリランカ・タイ・ベトナムなど様々な国の料理が味わえる店やカフェも多くあります。

目次

入学
手続

AP
ハウス
入寮

学費・
諸会費

奨学
金

入学前・
準備
入学式・

入学後
の学修・
学生生活

キャン
パスに
ついて

その他

お問
い合
わせ
先

4.大規模災害等がキャンパスを含むエリアで発生した場合の対応

※大規模災害とは、以下のような場合を想定しています。

- ・別府市に「災害救助法」が適用された場合
- ・別府市で災害が発生し、かつ、それに対処するため、内閣総理大臣が「非常災害対策本部」を設置したもの。

本学では、大規模災害が発生した場合の対外的な情報発信を、大学の公式ウェブサイトから行います。本学公式Facebookや大分県・別府市等の災害関連ウェブサイトも集約し、学生および父母等のみなさまが必要とする情報にアクセスしやすい形で、ニュース等では報じられない本学の状況や災害の情報を順次発信します。

学生のみなさまへは、学生向けウェブサイト(Student Portal)からも安否確認の連絡や大学からのお知らせを発信しますので、必ず確認してください(学生向けウェブサイトの閲覧には、入学後に付与されるユーザーアカウントとパスワードが必要です)。

〈大学の公式ウェブサイト〉

- ①【日本語】<https://www.apu.ac.jp/home/>
- ②【英語】<https://en.apu.ac.jp/home/>

〈災害時の情報提供ページ〉 ※このページは、大規模災害発生時のみ表示されます。
お気に入りに登録する場合は大学の公式ウェブサイトを登録してください。

- ③【日本語】<https://www.apu.ac.jp/home/gallery/article/?storyid=155>
- ④【英語】<https://en.apu.ac.jp/home/gallery/article/?storyid=155>

また、次の点にもあわせて留意し、大規模災害等に備えてください。

- ・本学では、「いざ災害にあったときどのように行動したらよいか」というマニュアル「緊急災害対応ハンドブック(学生用)」を作成し、大学の公式ウェブサイトで公開していますので、ご一読ください。
- ・災害発生時には安否確認等の電話が増加し、回線がつながりにくくなります。ご家族・知人と緊急時の安否確認の方法について確認を行ってください。

※電話会社等が提供している災害用伝言板の使用には、事前に登録が必要な場合があります。
平時に、連絡先を登録する、利用方法を確認する等、適切な準備を行っておくことが大切です。

〈緊急災害対応ハンドブック(学生用)〉

- ⑤【日本語】<https://www.apu.ac.jp/home/life/content40/>
- ⑥【英語】<https://en.apu.ac.jp/home/life/content40/>

5.ヘルスクリニック・カウンセリングルーム

APUはキャンパス内(A棟1階)に保健室を設置しており、学生の健康管理のサポートを行っています。専門の保健師・看護師が病気や怪我の応急処置、健康相談にあたり必要に応じて専門医や病院の紹介も行います。カウンセリングルームでは、大学生活への適応促進と自己成長のためのサポートを受ける事ができます。

〔ヘルスクリニック〕 https://www.apu.ac.jp/studentsupport/health_clinic/

〔カウンセリングルーム〕 https://www.apu.ac.jp/studentsupport/counseling_room/

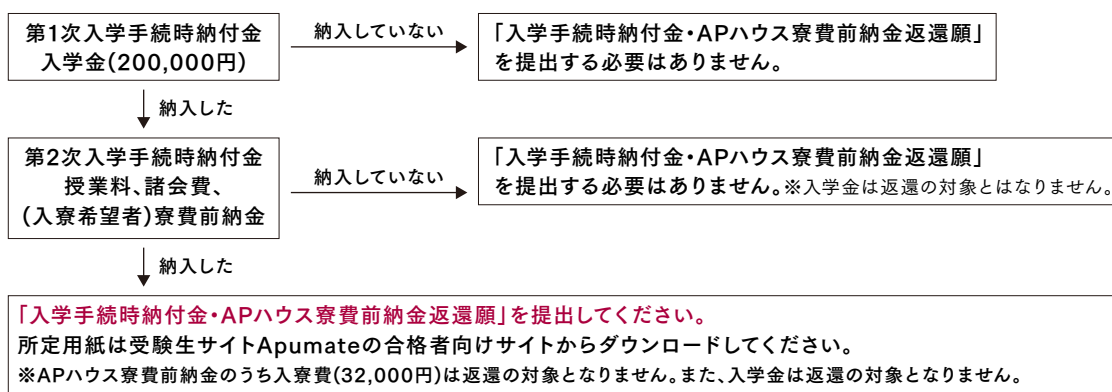
1. 納付金返還について

第2次入学手続時納付金[第1セメスター授業料A・Bおよび諸会費、(APハウス入寮希望の場合)寮費前納金]の納入後に本学への入学を辞退する方については、期限までに本学が定める手続を申し出た場合に関り、入学金およびAPハウス入寮費を除く入学手続時納付金を後日返還します。なお、返還先は原則本人または学費支弁の口座に限りです。

〈提出が必要な書類〉

書類名	資料に関する詳細
入学手続時納付金・APハウス寮費前納金返還願(書式B)	書式内太枠部分を記入
返還先口座情報を確認するための資料	通帳の見開き等、【口座種別・口座名義人・店番号・口座番号・金融機関名・支店名】が記載された部分をはっきりと認識できるようコピーしたもの
本人確認のための資料	生徒証や保険証の個人情報を確認できる部分をコピーしたもの
口座情報と合格者との関係性のわかる証明書のコピー	保険証や住民票などのコピー

〈返還対象フロー〉



(1) 入学手続時納付金返還手続について(入学金を除く)

本学の2027年度入学手続において、入学手続時納付金[入学金および第1セメスター授業料および諸会費]の納入後に本学への入学を辞退する方については、本学が定める手続により申し出た場合に限り、入学金(200,000円)を除く入学手続時納付金[第1セメスター授業料および諸会費]を後日返還します。

書式ダウンロード <https://www.apumate.net/goukaku/>

- 返還対象** 第2次入学手続時納付金(第1セメスター授業料および諸会費)
※入学金は返還の対象となりません。
- 提出方法** 「入学手続時納付金・APハウス寮費前納金返還願」(本学所定書式B)に必要事項を記入の上、上記「提出が必要な書類」と共にメールで送付してください。
- 提出期限** [4月入学の場合]2027年3月31日(水)※最終日消印有効
[9月入学の場合]2027年9月20日(月)※最終日消印有効
※書類到着後、内容および手続状況等を確認します。書類の不足や不備等がある場合は返還できないことがありますので注意してください。期日を過ぎたの申し出には応じません。
※書類提出後の取り消し・変更は一切できません。また、提出された書類は返却しません。
- 書類提出先** apumate@apu.ac.jp (アドミッションズ・オフィスA係)
- 返還予定時期** [4月入学の場合]2027年5月下旬頃
[9月入学の場合]2027年10月下旬頃
※指定口座への振込とします。クレジットカードなどの支払い方法によって返還時期が異なります。ご了承ください。
※本学からの振込時の銀行振込手数料は、返還手続者本人の負担となりますので、あらかじめご了承ください。

(2) APハウス寮費前納金(入寮費を除く)返還手続について

APハウス入寮手続完了後に入寮を辞退する方については本学が定める手続により申し出た場合に限って、入寮費(32,000円)を除く寮費前納金を後日返還します。

返還対象 APハウス寮費前納金 ※入寮費は返還の対象となりません。

提出方法 「入学手続時納付金・APハウス寮費前納金返還願」(本学所定書式B)に必要な事項を記入の上、P50「提出が必要な書類」と共にメールで送付してください。
※APハウスの寮費前納金納入後に入寮を辞退する場合は必ず提出してください。

提出期限 [4月入学の場合]2027年3月31日(水)※最終日消印有効
[9月入学の場合]2027年9月20日(月)※最終日消印有効
※書類到着後、内容および手続状況等を確認します。書類の不足や不備等がある場合は返還できないことがありますので注意してください。期日を過ぎての申し出には応じません。
※書類提出後の取り消し・変更は一切できません。また、提出された書類は返却しません。

書類提出先 apumate@apu.ac.jp (アドミッションズ・オフィスA係)

返還予定時期 [4月入学の場合]2027年5月下旬頃
[9月入学の場合]2027年10月下旬
※指定口座への振込とします。
※本学からの振込時の銀行振込手数料は、返還手続者本人の負担となりますので、あらかじめご了承ください。

2. 父母等に向けたご案内

Q1 学外の各種申請を理由に「合格証明」が必要です。発行は可能でしょうか？

A1 発行が可能です。下記申請フォームから申請をしてください。

<https://forms.office.com/r/xMmJx7PrLz>

PDF発行のみです。入学後には在籍証明書の発行が証明書発行機で簡単にできます。

Q2 入学後、子供の成績を父母等が見ることはできますか？

A2 父母等の方もWebで成績を確認することができます。

①APU公式ホームページの上部にある「父母等の方」をクリックする。

該当ページ：<https://www.apu.ac.jp/home/parents/>

②「お子様の成績情報閲覧」を選択し、父母等用IDとパスワードでログインする。

※父母等用パスワードの設定方法等の詳細は、同ページの「父母等宛成績通知書 WEBユーザーマニュアル」をご参照ください。

目次

入学手続

APハウス入寮

学費・諸会費

奨学金

入学前・入学準備

入学後の学修・学生生活

キャンパスについて

その他

お問い合わせ先

3.学校法人立命館プライバシーポリシー

学校法人立命館(以下「本法人」といいます。)は、「個人情報の保護に関する法律」(以下「個人情報保護法」といいます。)に基づく個人情報(生存する個人に関する情報であって、個人情報保護法第2条第1項各号のいずれかに該当するもの)の適正な取扱いの確保に取り組むべく、自主的なルールおよび体制を確立し、以下のとおりプライバシーポリシーを定め、これを実行し維持します。

(1)事業者の名称・住所・代表者の氏名

学校法人立命館
〒604-8520 京都府京都市中京区西ノ京東柊尾町8番地
理事長:森島朋三

(2)関係法令・ガイドライン等の遵守

本法人は、個人情報保護法その他の関連法令及び「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン(通則編)」その他国が定める指針のうち遵守が必須とされている事項を遵守して、個人情報の適正な取扱いを行います。

(3)個人情報の取得・利用

本法人は、次項に定める利用目的の達成に必要な範囲内で、個人情報を取得し、利用することがあります。本法人は、個人情報を適法かつ適正な手段によって取得し、適正に利用します。

(4)個人情報の利用目的

本法人は、取得する個人情報を【公表事項2.】*に定める目的のために利用し、ご本人の同意がある場合または法令により認められる場合を除き、その他の目的には利用しません。なお、その他の利用目的について、個別に公表又は通知することがあります。

(5)取り扱う個人データの安全管理に関する事項

本法人は、その取り扱う個人データ(個人情報データベース等(個人情報を含む情報の集合物であって、個人情報保護法第16条第1項各号に掲げるもの(利用方法からみて個人の権利利益を害するおそれが小さいものとして政令で定めるものを除く。))を構成する個人情報)について、管理責任者による必要かつ適切な安全管理措置を講じるとともに、外部への流出防止、情報の紛失、破壊、改ざんの危険や外部からの不正なアクセス等の危険に対して、必要かつ適切な安全対策を実施し、個人データの保護に努めます。また、個人データを取り扱う従業者及び委託業者に対する必要かつ適切な監督を行います。

個人データの安全管理措置に関しては、別途「個人情報保護規程」その他の内部規程において具体的に定めていますが、その内容は主として【公表事項3.】*のとおりです。

(6)個人情報の第三者への提供

本法人は、ご本人の同意がある場合または法令により認められる場合を除き、第三者に対し個人データを提供することはいたしません。

(7)個人情報の共同利用

本法人は、学校法人立命館を共同利用の管理責任者として、個人データを共同利用することがあります。共同利用に関する公表事項は、【公表事項4.】*のとおりです。

(8)教育・学習データの取扱い

本法人は、教育・学習データ(教育・学習活動において情報システム等に蓄積された個人情報を含むデータ)を作成する場合には、法令で定める基準に従って、適正に対応します。

(9)仮名加工情報の取扱い

本法人は、仮名加工情報(個人情報保護法第2条第5項各号に掲げる個人情報の区分に応じて当該各号に定める措置を講じて他の情報と照合しない限り特定の個人を識別することができないよう個人情報を加工して得られる個人に関する情報)を作成する場合には、法令で定める基準に従って、適正に対応します。

(10) 匿名加工情報の取扱い

本法人は、匿名加工情報(個人情報保護法第2条第6項各号に掲げる個人情報の区分に応じ当該各号に定める措置を講じて特定の個人を識別することができないよう個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたもの)を作成する場合には、法令で定める基準に従って、適正に対応します。

(11) 保有個人情報の通知、開示、訂正等または利用停止等

本法人は、本人またはその代理人からの保有個人情報(個人情報取扱事業者(個人情報データベース等を事業の用に供している者)が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであって、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるもの以外のもの)の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求に対応いたします。ご希望の場合は、【公表事項6.】*に従い、ご請求ください。

(12) 質問および苦情についてのお問い合わせ先

本法人における保有個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、【公表事項7.】*に記載の窓口までお申し出ください。

(13) 個人情報の取扱いの改善・改良

個人情報の取扱いにつきましては、適宜その改善に努めてまいります。

※個人情報の保護に関する法律に基づく公表事項

https://www.ritsumeikan-trust.jp/info/privacypolicy/g01_06_j/

4. 立命館アジア太平洋大学における 個人情報の取扱いについて

立命館アジア太平洋大学(以下「本学」といいます。)は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」を遵守し、本学が入学予定者から取得する個人情報を以下のように取扱います。

(1) 利用目的

学生の個人情報は、次の目的のために利用します。

- ① 学籍管理、履修管理、成績管理、学費情報管理等、学生等の学修支援
- ② 学生生活相談、課外活動支援、奨学金管理、保健衛生管理等、学生等の学生生活支援
- ③ 進路指導、就職活動支援、進路就職情報管理等、学生等の進路就職支援
- ④ 父母等への成績通知等、父母等との履修、成績、進路相談
- ⑤ 入学試験業務、入学手続業務執行
 - ① 出願に関する相談、支援
 - ② 入学試験の実施(出願処理、受験に関する案内および入学試験実施)および選考
 - ③ 可否の通知、発表
 - ④ 入学試験後の各種アンケート調査
 - ⑤ 合格者への入学手続に関する案内
 - ⑥ 合格者への入学後の生活に関する案内(住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合)
 - ⑦ 合格者を対象とした入学前「英語クラス分けテスト」の実施
 - ⑧ 在留資格取得・更新に関する書類の作成
 - ⑨ 新入生オリエンテーションの実施および案内
 - ⑩ 入学前教育に関する業務
- ⑥ 立命館アジア太平洋大学および学校法人立命館が設置する各校の各種案内物送付
- ⑦ 学内施設・設備の利用管理、保安管理
- ⑧ 各種証明書発行
- ⑨ 学術交流協定などによる国内外の協定校への必要情報の提供

■ 立命館アジア太平洋大学の協定校・機関一覧

<https://www.apu.ac.jp/abroad/search-university/>

- ⑩奨学事業を行う団体への必要情報の提供
- ⑪卒業生で組織する団体への必要情報の提供
- ⑫学生の父母で組織する団体への必要情報の提供
- ⑬学校法人立命館個人情報保護委員会で認められた団体への必要情報の提供
- ⑭大学評価(自己点検評価・第三者評価・認証評価等)、各種統計調査
- ⑮教育、研究、FD活動(統計調査・分析による教育カリキュラム等の改善を含む)
- ⑯学校法人立命館が設置する各校との一貫教育指導(生涯学習支援等を含む)および統計調査・分析
- ⑰その他、上記各号に関連し、または附随する目的

(2) 個人情報の管理

学生の個人情報は、法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人データの提供を伴う業務委託

本学は、個人データの取扱を含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

(4) 個人データの第三者提供

本学は、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供することはありません。ただし、法令に基づき適正に提供を要求された場合は、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

(5) 個人データの共同利用

本学は、学校法人立命館(京都府京都市中京区西ノ京東梅尾町8番地 理事長 森島 朋三)を個人データの管理について責任を有する者として、次の場合に個人データを共同利用することがあります。これ以外の場合については取得の際に明示いたします。

学生・父母等(保護者・監督者またはそれに代わる身元引受者を含む)の個人データ

共同利用する個人データの項目	[在学生] 氏名、学籍番号、学部、学科、回生、セメスター、在籍状態区分、入学年、卒業年、卒業見込年、卒業判定、現住所・電話番号、帰省先住所・電話番号 [父母等] 氏名、住所・電話番号・メールアドレス
共同利用者の範囲	APU国内学生後援会
利用目的	APU国内学生後援会の事業案内、会報発送

卒業生(校友)の方の個人データ

共同利用する個人データの項目	氏名、校友番号、帰省先住所・電話番号、現住所・電話番号、学部、入学年、卒業年、ゼミ、サークル、国籍、性別
共同利用者の範囲	立命館アジア太平洋大学校友会
利用目的	校友会の事業案内、会報発送等、卒業生との連携に関する業務のため

5. 例規

立命館アジア太平洋大学の学則をはじめとする学内の諸規程については、以下のウェブサイトにて公開しています。

①学則・学部則・履修に関する規程など

(立命館アジア太平洋大学ホームページ>APUについて>理念と目的>諸規程)
<https://www.apu.ac.jp/home/about/content233/>

②APU国内学生後援会会則

(APU国内学生後援会ホームページ>会則)
<https://www.apu.ac.jp/apufubo/about/bylaws/>

③立命館アジア太平洋大学校友会会則

(APU校友会ホームページ>校友会会則)
<https://www.alumni.apu.ac.jp/about/regulations>

諸規程は変更の可能性があります。変更の場合は随時上記ウェブサイトを更新します。インターネット環境がない等の事情によって、ウェブサイトを見ることができない場合は、立命館アジア太平洋大学アドミッションズ・オフィス(国内)までお問い合わせください。

お問い合わせ先

入学手続きや今後の学生生活について質問や相談がありましたら気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ事項	受付オフィス	電話番号など
☐ 入学手続き	アドミッションズ・オフィス	[電話] 0977-78-1120(土日祝除く 9:00~17:30) [FAX] 0977-78-1199 [E-mail] apumate@apu.ac.jp [URL] https://www.apumate.net
☐ 入学前学習講座 ☐ プレイスメントテスト (英語・日本語) ☐ 編・転・学士入学生の履修 ☐ 入学後のITサポート	アカデミック・オフィス	[電話] 0977-78-1122 (土日祝除く 10:00~16:30) [E-mail] apunmk@apu.ac.jp(入学前学習講座) cleac@apu.ac.jp(プレイスメントテスト) common-p@apu.ac.jp(編・転・学士入学の履修) [ITサポート] https://forms.office.com/r/BVb6EmQPGW
☐ 学生生活支援 ・学籍(休学・復学) ・ビザ ・証明書 ・奨学金 ・健康管理 ・新入生の履修相談	スチューデント・オフィス	[電話] 0977-78-1124(学生生活支援) 0977-78-1126(カウンセリングルーム) (土日祝除く 10:00~16:30) [E-mail] apustu1@apu.ac.jp(学籍) stuvisa@apu.ac.jp(ビザ) shoumei@apu.ac.jp(証明書) apuschi@apu.ac.jp(奨学金) djasso@apu.ac.jp(JASSO給付・貸与) counseli@apu.ac.jp(カウンセリングルーム) acsubmit@apu.ac.jp(新入生の履修)
☐ 課外活動支援 ・地域交流・ホームステイ ・クラブサークル・プロジェクト ・マルチカルチュラルウィーク ・その他 ☐ 留学プログラム (Off-Campus Programs)	アウトリーチ・リサーチ・オフィス	[電話] 0977-78-1104(課外活動支援) (土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] stueca@apu.ac.jp(課外活動) [URL] (課外活動支援)https://apu-online.jp/ (留学プログラム) https://www.apu.ac.jp/abroad/programs/
☐ APハウス ・入寮 ・寮生支援 ・寮費	APハウスチーム	[電話] 0977-78-1901(土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] aph-mi@apu.ac.jp(APハウス入寮) aphcreo@apu.ac.jp(APハウス寮費)
☐ 学費	全学企画オフィス	[電話] 0977-78-1112(土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] adgaku@apu.ac.jp
☐ APU国内学生後援会	APU国内学生後援会事務局 (アウトリーチ・リサーチ・オフィス)	[電話] 0977-78-1136(土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] apu-fubo@apu.ac.jp [URL] http://www.apu.ac.jp/apufubo/
☐ APU校友会	APU校友会事務局 (アウトリーチ・リサーチ・オフィス)	[電話] 0977-78-1136(土日祝除く 9:00~17:30) [E-mail] apualumn@apu.ac.jp [URL] http://www.alumni.apu.ac.jp/ja/
☐ 新入生オリエンテーション	内容別にオフィスが異なります。	[URL] https://www.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/ https://en.apu.ac.jp/studentsupport/orientationinfo/

受付オフィスがわからないときは、アドミッションズ・オフィス(電話 0977-78-1120)へご連絡ください。