

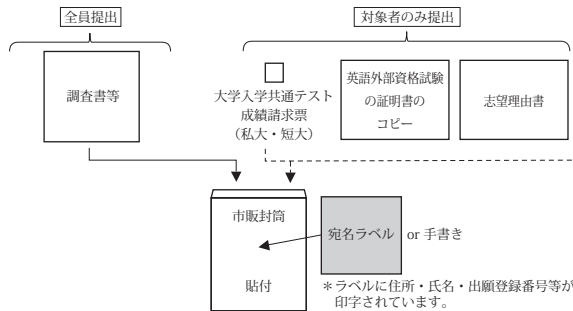
6. 出願書類

1 送付方法 ※できるかぎり入学検定料の納入後に書類を送付してください。

下記枠内に記載のAまたはBの方法で宛名を書き、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。なお、書類の郵送はインターネット出願期間最終日の消印有効です。出願期間最終日の郵便局の閉局時間には注意してください。

2回目以降の出願時に「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択した場合、一度提出された出願書類の再提出は不要です。なお、2回目以降の出願時に追加で書類の送付が必要な場合は、その書類のみ送付してください*。

※例：1回目に前期方式に出願し、2回目に共通テスト併用方式に出願する場合、2回目の出願時に大学入学共通テスト成績請求票（私大・短大）の送付が必要です。



*出願書類がすべて入る封筒 [参考サイズ：角形2号 (24cm×33.2cm)] を準備してください。封入する書類が封筒のサイズより小さい場合でも、このサイズの封筒を使用してください。

- A. 宛名ラベルを封筒に貼付して郵送する場合**
 →宛名ラベルのダウンロード方法は22ページを参照
 宛名ラベルを市販の封筒に貼り、必要書類（調査書等）を封入し、送付します。
- B. 宛名を手書きで郵送する場合**
 封筒に下記の宛名と情報を記入のうえ、必要書類（調査書等）を封入し、送付します。
【出願書類送付先】
 〒603-8799 日本郵便株式会社 京都北郵便局留
 立命館アジア太平洋大学入学試験事務室
【記入する志願者情報】
 ①出願登録を行った出願登録番号（ハイフンを除く11ケタ）、
 ②住所、③氏名

2 出願書類

出願書類が出願期間内にすべて揃わない場合は、出願を受理しません。また提出された書類に不備があった場合も受理しませんので、よく確認して間違いのないようにしてください。

提出する書類は日本語または英語で作成されたものに限り、提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）高等学校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。原則として、一旦提出された出願書類は返却しません。合格証明書・スコア等の原本を提出した場合も同様です。

全員提出

該当する資格	必要書類
<ul style="list-style-type: none"> 高等学校卒業（見込み）者 特別支援学校の高等部・高等専門学校3年次修了（見込み）者 在外教育施設修了（見込み）者 専修学校高等課程修了（見込み）者 	<p>「調査書」</p> <ul style="list-style-type: none"> 文部科学省所定の様式により2022年10月1日以降に発行・厳封されたもの（開封無効）。 卒業・修了者は卒業・修了後に発行されたものであれば、2022年10月1日より前に発行されたものでも受け付けます。 卒業・修了者で、何らかの理由で調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」を提出してください。 高等学校在籍期間中に留学した場合は、留学期間中の外国の高等学校の成績証明書またはその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を調査書とあわせて提出してください。
<ul style="list-style-type: none"> 高等学校卒業程度認定試験 	<p>①合格者：「合格成績証明書」、「合格証明書」、「合格証書」のうち1点 ②合格見込者：「合格見込成績証明書」</p>
<ul style="list-style-type: none"> 大学入学資格検定 	<p>「検定合格成績証明書」</p>
<ul style="list-style-type: none"> 外国における12年の課程修了（見込み）者 	<p>以下①②の両方を英文（または和文）で提出してください。</p> <p>①大学入学資格を証明する書類 ア・イのいずれかを提出してください。 ア 高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 修了証明書または修了見込証明書に代えて卒業証書（Diploma）等の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を出身学校から受けて提出してください。 イ 「成績評価証明書」 教育制度上、12年の学校教育課程を修了しても、修了証書や修了証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績評価証明書を提出してください。ただし、国家試験等の統一試験を受験しなかったまたは合格しなかった場合は、学校等が発行するその国の学校教育における12年の課程を修了した内容を示す証明書（英文）を提出してください。これにより、本学が出願資格の有無を判断します。</p> <p>②成績証明書 高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの）</p>
<ul style="list-style-type: none"> 外国の大学入学資格（国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル）取得（見込み）者 国際的な評価団体（WASC、NEASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年課程修了（見込み）者 	<p>以下の①②の両方を英文（または和文）で提出してください。また、該当する資格によって追加で必要となる手続をしてください。</p> <p>①高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ②高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの） <国際バカロレア資格取得者> ①②の両方の提出に加えて、以下のいずれかの手続を行ってください。 ・国際バカロレア事務局から授与される「国際バカロレア資格証書」のコピーおよび「Certificate of Results」を提出してください。 ・本学がWEB上で「Transcript of Grades」をダウンロードできるよう、出願期間最終日までに国際バカロレア事務局へ申請してください。 <国際バカロレア資格取得見込み者> ・①②に加えて、本学所定の「IB Predicted Grades 報告書」（厳封）を提出してください。本学所定書式は受験生サイトAPUmate（https://www.apumate.net/）の「デジタルパンフレット」のページからダウンロードしてください。 <アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルの資格取得者> ・①②に加えて、各資格の「資格証書のコピー」を提出してください。 <アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルの資格取得見込み者> ・①②に加えて、各資格の「取得見込証明書」を提出してください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> 上記以外の者 	<p>「該当する資格の各事項を証明するもの」</p>

対象者のみ提出

書類名	詳細																		
大学入学共通テスト 成績請求票 (私大・短大)	大学入学共通テストの受験票に同封されているものを使用してください(台紙等への貼付は不要です)。 <該当する入試方式> ・共通テスト方式 ・共通テスト併用方式 ・共通テスト+面接方式																		
英語外部資格試験のスコア 等の証明書(※) *各試験の級・スコアや有効期限は、14ページで確認し、提出してください。	英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の特例措置の申請を希望する者は、合格通知書・スコア等のコピーを1通同封してください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>英語外部資格試験</th> <th>提出物</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOEFL iBT®テスト</td> <td>「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までにInstitutional Score Reportが本学に送付されるよう、試験実施機関(ETS)へ申請してください。立命館アジア太平洋大学のTOEFL®のDIコードは2791です。</td> </tr> <tr> <td>TOEIC® L&R/S&W Tests の合計</td> <td>「Official Score Certificate」のコピー ※「TOEIC® Listening & Reading Test」と「TOEIC® Speaking & Writing Tests」についての計2枚</td> </tr> <tr> <td>IELTS (Academic Module)</td> <td>「Test Report Form」のコピー</td> </tr> <tr> <td>実用英語技能検定</td> <td>「合格証明書」のコピー(※「合格証書」は不可)</td> </tr> <tr> <td>GTEC</td> <td>「Official Score Certificate」のコピー</td> </tr> <tr> <td>TEAP TEAP CBT</td> <td>「TEAP成績表」のコピー ※公益財団法人日本英語検定協会発行のTEAP成績表(スコア表記面)のコピー ※スコア等が表示されたウェブページを印刷したものは認めません。</td> </tr> <tr> <td>ケンブリッジ英語検定</td> <td>「結果ステートメント」のコピー</td> </tr> <tr> <td>PTE Academic</td> <td>「Score Reports」を印刷したもの ※入学手続書類提出期限までにスコアが本学に送付されるよう、試験実施機関(Pearson)へ申請してください。</td> </tr> </tbody> </table> <該当する入試方式> ・下記の入試方式で英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の特例措置の希望者 ①共通テスト方式 ②共通テスト併用方式 ③共通テスト+面接方式	英語外部資格試験	提出物	TOEFL iBT®テスト	「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までにInstitutional Score Reportが本学に送付されるよう、試験実施機関(ETS)へ申請してください。立命館アジア太平洋大学のTOEFL®のDIコードは2791です。	TOEIC® L&R/S&W Tests の合計	「Official Score Certificate」のコピー ※「TOEIC® Listening & Reading Test」と「TOEIC® Speaking & Writing Tests」についての計2枚	IELTS (Academic Module)	「Test Report Form」のコピー	実用英語技能検定	「合格証明書」のコピー(※「合格証書」は不可)	GTEC	「Official Score Certificate」のコピー	TEAP TEAP CBT	「TEAP成績表」のコピー ※公益財団法人日本英語検定協会発行のTEAP成績表(スコア表記面)のコピー ※スコア等が表示されたウェブページを印刷したものは認めません。	ケンブリッジ英語検定	「結果ステートメント」のコピー	PTE Academic	「Score Reports」を印刷したもの ※入学手続書類提出期限までにスコアが本学に送付されるよう、試験実施機関(Pearson)へ申請してください。
英語外部資格試験	提出物																		
TOEFL iBT®テスト	「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までにInstitutional Score Reportが本学に送付されるよう、試験実施機関(ETS)へ申請してください。立命館アジア太平洋大学のTOEFL®のDIコードは2791です。																		
TOEIC® L&R/S&W Tests の合計	「Official Score Certificate」のコピー ※「TOEIC® Listening & Reading Test」と「TOEIC® Speaking & Writing Tests」についての計2枚																		
IELTS (Academic Module)	「Test Report Form」のコピー																		
実用英語技能検定	「合格証明書」のコピー(※「合格証書」は不可)																		
GTEC	「Official Score Certificate」のコピー																		
TEAP TEAP CBT	「TEAP成績表」のコピー ※公益財団法人日本英語検定協会発行のTEAP成績表(スコア表記面)のコピー ※スコア等が表示されたウェブページを印刷したものは認めません。																		
ケンブリッジ英語検定	「結果ステートメント」のコピー																		
PTE Academic	「Score Reports」を印刷したもの ※入学手続書類提出期限までにスコアが本学に送付されるよう、試験実施機関(Pearson)へ申請してください。																		
共通テスト+面接方式 志望理由書	40ページの志望理由書を切り取って必要事項を記入し、「顔写真」(肩より上・無帽・正面向き・3ヶ月以内に撮影のカラー写真・縦3cm×横2.4cm・裏面に氏名を明記のこと)を貼付の上、郵送してください。 *試験中に眼鏡を着用する場合は、眼鏡着用の写真を貼り付けてください。 *家庭用プリンタで普通紙に印刷した写真は不可とします。 <該当する入試方式> ・共通テスト+面接方式																		

※本特例措置の対象となり入学試験に合格した者は、入学手続書類提出期間内に、出願時に提出した合格証明書・スコア等の原本を提出する必要があります。原本が提出されない場合には、入学の資格を取り消します。詳細は合格通知に同封する「入学手続要項」でお知らせします。

出願書類でよくある質問

Q1 書類が到着しているかを確認したい。

A1 郵便局WEBサイトの「郵便追跡サービス」で配送状況を確認してください。郵便局で簡易書留速達を依頼する際、「お問い合わせ番号」が渡されますので、そちらで照会できます。

Q2 2月実施の入試と3月実施の入試の調査書等の流用は可能か? また、立命館大学と立命館アジア太平洋大学との調査書等の流用は可能か?

A2 22ページで示した「[2回目以降] 出願登録/出願内容の確認」の「追加出願」から出願し、21ページの「調査書等の流用希望者: 希望する」を選択すれば、再送は不要です。ただし、追加で書類の送付が必要な場合はその書類を送付する必要があります。

Q3 出願締切日の異なる入試方式「前期方式(1月22日締切)と英語重視方式(1月26日締切)」を同時に申し込んだ場合、書類の送付期日はどうなるか?

A3 それぞれの入試方式の締切日が適用されます。仮に1月24日の消印で書類を送付された場合、前期方式の出願は無効となり、英語重視方式だけが有効になります。