

インターネット出願の方法

立命館アジア太平洋大学の一般選抜は、インターネットで出願受付を行います。PC、スマートフォン、タブレット端末等を使用して立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate（以下のURL）から出願してください。出願情報の登録完了後、入学検定料を納入し、出願書類を提出することで出願が確定します。

URL <https://www.apumate.net/>

(1) 出願時の注意点

1) 出願登録の締切

各入試方式の出願期間最終日の出願登録締切は23：00です。

2) 出願書類の流用

2回目以降の出願の場合、1回目出願で提出した出願書類の再提出は不要です。ただし、2回目以降の出願時には、ポータルサイトの学校一覧画面で「[2回目以降] 出願登録／出願内容の確認」を選択し、「追加出願」から出願し、志願者情報の入力時に必ず「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択してください。この項目で「希望する」を選択せずに登録した場合は、出願書類を再度提出する必要があります。

3) 出願内容を誤って登録した場合

出願登録完了後の登録内容（入試方式、試験日、試験地、志望学部等）の修正はできません。誤って出願内容を登録し、これらの登録内容を変更したい場合は、入学検定料を支払わないまたは出願書類の提出をしないことで出願登録を無効にできます。必ず「[初めての方] 出願登録」から出願をやり直してください。入学検定料の納入と出願書類の提出が済み出願が確定したものは、取り消しができません。

(2) 出願登録の手順

1) Post@netポータルサイトへの登録（初回のみ）

立命館アジア太平洋大学受験生サイトの「一般選抜の出願」のバナーへアクセスし、ポータルサイトのアカウントを作成してください。ポータルサイトのアカウントは、出願開始前に作成することが可能です。スムーズに出願を進めるために、事前にアカウントを作成してください。

出願前に以下の情報を入力し、アカウントを作成してください。

- ・メールアドレス
- ・ログイン時のパスワード
- ・ニックネーム
- ・氏名（カナ）
- ・電話番号
- ・秘密の質問

2) 出願登録の開始

「はじめに」で出願手順などを確認した後、「[初めての方] 出願登録」から出願します。

次に表示される「留意事項」と「個人情報の取り扱いについて」をよく読み、同意の上、次の画面へ進んでください。

*本項目以降の画面は、実際の画面と異なる場合があります。

【注意事項】

- ・このページ以降はブラウザの「戻る」を使用しないでください。
- ・60分以上入力操作がないと、自動的に接続が切れます。その場合、再度入力が必要です。

出願手順やQ&A、問い合わせ先を掲載しています。

ここから出願します。

3) 志望学部等の選択

下図の①～③のように操作してください。



Shape your world

APU

Ritsumeikan
Asia Pacific University

留意事項の確認
入試方式の選択
志望学部等の選択
出願内容の確認
志願者情報の入力
志願者情報の確認
出願書類の確認
お支払いの手続き

3月選考(一般選抜/共通テスト方式)

2月・3月に実施する入試方式について【参照サイト】

この画面では一度に複数の入試方式・複数試験日での出願が可能です。
インターネット出願の出願手続を複数回行う場合、入金手数料がその回数分発生しますのでご注意ください。
入学検定料支払い後は、同一試験日の入試の併願による入学検定料の割引は適用されません。

入試方式、試験日、志望学部・学科等、試験地を選択してください。

立命館アジア太平洋大学

後期方式

後期方式について?

▼試験日:

2023年3月7日(火)

| | | |
|-----|----------|--|
| 出願1 | 選択してください | |
| 出願2 | 選択してください | |
| 出願3 | 選択してください | |
| 試験地 | 選択してください | |

①方式と試験日を選択します。

②学部を選択します。
併願が可能な入試方式の場合、「出願2」と「出願3」も選択できます。

③試験地を選択します。
ただし試験会場は選択できません。

共通テスト+面接方式 +

共通テスト方式【後期型】 +

4) 志願者情報の入力

画面の説明を確認の上、必要事項を入力してください。

志願者情報を入力してください

| 志願者情報 | |
|---|---|
| 氏名(フリガナ) <small>必須</small> | 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>※全角カタカナで入力してください。</small> |
| 氏名(漢字) <small>必須</small> | 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>※全角で入力してください。</small> |
| 性別 <small>必須</small> | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| 生年月日 <small>必須</small> | 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <small>※半角数字で入力してください。 ※「[2回目以降]出願登録/出願内容の確認と宛名ラベルの印刷」で、正確に入力してください。</small> |
| メールアドレス <small>必須</small> | <input type="text"/> @ <input type="text"/> <small>※半角英数字で入力してください。 ※「@st.ritsumei.ac.jp」のドメインからのメールが受信可能になります。</small> |
| メールアドレス(再入力) <small>必須</small> | <input type="text"/> @ <input type="text"/> <small>※半角英数字で入力してください。 ※「@st.ritsumei.ac.jp」のドメインからのメールが受信可能になるように設定してください。</small> |
| <input type="button" value="受信確認メール送信"/> <small>※出願登録完了時、入学検定料支払い完了時には、このメールアドレスに確認メールを送信します。 ※「受信確認メール送信」ボタンを押下すると、入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。</small> | |
| 志願者住所 | |
| 郵便番号 <small>必須</small> | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> <small>※半角数字で入力してください。入力後「検索」を押すと住所が自動で入力されます。</small> |
| 都道府県 <small>必須</small> | <input type="text"/> <input type="button" value="選択してください"/> <small>※受験票を送付する住所です。日本国内の住所を入力してください。</small> |

出願登録完了時と入学検定料納入完了時に確認のメールが送信されます。メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに受信されていないか確認してください。
※万が一、このメールを受信できていなくても、出願登録には影響はありません。

受験票・合格通知の送付先住所として使用します。またメールアドレスや電話番号は大学から連絡が必要な場合に使用します。

氏名に係る留意事項

- i) 日本国籍を有する志願者は、戸籍上の氏名を入力してください。
- ii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有しない者は、住民票またはそれに代わるものに記載されている氏名または通称名を入力してください。
- iii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有する者は、住民票または旅券（パスポート）に記載されているアルファベット表記の氏名を入力してください。
姓：FAMILY NAME（すべて大文字） 名：First Name Middle Name（頭文字は大文字、2文字目から小文字）
*氏名のアルファベット綴りが、本学のシステムに登録できる文字数を超過する場合は、ミドルネームを頭文字1文字とピリオドの表記に省略してください。
- iv) i)～iii)で入力欄の文字数が不足する場合は、立命館大学入学センター（075-465-8351）まで問い合わせてください。またi)～iii)のルール以外の氏名の使用を希望する場合は出願期間開始前に立命館大学入学センターまで問い合わせてください。
- v) 氏名の漢字表記は、電算処理のため、JIS第二水準までの文字を入力してください。外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。
例：濱→浜、崎→崎、高→高
例：草彌→クサナギ
受験票と合否結果通知は出願時に入力された表記で発行します。

(3) 出願内容の確認・志願者情報の修正

1) 出願内容の確認と志願者情報・志願者住所の修正

出願登録された志願者情報（氏名・生年月日など）と志願者住所は修正できます。修正期日は、出願した入試方式の中で最も早い出願期間最終日の23:00までです。それを過ぎた場合の修正方法は下記の2)を確認してください。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学

出願管理番号: 00546127

出願登録番号: 10100651216

状態: 決済済

入試方式: 全学統一方式(文系)

志望学部・学科等: 法学部 法学科

試験日: 2023/02/01

試験地: 札幌

出願内容

入試方式: 全学統一方式(文系)

試験日: 2023年 2月 1日(水)

出願: 志望学部・学科等

1 法学部 法学科

志願者情報

志願者情報 内容を修正する

氏名(フリガナ)

氏名(漢字)

情報の修正が可能となります。

出願内容を確認

出願内容の詳細が表示されます。

2) 修正期日を過ぎた場合の修正

- ① 本学独自試験を出願した場合（AまたはBのいずれかの方法で手続き）
 - A：本学独自試験を受験される試験会場で「住所・氏名修正依頼カード」に記入してください。
 - B：入学試験事務室に電話（075-353-1700）でご連絡ください。
- ② 共通テスト方式に出願した場合
 - 入学試験事務室に電話（075-353-1700）でご連絡ください。

3) インターネット出願画面上で修正できない項目の修正

卒業年月や保護者情報などはインターネット出願画面では修正できません。入学試験事務室に電話（075-353-1700）でご連絡ください。

(4) 宛名ラベルのダウンロード

「出願内容の確認」を選択すると、次のページから出願書類を送付する際に使用する宛名ラベルをダウンロードできます。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学

出願管理番号: 00546127

出願登録番号: 10100651216

状態: 決済済

入試方式: 全学統一方式(文系)

志望学部・学科等: 法学部 法学科

試験日: 2023/02/01

試験地: 札幌

出願内容を確認

出願内容の詳細画面の下にダウンロードボタンが表示されます。

クリックするとPDF形式でダウンロードできます。印刷はカラーでも白黒でも構いません。

封筒貼付用宛名ラベルダウンロード

(5) 追加で出願する

追加で出願する場合、「[2回目以降] 出願登録/出願内容の確認」の「追加出願」を選択します。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学

出願管理番号: 00546127

出願登録番号: 10100652352

状態: 決済済

入試方式: 共通テスト方式(7科目型)

追加出願