

Shape your world



Ritsumeikan
Asia Pacific University

2027年度 立命館アジア太平洋大学 一般選抜入学試験要項

不測の事態により、入学試験要項どおりに試験を実施することが困難であると本学が判断した場合には、内容の変更を行うことがあります。
内容の変更を行う場合は、以下のWEBサイトでお知らせします。
立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate
<https://www.apumate.net/>

立命館大学との併願も可能です。以下をご覧ください。

立命館大学入試情報サイト <https://admission.ritsumei.ac.jp>

2027年度入試 CONTENTS

1. 一般選抜の概要

1 3つの入試制度を柱にした入試体系	4ページ
2 入試日程	5ページ
3 学部・方式の併願制度	5ページ
4 募集人数	6ページ
5 英語外部資格試験スコア保持者への 「外国語(英語)」の得点換算制度	6ページ
6 出願時に選択が必要な5ステップ	7ページ
7 入学者の受け入れ方針	10ページ

2. 試験実施内容

1 出願資格	11ページ
2 試験内容	12ページ
3 本学入学試験での大学入学 共通テスト科目の成績利用	16ページ
4 本学独自試験の出題範囲	18ページ

3. 出願

1 入学検定料	20ページ
2 インターネット出願登録の方法	21ページ
3 入学検定料の納入方法	27ページ
4 出願書類	29ページ
5 出願書類送付方法	30ページ
6 出願期間終了後の対応	31ページ
7 受験票	32ページ
8 受験上の配慮について	33ページ

4. 試験当日

1 試験会場	36ページ
2 試験当日の来場・入室などの諸注意	38ページ
3 集合時刻および試験開始時刻	38ページ
4 試験当日の持参物、服装および使用許可物件	39ページ
5 試験時間中の諸注意	40ページ
6 不正行為	40ページ
7 マークシート記入上の注意事項	41ページ
8 その他の注意事項	41ページ

5. 合格発表・入学手続

1 合否判定	42ページ
2 得点調整	42ページ
3 合格発表と成績開示	42ページ
4 入学手続	44ページ
5 入学手続時納付金	44ページ
6 入学手続書類	44ページ
7 インターネット入学手続	44ページ
8 学費・諸会費・入学手続時の納付額	45ページ
9 APハウス(初年次教育寮)	46ページ
10 奨学金	47ページ

問い合わせ先電話番号一覧

裏表紙

大分県別府市 立命館アジア太平洋大学 (APU) キャンパス

アジア太平洋学部 国際経営学部 サステナビリティ観光学部



出願から入学手続までの基本的な流れ

この表は基本的な出願から入学手続までの流れを示したものであり、入試方式によって一部異なります。指定された期限内に手続が完了しない場合、出願を受け付けられません。詳細は20ページ以降をご確認ください。

1

受験生サイト APUmate からインターネット出願に進み、基本情報を登録する。

https://www.apumate.net/admissions_guide/examination/apply/

(初回のみ) ポータルサイトへの登録

- | | |
|--------------------|--|
| ①入試方式 | ➡ 出願資格を事前にご確認ください。 |
| ②志望学部 | ➡ 詳しくは P7 をご覧ください。 |
| ③入学基準言語 | ➡ 「日本語基準」または「英語基準」を選択してください。(P9 参照) |
| ④ AP ハウス入寮の希望有無 | ➡ 希望者は全員入寮することができます。ただし合格後に入寮希望を提出することはできません。(P7 参照) |
| ⑤国内学生優秀者育英奨学金の希望有無 | ➡ 詳しくは P8 をご覧ください。 |



2

入学検定料(受験料)の支払いをする。

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー支払いのいずれかを選択し、お支払いください。
納入期限は各方式出願最終日の 23:00 (日本時間) までです。



3

提出が必要な書類を郵送する。

郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。各入試出願期間最終日の消印有効です。



4

指定された日時に受験する。(共通テスト方式を除く) / 共通テスト+探究型総合問題方式は P31 参照



5

インターネット出願システムにログインし

合格発表、(希望した者) 国内学生優秀者育英奨学金の結果を確認する。



6

入学手続を期間内に実施する。

入学手続時納付金の納入、入学手続個人情報の登録、入学手続書類の提出等。(P44 以降参照)

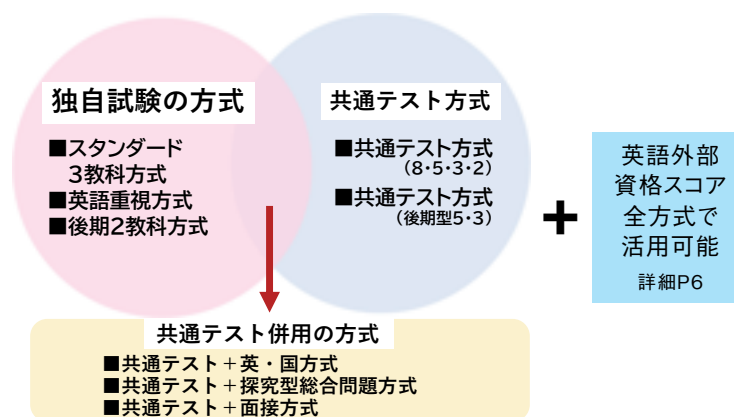
*APUでは**3月下旬**から新入生オリエンテーションやプレイスメントテストの受験のため、(入寮者のみ) APハウスへの入寮を行う必要があります。詳しくは合格後に入学手続要項をご確認ください。

1 3つの入試制度を柱にした入試体系

立命館アジア太平洋大学の一般選抜は、スタンダード3教科方式をはじめとする「独自試験」と、大学入学共通テストの成績のみで合否判定を行う「共通テスト方式」、大学入学共通テストの成績と独自試験の得点を組み合わせて合否判定を行う「共通テスト併用の方式」の3つを柱としたシンプルな入試体系です。

試験日が異なれば同一学部・他学部・方式を問わず、複数回受験することができます。

独自試験は立命館大学と同じ試験問題です。



本学独自試験を活用した方式

下表の注意事項

- ※1 国語の出題範囲：現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語、古典探究（漢文の独立問題は出題しません）
- ※2 所定の科目から解答時に1科目選択します。
- ※3 国語の出題範囲：現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語（いずれも近代以降の文章のみ）

2月実施

● スタンダード3教科方式 全学部

試験日が異なれば、複数回受験ができます。複数回受験した場合、それぞれについて合否を判定します。試験日・試験地・学部が異なっても出題形式・問題傾向は統一しています。

英語 + 国語 + 選択科目(公民/地理歴史/数学)

● 英語重視方式 全学部

「スタンダード3教科方式と同一の出題形式で英語力が活かせる」方式です。英語・国語(※1)・選択科目(※2)の3教科を受験し、「英語」+「国語または選択科目の高得点教科」の2教科で判定します。

英語 + 国語 + 選択科目(公民/地理歴史/数学)

● 共通テスト+英・国方式 全学部

「大学入学共通テストの高得点に本学独自試験の英語と国語(現代文)を加えた合計点」で判定します。

大学入学共通テスト[指定科目のうち高得点1科目を採用] + 英語 + 国語

● 共通テスト+探究型総合問題方式 全学部

学部ごとに重視する特定の共通テスト2科目に加え、本学の総合評価方式・探究型で実施する試験と同形式の試験問題で合否を判定します。試験はPCとスマートフォンを用いて実施するため、自宅や学校などで受験が可能です。(日本国内での受験に限る)

大学入学共通テスト(学部ごとに重視する特定の共通テスト2科目) + 総合問題(探究試験)

3月実施

● 後期2教科方式 全学部

後期2教科方式のみ、1度の受験で3つの学部を併願することができます。(国語は現代文のみ)

英語 + 国語

● 共通テスト+面接方式 全学部

大学入学共通テストの得点と録画面接の得点により、基礎的な学力に加えて志望学部への興味・関心や入学後の学修意欲等を総合的に評価します。

大学入学共通テストの得点のみで合否を判定する入試

● 共通テスト方式 全学部

大学入学共通テストの得点のみで合否を判定します。大学入学共通テストの利用科目は出願時に本学へ届け出る必要はありません。

2月選考

●8科目・特待生優先採用型

●5科目・特待生優先採用型

●3教科型

●2科目型

3月選考(後期型)

●5科目型

●3教科型

2 入試日程

本学独自試験／共通テスト併用方式

試験日	2月入試							3月入試
	1日(月)	2日(火)	3日(水)	4日(木)	7日(日)	8日(月)	9日(火)	7日(日)
入試方式	スタンダード3教科方式				英語重視方式	共通テスト+英・国方式		後期 2教科方式
試験地	埼玉(大宮)・東京・横浜・金沢・名古屋・滋賀(草津)・京都・大阪茨木・大阪南・神戸・広島・高松・福岡							
	札幌・仙台・千葉(柏)・静岡・浜松・福井・三重・姫路・和歌山・岡山 松江・山口・松山・北九州・大分・熊本・鹿児島				千葉(柏)・静岡・浜松・三重 和歌山・姫路・岡山・大分			
インターネット 出願期間※	2027年1月6日(水)10時～1月22日(金)23時				2027年1月6日(水)10時～1月26日(火)23時			2027年2月12日(金)10時 ～2月26日(金)23時
合格発表日	2月17日(水)9時30分				2月20日(土)9時30分			3月17日(水) 9時30分
入学手続時 納付金締切	第1次 3月1日(月)／第2次 3月23日(火)							第1次・第2次一括 3月23日(火)

共通テスト方式／共通テスト併用方式【全学部共通】

教科・科目型	2月入試		3月入試	
	【8科目型】【5科目型】 【3教科型】【2科目型】	共通テスト+探究型 総合問題方式	共通テスト+面接	【5科目型】【3教科型】
インターネット出願期間	2027年1月6日(水)10時～ 1月15日(金)23時	2027年1月6日(水)10時～ 1月22日(金)23時	2027年2月12日(金)10時～ 2月26日(金)23時	2027年2月12日(金)10時～ 3月6日(土)23時
独自試験	—	オンライン解答試験	録画面接	—
試験日	—	2月5日(金)	3月1日(月)～3月4日(木)	—
合格発表日	2月17日(水)9時30分	2月20日(土)9時30分	3月17日(水)9時30分	
入学手続時納付金締切	第1次 3月1日(月)／第2次 3月23日(火)		第1次・第2次一括 3月23日(火)	

※調査書等の出願書類は、別途郵送が必要となります。(出願期間最終日の消印有効)

3 学部・方式の併願制度

2月入試

独自試験方式、共通テスト併用方式

1日1学部を基本とし、同一学部、異なる学部とも、下記の例のように併願が可能です。

最大8回
併願可能

アジア 太平洋学部	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月7日	2月8日	2月9日
	スタンダード 3教科方式	スタンダード 3教科方式	スタンダード 3教科方式	スタンダード 3教科方式	共通テスト+ 探究型総合問題方式	英語重視方式	共通テスト+ 英・国方式	共通テスト+ 英・国方式
国際経営学部	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月7日	2月8日	2月9日
	スタンダード 3教科方式	スタンダード 3教科方式	スタンダード 3教科方式	スタンダード 3教科方式	共通テスト+ 探究型総合問題方式	英語重視方式	共通テスト+ 英・国方式	共通テスト+ 英・国方式
サステナビリティ 観光学部	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月7日	2月8日	2月9日
	スタンダード 3教科方式	スタンダード 3教科方式	スタンダード 3教科方式	スタンダード 3教科方式	共通テスト+ 探究型総合問題方式	英語重視方式	共通テスト+ 英・国方式	共通テスト+ 英・国方式

2月入試

共通テスト方式

共通テスト方式は学部間の併願もOK！

アジア太平洋学部	8科目型	5科目型	3教科型	2科目型
国際経営学部	8科目型	5科目型	3教科型	2科目型
サステナビリティ観光学部	8科目型	5科目型	3教科型	2科目型

最大12回
併願可能

Pick up

併願による ▶P20へ
検定料割引を活用！

3月入試

本学独自試験方式

[後期2教科方式]

試験日1日で3学部併願可能！

アジア太平洋学部	後期2教科方式
国際経営学部	後期2教科方式
サステナビリティ観光学部	後期2教科方式

共通テスト方式

[共通テスト方式(後期)]

最大6回受験可能

アジア太平洋学部	5科目型	3教科型
国際経営学部	5科目型	3教科型
サステナビリティ観光学部	5科目型	3教科型

共通テスト併用方式

[共通テスト+面接方式]

1学部のみを選択し受験可能

アジア太平洋学部 or 国際経営学部 or サステナビリティ観光学部	共通テスト+面接
--	----------

4 募集人数

一般選抜

	2月入試				3月入試			合計
	共通テスト	独自			共通テスト	独自		
	8-5-3-2	スタンダード 3	英語	共テ+英・国 共テ+探	5-3	後期2	共テ+面	
アジア太平洋学部(APS)	40	35	20	20	5	3	2	125
国際経営学部(APM)	35	25	15	15	5	3	2	100
サステナビリティ観光学部(ST)	35	20	10	10	5	3	2	85
全体	110	80	45	45	15	9	6	310

【共通テスト:大学入学共通テスト利用方式】2月入試では2～8科目型、3月入試では3、5科目型を選択可能

【スタンダード3】スタンダード3教科方式 【独自】本学独自試験

【英語】英語重視方式 【共テ+英・国】共通テスト+英・国方式 【共テ+探】共通テスト+探究型総合問題方式

【共テ+面】共通テスト+面接方式 【後期2】後期2教科方式

* 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断され、各方式で合格者が募集人数を下回る場合があります。
残りの募集人数は他の入試方式で募集します。

5 英語外部資格試験スコア保持者への「外国語(英語)」の得点換算制度

すべての入試方式において、英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語(英語)」の得点換算を実施します。出願時に得点換算の適用を希望した者で、当該証明書(コピー)を提出した者については、方式によって異なりますが本学独自試験の「英語」もしくは大学入学共通テストにおける「外国語(英語)」を以下の100%、90%、75%、60%に換算し、合否判定を行います。

【対象の入試方式】

一般選抜全方式(「共通テスト方式(2科目型)」及び「共通テスト+探究型総合問題方式」の国際経営学部選択を除く)

【対象とする英語外部資格試験および本学が定める基準スコア】

- ・出願時点で以下のいずれかの英語外部資格試験基準スコアを満たしていること。
- ・英語外部資格試験の結果は、証明書に記載された受験日が、**2024年10月1日以降のものを有効**とします。

	英語科目の換算得点率			
	100%	90%	75%	60%
TOEFL iBT® (2026年1月20日以前のTOFLE iBT® 受験日)	83	70	55	42
TOEFL iBT® (2026年1月21日以降のTOFLE iBT® 受験日)	4.0	3.5	3.0	—
IELTS(Academic Module)	6.5	6.0	5.0	4.5
TOEIC® L&R/S&W Test	1700	1540	1340	1150
実用英語技能検定	2450	2304	2142	1980
TEAP	342	318	267	225
GTEC4技能(Official Score Certificateのみ)	1280	1180	1050	930
ケンブリッジ英検	175	169	150	140
PTE Academic	72	60	50	43

※TOEFL iBT® Testは、TOEFL iBT® Home Editionも対象とします。Test Data Scoresに加え、MyBest™ Scoresでの出願も可能です。

※IELTS、IELTS Onlineについて、ワンスキルリタイク(IELTS One Skill Retake)も受け付けます。

※TOEIC® (L&R/S&W)については、TOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にして換算したスコアを示します。

※実用英語技能検定は、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewも含みます。また、受験の合否によらず、英検CSEスコアに基づき換算します。

※GTECは、オフィシャルスコアに限りません。

※ケンブリッジ英検はリンガスキルも含みます。

<よくある質問>

- Q1** 英語外部資格を持っていれば、当日の試験は受けなくても良いですか。
- A1** 共通テストおよび独自試験の英語を当日受験しなければならず、当日試験が欠席の場合は換算措置は適用されません。
- Q2** 英検CSEスコアで2100点の場合はどのように換算されますか。
- A2** 60%に換算されます。2142点であれば75%に換算されます。

- Q3** 「共通テスト+英・国方式」は独自試験の英語か共通テストの英語のどちらか換算されますか。
- A3** 共通テストの「外国語(英語)」の得点に換算し、共通テストの点数といずれか高得点を採用します。



【出願方法】(詳細は3. 出願を参照)

インターネット出願画面で必要事項を入力し、英語外部資格試験の合格証明書・スコア等(コピー)を郵送してください。インターネット出願画面にて、当該出願書類の流用希望のための項目を選択すれば、英語外部資格試験の合格証明書やスコア等は初回出願時のみの提出で構いません(流用希望のための項目を選択しなかった場合は、再度、書類送付が必要です)。

なお、インターネット出願で上記の入力を完了しても、合格証明書・スコア等(コピー)の送付がない場合は、得点換算措置の対象となりません。

6 出願時に選択が必要な5ステップ

A 志望する学部を決める

全学部同じ方式の入学試験を実施しますので、学部別の対策は不要※です。

併願の仕組みについてはP5をご覧ください。各学部の学修分野等についてはQRコードからご覧ください。

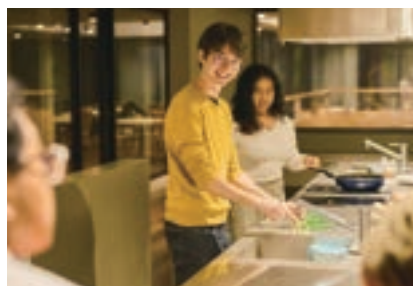
※「共通テスト方式2科目型」「共通テスト+探究型総合問題方式」のみ学部別に指定する科目があります。

<p>アジア 太平洋学部</p> <p>APS</p> 	<p>国際経営学部</p> <p>APM</p> 	<p>サステナビリティ 観光学部</p> <p>ST</p> 
---	---	--

B 初年次教育寮「APハウス」の入寮希望有無を選択する

国内学生の95%が入寮(留学生は100%)

入学後の約1年間、希望する方は全員が入寮可能です。**出願時のみ申請ができます。**APハウスの詳細はQRコードからご覧ください。



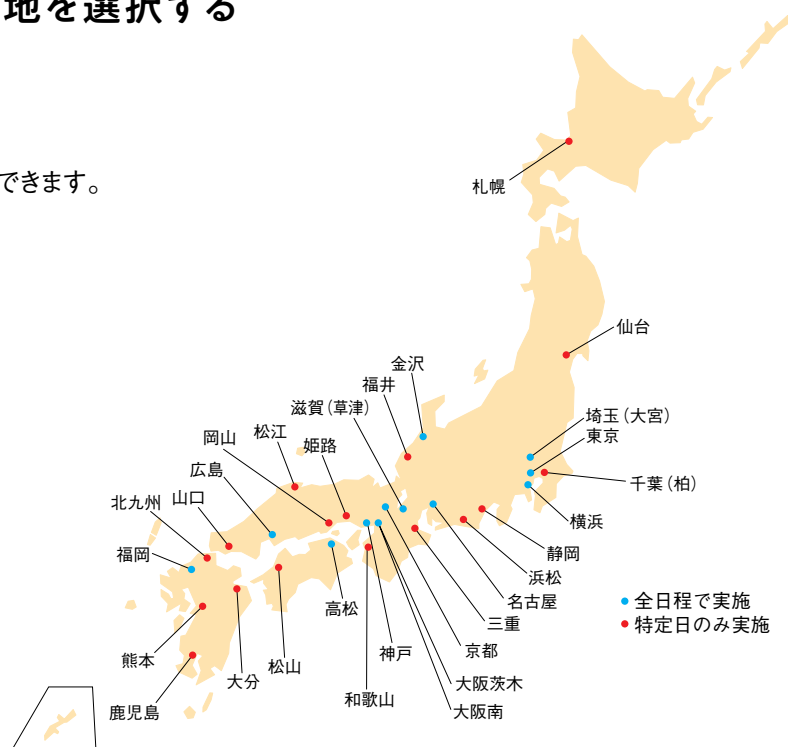
C 全国30試験地から試験地を選択する

全国各地に試験地を設置。

あなたの身近な場所で受験することができます。

ただし試験会場の指定はできません。

詳細はP36をご覧ください。



D 4年間の授業料を全額免除する特待生制度 国内学生優秀者育英奨学金

入学試験の成績優秀者を対象とした奨学金で、1回生新入生は出願時に希望有無を選択する必要があります。全方式で申請ができます。詳細はP47をご確認ください。

Challenge 4年間学費を気にせず学業に専念

Future 卒業後も奨学金の返済は不要

Chance 交換留学等参加時も
派遣先大学への授業料負担なし

1回生 145万円 2～4回生 165万円

4年間で642万円の授業料を免除!

※半年に1回継続審査があります。

TOPIC

国公立大学の学費より安く!

共通テスト方式8科目型、5科目型(2月選考)で 優先採用する制度!

下記の方式で、採択基準の得点率をクリアされた場合、他の方式合格者に優先して国内学生優秀者育英奨学金を採択します。ただし、優先採用型の合格者で所定の枠数を超過した場合は高得点者から採択し、得点要件を満たしていても奨学金に採択されないことがあります。

共通テスト8科目 特待生優先採用型

共通テスト5科目 特待生優先採用型

入試方式名	奨学金採択基準	採用人数
共通テスト8科目	得点率:80%	所定の枠数
共通テスト5科目	得点率:85%	

E 入学基準言語を選択する

出願時に英語が不安でも大丈夫。ご自身の英語力に合わせて選択してください。

Pick up 入学基準言語について

APUの教育の特色のひとつが、日本語と英語で授業を開講する「**日英二言語教育**」です。

入学希望者は入学試験の出願時に入学基準言語として「日本語基準」、「英語基準」のいずれかを選択します。

日本語基準

低回生では日本語開講の共通教養科目や専門教育科目を中心に履修します。**同時に、言語教育科目「英語」を履修し、英語開講の専門教育科目を履修できる水準を目標に学修し、各々の英語力の伸長に応じて英語開講の履修科目数を段階的に増やしていきます。**なお、日本語基準の国内学生については、英語開講の共通教養科目もしくは専門教育科目を20単位以上修得することを卒業の要件としています。(卒業に必要な単位数:124単位)

入学までに有していることが望ましい英語力

- ☐ TOEFL iBT® Test 45～61 (3.0～3.5) 点程度
- ☐ IELTS (Academic Module) 5.0～5.5 程度
- ☐ 英検® CSEスコア 1980点以上程度

英語基準

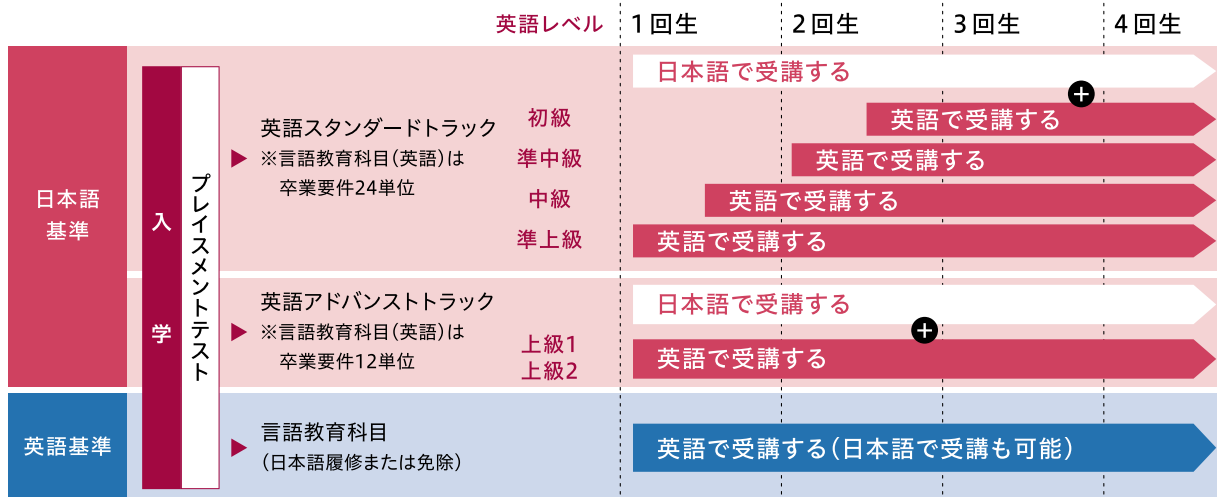
入学当初から英語開講の共通教養科目や専門教育科目を履修しますので、中学・高校に相当する課程において英語で教育を受けた方や、英語圏の学校への長期留学を経験した方などに適しています。言語教育科目「英語」を必修とはしていませんが、選択科目として一部の「英語」科目の履修を認める場合があります。

出願時に必要な英語力

- ☐ TOEFL iBT® Test 75 (4.0) 点相当以上
- ☐ IELTS (Academic Module) 6.0～6.5 程度
- ☐ 英検® CSEスコア 2304点以上程度 等

入学基準言語による学び方の違い

日本語基準入学者でもプレイスメントテスト(英語クラス分けテスト)の結果、準上級クラス(IELTS6.0相当)に割り振られた場合、1年生の最初から英語で授業を受けることができます。



英語基準出願に必要な英語外部資格の得点

英語基準出願に必要な英語外部資格の得点								
TOEFL iBT®		TOEIC® (L&R/S&W)	IELTS (Academic Module)	実用英語 技能検定	TEAP	GTEC	ケンブリッジ英検	PTE Academic
75	4.0	1540	6.0	2304	318	1180	169	60

※英語外部資格試験のスコア等は、証明書に記載された受験日が、2024年10月1日以降のものを有効とします。

※その他の留意事項については、P.11をご確認ください。

7 入学者の受け入れ方針 アドミッション・ポリシー

学士課程

立命館アジア太平洋大学 (APU) の基本理念「自由・平和・ヒューマニティ」、「国際相互理解」、「アジア太平洋の未来創造」に共感し、世界から集う学生とともに学び、異なる文化と価値観の違いを認めて理解し合い、多文化・多言語キャンパスからなる大学コミュニティにおいて日英両語で積極的に交流し、相互の学びに貢献する意思を持った学生を求める。

このような学びを行うためにAPUに入学する学士課程の学生には、以下の資質・能力などを有することを求める。

1. 知識・技能

- ・大学での学習に必要な基本的知識
- ・大学での学習を遂行するために必要な英語または日本語の能力

2. 思考力・判断力・表現力

- ・主体的に課題を発見し問題解決に取り組むためのクリティカル・シンキングと分析力、創造力
- ・情報を正確に読み解く力、自分の考えを的確に表現し論理的に説明する力や数的思考力

3. 主体性・多様性・協働性

- ・目標に向かう行動力、やり抜く力
- ・他者との相互理解に基づき他者を巻き込みつつ、他者に貢献する態度
- ・多文化教育環境を十分に活用し「多文化協働学修」に参画する意欲

アジア太平洋学部 (APS)

- (1) アジア太平洋地域を中心にグローバルな社会における「文化・社会・メディア」「国際関係」「グローバル経済」についての興味・関心
- (2) 社会、政治、経済を中心に社会科学の分野を勉強していくことができる基礎的な力
- (3) アジア太平洋学部での専門領域の文献を理解し、論述できるための基本的な読解力と文章力
- (4) 自分の興味、関心を追求し、それを明確に表現する力
- (5) 多くの情報を統合し、多角的に物事を考え、それらをまとめあげる力

国際経営学部 (APM)

- (1) 経営戦略・リーダーシップ、マーケティング、会計・ファイナンス、アントレプレナーシップ・オペレーションマネジメントを含むグローバル経営やビジネスについての興味・関心
- (2) 創造力、リーダーシップスキル、問題解決力を有し、さらにそれを伸ばす力と意欲
- (3) ビジネスを通してポジティブな変化をもたらす、アジア太平洋地域や世界におけるインクルージョンと持続可能性に向けてアクションを起こす意欲

サステナビリティ観光学部 (ST)

- (1) 持続可能な社会と観光についての興味・関心
- (2) 国内外の様々な地域へ関心を持ち、地域の持続可能性に向けて課題解決に取り組む意欲
- (3) 学内外における学びを通じ、様々な社会のアクターと協働して学問横断的に学ぶ意欲

入学選抜においては、APUにおける学びに適した学部学生を受け入れるために、上記の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性を総合的に判断する多様な入学選抜を行う。

APU2030ビジョン

APUで学んだ人たちが世界を変える

社会課題、グローバル課題に挑戦し、解決する人材を育成

詳しくは
こちら



出願にあたっては、以下①～④を確認し、その要領に沿って手続きしてください。

1 出願資格

下記の①～③のいずれかに該当する者。なお、下記①～③について卒業・修了・合格の「見込み」で出願し、入学試験に合格した者が、2027年3月31日までに卒業・修了・合格しなかった場合は入学を許可しません。

- ①高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）を卒業した者、または2027年3月までに卒業見込みの者
- ②特別支援学校の高等部、および高等専門学校の3年次を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - b. 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者（例：ウクライナ、ウズベキスタン、カザフスタン、スーダン、ベラルーシ、ペルー、ミャンマー、ロシア）
 - c. 外国において、12年未満の課程を修了した者で、文部科学省が指定した準備教育課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - d. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - e. 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者または2027年3月31日までに取得見込みの者
 - f. 国際的な評価団体（WASC、NEASC、CIS、ACSI、COBIS、Cognia、NCA CASI、NWAC、SACS CASI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - g. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - h. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達するもの
 - i. 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
 - j. 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達するもの
- * 上記③について、飛び級等により、12年間より短い期間で修了した場合であっても、最終的に修了した課程が正規の学校教育の12年目以上の課程であれば、この要件を満たすものとします。
- * 上記③－j. に関連し、本学では、本人からの申請に基づき個人の学習歴等を勘案し、上記③－j. に該当すると判断した場合には、出願資格を認めます。申請に必要な書類等の詳細については、立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate (<https://www.apumate.net/>) の「出願資格の事前審査」で確認してください。
- * 自身の学修歴が出願資格を満たすかどうか分からない場合や出願資格事前審査を申請する場合は、必ず事前にアドミッションズ・オフィス (apumate@apu.ac.jp) まで問い合わせてください。

【英語基準での入学を希望する場合】英語能力に関して、次の④～⑥のいずれかに該当する者。

④英語能力に関して、次の基準を満たす者。

TOEFL iBT®		IELTS (Academic Module)	TOEIC® (L&R/S&W)	実用英語 技能検定	TEAP	GTEC	ケンブリッジ 英検	PTE Academic
75	4.0	6.0	1540	2304	318	1180	169	60

※英語能力に関する試験結果は、証明書に記載された受験日が2024年10月1日以降のものを有効とします。

※英語基準を選択し、上記④のスコアを満たしていない、または受験日が有効ではない場合は不合格となります。

※ TOEFL iBT® Test は、TOEFL iBT® Home Edition も対象とします。Test Data Scores に加え、MyBest™ Scores での出願も可能です。

※ TOEFL iBT® Test はスコア標記が変更となります。2026年1月20日以前に受験した場合は「75」、2026年1月21日以降に受験した場合はトータルスコアが「4.0」となります。

※ IELTS、IELTS Online については、各項目が5.5以上であることとします。また、ワンスキルリテイク (IELTS One Skill Retake) も受け付けます。

※ TOEIC® (L&R/S&W) については、TOEIC® S&W のスコアを2.5倍にして合算したスコアを示します。

※実用英語技能検定は、英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview も含みます。また、受験級の合否によらず、英検 CSE スコアに基づき評価します。

※ GTEC は、オフィシャルスコアに限ります。

※ケンブリッジ英検はリンガスキルも含みます。

⑤国際バカロレア (IB) のディプロマを英語で取得もしくは取得見込みの者。

⑥日本の中学校と高等学校の課程に相当する期間に受けた教育の原則全科目（言語教育科目を除く）を英語で受講した者や英語を母語とする者など十分な英語力を有していると本学が認めた者。

2 試験内容

- ・同一試験日の同一入学試験方式では、学部が異なっても同一の試験問題を使用します。
- ・立命館大学と立命館アジア太平洋大学は、同一の試験問題を使用します。
- ・試験日が複数ある入学試験方式【例：スタンダード3教科方式 2月1日～4日】は、複数回受験することができます。
- ・試験日ごとに試験問題は異なります。受験する試験日ごとに受験番号が割り振られ、受験番号ごとに合否を判定します。

下 表 の 注意事項	【注1】英語外部資格試験のスコア等が一定基準に達している場合は「英語」の得点に換算する措置があります。
	【注2】英語・国語・選択科目の3教科すべてを受験することが必要です。
	【注3】『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲』は2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。
	【注4】『「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲』は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。

2月実施 本学独自試験（全学部）／共通テスト併用の方式（全学部）

スタンダード3教科方式 試験日:2月1日(月)、2日(火)、3日(水)、4日(木) 合格発表日時:2月17日(水) 9時30分

時 限		教 科		科 目		出題範囲		配 点	
1時限	10:20～11:40(80分)	外国語		英 語		英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ【注1】		120点	合計 320点
2時限	13:10～14:30(80分)	国 語		国 語		現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語、古典探究(漢文の独立問題は出題しません)		100点	
3時限	15:20～16:40(80分)	選 択 科 目	公 民	政治・経済	政治・経済		解答時に いずれか 1科目選択	100点	
			地理歴史	日本史	日本史探究				
				世界史	世界史探究				
				地 理	地理総合、地理探究				
			数 学	数 学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列)、数学C(ベクトル)				

英語重視方式 試験日:2月7日(日) 合格発表日時:2月20日(土) 9時30分

時 限		教 科		科 目		出題範囲		配 点	
1時限	10:20～11:40(80分)	外国語		英 語		英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ【注1】		150点	合計 250点 【注2】
2時限	13:10～14:30(80分)	国 語		国 語		現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語、古典探究(漢文の独立問題は出題しません)		100点	
3時限	15:40～17:00(80分)	選 択 科 目	公 民	政治・経済	政治・経済	解答時に いずれか 1科目選択	高得点 1科目 を採用		
			地理歴史	日本史	日本史探究				
				世界史	世界史探究				
				地 理	地理総合、地理探究				
			数 学	数 学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列)、数学C(ベクトル)				

共通テスト+英・国方式 試験日:2月8日(月)、9日(火) 合格発表日時:2月20日(土) 9時30分

時 限		教 科		科 目	出題範囲	配 点		
1時限	10:20～11:40(80分)	本学独自 試験	外国語	英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ	100点	合計 300点	
2時限	13:10～14:30(80分)		国 語	国 語	現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語(いずれも近代以降の文章)	100点		
		大学入学 共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】		高得点 1科目を 採用		100点
			国 語	「国語」(現代文のみ)				
			数 学	「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」				
			公 民	「公共、倫理」「公共、政治・経済」				
			地理歴史	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」				
			地理歴史公民	『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲【注3】』				
			理 科	『「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲」「物理」「化学」「生物」「地学」【注4】				

下 表 の
注 意 事 項

- 【注1】英語外部資格試験のスコア等が一定の基準に達している場合は「英語」の得点に換算する換算措置があります。⇒6ページ参照
【注2】『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲』は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。
【注3】『「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲』は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。

2月選考

共通テスト方式 「大学入学共通テストの得点のみで合否を判定する」方式

合格発表日時：2月17日(水) 9時30分

❖2科目型 アジア太平洋学部

教 科		科 目		配 点	
大学入学共通テスト	地理歴史 または 公 民	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」 「公共、倫理」「公共、政治・経済」『「地理総合/歴史総合/公共」から2出題範囲』から 高得点1科目【注2】		200点	合計 300点
	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】		高得点 1科目	
	国 語	「国語(現代文のみ)」			
	数 学	「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」			
	地理歴史 または 公 民	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」 『「地理総合/歴史総合/公共」から2出題範囲』 「公共、倫理」「公共、政治・経済」【注2】 ※必須科目以外の科目			

❖2科目型 国際経営学部

教 科		科 目		配 点	
大学入学共通テスト	数 学	「数学Ⅰ，数学A」		200点	合計 300点
	数 学	「数学Ⅱ，数学B，数学C」		高得点 1科目	
	理 科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から2出題範囲、「物理」「化学」「生物」「地学」【注3】			
	情 報	「情報Ⅰ」			

❖2科目型 サステナビリティ観光学部

教 科		科 目	配 点	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」【注1】	200点	合計 300点
	情 報	「情報Ⅰ」	100点	

❖3教科型(全学部)

教 科		科 目		配 点		
大学入学共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】		100点	合計 300点	
	国 語	「国語(現代文のみ)」		100点		
	数 学	「数学Ⅰ，数学A」「数学Ⅱ，数学B，数学C」		高得点 1科目		
	地理歴史 または 公 民	「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」「歴史総合，世界史探究」 『「地理総合/歴史総合/公共」から2出題範囲』、「公共，倫理」「公共，政治・経済」【注2】				100点
	理 科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から2出題範囲、「物理」「化学」「生物」「地学」【注3】				

❖5科目・特待生優先採用型(全学部)

教 科		科 目		配 点	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】		100点	合計 500点
	国 語	「国語(古文・漢文含む)」		100点	
	数 学	「数学Ⅰ，数学A」		100点	
	数 学	「数学Ⅱ，数学B，数学C」		高得点 2科目	
	地理歴史 または 公 民	「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」「歴史総合，世界史探究」 『「地理総合/歴史総合/公共」から2出題範囲』、「公共，倫理」「公共，政治・経済」【注2】			
	理 科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から2出題範囲、「物理」「化学」「生物」「地学」【注3】			
	情 報	「情報Ⅰ」			

2. 試験実施内容

◎大学入学共通テスト科目の成績利用方法については16ページを参照。

下 表 の
注 意 事 項

【注1】英語外部資格試験のスコア等が一定の基準に達している場合は「英語」の得点に換算する換算措置があります。⇒6ページ参照

【注2】『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲』は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。

【注3】『「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲』は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。

2月選考 共通テスト方式 「大学入学共通テストの得点のみで可否を判定する」方式

合格発表日時：2月17日（水）9時30分

❖8科目・特待生優先採用型(全学部)

教 科		科 目		配 点	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】			200点
	国 語	「国語(古文・漢文含む)」			200点
	地理歴史	「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」「歴史総合，世界史探究」 『「地理総合/歴史総合/公共」から地理総合と歴史総合の2出題範囲を選択』から高得点 1 科目【注2】			100点
	数 学	「数学Ⅰ，数学A」			100点
	数 学	「数学Ⅱ，数学B，数学C」			高得点 4科目 4科目で 400点 (各100点)
	地理歴史 または 公 民	「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」「歴史総合，世界史探究」 『「地理総合/歴史総合/公共」から2出題範囲』、「公共，倫理」「公共，政治・経済」【注2】 ※必須科目以外の科目			
	理 科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から2出題範囲、「物理」「化学」「生物」「地学」【注3】			
情 報	「情報Ⅰ」				
合計 1000点					

2月選考 共通テスト併用の方式

試験日：2月5日（金） 合格発表日時：2月20日（土）9時30分

共通テスト+探究型総合問題方式(合計500点)

❖アジア太平洋学部

教 科		科 目		配 点		本学独自試験
大学入学共通テスト	地理歴史 または 公 民	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」 「公共、倫理」「公共、政治・経済」『「地理総合/歴史総合/公共」 から2出題範囲』から高得点1科目【注2】		200点	合計 300点	+ 探究試験 (オンライン解答試験) 事前操作リハーサル 1月25日(月)夕方 ～1月29日(金) 試験時間 2月5日(金)
	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】		高得点 1科目		
	国 語	「国語(現代文のみ)」				
	数 学	「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」				
	地理歴史 または 公 民	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」 『「地理総合/歴史総合/公共」から2出題範囲』 「公共、倫理」「公共、政治・経済」【注2】 ※必須科目以外の科目				

❖国際経営学部

教 科		科 目		配 点	
大学入学共通テスト	数 学	「数学Ⅰ，数学A」		200点	合計 300点
	数 学	「数学Ⅱ，数学B，数学C」		高得点 1科目	
	理 科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から2出題範囲、 「物理」「化学」「生物」「地学」【注3】			
	情 報	「情報Ⅰ」			

❖サステナビリティ観光学部

教 科		科 目	配 点	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」【注1】	200点	合計 300点
	情 報	「情報Ⅰ」	100点	

本学独自試験
探究試験 (オンライン解答試験)
事前操作リハーサル
1月25日(月)夕方 ～1月29日(金)
試験時間
2月5日(金) 10:00～11:30
解答方法
タイピング式
配 点
200点
備 考
詳細は P19およびP31を ご覧ください。

下表の
注意事項

- 【注1】英語外部資格試験のスコア等が一定の基準に達している場合は「英語」の得点に換算する換算措置があります。⇒6ページ参照
 【注2】『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲』は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。
 【注3】『「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲』は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。

3月選考

共通テスト方式(後期型)

「大学入学共通テストの得点のみで合否を判定する」方式で3月に合否を判定

合格発表日時：3月17日(水) 9時30分

❖3教科型(全学部)

教科	科目	配点
外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】	100点
国語	「国語(現代文のみ)」	100点
数学	「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」	100点
地理歴史 または 公民	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」 『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲』、「公共、倫理」「公共、政治・経済」【注2】	高得点 1科目
理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲、「物理」「化学」「生物」「地学」【注3】	100点
		合計 300点

❖5科目型(全学部)

教科	科目	配点
外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】	100点
国語	「国語(古文・漢文含む)」	100点
数学	「数学Ⅰ、数学A」	100点
数学	「数学Ⅱ、数学B、数学C」	100点
地理歴史 または 公民	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」 『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲』、「公共、倫理」「公共、政治・経済」【注2】	高得点 2科目
理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲、「物理」「化学」「生物」「地学」【注3】	2科目で 200点 (各100点)
情報	「情報Ⅰ」	100点
		合計 500点

3月実施

本学独自試験／共通テスト併用の方式

後期2教科方式(全学部)

試験日：3月7日(日)

合格発表日時：3月17日(水) 9時30分

併願 ⇒ 5ページ参照

時限	教科	科目	出題範囲	配点
1時限	10:20～11:40(80分)	外国語	英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ【注1】
2時限	13:10～14:30(80分)	国語	国語	現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語(現代文のみ)
				合計 220点

共通テスト+面接方式(合計：400点)(全学部)

録画面接の提出期間：3月1日(月)～3月4日(木)

合格発表日時：3月17日(水) 9時30分

教科	科目	配点
外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】	100点
国語	「国語(現代文のみ)」	100点
数学	「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」	100点
公民	「公共、倫理」「公共、政治・経済」	100点
地理歴史	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」	100点
地理歴史公民	『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲【注2】』	100点
理科	『「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲』「物理」「化学」「生物」「地学」【注3】	100点
情報	「情報Ⅰ」	100点
		合計 300点

+

試験内容	配点
本学 独自試験 録画面接 (所要時間 約30～40分)	100点
出願期間終了後、翌日夕方まで (休日・祝日を除く) に大学から出願時に登録されたメール アドレスへ実施案内を送付します。	

【録画面接について】

詳しくはP32をご覧ください。なお、英語基準の場合は面接を英語で実施します。

【面接試験 評価のポイント】

- (1)成長姿勢 (2)問題意識・課題探究力

3 本学入学試験での大学入学共通テスト科目の成績利用

以下の入試方式で「令和9年度大学入学共通テスト」で受験した科目の成績を合否判定に使用します。

【対象入試方式】

共通テスト方式、共通テスト＋探究型総合問題方式、共通テスト＋英・国方式、共通テスト＋面接方式

- ・利用できるのは「令和9年度大学入学共通テスト」のみです。過年度の成績は利用できません。
- ・出願する入試方式において定めた大学入学共通テストの科目を、必要数受験してください。科目が不足する場合は、不合格となります。（本学の入学試験で使用できない科目や、必要以上の科目数を受験しても構いません。）なお、出願時に、使用する科目を届け出る必要はありません。
- ・「高得点科目採用」は、各入試方式において定めた大学入学共通テスト科目を受験していれば、自動的に高得点の科目から採用されます。（例えば「高得点1科目を採用」と記載されている場合は、その科目の中から最低1科目の受験が必要です。）
- ・それぞれの入試方式で定めた科目の配点と、大学入学共通テストでの配点が異なる場合は、得点を換算します。
- ・その他、各教科の詳細は以下のとおりです。（大学入学共通テストの詳細は、独立行政法人大学入試センターのホームページ等で確認してください。）

■外国語

大学入学共通テストの「英語」は、【リーディング】（100点）と【リスニング】（100点）が出題されます。本学の入学試験では、下記(1)(2)のように取り扱います。

- (1) 【リーディング】100点満点を140点満点に、【リスニング】100点満点を60点満点に換算した合計で200点満点として取り扱います。
- (2) 各入試方式では、上記(1)により換算された得点を、当該の入試方式の配点に換算します。また、「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」もすべての学部で使用できます。※ただし、共通テスト2科目型および、共通テスト＋探究型総合問題方式でサステナビリティ観光学部を受験する場合は、外国語「英語」の受験が必須です。

■国 語

大学入学共通テストの「国語」は、近代以降の文章(3問110点)、古典[古文(1問45点)、漢文(1問45点)]で構成されています。

- ・共通テスト方式（8科目型）、（5科目型）、（後期・5科目型）は「古文、漢文」を含みます。
- ・共通テスト方式（3教科型）、（後期・3教科型）、（2科目型）、共通テスト＋探究型総合問題方式、共通テスト＋英・国方式、共通テスト＋面接方式は「近代以降の文章（現代文のみ）」で、各入試方式で定めた配点に換算します。

■数 学

大学入学共通テストの「数学」は、数学①と数学②の2つの試験時間帯に分けて実施されます。本学の入学試験では、数学①は「数学Ⅰ、数学A」、数学②は「数学Ⅱ、数学B、数学C」の得点を使用します。使用できる科目および使用方法については、12～15ページで確認してください。主な使用方法是以下のとおりです。

- (1) 「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」から高得点1科目
……高得点の1科目のみを採用候補とします。そのうえで各入試方式において定められた科目数だけ、他の教科の採用候補も含めた高得点科目から自動的に採用します。
- (2) 「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B、数学C」
……いずれの科目も採用候補とします。そのうえで各入試方式において定められた科目数だけ、他の教科の採用候補も含めた高得点科目から自動的に採用します。

■地理歴史・公民

大学入学共通テストの「地理歴史・公民」は1科目または2科目を選択して受験できます。本学の入学試験では、「地理総合／歴史総合／公共」「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」と「公共、政治・経済」「公共、倫理」の得点を使用します。

各科目の選択のルールは大学入試センターホームページ等で確認してください。

■理 科

大学入学共通テストの「理科」は、以下科目のうちから最大2科目を選択して受験できます。

「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」

各科目の選択ルールは大学入試センターホームページ等で確認してください。

■情 報

大学入学共通テストの「情報Ⅰ」は対象となる方式があります。

参考 大学入学共通テストを活用する方式 科目早見表

	大学入学共通テスト																本学独自試験							
学部	教科・科目型	共通テスト 受験科目数 内訳			外国 語	国語	数学	地理歴史・公民					理科				情報	外国 語	国語	面接	その他	合計 配点		
		受験科目数	必須科目 (必)	選択科目数 (○) 高得点科目を自動採用	外国語	国語	「数学Ⅰ， 数学A」	「数学Ⅱ， 数学B， 数学C」	「歴史総合， 日本史探究」	「歴史総合， 世界史探究」	「地理総合， 地理探究」	「地理総合／ 歴史総合／ 公民」から2 出題範囲	「公共，倫理」 「公共，政治・ 経済」	「物理基礎／ 化学基礎／ 生物基礎／ 地学基礎」 から2出題範囲	化学	物理	生物	地学	情報Ⅰ	英語	国語		録画面接	探究試験
全学部 統一	8科目・特待生 優先採用型	8	4	4	必	必	必	○	必 ／○					○	○	○	○	○	○	-	-	-	-	1000
					200	200	100	100	必 100／○100					100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	
	5科目・特待生 優先採用型	5	3	2	必	必	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-	500
					100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	
	3教科型	3	2	1	必	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-	300	
					100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-		
APS	2科目型	2	1	1	○	○	○	必 ／○					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	
100					100	100	100	必 200／○100					-	-	-	-	-	-	-	-	-			
APM		2	1	1	-	-	必	○	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	-	-	-		-
					-	-	200	100	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	-	-		-
ST		2	2	0	必	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	必	-	-	-	-		
全学部 統一	共通テスト + 英・国方式	1	0	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	必	必	-	-	300	
					100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	100	100	-		-
APS	共通テスト+ 探究型 総合問題方式	2	1	1	○	○	○	必 ／○					-	-	-	-	-	-	-	-	-	必	500	
100					100	100	100	必 200／○100					-	-	-	-	-	-	-	-	-	200		
APM		2	1	1	-	-	必	○	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	-	-	-		必
					-	-	200	100	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	-	-		-
ST		2	2	0	必	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	必	-	-	-	必		
全学部 統一	共通テスト + 面接方式	3	2	1	必	必	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	必	-	400	
					100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-		100

APS…アジア太平洋学部、APM…国際経営学部、ST…サステナビリティ観光学部

4 本学独自試験の出題範囲

平成30年3月告示の高等学校学習指導要領に基づく教育課程における本学独自試験の出題範囲は下表のとおりです。

教科	科目	出題範囲
		2027年度入試
外国語	英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
国語	国語(スタンダード3教科方式、英語重視方式)	現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語、古典探究(漢文の独立問題は出題しません)
	国語(共通テスト+英・国方式、後期2教科方式)	現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語(いずれも近代以降の文章のみ)
地理歴史	世界史	世界史探究
	日本史	日本史探究
	地理	地理総合、地理探究
公民	政治・経済	政治・経済
数学	数学(スタンダード3教科方式、英語重視方式)	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列)、数学C(ベクトル)

※APUの本学独自試験において、教科「情報」は課しません。

※2027年度入学試験より、「選択科目(数学)」について、大問Ⅲの解答方法を大問ⅠやⅡと同様の穴埋め式に変更します。

本学独自試験「選択科目」の解答科目選択方法

本学独自試験の「選択科目」(公民、地理歴史、数学)は、選択解答する科目を出題時に届け出る必要はありません。

試験開始時にその中から解答科目を選択することができます。

本学独自試験の出題方針と学習のポイント



- 本学独自試験は高校で学んだ基礎学力を求めるものです。これまでの学びを復習して基礎をしっかりと固めましょう。
- 2026年度(過年度)の出題方針と学習のポイントは以下URLやQRコードからご確認ください。

https://www.apumate.net/admissions_guide/examination/data/kako/

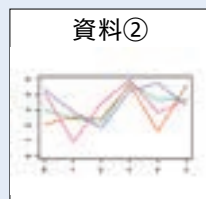
「共通テスト+探究型総合問題方式」試験内容

具体的にどんな試験？ ▶ 大学で行う「研究活動」に必要な基礎能力を問う。

皆さんが高校で取り組まれている「探究学習」のように、自分で「問い」を立て、その問いに対する答えを導き出すためには、どのようなデータを集めたり調査をしたりする必要があるかということについて答える90分間の試験です。

1 「問い」を立てる

最初に複数の資料（下記のように文章や図表、写真等を提示しますが、試験回により資料数や種類は変わります）を関連付けて、自分なりの「問い」を立てます。



資料⑤

2 「問い」の社会的意義を考える

上記で設定した「問い」の答えを導き出すことが、どのように社会に役に立つと思われるのか、また社会的にどのような価値があるのかを考えてください。

3 「問い」に対する自分なりの答え（仮説）を考える

設定した「問い」に対して、自分なりの答えを記述（入力）してください。

4 どのようなデータを集めたり調査をしたりする必要があるかを考える

あなたの答え（仮説）を証明するために、どのようなデータや調査結果が必要であることを具体的に記述してください。またそのようなデータや調査結果を得るためには、具体的にどのような実験や調査を行う必要があるかを記述（入力）してください。



オンライン
解答試験

形式：AIによる本人認識や動作、物体による公正・平等な監視システム「スマート入試」を用います。
操作を体験するため、出願期間終了後から事前操作練習を実施いただきます。

使用機器：以下をご自身で用意してください。

- ①カメラ、マイク付きのPCまたはiPad ②スマートフォン、充電ケーブル
- ③スマートフォンスタンド

解答方法：タイピング式・日本国内での受験に限る

タイピング式

画面に表示される試験問題についてPCで直接解答を入力します。書き直しがしやすく、また実施後の解答の郵送も不要です。



過去問題
公開中！



出願にあたっては、以下①～⑧を確認し、その要領に沿って手続きしてください。インターネットで出願情報を登録完了後、入学検定料を納入し、出願書類を提出することで出願が確定します。その後、本学より受験票もしくは受験番号通知書をオンラインで発行します。

1 入学検定料

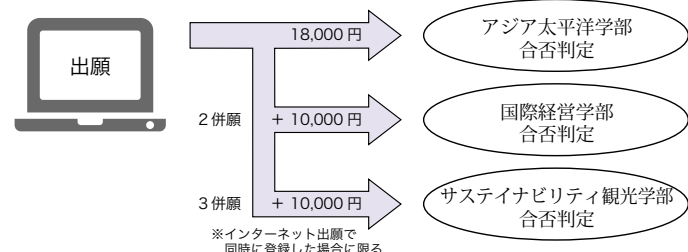
(1) 入学検定料

- ①入試方式により入学検定料は異なります。また、複数方式・試験日に出願する場合は、それぞれに入学検定料が必要です。
- ②後期2教科方式で出願する場合、入学検定料は1出願35,000円ですが、2併願目以降は10,000円となります（インターネット出願で希望する複数学部を同時に登録した場合に限ります）。
- ③共通テスト方式（8科目型・5科目型・3教科型・2科目型）、共通テスト方式（後期型）（5科目型・3教科型）で出願する場合、入学検定料は1出願につき18,000円ですが、2併願目以降は各10,000円となります（インターネット出願で同時に登録した場合に限ります）。
- ④納入された入学検定料は原則として返還しませんので注意してください。

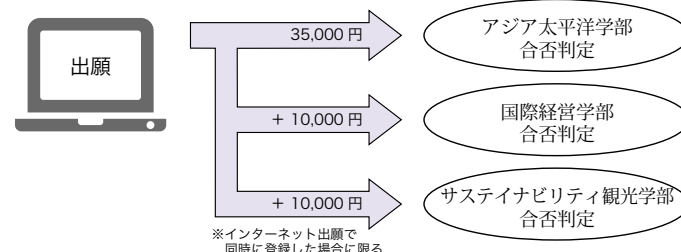
入学試験方式		入学検定料
スタンダード3教科方式・英語重視方式・共通テスト+英・国方式 共通テスト+面接方式・共通テスト+探究型総合問題方式		35,000円×出願数
後期2教科方式	1出願	35,000円
	2併願目以降	(上記に加えて)各10,000円
共通テスト方式 (8科目型・5科目型・3教科型・2科目型)	1出願	18,000円
	2併願目以降	(上記に加えて)各10,000円
共通テスト方式(後期型) (5科目型・3教科型)	1出願	18,000円
	2併願目以降	(上記に加えて)各10,000円

※災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。詳細は本学受験生サイトAPUmate (<https://www.apumate.net/>) を参照してください。

(例) 共通テスト方式を併願する場合



(例) 後期2教科方式を併願する場合



(2) 納入方法・期間

- ①納入方法：27ページを参照してください。
- ②納入期間：2027年1月6日(水) 10:00から出願期間最終日の23:00まで
入学検定料を納入しても、出願書類の郵便局での郵送手続きが完了しなかった場合は、出願を受理できません。
出願期間最終日の郵便局の営業時間には注意してください。
出願手続は余裕を持って行ってください。

2 インターネット出願登録の方法

立命館アジア太平洋大学の一般選抜は、インターネットで出願受付を行います。PC、スマートフォン、タブレット端末等を使用して立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate (<https://www.apumate.net/>) もしくは、以下の URL から出願してください。URL <https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012200>



(1) 出願時の注意点

1) 出願登録の締切

出願締切を過ぎた場合は、いかなる理由（通信障害等を含む）があっても出願登録を受け付けることはできませんので、早めに出願してください。

各入試方式の出願期間最終日の出願登録締切は 23:00 です。

ただし、出願書類の郵便局での郵送手続が完了しなかった場合や写真の不備が解消しない場合は出願を受理できませんので注意してください。

2) 出願書類の流用

2 回目以降の出願の場合、1 回目の出願で提出した出願書類の再提出は不要です。ただし、2 回目以降の出願時には、Post@net ポータルサイト（以後、ポータルサイト）の学校一覧画面で「[2 回目以降] 出願登録／出願内容の確認」を選択し、「追加出願」から出願し、志願者情報の入力時に必ず「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択してください。この項目で「希望する」を選択せずに出願登録した場合は、出願書類を再度提出する必要があります。

3) 写真の流用

2 回目以降の出願時には、ポータルサイトの学校一覧画面で「[2 回目以降] 出願登録／出願内容の確認」を選択し、「追加出願」から出願することで、1 回目の出願でアップロードした写真がセットされます。なお、別の写真をアップロードできますが、1 回目のものには反映されません。[初めての方] 出願登録から出願された場合は、写真は流用できません。

4) 出願内容を誤って登録した場合

出願登録完了後の登録内容（入試方式、試験日、試験地、入学基準言語、志望学部、AP ハウスの入寮希望等）の修正はできません。誤って出願内容を登録し、これらの登録内容を変更したい場合は、入学検定料を支払わない、または出願書類の提出をしないことで、出願登録を無効にしてください。その後で必ず「[初めての方] 出願登録」から出願をやり直してください。入学検定料の納入と出願書類の提出が済み、出願が確定したものは、取り消しおよび入学検定料の返金できません。

(2) 出願登録の手順

1) ポータルサイトへの登録（初回のみ）

立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate の「一般選抜」のインターネット出願へアクセスし、ポータルサイトのアカウントを作成してください。ポータルサイトのアカウントは、出願開始前に作成することが可能です。スムーズに出願を進めるために、事前にアカウントを作成してください。

出願前に以下の情報を入力し、アカウントを作成してください。

- ・メールアドレス
- ・ログイン時のパスワード
- ・ニックネーム
- ・氏名（カナ）
- ・電話番号
- ・秘密の質問

2) 出願登録の開始

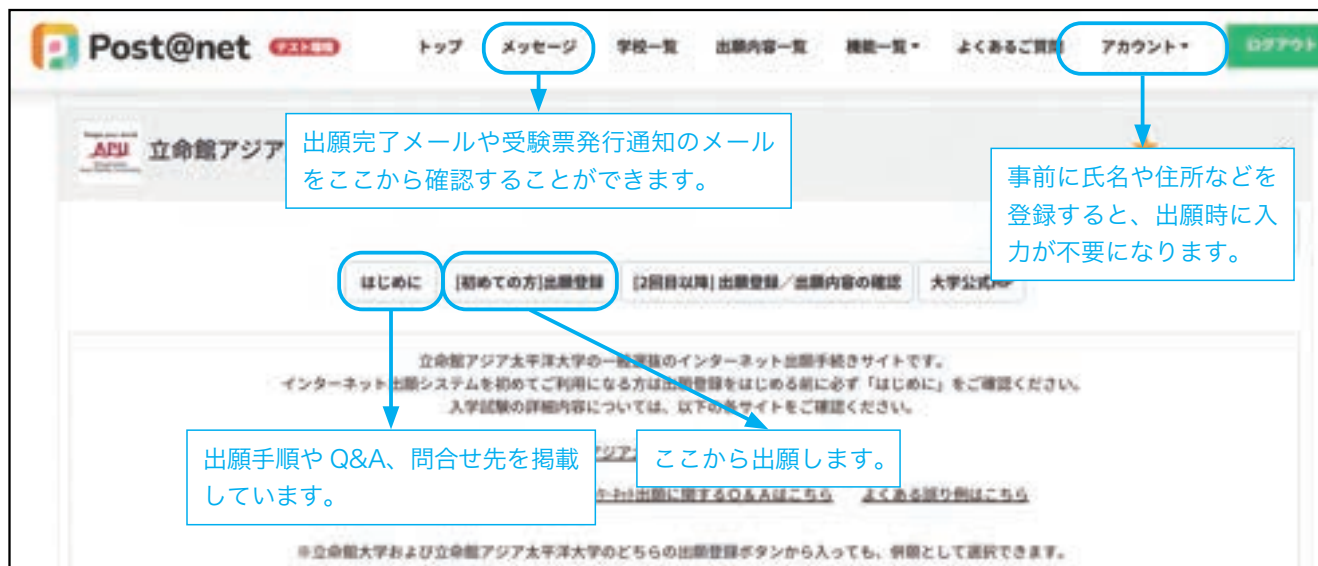
「はじめに」で出願手順などを確認した後、「[初めての方] 出願登録」から出願します。

次に表示される「留意事項」と「個人情報の取り扱いについて」をよく読み、同意の上、次の画面へ進んでください。

※本項目以降の画面は、実際の画面と異なる場合があります。

【注意事項】

- ・このページ以降はブラウザの「戻る」を使用しないでください。
- ・60分以上入力操作がないと、自動的に接続が切れます。その場合、再度入力が必要です。



3) 志望学部等の選択

下図の①～③のように操作してください。

4) 志願者情報の入力

画面の説明を確認の上、必要事項を入力してください。

志願者情報を入力してください

志願者情報

氏名(フリガナ) ※全角カタカナで入力してください。

氏名(漢字) ※全角で入力してください。

性別 ☐ 男 ☐ 女

生年月日 年 月 日 ※半角数字で入力してください。

メールアドレス ※半角英数字で入力してください。
※「@st.ritsumei.ac.jp」、「@apu.ac.jp」と「@postanet.jp」が受信可能になるように設定してください。

メールアドレス(再入力) ※半角英数字で入力してください。
※「@st.ritsumei.ac.jp」、「@apu.ac.jp」と「@postanet.jp」が受信可能になるように設定してください。

※受験票発行時、入学検定料支払い完了時に、このメールアドレスに通知メールを「受験票のメール通知」ボタンを押す事で、入力したメールアドレスにメールを送ります。

写真アップロード

※画像アップロードするに際してアップロードする必要がある場合があります。

大学入学共通テストの成績を利用する場合、大学入学共通テストの出願時に独立行政法人大学入試センターへ届け出た氏名と一致させてください(25 ページ参照)。

入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

出願登録完了時と入学検定料納入完了時に確認のメールが送信されます。下記のドメインのメールが受信できるよう、予めドメイン指定受信の設定を行ってください。
@apu.ac.jp
@postanet.jp
@st.ritsumei.ac.jp
当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合でも、一切考慮しません。

このボタンをクリックし、写真をアップロードします。ポップアップで画面が表示されます。共通テスト方式だけの出願でもアップロードが必要です。
ファイル形式：JPEG

氏名に係る留意事項

- ①日本国籍を有する志願者は、戸籍上の氏名を入力してください。
 - ②日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有しない者は、住民票またはそれに代わるもの(旅券〔パスポート〕など)に記載されている氏名または通称名を入力してください。
 - ③日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有する者(取得見込みを含む)は、住民票または旅券〔パスポート〕に記載されているアルファベット表記の氏名を入力してください。
- ※ ①～③がアルファベット表記の場合は姓名の順に以下の通り入力してください。

姓：FAMILY NAME (すべて大文字)

名：First Name Middle Name (頭文字は大文字、2文字目から小文字)

<入力例>

姓：RITSUMEI (ファミリーネーム)

名：Taro (ファーストネーム) Saionji (ミドルネーム)

氏名のアルファベット綴りが、本学のシステムに登録できる文字数を超過する場合は、ミドルネームを頭文字1文字とピリオドの表記に省略してください。

注意事項

- ・大学入学共通テストの成績を利用する入学試験方式に出願する場合は、上記に関わらず大学入学共通テストと同一の氏名を入力してください。この場合、入学手続時に上記ルールに従って本学で修正することがあります。
- ・①～③のルール以外の氏名の使用を希望する場合(大学入学共通テストの氏名を入力する場合を除く)は、出願期間開始前に入学センター(075-465-8351)まで問い合わせてください。
- ・氏名の漢字表記は、電算処理のため、JIS 第2水準までの文字を入力してください。外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。(例：濱→浜、崎→崎、高→高、草薙→草ナギ)
- ・受験票と合格通知は出願時に入力された表記で発行します。また、入学手続までこの表記を使用します。なお、入学後の氏名表記の修正方法は、合格者に案内する「入学手続要項」でお知らせします。

【写真アップロードについて】

出願時に受験票に掲載する写真をアップロードします。アップロードする写真は下記の条件を満たす必要があります。なお、出願登録後に写真を差し替えることはできません。

【アップロードする写真の条件】

- | | | |
|---------------|------|---------|
| ①肩より上 | ②無帽 | ③正面向き |
| ④3か月以内に撮影したもの | ⑤カラー | ⑥JPEG形式 |

出願登録後、大学で写真に不備がないかを確認します。不備がないことを確認でき次第、その旨をメールとポータルサイトのメッセージでお知らせします。

なお、出願システムから写真の受理状況を確認することができます。2～3日程度で点検が完了しますので、「承認済み」になるまで必ず状況をご確認ください。

下記に示すような不備があった場合、写真の再アップロードを求めるメールとお知らせを送ります。すぐに再アップロードしてください。万が一、大学が指定する期限までに不備が解消しない場合には、出願を受理できず、受験資格を与えられません。早めに出願するようにしてください。

【写真を受理できない例】

- | | |
|------------|-----------------------------------|
| ①正面を向いていない | ②写真の大きさに対して顔が小さすぎる・写真いっぱいに顔が写っている |
| ③背景がある | ④普段の表情と異なる（例：笑顔など）・画像加工している |
| ⑤顔が隠れている | ⑥サングラス・帽子等を着用している |
| ⑦複数名で写っている | ⑧モノクロである |

この丸枠を目安に顔が収まるよう、位置やサイズを調整してください。調整後、「確定」ボタンを押してください。

アップロードした写真がチェック項目に合致しているかを確認し、チェックしてください。全ての項目を満たすと「登録」ボタンが押せるようになります。

【顔写真の受理状況の確認方法】

「出願内容を確認」から顔写真の受理状況を確認できます。正常に受理した場合には「承認済み」と表示されます。不備がある場合には「否認」と表示され、写真を再アップロードするボタンが表示されます。上記の条件を満たす写真を再アップロードしてください。

独立行政法人大学入試センターが提供する「共通テスト出願サイト」へのログイン時に使用するユーザID、パスワードと大学入学共通テストの出願後に発番される申込番号を入力し、「大学入学共通テスト成績請求票番号^(※)を取得」ボタンを押してください。誤りがない場合は、成績請求票番号が画面上に表示されます。

【注意事項】

- ・「共通テスト出願サイト」に登録している氏名と異なる場合にはエラーになります（23 ページ参照）。
- ・成績請求チケットの郵送は不要です。
- ・成績請求票番号取得に必要な情報を用意できず、期限までに出願が完了しなかった場合でも救済措置はありません。

※ユーザ ID、パスワード、申込番号は、ここでの成績請求票番号の取得だけに使用し、本学の出願システムには一切記録されません。

初回出願時は「希望しない／初回登録」を選択してください。
2 回目以降の出願登録で、初回に提出した出願書類の流用を希望する場合、「希望する」を選択してください。誤って「希望しない」を選択した場合、出願書類の再提出が必要になります。

チェックした場合、個人名を記載した形で出身高校や塾・予備校へ入試結果が提供されます。提供先では、守秘義務の遵守を前提とした進路指導上の参考資料として活用されます（詳細は 35 ページ参照）。

英語基準で出願する場合、11 ページで示した出願基準を満たす英語外部資格スコアのコピーを提出してください。

6 ページで示した英語外部資格試験の換算措置を希望する場合には「希望する」を選択してください。

AP ハウスの入寮希望は出願時にのみ選択が可能です。希望する場合はチェックを入れてください。

5) 出願書類の確認

提出が必要な出願書類を確認後、「☐立命館アジア太平洋大学>出願書類を確認しました。」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。出願内容と情報に誤りがなければ「OK」を、再確認したい場合は「キャンセル」をクリックしてください。

※出願確定後は出願情報（志願者情報、志願者住所を除く）を変更することはできません。保護者情報や高校情報の変更が必要な場合、入学試験事務室（075-606-6233）へご相談ください。

出願を確定してよろしいですか？
このページ以降は、出願情報（志願者情報、志願者住所を除く）を変更することができません。

OK キャンセル

上記の出願書類を確認した後、以下の口をクリックして、チェックを付けて、「次へ」をクリックしてください。

☒立命館アジア太平洋大学> 出願書類を確認しました。

(3) 出願内容の確認・志願者情報の修正

1) 出願内容の確認と志願者情報・志願者住所の修正

出願登録された「志願者情報」(氏名・生年月日など)と「志願者住所」は修正できます。修正期日は、出願した入試方式の中で最も早い出願期間最終日の 23:00 までです。それを過ぎた場合の修正方法は下記の 2) を確認してください。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学	
出願管理番号: 00546127	
出願登録番号	10100651216
状態	決済済
入試方式	全学統一方式(文系)
志望学部・学科等	法学部 法学科
試験日	20●●/02/01
試験地	札幌

出願内容

入試方式: 全学統一方式(文系)

試験日: 20●●年 2月 1日 (●)

出題: 1 法学部 法学科

志望学部・学科等

志願者情報

志願者情報 内容を修正する

氏名(フリガナ)

氏名(漢字)

情報の修正が可能となります。

出願内容を確認

出願内容の詳細が表示されます。

2) 修正期日を過ぎた場合の修正

- ① 本学独自試験を出願した場合 (A または B のいずれかの方法で手続き)
 - A: 本学独自試験を受験される試験会場で「住所修正依頼カード」に記入してください (住所のみ修正が可能です)。
 - B: 入学試験事務室に電話 (075-606-6233) でご連絡ください。
- ② 共通テスト方式に出願した場合
 - 入学試験事務室に電話 (075-606-6233) でご連絡ください。

3) インターネット出願画面上で修正できない項目の修正

卒業年月や保護者情報などはインターネット出願画面では修正できません。入学試験事務室に電話 (075-606-6233) でご連絡ください。

(4) 宛名ラベルのダウンロード

「出願内容を確認」を選択すると、次のページから出願書類を送付する際に使用する宛名ラベルをダウンロードできます。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学	
出願管理番号: 00546127	
出願登録番号	10100651216
状態	決済済
入試方式	全学統一方式(文系)
志望学部・学科等	法学部 法学科
試験日	20●●/02/01
試験地	札幌

出願内容を確認

クリックすると PDF 形式でダウンロードできます。印刷はカラーでもモノクロでも構いません。

出願内容の詳細画面の下にダウンロードボタンが表示されます。

封筒貼付用宛名ラベルダウンロード

(5) 追加で出願する

追加で出願する場合、「[2 回目以降] 出願登録/出願内容の確認」の「追加出願」を選択します。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学	
出願管理番号: 00546127	
出願登録番号	10100652352
状態	決済済
入試方式	共通テスト方式 (7 科目型)

追加出願

3 入学検定料の納入方法

出願登録完了画面に入学検定料の納入金額と納入期限が表示されます。納入方法を選択し、決済してください。
入学検定料の納入期限は各入試方式の出願期間最終日の 23:00 です。

ご利用内容

入学検定料： 53,000円
 払込手数料： 660円
 お支払期限： 2027/02/26
 お支払合計： 53,660円

納入金額と納入期限が確認できます。
 期限内に入学検定料の納入がない場合、キャンセル扱いになります。

お支払方法の選択

ご希望の支払方法に「●」をつけてください

●コンビニエンスストア支払い(お支払い可能限度額は、30万円までとなります)



入学検定料の総額	払込手数料
～49,999円	440円
50,000円～	660円

ご希望の支払方法を選択し、画面下の「次へ」を押します。

※「次へ」を押すと支払方法の変更はできません。

○クレジットカード決済(以下をご使用頂けます)



入学検定料の総額	払込手数料
～29,999円	513円
30,000円～49,999円	902円
50,000円～69,999円	1,342円
70,000円～99,999円	1,772円
100,000円～199,999円	2,075円
200,000円～299,999円	3,300円
300,000円～	4,400円

○ペイジー支払い



入学検定料の総額	払込手数料
～49,999円	440円
50,000円～	660円

金融機関 ATM やインターネットバンキングによる納入はこちらを選択してください。

〈ペイジーが利用できる金融機関〉

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>



＊入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は払込手数料を除き、払い込まれた金額の全額、または一部を返還します。該当する場合は入学センター（075-465-8351）へお問い合わせください。返還申請方法をご案内しますので、期限までにご申請ください。期限後の申請は受け付けません。〈申請期限：2027年3月31日（水）〉

- ・入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。または、出願書類を出願期間を過ぎて提出した。
- ・錯誤により、全く同一の出願（入試方式、試験日、学部・学科・専攻、試験地）を行った。
- ・出願資格または出願要件を満たさなかった。
- ・出願書類不備等の理由により、本学が出願を不受理とした。
- ・試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患している場合などで、本学が受験をお断りした（41 ページ参照）。

入学検定料納入でよくある質問

Q1 入学検定料の納入手順を知りたい。

A1 ポータルサイトの学校一覧画面で「はじめに」を押した後、「入学検定料のお支払い方法について」で各納入手順を確認できます。



Q2 払込手数料を知りたい。

A2 27 ページの図の「払込手数料」を参照してください。

Q3 納入方法を変更したい。

A3 納入方法の変更はできません。納入方法を誤って選択した出願は決済せず、再度出願登録をやり直してください。

Q4 決済するコンビニエンスストアを変更したい。

A4 「出願内容一覧」を選択し、変更したい出願登録番号の「出願内容を確認」を選択します。次のページで「コンビニ情報再確認」を選択し、決済したいコンビニエンスストアを再選択すれば変更することが可能です。



Q5 入学検定料を納入できているかを確認したい。

A5 出願時に登録したメールアドレスに決済完了のメールが届きますので、そちらを確認してください。もしメールが届いていない場合は「出願内容一覧」から「入金状況」の項目を参照してください。



決済が完了すると「未決済」から「決済済」に変わります。
※反映には時間を要する場合があります。その際は時間をおいてから確認してください。

4 出願書類

出願書類が出願期間内にすべて揃わない場合は、出願を受理しません。また提出された書類に不備があった場合も受理しませんので、よく確認して間違いのないようにしてください。

提出する書類は日本語または英語で作成されたものに限ります。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）高等学校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。原則として、提出された出願書類は返却しません。英語外部資格試験等の合格証明書・スコア等の原本を提出した場合も同様です。

全員提出

該当する資格	必要書類
<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業（見込み）者 ・特別支援学校の高等部・高等専門学校3年次修了（見込み）者 ・在外教育施設修了（見込み）者 ・専修学校高等課程修了（見込み）者 	<p>「調査書」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文部科学省所定の様式により2026年10月1日以降に発行・厳封されたもの（開封無効）。 ・卒業・修了者は卒業・修了後に発行されたものであれば、2026年10月1日より前に発行されたものでも受け付けます。 ・卒業・修了者で、保存年限が経過し調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」および「調査書が発行されない理由書」を提出してください。 ・高等学校在籍期間中に留学した場合は、留学期間中の外国の学校の成績証明書等（英文）またはその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を調査書とあわせて提出してください。
・高等学校卒業程度認定試験	<p>①合格者：「合格成績証明書」、「合格証明書」、「合格証書」のうち1点</p> <p>②合格見込者：「合格見込成績証明書」</p>
・大学入学資格検定	「検定合格成績証明書」
<ul style="list-style-type: none"> ・外国における12年の課程修了（見込み）者 ・国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設の12年課程修了（見込み）者 	<p>以下の①・②の両方を英文（または和文）で提出してください。</p> <p>①大学入学資格を証明する書類 高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修了証明書または修了見込証明書に代えて卒業証書（Diploma）等の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を在籍（出身）学校から受けて提出してください。 <p>②成績証明書 高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外国における12年の課程修了（見込み）者で、外国の州等が発行するディプロマや成績証明書等がある場合は、①・②に加えて提出してください。（例：オーストラリア、カナダ、ニュージーランド）
<ul style="list-style-type: none"> ・外国の大学入学資格（国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格）取得（見込み）者 	<p>以下の①・②の両方を英文（または和文）で提出してください。また、該当する資格によって追加が必要となる手続をしてください。</p> <p>①高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」</p> <p>②高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」</p> <p><国際バカロレア資格取得者></p> <p>①・②に加えて、以下の手続を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「IB Diploma Programme Results」を提出してください。 ・本学がWEB上で「Transcript of grades」をダウンロードできるよう、出願期間最終日までに国際バカロレア事務局へ申請してください。 <p><アビトゥア、バカロレア、GCEA レベルの資格取得者></p> <ul style="list-style-type: none"> ・①・②に加えて、各資格の「資格証書」を提出してください。 <p><アビトゥア、バカロレア、GCEA レベルの資格取得見込み者></p> <ul style="list-style-type: none"> ・①・②に加えて、各資格の「取得見込証明書（Predicted GCE /International A-Level Grades）（様式任意・英文）」を提出してください。
上記以外の者	「該当する資格の各事項を証明するもの」

*下記書類は出願時点で提出する必要はありません。

健康診断書…入学後に入学者全員を対象に健康診断を行いますので、提出は不要です。

対象者のみ提出

書類名	詳細																		
A 英語外部資格試験のスコア等の証明書（※） *各試験の級・スコアや有効期限は、6 ページで確認し、提出してください。	〈対象〉 ・英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語（英語）」の得点換算制度の希望者、または、英語外部資格試験の得点を活用する者（APU はすべての入試方式で活用可能） ・英語基準で出願を希望する者 合格通知書・スコア等のコピーを 1 通同封してください（各試験のデジタル証明書の画面コピーを印刷して提出することも可能です）。その際、試験結果が照会可能な番号がわかる資料を提出してください。																		
	<table><tr><th>英語外部資格試験</th><th>提出物</th></tr><tr><td>TOEFL iBT®</td><td>「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までに Official Score Report が本学に直送されるよう、試験実施機関（ETS）へ申請してください。立命館アジア太平洋大学の TOEFL® の DI コードは 2791 です。</td></tr><tr><td>TOEIC®（L&R/S&W）</td><td>「Official Score Certificate」のコピー。コピーとは別に TOEIC®サイトの「大学合格のスコア提出」から事前に申請手続が必要です。団体コードは「00036601」です。 ※「TOEIC® Listening & Reading Test」と「TOEIC® Speaking & Writing Tests」についての計 2 枚</td></tr><tr><td>IELTS（Academic Module）</td><td>「Test Report Form」のコピー</td></tr><tr><td>実用英語技能検定</td><td>「英検 CSE スコア証明書」「合格証明書」「個人成績表」いずれか 1 つのコピー（※「合格証書」は不可）</td></tr><tr><td>GTEC</td><td>「Official Score Certificate」のコピー</td></tr><tr><td>TEAP</td><td>「TEAP 成績表」のコピー ※公益財団法人日本英語検定協会発行の TEAP 成績表（スコア表記面）のコピー ※スコア等が表示されたウェブページを印刷したものは認めません。</td></tr><tr><td>ケンブリッジ英語検定</td><td>「結果ステートメント」のコピー</td></tr><tr><td>PTE Academic</td><td>「Score Reports」を印刷したもの ※入学手続書類提出期限までにスコアが本学に送付されるよう、試験実施機関（Pearson）へ申請してください。</td></tr></table>	英語外部資格試験	提出物	TOEFL iBT®	「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までに Official Score Report が本学に直送されるよう、試験実施機関（ETS）へ申請してください。立命館アジア太平洋大学の TOEFL® の DI コードは 2791 です。	TOEIC®（L&R/S&W）	「Official Score Certificate」のコピー。コピーとは別に TOEIC®サイトの「大学合格のスコア提出」から事前に申請手続が必要です。団体コードは「00036601」です。 ※「TOEIC® Listening & Reading Test」と「TOEIC® Speaking & Writing Tests」についての計 2 枚	IELTS（Academic Module）	「Test Report Form」のコピー	実用英語技能検定	「英検 CSE スコア証明書」「合格証明書」「個人成績表」いずれか 1 つのコピー（※「合格証書」は不可）	GTEC	「Official Score Certificate」のコピー	TEAP	「TEAP 成績表」のコピー ※公益財団法人日本英語検定協会発行の TEAP 成績表（スコア表記面）のコピー ※スコア等が表示されたウェブページを印刷したものは認めません。	ケンブリッジ英語検定	「結果ステートメント」のコピー	PTE Academic	「Score Reports」を印刷したもの ※入学手続書類提出期限までにスコアが本学に送付されるよう、試験実施機関（Pearson）へ申請してください。
	英語外部資格試験	提出物																	
	TOEFL iBT®	「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までに Official Score Report が本学に直送されるよう、試験実施機関（ETS）へ申請してください。立命館アジア太平洋大学の TOEFL® の DI コードは 2791 です。																	
	TOEIC®（L&R/S&W）	「Official Score Certificate」のコピー。コピーとは別に TOEIC®サイトの「大学合格のスコア提出」から事前に申請手続が必要です。団体コードは「00036601」です。 ※「TOEIC® Listening & Reading Test」と「TOEIC® Speaking & Writing Tests」についての計 2 枚																	
	IELTS（Academic Module）	「Test Report Form」のコピー																	
	実用英語技能検定	「英検 CSE スコア証明書」「合格証明書」「個人成績表」いずれか 1 つのコピー（※「合格証書」は不可）																	
	GTEC	「Official Score Certificate」のコピー																	
	TEAP	「TEAP 成績表」のコピー ※公益財団法人日本英語検定協会発行の TEAP 成績表（スコア表記面）のコピー ※スコア等が表示されたウェブページを印刷したものは認めません。																	
	ケンブリッジ英語検定	「結果ステートメント」のコピー																	
PTE Academic	「Score Reports」を印刷したもの ※入学手続書類提出期限までにスコアが本学に送付されるよう、試験実施機関（Pearson）へ申請してください。																		
B 日本語教育機関 出席記録	〈対象〉 前籍校が日本国内の日本語教育機関である者 在籍期間に関わらず、全ての出席記録を提出してください。																		

【大学入学共通テスト成績請求票番号にかかわる注意事項】

Web 方式のみで大学入学共通テスト成績請求票番号を受け付けます。そのため、出願書類として成績請求チケットの郵送は不要です。何らかの事情により成績請求票番号の取得ができない場合でも、成績請求チケットの提出による代用は認めません。

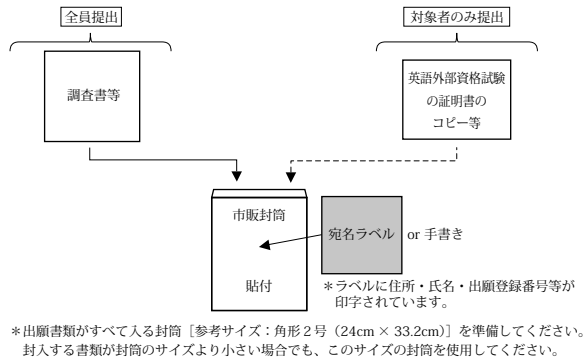
（独立行政法人大学入試センターが提供する「共通テスト出願サイト」に関わる事項は、独立行政法人大学入試センターへお問い合わせください。）

5 出願書類送付方法 ※できるかぎり入学検定料の納入後に書類を送付してください。

下記枠内に記載の A または B の方法で宛名を書き、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。なお、書類の郵送はインターネット出願期間最終日の消印有効です。出願期間最終日の郵便局の閉局時間には注意してください。

2 回目以降の出願時に「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択した場合、一度提出された出願書類の再提出は不要です。なお、2 回目以降の出願時に追加で書類の送付が必要な場合は、その書類のみ送付してください※。

※例：1 回目のスタンダード 3 教科方式出願時には「外国語（英語）」の得点換算を希望しなかったが、2 回目に共通テスト＋英・国方式に出願し「外国語（英語）」の得点換算を希望する場合、2 回目の出願時に英語外部資格試験証明書のコピーを送付。



A. 宛名ラベルを封筒に貼付して郵送する場合

→宛名ラベルのダウンロード方法は 26 ページを参照
宛名ラベルを市販の封筒に貼り、必要書類（調査書等）を封入し、送付します。

B. 宛名を手書きで郵送する場合

封筒に下記の宛名と情報を記入のうえ、必要書類（調査書等）を封入し、送付します。

【出願書類送付先】

〒 603-8799 日本郵便株式会社 京都北郵便局留
立命館アジア太平洋大学入学試験事務室

【記入する志願者情報】

- ①出願登録を行った出願登録番号（ハイフンを除く 11 ケタ）、
- ②住所、③氏名

出願書類の到着は連絡しません。到着を確認したい場合は、日本郵便ホームページの「郵便追跡サービス」をご利用いただくと便利です。利用の際は、簡易書留発送時のお問い合わせ番号（引受番号）が必要になりますので、控えを大切に保管しておいてください。

【日本郵便ホームページ】 <https://www.post.japanpost.jp>

出願書類でよくある質問

Q1 2 月実施の入試と 3 月実施の入試の調査書等の流用は可能か？

A1 26 ページで示した「[2 回目以降] 出願登録／出願内容の確認」の「追加出願」から出願し、25 ページの「調査書等の流用希望者：希望する」を選択すれば、流用が可能（再送は不要）です。ただし、追加で書類の送付が必要な場合はその書類を送付する必要があります。ただし、総合型選抜との流用はできません。

Q2 出願締切日の異なる入試方式［スタンダード 3 教科方式（1 月 22 日締切）と英語重視方式（1 月 26 日締切）］を同時に申し込んだ場合、書類の送付期日はどうなるか？

A2 それぞれの入試方式の締切日が適用されます。
仮に 1 月 24 日の消印で書類を送付された場合、スタンダード 3 教科方式の出願は無効となり、英語重視方式だけが有効になります。

Q3 すでに送付した調査書に間違いがあることが分かりました。

A3 生徒氏名や評定値、発行日付（現役の場合 2026 年 10 月 1 日以前に発行された物、既卒者の場合卒業前に発行された物）等の誤りの場合再送が必要です。入学試験事務室（075-606-6233）に電話をしてください。

Q4 立命館大学と立命館アジア太平洋大学との調査書等の流用は可能か？

A4 1 回の出願手続で両大学に出願した場合は、1 通のみの提出で問題ありません。

Q5 既卒者が提出する調査書の発行日も 2026 年 10 月 1 日以降に発行されたものでなくてはならないでしょうか。

A5 既卒者の場合、卒業後に発行されたものであれば、いつ発行されたものでも有効とします。

Q6 立命館アジア太平洋大学と立命館大学を併願した場合、英語外部資格試験スコアコピーの提出は 1 通で良いですか。

A6 1 通で問題ありません。ただし大学別に求められる英語外部資格スコアが異なりますので、確認の上提出をしてください。

Q7 英語外部資格スコアについて証明書のコピーではなく、原本を誤って送付してしまいましたが問題ないですか。また、証明書原本の返却を希望します。

A7 構いません。ただし、原本の返却はできません。

6 出願期間終了後の対応

①共通テスト+探究型総合問題方式

〔総合問題で用いるオンライン解答試験システム事前操作リハーサルのお願ひ（必須）〕

詳細 マニュアル	https://r.apu.jp/cl9
事前準備	インターネット環境(Wi-Fi/有線LAN)が安定している場所(試験当日と事前リハーサルの両方で使う自宅や学校などの静かで明るい場所)を確保する。
[機器・機材の準備]	
1 カメラ・マイク付きのパソコンまたはタブレット(iPadのみ) ※ブラウザのバージョンは最新版をご使用ください。 ※試験途中は、 バッテリーが切れないよう、常に電源に接続してください。 ※カメラ・マイクは、必ずONにしてください。	
Windowsパソコン O S : Windows11(24H2)以上 ブラウザ : Chrome / Edge 	タブレット(iPadのみ) O S : iPadOS 最新バージョン ブラウザ : Safari(Chrome)は禁止 
Macパソコン O S : MacOS 12以上 ブラウザ : Chrome / Safari	または iPadを使用する際は以下の条件にてご対応ください。 ①横置きで使用する。②タブレットスタンドを使用すること。 ③物理キーボードを使用できること。
2 スマートフォン・充電用ケーブル ※試験中にバッテリーが切れることのないよう充電用ケーブルは必ずご用意ください。 当日は20分に一度、充電ができているか確認をしてください。	
iPhone O S : iOS最新バージョン ブラウザ : Safari 標準のカメラアプリ	Android O S : Android14以上 ブラウザ : Chrome 標準のカメラアプリもしくはGoogleレンズ 
3 その他必要となるもの スマートフォンスタンド ※揺れの少ない安定したスタンドをご用意ください。 ※充電しながら設置できること。	
	
事前操作リハーサル (必須) 1月25日(月)~1月29日(金)	試験当日の受験の流れと使用する機器の操作を体験するため、事前リハーサルを実施する。 ※実施方法は、出願時にご登録いただいたメールアドレス宛に出願期間終了後翌日17:30(休日・祝日を除く)までにご案内します。 事前リハーサルを受けない場合、試験を受けることができない場合があります。 onlinet@apu.ac.jp、apu-systemsupport@oec.co.jpからのメールが受信できるようにしてください。
受験票の確認 1月29日(金)より順次	受験票をメールアドレスに送付します。 ログイン時間・受験番号等を確認してください。
事前操作リハーサルの結果を通知	適切な受験環境で実施できていたかどうかを「操作方法改善レポート」という形式で各受験者のメールへ送付します。送付された内容を参考に試験日前日18:00まで「操作練習」ができますので当日に備えて練習を行ってください。

②共通テスト+面接方式

＜録画面接の実施について＞

録画面接は HireVue が提供するシステムを介して実施されます。

ウェブサイトにて表示される質問に回答し、それらが自動的に録画されます。それぞれの質問には解答時間の制限が設けられています。詳しくは出願後にメールで送付するマニュアルをご確認ください。

詳細 マニュアル	http://r.apu.jp/video-interview		
機器環境の 準備	<ul style="list-style-type: none"> ・マイクおよびカメラが付いているパソコン・タブレット等を準備する。カメラとマイクの接続確認が行われます。 ・インターネット環境(Wi-Fi/有線LAN)が安定している場所(自宅や学校などの静かで明るい場所)を確保する。 	パソコンのOS Windows 10 以上 Mac OS X 10.12以上 タブレットのOS iOS 13 以上 Android 8.0 以上	ブラウザ Google Chrome (最新版) Firefox (最新版) Safari 15以上 Edge (最新版)
メール案内	出願期間終了後翌日 (休日・祝日を除く)に大学から出願時に登録されたメールアドレスに録画面接に関するURL等案内を送付します。提出期間は2027年3月1日(月)～3月4日(木)です。詳細は案内メールをご覧ください。システム内で練習問題を受けることができます。		
録画面接の 実施	指定された期限内に提出してください。本番では一度録画を開始すると修正や再録画はできません。		

7 受験票

本学独自試験方式の受験票(PDF)は受験生各自が出願システムからダウンロード・印刷し、試験会場へ持参してください。共通テスト方式は受験番号通知書(PDF)を発行します。ダウンロードしたPDFは、合格発表まで大切に保管してください。

(1) 本学独自試験方式

***受験票は受験日毎に受験票と受験票(控)の2枚を印刷し、試験当日に必ず持参してください。**

スマートフォン等での画面提示では受験できません。

【受験票に記載されている内容および注意事項】

- 座席番号…試験当日に着席する席を指定する番号です。[英数字 10 桁 (ハイフン除く)]
机の上に貼付されている座席番号シールと、ハイフンの前後の英字・数字ともに確実に照合してください。
- 受験番号…試験当日・合格発表および入学手続の際に使用する番号です。[数字 8 桁]
- 氏名
- 志望学部・学科等
- 試験日・入試方式
- 試験会場…試験地によっては複数の試験会場を予定している場合があります。
志願者数によっては試験地の変更や新規に会場を追加する場合があります。
試験会場は受験票で必ず確認してください。
なお、試験当日に試験会場等を間違えた場合は受験できませんので、注意してください。

①受験票用の顔写真について

出願時にアップロードした顔写真が受験票に掲載されます。誤りがないかをご確認ください。

*出願登録後に写真を差し替えることはできません。

*受験票の写真の上から別の写真を貼付しないでください。出願登録時の写真と異なる場合は無効となります。

②受験票のダウンロード開始日

出願書類処理が確定したものについて、下記の日を目安に受験票を発行します。出願時に登録したメールアドレスとポータルサイトのお知らせに受験票発行の通知を行います。各自で出願システムへログインし、受験票が発行されていることを確認してください。試験日の3日前になっても発行されない場合は、入学試験事務室(075-606-6233)へ連絡してください。

〈受験票の発行予定日〉

2月1日～4日実施の入学試験	1月26日(火)から順次
2月5日～9日実施の入学試験	1月30日(土)から順次
3月実施の入学試験	3月1日(月)から順次

③受験票の印刷

印刷の際は下記の条件を満たしてください。

■用紙サイズ：A4 判縦 **■用紙色：普通紙(白色)** **■印刷仕様：片面・カラー印刷** **■拡大・縮小なし**

プリンタがない場合や印刷が鮮明にできない場合には、コンビニエンスストアの印刷サービスをご利用ください。

受験日直前はアクセス集中が予想されますので、余裕をもって印刷してください。

④受験票の持参

試験日当日に、当該試験日の受験票・受験票（控）の2枚を必ず持参してください。

表面・裏面ともに、メモなど一切書き込みしないでください。不正行為になる可能性があります。

！ 受験票の注意点



試験当日に使用します。
着席する席を指定する番号です。



受験番号

試験当日・合格発表・入学
手続の際に使用します。

(2) 共通テスト方式

受験番号通知書を発行します。ダウンロードし、合格発表日まで大切に保管してください。

〈受験番号の発番予定日〉

共通テスト方式（2月選考）	1月26日（火）から順次
共通テスト方式（3月選考（後期型））	3月9日（火）から順次

受験番号発番予定日の1週間後になっても発番されていない場合は、入学試験事務室(075-606-6233)へ連絡してください。

8 受験上の配慮について（病気・負傷や障がい等）

試験の当日に持参できるものや試験中に利用できるものには制限があり、試験教室や座席位置等についても指定することはできませんが、病気・負傷や障がい等がある場合に限り、受験上の配慮を認める場合があります。

本学の独自試験を受験するにあたり、病気・負傷や障がい等のために配慮を希望する方は、立命館アジア太平洋大学「受験生サイトAPUmate」の「国内学生入試の受験で特別な支援を必要とする方へ」のページ（https://www.apumate.net/admissions_guide/examination/disability/）で詳細を確認、申請書類をダウンロードし、必要書類を揃えた上で、以下の締切日までに立命館アジア太平洋大学アドミッションズ・オフィスに提出してください。

ただし、試験形態や申請内容によっては、申請どおりの配慮を行えない場合があります。また、申請内容によっては、ヒアリングを実施する場合があります。

締切日以降の申請については、配慮内容や実施方法について十分な協議を行うことができない可能性があり、結果として必要かつ適当な配慮の提供を行うことが困難になります。なお、不慮の事故等で急に申請が必要となった場合は、速やかにアドミッションズ・オフィスへ連絡してください。

なお、入学後の履修や学生生活に配慮が必要な場合も、アドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。

*申請内容に関わる情報は、アドミッションズ・オフィスおよび関連部署間で共有し、受験上の配慮や、入学後の配慮に関する検討や準備等のために活用することがあります。

2月実施入学試験

2026年11月27日（金）まで

3月実施入学試験

2027年1月22日（金）まで

受験上の配慮に関するお問い合わせ・書類送付先

〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1

立命館アジア太平洋大学 アドミッションズ・オフィス 受験上の配慮 係

Tel. 0977-78-1120

Mail : apumate@apu.ac.jp

■ 受験生の個人情報の取扱い

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

(1) 利用目的

- ① 学籍管理、履修管理、成績管理、学費情報管理など、学生等の学修支援
- ② 学生生活相談、課外活動支援、奨学金管理、保健衛生管理等、学生等の学生生活支援
- ③ 進路指導、就職活動支援、進路就職情報管理（卒業後の進路状況の把握を含む）等、学生等の進路就職支援
- ④ 父母等への成績通知等、父母等との履修、成績、進路相談
- ⑤ 入学試験業務、入学手続業務執行
 - ❶ 出願に関する相談、支援
 - ❷ 入学試験の実施（出願処理、受験に関する案内および入学試験実施）および選考
 - ❸ 可否の通知、発表
 - ❹ 入学試験後の各種アンケート調査
 - ❺ 個人データの第三者提供
 - ・受験生の可否結果の出身学校および予備校への提供（受験生がインターネット出願システムの「『入試情報提供許可』欄」〈「出身学校・塾・予備校への入試情報提供」を参照〉において、第三者提供に同意した場合）
 - ❻ 合格者への入学手続に関する案内
 - ❼ 合格者への入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合）
 - ❽ 合格者を対象とした入学前「英語・日本語クラス分けテスト」の実施
 - ❾ 在留資格取得・更新に関する書類の作成
 - ❿ 新入生オリエンテーションの実施および案内
 - ⓫ 入学前教育に関する業務
- ⑥ 立命館アジア太平洋大学および学校法人立命館が設置する各校の各種案内物送付
- ⑦ 学内施設・設備の利用管理、保安管理
- ⑧ 各種証明書発行
- ⑨ 学術交流協定等による国内外の協定校への必要情報の提供
 - 立命館アジア太平洋大学の協定校・機関一覧
<https://www.apu.ac.jp/abroad/search-university/>
- ⑩ 奨学事業を行う団体への必要情報の提供
- ⑪ 卒業生で組織する団体への必要情報の提供
- ⑫ 学生の父母で組織する団体への必要情報の提供
- ⑬ 学校法人立命館個人情報保護委員会で認められた団体への必要情報の提供
- ⑭ 大学評価（自己点検評価・第三者評価・認証評価等）、各種統計調査
- ⑮ 教育、研究、FD 活動（統計調査・分析による教育カリキュラム等の改善を含む）
- ⑯ 学校法人立命館が設置する各校との一貫教育指導（生涯学習支援を含む）および統計調査・分析
- ⑰ その他、上記各号に関連し、または附随する目的

(2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」に則り、漏洩、滅失、毀損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人データの提供を伴う業務委託

個人データの取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

(4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

■ 出身高校・塾・予備校への入試情報提供

インターネット出願登録時に「入試情報提供許可」に同意された場合、可否結果に関する情報として、方式、受験日、出願学部・学科等、受験番号、受験者氏名、併願の有無、卒業年、受験有無、可否、手続有無を、出身学校、塾および予備校に対し個人名を含めた形で提供します。これらの情報については提供先において適切に管理されることを前提としていますので、この点をご理解のうえ、当該情報提供に同意される場合は、インターネット出願時の「入試情報提供許可」欄において「許可する」を選択してください（「出身高校等宛」は初期設定で「許可する」が選択されています）。

【インターネット出願登録の『入試情報提供許可』欄】

入試情報提供許可	
出身高校等宛	☒ 許可する この画面で登録された高等学校等への個人名を含めた入試情報提供の許可について選択してください。
塾・予備校宛	☐ 許可する この画面で登録された予備校等への個人名を含めた入試情報提供の許可について選択してください。

受験状況表

* 2月実施試験終了後、3月実施試験終了後、入学手続終了後にそれぞれ提供します。

〇〇高校									
延べ人数集計					実人数集計				
	志願者	受験者	合格者	手続者		志願者	受験者	合格者	手続者
卒業見込者	3	3	2	2	卒業見込者	2	2	2	2
既 卒 者	1	0	0	0	既 卒 者	1	0	0	0
合 計	4	3	2	2	合 計	3	2	2	2

方式	受験日	学部・学科等	受験番号	氏名	併願	卒業年	受験	可否	手続
全学文系	2月3日	〇〇学部〇〇学科	11111111	立命花子	併願	20●●	○	合格	手続
全学文系	2月3日	〇〇学部〇〇学科	11111112	立命花子	併願	20●●	○	×	
全学理系	2月2日	〇〇学部〇〇学科	非開示	非開示		20●●	○	合格	手続
学部個文	2月7日	〇〇学部〇〇専攻	11113212	立命太郎		20●●	×	×	

* 本件に関わる本学の個人情報の取扱いは、34 ページを参照してください。

4. 試験当日

本学独自試験の受験にあたっては、以下①～③を確認してください。不正行為等、受験が無効になる可能性もありますので、注意事項をよく確認してください。

1 試験会場

- ①受験票で指定する試験会場で受験してください。他会場での受験は認めません。同じ試験地でも試験日程により会場が異なる場合があります。同じ試験地を選択して複数日程の出願をする場合は、必ず受験する日の受験票で試験会場名を確認してください。
- ②試験地によっては複数の試験会場を設置していますが、受験生が試験会場を選択することはできません。（試験会場は受験生の住所等ではなく、受験する学部・入試方式により決定します。）
- ③試験会場に関する情報には変更が生じる可能性がありますので、試験日前に自身でも確認してください。また、試験会場は変更等する場合がありますので、必ず受験票で確認してください。
- ④入学試験に関する問い合わせは、試験会場ではなく立命館大学入学センターにしてください。
- ⑤下見する場合は、他校の入学試験や行事等を実施している場合がありますので、妨げにならないようにしてください。また、試験教室への入室はできません。

各日程で入学試験の実施を予定している会場を試験地ごとに「○」で示しています。

試験地	試験会場名	住所等	2/1	2/2	2/3	2/4	2/7	2/8	2/9	3/7
京都	立命館大学 (衣笠キャンパス)	京都市北区等持院北町56-1 https://www.ritsumeai.ac.jp/accessmap/	○	○	○	○	○	○	○	○
大阪 茨木	立命館大学 (大阪いばらきキャンパス)	茨木市岩倉町2-150 https://www.ritsumeai.ac.jp/accessmap/	○	○	○	○	○	○	○	○
滋賀 (草津)	立命館大学 (びわこ・くさつキャンパス)	草津市野路東1-1-1 https://www.ritsumeai.ac.jp/accessmap/	○	○	○	○	○	○	○	○
札幌	TKP ガーデンシティ PREMIUM 札幌大通	札幌市中央区南1条西1丁目8番地2 高桑ビル5F～7F https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-sapporo-odori/access/	○	○	○	○	—	—	—	—
仙台	ハーネル仙台	仙台市青葉区本町2-12-7 https://www.heanel.jp/access	○	○	○	○	—	—	—	—
千葉 (柏)	柏の葉カンファレンスセンター	柏市若柴178-4 ホテル&レジデンス棟2階 https://www.kashiwanoha-cc.jp/access/	○	○	○	○	○	○	○	—
	東葛テクノプラザ	柏市柏の葉5-4-6 https://tjp.or.jp/etc/access	—	○	○	—	○	—	—	—
埼玉 (大宮)	ソニックシティ (ソニックシティビル)	さいたま市大宮区桜木町1-7-5 ソニックシティビル棟7F～9F https://www.sonic-city.or.jp/access.html	○	○	○	○	○	—	—	○
	TKP ガーデンシティ PREMIUM 大宮	さいたま市大宮区桜木町4-333-13 大同生命さいたま大宮ビル2F https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-omiya/access/	—	—	—	—	○	○	○	—
東京	ベルサール東京日本橋	東京都中央区日本橋2-7-1 東京日本橋タワー B2・4F・5F ベルサール東京日本橋 https://www.bellesalle.co.jp/wp-content/uploads/access_nihonbashi.pdf	—	—	—	—	○	○	○	—
	大手町プレイス ホール&カンファレンス	東京都千代田区大手町2-3-1 大手町プレイス（イーストタワー）1F/2F https://otemachi-place-hc.jp/access.html	○	○	○	○	—	—	—	○
	TKP 東京駅カンファレンスセン ター	東京都中央区八重洲1-8-16 https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/cc-tokyoeki-central/access/	—	—	—	—	—	—	—	○
横浜	TKP ガーデンシティ PREMIUM 横浜西口	横浜市西区南幸2-19-9 TKP横浜ビル（旧横浜MKビル、事務所：3F） https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-yokohama-nishiguchi/access/	○	○	○	○	○	○	○	—
	関東学院大学 横浜・関内キャンパス	横浜市中区万代町1-1-1 https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/about-university/location.html	—	—	—	—	—	—	—	○
金沢	石川県地場産業振興センター (本館)	金沢市鞍月2-1 https://www.isico.or.jp/site/jibasan/jibasan-access.html [直通バス] 金沢駅より臨時直通バスを運行します（約20分）。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。 ※交通事情により、若干遅れることがあります。	○	○	○	○	○	○	○	○
	クーポール会館	静岡市葵区紺屋町2-2 https://coupole-shizuoka.jp/#access	○	○	○	○	○	○	○	—
静岡	レイアップ御幸町ビル	静岡市葵区御幸町11-8 レイアップ御幸町ビル 5・6・7階（受付2階） https://rental.csa-re.co.jp/b011.html#nav5	—	○	○	—	○	—	—	—
浜松	オークラアクティシティホテル 浜松	浜松市中央区板屋町111-2 https://www.act-okura.co.jp/access/	○	○	○	○	○	○	○	—
名古屋	愛知県産業労働センター (ウインクあいち)	名古屋市中村区名駅4-4-38 https://www.winc-aichi.jp/access/	○	○	○	○	○	○	○	○
	愛知県武道館	名古屋市中港区丸池町1-1-4 https://aichi-budo.sakura.ne.jp/access.html	○	○	○	○	○	—	—	—
福井	福井市地域交流プラザ (AOSSA6F)	福井市手寄1-4-1 AOSSA https://www.city.fukui.lg.jp/kyoiku/gakusyu/sgakusyu/p021674.html	○	○	○	○	—	—	—	—

試験地	試験会場名	住所等	2/1	2/2	2/3	2/4	2/7	2/8	2/9	3/7
三重	メッセウイングNHW (津市産業・スポーツセンター)	津市北河路町19-1 https://shisetsu.mizuno.jp/m-7138/access [直通バス] 津新町駅出口よりロータリーに沿って約30メートル、臨時バス乗り場より臨時直通バスを運行します(約10分)。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。 ※交通事情により、若干遅れることがあります。	○	○	○	○	—	—	—	—
	Hotel 津 Center Palace	津市大門7-15 https://www.rio-hotels.co.jp/tcp/details.html#detail-1-5	—	—	—	—	○	○	○	—
大阪南	アートホテル大阪ベイタワー	大阪市港区弁天1-2-1 https://www.osaka-baytower.com/access/	○	○	○	○	○	○	○	○
	エディオンアリーナ大阪 (大阪府立体育会館)	大阪市浪速区難波中3-4-36 https://www.furitutaiikukaikan.ne.jp/access.php	—	○	○	—	○	—	—	—
神戸	神戸国際展示場	神戸市中央区港島中町6-11-1 https://kobe-cc.jp/ja/visitors/access/	○	○	○	○	—	—	—	—
	神戸ファッションマート	神戸市東灘区向洋町中6-9 https://www.kfm.or.jp/access/	—	—	—	—	○	—	—	○
	三宮研修センター	神戸市中央区八幡通4-2-12 カサベラFRⅡビル https://f-road.co.jp/kenshu/about/#access	—	—	—	—	○	○	○	—
姫路	アクリエひめじ (姫路市文化コンベンションセンター)	姫路市神屋町143-2 https://www.himeji-ccc.jp/access.html#access	○	○	○	○	—	—	—	—
	BIZ SPACE HIMEJI	姫路市本町127番地 大手前ダイネンBLD.Ⅱ https://biz-space.info/access	—	—	—	—	○	○	○	—
和歌山	ホテルアバローム紀の国	和歌山市湊通丁北2-1-2 https://www.avalorm.com/access/index.html	○	○	○	○	—	—	—	—
	ホテルグランヴィア和歌山	和歌山市友田町5丁目18番地 https://www.granvia-wakayama.co.jp/access/	—	—	—	—	○	○	○	—
岡山	岡山国際ホテル	岡山市中区門田本町4-1-16 https://www.okayamakokusaihotel.jp/access/ [直通バス] JR「岡山」駅東口バスロータリーを通過して南西へ約200メートル、岡山市営駅南駐車場より臨時直通バスを運行します(約25分)。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。 ※交通事情により、若干遅れることがあります。	○	○	○	○	○	○	○	—
広島	TKP ガーデンシティ 広島駅前大橋	広島市南区京橋町1-7 アスティ広島京橋ビルディング3F～6F (事務所：7F) https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gc-hiroshima-ekimae-ohashi/access/	○	○	○	○	○	○	○	○
松江	松江市市民活動センター	松江市白鷺本町43 STIC https://matsue-stic.net/	○	○	○	○	—	—	—	—
山口	KDDI維新ホール	山口市小郡令和1-1-1 https://ishinhall.com/#access	○	○	○	○	—	—	—	—
高松	ホテルパールガーデン	高松市福岡町2-2-1 https://hotel-pearlgarden.jp/guide/access/	○	○	○	○	○	○	○	○
松山	松山市総合 コミュニティセンター	松山市湊町7-5 https://www.cul-spo.or.jp/comcen/access	○	○	○	—	—	—	—	—
	ホテルマイステイズ松山 (TKP 松山カンファレンスセンター)	松山市大手町1-10-10 https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/cc-matsuyama/access/	—	—	—	○	—	—	—	—
北九州	北九州国際会議場	北九州市小倉北区浅野3-9-30 https://hello-kitakyushu.or.jp/access/	○	○	○	○	—	—	—	—
福岡	博多国際展示場& カンファレンスセンター	福岡市博多区東光2-22-15 https://www.hakata-ieh.jp/access.php	○	○	○	○	○	○	○	○
熊本	熊本城ホール	熊本市中央区桜町3-40 https://www.kumamoto-jo-hall.jp/access/	○	○	○	○	—	—	—	—
大分	コンパルホール	大分市府内町1-5-38 https://www.compallhall.jp/access/	○	○	○	○	○	○	○	—
鹿児島	SHIROYAMA HOTEL kagoshima	鹿児島市新照院町41番1号 https://www.shiroyama-g.co.jp/access/ [直通バス] JR「鹿児島中央」駅西口より臨時直通バスを運行します(約15分)。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。 ※交通事情により、若干遅れることがあります。	○	○	○	○	—	—	—	—

2 試験当日の来場・入室などの諸注意

(1) 試験会場への来場について

- ①原則として、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、試験会場には余裕を持って到着するよう心がけてください。
- ②特に指定のない限り、スリッパ等の上履きは不要です。必要な場合は受験票に記載されています。
- ③試験会場には付添人等の控室はありません。
- ④試験会場または駅周辺で住宅案内の配布等をしている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。

(2) 試験教室への入室・着席について

- ①試験教室へは必ず各時限の集合時刻までに入室してください。午前9時頃より入室できます（試験会場によって多少前後することがあります）。
- ②机の上に座席番号シールが貼付されていますので、受験票を確認のうえ自分の座席番号に着席してください。自分の座席番号と異なる場所に着席した場合、受験を無効とする場合があります。受験生の状況により、監督者等が座席を探すことを補助する場合がありますが、座席番号は必ずご自身で確認してください。特に同一試験日の複数の学部に応募しており、複数の座席番号がある場合など、どちらの座席に座るかでの学部等を受験するかが定まりますので注意してください。

(3) 遅刻の扱いについて

- ①個人的事由による遅刻については、第1時限に限り、試験開始後20分以内に受験案内所に到着すれば受験を認めます。遅刻した場合は受験案内所に申し出てください。なお、第2時限以降の遅刻は一切認めません。
- ②人身事故等による公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れや自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、受験を認める場合があります。遅刻の恐れがある場合は集合時刻までに受験票に記載されている「試験当日の緊急連絡先」もしくは「入学センター」の電話番号（075-465-8351）に各自で電話をして、状況を連絡してください。なお、公共交通機関の大幅な遅れなどにより、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合は、試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、それによって生じた受験生の個人的費用や損害については、本学は一切責任を負いません。
- ③受験できなかった場合の入学検定料は、原則として返還しません。

！ 受験案内所

試験当日は試験会場に「受験案内所」を設置します。受験票を忘れた場合や、試験教室の確認、遅刻、その他相談などがあれば申し出てください。

3 集合時刻および試験開始時刻

	第1時限	第2時限	第3時限	
			スタンダード3教科方式	英語重視方式
集合時刻—説明・問題配付	10:00	12:55	15:05	15:25
試験開始時刻	10:20	13:10	15:20	15:40

4 試験当日の持参物、服装および使用許可物件

(1) 持参するもの

- ①受験票および受験票（控）（詳細は 32 ページ参照）
- ②マイナンバーカードやパスポート等の身分証明書
- ③筆記用具（詳細は以下「(3) 所持品の取り扱い」参照）
- ④時計（詳細は以下「(3) 所持品の取り扱い」参照）
- ⑤昼食

(2) 服装について

- ・試験当日は、英単語や漢字などの文字、地図などが印刷されている衣類等は着用しないでください。印刷されている場合、脱衣・裏返し・上着着用などの指示をする場合や、監督者がテープ等を貼って覆い隠すことがあります。その分の試験時間の延長はしません。衣類の傷み等についても責任を負いません。
- ・試験教室内の室温の調整には留意しますが、快適に感じる室温には個人差があることや、座席位置により温度差が生じる場合がありますので、試験当日は温度調節の可能な服装を心がけてください。

(3) 所持品の取り扱い

①試験中に使用を認めているもの（机の上においてよいもの）

- ・黒鉛筆（HB）もしくはシャープペンシル（HB で 0.5mm 以上の芯のもの）【和歌・格言等が印刷されているものは不可】
- ・鉛筆キャップ
- ・消しゴムとケース
- ・鉛筆削り【電動式・大型のもの・ナイフ類は不可】
- ・シャープペンシルの替芯（HB）とケース
- ・時計【辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、ストップウォッチ、大型のものは不可】

※時計にアラーム機能がついている場合は、必ず解除してください。

※時計のストップウォッチ機能の使用は認めません。

②試験中に使用を認めないもの（机の上においてはいけないもの）

※持参した場合は、カバンに入れ、カバンの口を閉めて、自身の座席の下に置いてください。自身の座席の下が困難な場合は隣の空き座席の下等においてください。

- ・マーカー、カラーペン、色鉛筆、万年筆、ボールペン、筆箱など
- ・定規、コンパス、電卓、そろばん、下敷き、グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ・スマートグラス等）、電子辞書、翻訳機、計算機、IC レコーダー等の電子機器類
- ・耳栓、イヤホン、サングラスなど
- ・眼鏡ケース

※試験教室内では携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ・スマートグラス等）等は必ず電源を切ってください。各時限に電源が OFF になっているかを確認します。

※試験時間中に携帯電話やスマートフォン、時計などの音・振動が発生し、発生源のカバンなどが特定できた場合、監督者が持ち主の同意なく試験教室外に持ち出し、試験本部で保管することや、鳴動停止のための操作をすることがあります。

③条件付きで試験中の使用を認めているもの

以下のものは、条件付きで試験中に使用することを許可します。なお、使用の際には、不正行為防止のため、監督者が点検することがあります。使用の際にかかる時間分の試験時間延長は行いません。

- ・ティッシュペーパー……袋から取り出した状態で机の上に置いておくこと。
- ・帽子……写真照合の際には外すこと。
- ・ハンカチ・ハンドタオル……試験開始前に机の上に置いておくこと。なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないもの。
- ・ひざ掛け・座布団・マフラー・ストール・クッション……なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないもの。
- ・カイロ……なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないものを、衣服に貼る、ポケットに入れるなどすること。（手に持つ、膝に置く、机の上に置くなどは認められません。）
- ・薬・目薬・点鼻薬……試験開始前に机の上に置いておくこと。服用・使用の際は挙手のうえ、監督者立会いのもとで行うこと。ただし、薬を服用の際は、一時退出して行うこと。
- ・飲料（水分補給）……監督者の許可がない限りカバンの中に入れておくこと。水分補給する際は挙手のうえ、監督者立会いのもとで一時退出して行うこと。

※試験時間中の飲食は禁止します。ペットボトルなどを机の上に置くことはできません。

5 試験時間中の諸注意

- ①試験時間中(説明開始から終了後の退出まで)は、試験監督者、係員の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
- ②第1時限の集合時刻までに机の上に受験票と受験票(控)を置いてください。受験票は回収します。回収後および第2時限以降は、受験票(控)を机の上に置いてください。
- ③試験開始までに試験問題・解答用紙を配付しますが、監督者の指示があるまで開いてはいけません。
- ④受験にあたっての諸注意が問題冊子の表紙に記載されています。試験開始までに、必ず熟読してください。
- ⑤時限ごとに「写真照合」を行います。本人と判断しづらい場合は、休憩時間や試験終了後に写真撮影や本人確認のための質問を行うことがあります。
- ⑥マークシート解答用紙にはあらかじめ「座席番号」が印字してあります。配付されたマークシート解答用紙が自分のものであるかを必ず受験票記載の座席番号と照合し確認してください。
- ⑦試験時間中の退室は原則として認めません。試験中に気分が悪くなった場合等は、監督者に申し出てください。一時退室を認めることがあります。その間の試験時間は保障しません。また、その科目の試験時間が終了するまで、帰宅は認めません。このほか、体調不良等により他の受験生の試験に大きな影響を及ぼす可能性があるとして本学が判断した場合、別室または別席での受験を求めることがあります。試験時間中であっても、移動等にかかる時間は保障しません。
- ⑧解答用紙は試験終了後、監督者の指示に従って必ず提出してください。1科目でも解答用紙を提出しなかった場合は、受験は不合格となります。
- ⑨1科目でも欠席科目があった場合や、指定された科目以外の科目を受験した場合は不合格となります。
- ⑩試験時間中の生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音等)等に対して、座席の移動、試験時間の保障など、特別な対応はしません。

<生活騒音等の例>

- ・会場外の音(風雨の音・雷鳴、航空機・鉄道・自動車・バイクの騒音、緊急自動車のサイレン音、工事の音、周囲の建物のチャイム音、廃品回収・販売・イベント等のアナウンス、動物の鳴き声等)
- ・会場内の音(空調・照明・エレベーター・エスカレーターの動作音など試験会場の施設・設備が発する音、施設の他の利用者の発生させる生活騒音等)
- ・試験教室内の音(監督者の巡視の足音や打ち合わせ・指示・説明・板書や機器の操作等に伴い発する音、空調・照明機器等の発する音、他の受験生が筆記具や消しゴムを使用する・紙をめくる等による音または咳・くしゃみ・ため息・鼻をすする・鼻をかむ・体をかく・寝息等による音、携帯電話・スマートフォン・携帯音楽プレーヤー・時計等の鳴動・針音等)
- ・他の受験生の影響による机の揺れ(筆記具・消しゴムの使用によるもの等)、においなど

- ⑪机、椅子、空調、照明、音響設備、黒板・ホワイトボード・教材提示装置などの試験会場、試験教室、試験教室内の座席による条件の違いは一切考慮しません。
- ⑫隣席の受験生のお手洗い、体調不良による入退室等、試験実施上やむを得ないと本学が判断した場合には、試験監督者が席を立つよう指示することがあります。その場合でも試験時間の延長等、特別な措置は行いません。

6 不正行為

(1)次のことをすると不正行為になります。不正行為を行った場合は、当該の試験および当該年度の受験はできなくなり、すでに受験した当該年度の入学試験も含め「全ての科目の成績を無効」とします。なお、入学検定料は返還しません。また、警察に被害届を提出する場合があります。また、不正行為を行ったことが入学後に発覚した場合は、入学許可を取り消します。

- ①出願の際に本学に提出する書類・資料・登録した情報等に、偽造・虚偽記載・剽窃・改ざん等の行為を行うこと。
(顔写真の加工も認められません。必要に応じて追加確認を行う場合があります。)
- ②出願時に提出した出願書類と合格後に提出した原本または正本であると認定された書類に改ざん等の不一致が見つかった場合。
- ③本人以外の者が本人になりすまして出願書類等を作成すること、受験票に加工した写真や本人以外の写真を使用することや試験を受けること、または解答用紙へ故意に虚偽の記入(解答用紙に本人以外の氏名・座席番号を記入するなど)をすること。
- ④カンニング(試験の科目に関するメモやコピーなどを机の上等に置いたり見せたりすること、参考書の内容や他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- ⑤他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
- ⑥配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験教室から持ち出すこと。
- ⑦解答用紙を試験教室から持ち出すこと。
- ⑧試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたこと。
- ⑨試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ⑩試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチ・スマートグラス等)、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ⑪試験終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。

(2)上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。本学の指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、(1)と同様です。また、他の受験生が迷惑に感じる行為を行っているとは判断した場合、別室または別席での受験を求めることがあります。試験時間中であっても、移動等にかかる時間は保障しません。

- ①試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチ・スマートグラス等)の電子機器類や、定規、コンパス、電卓等の補助具、参考書をカバン等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたり机の上や下(棚)に置いておいたりすること。
- ②試験時間中に携帯電話やスマートフォン、時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③試験に関することについて、自身や他の受験生を利するような虚偽の申し出をすること。
- ④試験場において他の受験生の迷惑となる行為をすること。(足をゆする行為、ペン回しなどを含む。)
- ⑤試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

7 マークシート記入上の注意事項

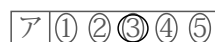
①HBの黒鉛筆(シャープペンシルの場合はHBで0.5mm以上の芯のもの)で、記入枠の中の「だ円」を完全に黒く塗りつぶしてください。マークが不完全な場合、解答が正しくても正解と判定されませんので注意してください。

〈正しい例〉

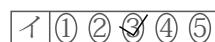


たとえば「3」と解答したい場合は、左記のように解答欄の③を完全に黒く塗りつぶしてください。

〈悪い例〉 下記のような記入はしないでください。



○で囲む



✓印をつける



線を引く



塗りつぶしが不完全



②一度記入したマークを訂正する際は、消しゴムで丁寧かつ完全に消してから、記入し直してください。下記のように×印を記入しても訂正したことにはなりません。



③解答用紙は折り曲げたり、破ったり、汚したりすることのないよう丁寧に取り扱ってください。

8 その他の注意事項

(1) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患している場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りしています。上記に該当している場合は、入学検定料を返還しますので、必ず試験当日17時30分までに入学センター(075-465-8351)に欠席および返還申請の旨を連絡してください。

返還申請方法をご案内しますので、期限までにご申請ください。期限後の申請は受け付けません。

〈申請期限：2027年3月31日(水)〉

(2) 追試験について

疾病・事故その他の事由も含め、受験できなかった受験生のための追試験は一切行いません。

(3) 不測の事態への対応

不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について本学入試情報サイトで告知します。

URL <https://www.apumate.net>

5. 合格発表・入学手続

合格発表は、以下①～③のとおり行います。合格した方は、以下④～⑥を確認して、所定の期間内に入学手続を行ってください。

1 合否判定

(1) スタンダード3教科方式・英語重視方式・共通テスト+英・国方式・後期2教科方式・共通テスト+面接方式、共通テスト+探究型総合問題方式

- ①合否判定は、各学部が指定する試験科目の合計点で行います。
- ②複数の日程で試験を実施する以下の入試方式において複数回受験した場合、それぞれの受験について合否を判定します。
- ③1科目でも欠席科目があった場合は、不合格となります。
- ④大学入学共通テストの成績を利用する方式において、本人の責により、本入試要項に定められた教科・科目の成績が大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、不合格となります。

(2) 共通テスト方式

- ①合否判定は、各学部が指定する令和9年度大学入学共通テストの試験科目の合計点で行います。
- ②本人の責により、本入試要項に定められた教科・科目の成績が独立行政法人大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、不合格となります。

2 得点調整

選択科目や試験日ごとの問題の難易度の差によって生じる不公平を是正するため、本学独自試験において以下のような得点調整を行います。

- ①同一方式の試験を複数日程で実施する場合は、科目別に試験日間の得点調整を行います。
- ②選択科目(公民・地理歴史・数学)については、科目間の得点調整を行います。
- ③いずれも、試験日や選択科目ごとの平均点および標準偏差の差を補正することができる統計的方式に基づいて、個々の受験生の得点を調整します。
*得点調整に関する問い合わせには応じません。また共通テスト方式についても同様に科目間の得点調整を行う場合があります。

3 合格発表と成績開示

WEBにより合格発表を行います。スマートフォンやパソコンから本学の一般選抜インターネット出願システムへアクセスして、WEB上で合格発表と入試成績を確認してください。(合格通知・不合格通知は送付しません。) 総合型選抜のインターネット出願システムとは異なりますのでご注意ください。合否結果、配点や採点基準に関する問い合わせには応じません。

入学手続の状況により欠員の発生が想定される場合に限り、各入試方式において追加合格を発表する場合があります。

(1) 本学独自試験のみで合否判定する入学試験方式

入学試験方式	学部	合格発表・成績開示期間			
		合格発表	追加合格 1回目	追加合格 2回目	成績開示 期間
スタンダード3教科方式	全学部	2月17日(水) 9時30分	3月2日(火) 16時	3月25日(木) 16時	発表日から 7月1日(木) 9時30分まで
英語重視方式	全学部	2月20日(土) 9時30分			
後期2教科方式	全学部	3月17日(水) 9時30分	—		

(2) 大学入学共通テストの成績を利用する入学試験方式

入学試験方式	学部	合格発表			成績開示期間
		合格発表	追加合格 1回目	追加合格 2回目	
共通テスト方式(2月選考)	全学部	2月17日(水) 9時30分	3月2日(火) 16時	3月25日(木) 16時	4月1日(木) 9時30分から 7月1日(木) 9時30分まで
共通テスト+英・国方式 共通テスト+探究型総合問題方式	全学部	2月20日(土) 9時30分			
共通テスト+面接方式 共通テスト方式(3月選考)	全学部	3月17日(水) 9時30分	—		

※独立行政法人大学入試センターにより、大学入学共通テストの成績開示は2027年4月1日(木)以降と定められているため、合格発表時に成績を開示できません。

(3) 照会方法

Step 1 インターネット出願システムへアクセスし、ログインする。URL: <https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012200>**Step 2** 必要情報を選択する。

「出願内容一覧」、「合否結果照会」の順に選択する。

表示された情報に間違いがないことを確認し、「はい」を選択する。

**Step 3** 合否結果と成績を確認する。

<独自試験だけで合否判定する入試>



<大学入学共通テストの成績を利用する入試方式>



合格者向けページでは、インターネット入学手続システムへのリンクを掲載している他、入学手続要項をダウンロードすることができます。

※画像はイメージです。実際とは異なる場合があります。

注 意 事 項

- ・事前の利用申請は不要です。アクセス状況やパソコン・スマートフォンの機種によるサービス利用可否等、本サービスに関する問い合わせには一切応じられません。
- ・受験票の紛失などによる受験番号・座席番号等に関する問い合わせには、一切応じられません。

4 入学手続

入学手続は、所定の期間内に①入学手続時納付金の納入 ②インターネット入学手続の登録 ③入学手続書類の提出 を完了してください。
なお、入試方式によって入学手続期間が異なりますので注意してください。

期日までに入学手続を完了した合格者に対して、入学を許可します。入学手続の詳細は、合格者に案内する「入学手続要項」でお知らせします。「入学手続要項」は、合格発表画面よりアクセスできる合格者向けページより取得してください。

期限を過ぎてからの入学手続は、一切受け付けませんので、注意してください。

〈入学手続日程一覧〉

合格発表日	入試方式	第1次入学手続時 納付金 納入期間	第2次入学手続時納付金 (寮費前納金含む) 納入期間／ インターネット入学手続期間	入学手続書類 提出期間 (最終日消印有効)
2月17日(水)	スタンダード3教科方式	2月18日(木)	2月18日(木)	2月18日(木)
	共通テスト方式	}	}	}
	(8科目型・5科目型・3教科型・2科目型)	3月1日(月)	3月23日(火)	3月11日(木)
2月20日(土)	英語重視方式	2月21日(日)	2月21日(日)	2月21日(日)
	共通テスト+探究型総合問題方式	}	}	}
	共通テスト+英・国方式	3月1日(月)	3月23日(火)	3月11日(木)
3月17日(水)	後期2教科方式 共通テスト方式 〔後期型(5科目型・3教科型)〕 共通テスト+面接方式	3月18日(木)～3月23日(火) (第1次・第2次一括納入)		3月18日(木) } 3月23日(火)

*国の高等教育の修学支援新制度(入学金・授業料減免)に関わる注意

日本学生支援機構給付奨学金の予約採用(入学金・授業料減免の権利をお持ちの方)の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納付金(入学金と第1セメスター授業料および諸会費)を期日までに納入いただく必要があります。

入学金の返金・授業料減免に関する手続きは、入学後に行います。

なお、本学の入学を辞退される場合は、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

5 入学手続時納付金

*金額は、次ページをご覧ください。

*入学手続時納付金・APハウス寮費前納金はインターネット入学手続サイトを利用したクレジットカード、銀行振込等のいずれか一つの方法で納入してください。

(1) 第1次入学手続時納付金(入学金)

入学金は、上記「入学手続日程一覧」の第1次入学手続時納付金納入期間内に納入してください。

なお、一旦納入された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

(2) 第2次入学手続時納付金(第1セメスター授業料および諸会費)、APハウス入寮者は寮費前納金

第1セメスター授業料および諸会費を、上記「入学手続日程一覧」の第2次入学手続時納付金納入期間内に納入してください。

APハウス入寮者は、APハウス寮費前納金の納入が必要となります。

*入学を辞退する場合の入学金を除く学費および諸会費の返還について

第1セメスター授業料および諸会費は、2027年3月31日(水)までに「入学手続時納付金・APハウス寮費前納金返還願」(本学所定用紙)により入学の辞退を申し出た場合に限り、後日返還します。2027年4月1日(木)以降の申し出には応じられません。手続方法の詳細および「入学手続時納付金・APハウス寮費前納金返還願」は、「入学手続要項」を参照してください。

(3) 立命館アジア太平洋大学の複数の入学試験に合格した場合の入学手続時納付金について

総合型選抜なども含めた立命館アジア太平洋大学の2027年度入学試験で合格し、入学手続時納付金を納入済の方で、その後新たに合格した学部に入学金先を変更する場合、または別の入学試験で国内学生優秀者育英奨学金採用となった場合は、納入済みの入学手続時納付金を振り替える(=充当する)ことができます。手続方法の詳細は「入学手続要項」を参照してください。

6 入学手続書類

入学手続書類に関する詳細は「入学手続要項」でお知らせします。上記「入学手続日程一覧」の入学手続書類提出期間内に提出してください。

7 インターネット入学手続

上記「入学手続日程一覧」のインターネット入学手続期間内に行ってください。登録方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

8 学費・諸会費・入学手続時の納付額

(1) 2027年度入学者に適用する学費

本学の1年間の授業料は、「授業料A（全回生共通）」と「授業料B（回生により異なる）」の2つで構成されています。以下の内容は全学部共通のものです。

①2027年4月入学者の初年度学費

入学金	授 業 料				学費合計 (入学金含む)
	第1セメスター（4月～9月）		第2セメスター（9月～3月）		
	授業料 A	授業料 B	授業料 A	授業料 B	
200,000円	420,000円	307,500円	420,000円	307,500円	1,655,000円

②2027年4月入学者の最短修業年限までの年間授業料

1回生時	2回生時	3回生時	4回生時
第1セメスター 第2セメスター	第3セメスター 第4セメスター	第5セメスター 第6セメスター	第7セメスター 第8セメスター
1,455,000円	1,655,000円	1,655,000円	1,655,000円

(注) 授業料は社会情勢の変動等により見直すことがあります。

(注) 入学金は含みません。

③学費および諸会費の納入時期

内容	納入期日
・入学金 ・第1セメスター授業料A・B ・APU国内学生後援会会費 ・APU校友会会費 ・寮費前納金（入寮者のみ）	入学前 (入学手続時納付金)
・第2セメスター授業料A・B	2027年11月30日(火)

※納入期日が金融機関の休業日となる場合、納入期日はその翌営業日になります。

④要卒単位を超える単位を修得した場合

最短修業年限を超えて5回生以上になった場合の授業料は、授業料Aの半額と受講登録した単位数分の授業料(25,000円×登録単位数)が必要です。

(2) 2027年度入学者の諸会費

本学では、APU国内学生後援会およびAPU校友会からの申し出を受け、各会費を代理徴収しています。

※経済的な事情、その他により会費納入が困難な方は第2次入学手続時納付金の納入締切1週間前までにご連絡ください。

諸 会 費		合計
APU国内学生後援会会費 (在籍期間分)	APU校友会会費 (終身会費)	
20,000円	20,000円	40,000円

・APU国内学生後援会

APU国内学生後援会は、「立命館アジア太平洋大学（APU）の教育活動に対する援助および文化的諸事業を通して、大学の充実・発展および会員相互の親睦をはかる」ことを目的とした国内学部学生の父母等による組織で、学生生活支援、懇談会開催等の事業を行っています。会費は在学期間20,000円で、同会からの申し出により本学が代理徴収を行っています。

会則や事業内容等につきましては、APU国内学生後援会ホームページ（<https://www.apu.ac.jp/apufubo/>）をご覧ください。

2027年度の定例懇談会・地域懇談会の開催日時や詳細についてはホームページで公開します。

・APU校友会

立命館アジア太平洋大学校友会（以下、「APU校友会」）は、2003年3月に卒業生を母体とした同窓会組織として発足しました。APUで学び、過ごした仲間を、時を越えて「校友」と呼び、「会員相互の親睦を図ること」「APUの発展に寄与する事業を行うこと」などを目的とした活動に取り組み、本学の誇る財産である「世界的な人的ネットワーク」を永続的に結ぶ礎としても機能しています。現在は将来の卒業生となる在校生も校友会活動をともに創造する重要メンバーと捉え、準会員の位置付けで入会の案内をしています（ご卒業と同時に正会員となります）。会費については同会からの申し出により、本学が代理徴収を行っています。APU校友会およびその活動に関する詳細は、APU校友会ホームページ（<http://www.alumni.apu.ac.jp/>）をご覧ください。

9 APハウス（初年次教育寮）

本学には、安心・充実の学生住居として、また学生たちの交流や学びあいの場として進化を続ける初年次教育寮「APハウス」があります。APハウスは、APハウス1と2、5があり、約1年間初年次のみ暮らす寮で2026年4月は国内学生の95%が入寮しています。さまざまな国・地域の学生と共同生活を送ることで、異文化間コミュニケーション能力や国際社会で求められる能力を身につけることができます。2027年度入学の新入生を対象とするAPハウス入寮者の募集について、次の方法で行います。

（1）募集人数

一般選抜を経て入学する国内学生を対象として、希望者は全員入寮できます。

（2）応募方法

入寮希望者は、出願画面の「APハウス入寮希望欄」で「希望する」を選択してください。

合格後にAPハウスの申請はできませんので必ず出願時に選択してください。

（3）入寮建屋の割り当て

入寮する建屋は抽選により決められます。抽選結果は2027年3月下旬（入寮3日程前）にメールで通知します。

（4）入寮手続

APハウス入寮希望者は次の期間内に所定の寮費前納金の納入を完了し、なおかつ本学への入学手続を完了することで、APハウスの入寮が許可されます。なお、所定の期間を過ぎてからの入寮・入学手続は一切受け付けません。

①納入期間

各入試方式の第2次入学手続時納付金納入期間と同様（44ページ参照）

②寮費前納金

243,600円（入寮費32,000円、敷金98,000円、2027年4月分寮費56,800円（APハウス5）、5月分寮費56,800円（APハウス5））

※APハウス1または2への入寮者については、入寮後に納める寮費の差額分を減額します。

（5）入寮後の生活

①入寮期間

原則として約11ヵ月間（2027年3月下旬頃～2028年2月末日）※入寮日は2027年3月下旬

②寮費 ※寮費は社会情勢の変動により見直すことがあります。

・APハウス1および2 月額54,800円

・APハウス5 月額56,800円

いずれも住居費と共益費、水光熱費、インターネット通信費、寝具レンタル料を含みます。どこの寮になるかは抽選で決まります。

③設備

APハウス5の居室にはシングルタイプ、APハウス1・2の居室にはシングルタイプとシェアタイプがあります。部屋割りは、本学が決定します。

<APハウス1・2居室備品>

机、いす、本棚、照明器具、内線電話、クローゼット、ベッド、冷蔵庫、食器棚、寝具セット（枕、シーツ、毛布、掛け布団、敷布団）、冷暖房設備、靴箱、インターネット接続機器、洗面所※、トイレ※

※APハウス1・2のシェアタイプおよびAPハウス5のシングルタイプの居室には※印の設備がありません。18～19名を1ユニットとした各ユニットの共同設備を使用していただくこととなります。

<APハウス5居室備品>

机、いす、棚、照明器具、内線電話、ハンガーラック、ベッド、寝具セット（枕、シーツ、毛布、掛け布団、敷布団）、冷蔵庫、冷暖房設備、インターネット接続機器、シェラック、傘立て

④注意事項

- ・APハウスの居室・建物内での喫煙は禁止されています。喫煙は所定の場所のみで許可されています。
- ・APハウスでは食事の提供を行っていません。食事は、カフェテリアや共同キッチンなどを利用していただくことになります。

本学では、寮での生活について不安や悩みをお持ちの方からのご相談を受け付けています。

立命館アジア太平洋大学 APハウス・チーム Tel. 0977-78-1901（土日祝日を除く 9:00 - 17:30）

Mail : aph-mi@apu.ac.jp

10 奨学金

立命館アジア太平洋大学では、本学独自の奨学金や、「日本学生支援機構奨学金」をはじめとする奨学団体や地方公共団体などの奨学金を取り扱っています。

それぞれの奨学金は、趣旨・対象・金額・募集の有無・募集時期などに相違があります。奨学金の受給を希望されるみなさんは、各種制度の内容をよく理解し、自らの学生生活の設計をしっかりと立てた上で申請してください。

(1) 本学独自の奨学金制度

①国内学生優秀者育英奨学金 出願時に申告

入学試験合格者のうち、APU2030ビジョンならびにアドミッション・ポリシーに示す、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性および提出書類を総合的に判断し、成績が優秀なものに支給される奨学金です。

対象入試：2027年4月・9月入学 国内学生入学試験（1回生新入学） ※2・3回生入学は対象外

採用人数：最大37名（過年度実績）

金 額：授業料の全額に相当する額（入学金は対象となりません）

支給期間：4年間 ※ただし、セメスター（学期）ごとに継続審査あり

支給方法：授業料の納付額に充当

申請方法：入学試験の出願時に受給を希望する旨を申告すること

採用者選考・決定：入学試験成績を総合的に審査のうえ対象者を決定し、合格発表と同時に採用者に通知（追加募集なし）

※国内学生経済支援授業料減免（家計急変）との併給はできません。

②その他の本学独自奨学金 入学後に申請（内容は予告なく変更される場合があります）

名 称	種 別	資 格／対 象	採用人数（年間）	金 額
安藤百福名誉博士 栄 誉 賞	給 付	卒業予定者（8セメスター生）のうち、学業もしくは課外活動で成績優秀かつ意欲的な進路の目標を掲げている者	4名以内	上限100万円
優秀学生奨励金	給 付	所定の単位を修得し、かつ各学部、各セメスター学年において当該セメスター期の学業成績が最も優秀な者	30名程度	上限10万円
自主活動奨励金	給 付	自主的諸活動において顕著な成果を修めた個人または団体	予算の範囲内で定める	団体上限10万円 個人上限5万円
国内学生経済支援 授 業 料 減 免	減 免	主たる家計支持者の死亡、失職等で家計が急変し、学業の継続が困難となった者（入学後の急変のみ対象）	20名以内	採用年度の 授業料 50%減免
APU 国内学生後援会 修学援助奨学金	給 付	国内学生経済支援授業料減免に採用された学生の内、APU国内学生後援会会員子女	20名以内	20万円

(2) 日本学生支援機構奨学金（JASSO給付奨学金）およびAPU国内学生授業料減免制度

各高校で予約採用／入学後に申請

①国の高等教育の修学支援新制度（以下、JASSO給付奨学金）

出 願 資 格：日本学生支援機構の設定した学業基準・家計基準（詳しくは、日本学生支援機構のWebサイトをご参照ください。）

支 給 内 容：①毎月の給付奨学金（額は日本学生支援機構により決定）
[返 還 不 要]

②授業料の減免（昨年度：年間最大70万円）

③入学金の減免（返金）※入学月分から支援を受けられる学生が対象です。

支 給 期 間：最短修業年限。

※継続審査あり（学業・家計、各年1回）

※継続審査結果により、奨学金の支給停止や支給額が変更となる場合があります。

申 請 方 法：①所属の高等学校で「予約採用」へ申込をし、入学時期に大学を通して申請手続

②入学後に大学を通して申請手続（家計が急変した学生を対象に、随時出願を受け付ける制度もあります）

採 用 発 表：受給奨学金の開始は申込完了後、数ヶ月後。

注 意 事 項：予約採用（入学金・授業料減免の権利をお持ちの方）の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納付金（入学金と第1セメスター授業料および諸会費）を期日までに納入していただきますようお願いいたします。入学金の返金・授業料減免に関する手続は入学後に行います。

なお、本学の入学を辞退される場合は、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

日本学生支援機構のホームページ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>

②APU国内学生授業料減免制度 入学後に申請

「国の高等教育の修学支援新制度（以下、JASSO 給付奨学金）」の第Ⅰ～第Ⅲ区分および第Ⅰ区分（多子世帯）～第Ⅲ区分（多子世帯）に採用された場合に学生の授業料減免額を授業料の半額まで引き上げる、本学独自の奨学金です。（JASSO 給付奨学金の減免額が授業料の半額を超える場合は、JASSO 給付奨学金の減免額まで授業料が減免されます。）

また、在留資格等の要件により JASSO 給付奨学金に「出願資格」がない方も申請できます。

対 象：①JASSO 給付奨学金の申請者、採択者。

②国内学生を対象とした入学試験を受験し入学した者で、在留資格等または大学への入学時期等により JASSO 給付奨学金の「出願資格」がない者※

※在留資格が「家族滞在（小学校卒業後に日本に入国した者）」、高校を卒業してから大学入学まで2年以上経過している等

※JASSO 給付奨学金の申込資格はあるが家計基準が上回る等、JASSO の「選考基準」を満たしていない方は本制度の対象になりません。

※JASSO 給付型奨学金の詳細は、日本学生支援機構（以下、JASSO）のウェブサイトをご参照ください。

（<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html>）

給 付 額 ・ 方 法：[①の場合] 授業料の半額から「JASSO 給付奨学金」の授業料減免額を差し引いた額を減免。

[②の場合] 授業料の半額を減免。

※入学前には、第1セメスターの授業料を全額お支払い頂きます。採用の場合、そのセメスターの減免額は、翌セメスターの授業料として繰越します。繰越後、翌セメスター以降の学費請求時に奨学金の支給額を授業料と相殺します。

給 付 期 間：最短修業年限。

毎年、家計基準による支援区分の見直しあり。毎年、継続手続（継続審査）あり。

申 請 方 法：入学後に申請期間を設けます。詳細はスチューデント・オフィスのWEBサイトに掲載します。

(3) 日本学生支援機構奨学金（JASSO貸与奨学金） 各高校で予約採用／入学後に申請

日本学生支援機構奨学金（JASSO貸与奨学金）

以下は制度の概要です。入学手続要項ならびに日本学生支援機構のホームページで申込の詳細を確認してください。

第一種奨学金	
種類	貸与型・無利子
金額	自宅通学者 「最高月額」:54,000 円 「最高月額」以外の金額:20,000円、30,000円、40,000円から選択できます。 自宅外通学者 「最高月額」:64,000 円 「最高月額」以外の金額:20,000円、30,000円、40,000円、50,000円から選択できます。
出願資格	学 業 基 準 : 高等学校の評定平均3.5以上、または高等学校卒業程度認定試験合格者
	家 計 基 準 : 父母など家計を支えている者の年収(税込み)の上限 (例) 4人世帯・自宅外通学者の場合 〈給与所得〉「最高月額」受給対象者: 年収826万円以内 「最高月額」以外受給対象者: 年収880万円以内 〈給与所得以外の世帯〉「最高月額」受給対象者: 年収566万円以内 「最高月額」以外受給対象者: 年収613万円以内 (この金額は目安です。家族の人数や世帯の状況などにより異なります。)
貸与期間	最短修業年限
第二種奨学金	
種類	貸与型・有利子(在学期間中は無利子、貸与利率は上限3%)
金額	(月額)20,000円から120,000円までの1万円単位の金額の中から選択できます。
出願資格	学力基準: 本学入学により学力基準を満たします。
	家 計 基 準 : 父母など家計を支えている者の年収(税込み)の上限 (例) 4人世帯・自宅外通学者の場合 〈給与所得〉 年収1,309万円以内 〈給与所得以外の世帯〉 年収937万円以内 (この金額は目安です。家族の人数や世帯の状況などにより異なります。)
貸与期間	最短修業年限

※緊急採用・応急採用奨学金: 家計が急変した学生を対象に、随時出願を受け付ける制度があります。

※最高月額は、併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。

(4) その他奨学金・教育ローン

① 民間奨学財団奨学金（貸与または給付）／地方公共団体奨学金（貸与または給付）

- ・奨学財団、地方公共団体によって内容が異なります。
- ・これらの団体の募集要項はAPUに募集依頼があり次第、スチューデント・オフィスのWEBサイトに掲載します。
- ・地方公共団体奨学金については、各地方公共団体（都道府県や市区町村）の教育委員会など、担当の実施機関へ直接お問い合わせください。

② 「APU学費サポートプラン」のご案内

本学では教育ローンとして、株式会社オリコ・コーポレーション（以下、オリコ）と提携している「APU学費サポートプラン」をご案内しています。入学手続金でのご利用も可能です。

【お問い合わせ先】

[オリコ学費サポートデスクフリーダイヤル] 0120-517-325（9：30～17：30 土日祝休）

[WEBサイトアドレス] <https://orico-web.jp/gakuhi/index.html?clientid=14900369>

※申込入力は納付期限の5営業日前までに完了してください。

※申込受付期間はホームページに記載がございます。入試日程によりご利用できない場合がございます。ご了承ください。

※入力の原則翌営業日にオリコから審査結果をご利用者ご連絡します。

問い合わせ先電話番号一覧



立命館アジア太平洋大学

※情報を正しくお伝えするため、問い合わせは原則として受験生本人が行ってください。

問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号	受付時間
不備書類に関すること 受験票の不着や記載内容に関すること	入学試験事務室	075-606-6233	2027年1月6日(水)～3月8日(月) 9:00～18:00 (期間中無休)
入学試験全般に関すること 合格発表に関すること 入学手続に関すること 奨学金に関すること	A P U アドミッションズ・ オフィス (国内)	0977-78-1120 ①電話の前によくある質問 (以下 QR コード)を確認 してください。	9:00～17:30 (土日祝日を除く) *試験日・合格発表日は開室しておりますが、緊急の 用件以外は試験日・合格発表日ではない平日にお問 い合わせくださいますようにご協力をお願いします。

*一斉休業：2026年12月26日(土)～2027年1月5日(火)

志願者速報等は2027年1月中旬より公開予定。<https://www.apumate.net/>

よくある質問：https://www.apumate.net/admissions_guide/faq/



この入学試験要項に記載の TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。