

2025年度 立命館アジア太平洋大学 一般選抜入学試験要項

不測の事態により、入学試験要項どおりに試験を実施することが困難であると本学が判断した場合には、内容の変更を行うことがあります。
内容の変更を行う場合は、以下のWEBサイトでお知らせします。
立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate
<https://www.apumate.net/>

立命館大学との併願も可能です。以下をご覧ください。

立命館大学入試情報サイト <https://ritsnet.ritsumei.jp/>

CONTENTS

1. 一般選抜INFORMATION

- | | |
|---|------|
| 1 3つの入試制度を柱にしたシンプルな入試体系 | 2ページ |
| 2 入試スケジュール | 3ページ |
| 3 学部・方式の併願制度 | 3ページ |
| 4 英語外部資格試験スコア等保持者への
「外国語(英語)」の得点換算制度 | 4ページ |
| 5 全国31試験地で受験可能 | 4ページ |
| 6 出願時に選択が必要な4STEP | 5ページ |
| 7 募集人数・入試結果 | 7ページ |

2. 試験実施内容

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1 出願資格 | 8ページ |
| 2 出願期間 | 9ページ |
| 3 試験内容(3学部共通) | 10ページ |
| 4 本学入学試験での大学入学
共通テスト科目の成績利用 | 12ページ |
| 5 旧教育課程による出題科目 | 13ページ |
| 6 本学独自試験の出題範囲と旧教育課程
履修者に対する経過措置 | 13ページ |

3. 出願

- | | |
|----------------------|-------|
| 1 入学検定料 | 14ページ |
| 2 インターネット出願登録の方法 | 15ページ |
| 3 入学検定料の納入方法 | 21ページ |
| 4 出願書類 | 23ページ |
| 5 送付方法 | 24ページ |
| 6 受験票 | 26ページ |
| 7 病気・負傷や障がい等がある場合の受験 | 27ページ |

4. 試験当日

- | | |
|------------------------|-------|
| 1 試験会場 | 30ページ |
| 2 試験当日の来場・入室などの諸注意 | 30ページ |
| 3 集合時刻および試験開始時刻 | 30ページ |
| 4 試験当日に持参するものおよび使用許可物件 | 31ページ |
| 5 試験時間中の諸注意 | 31ページ |
| 6 不正行為 | 32ページ |
| 7 マークシート記入上の注意事項 | 33ページ |
| 8 その他の注意事項 | 33ページ |
| 9 試験会場案内 | 34ページ |

5. 合格発表・入学手続

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1 合否判定 | 36ページ |
| 2 得点調整 | 36ページ |
| 3 合格発表と成績開示 | 36ページ |
| 4 入学手続 | 38ページ |
| 5 入学手続時納付金 | 38ページ |
| 6 入学手続書類 | 38ページ |
| 7 オンライン入学手続 | 38ページ |
| 8 学費・諸会費・入学手続時の納付額 | 39ページ |
| 9 APハウス(初年次教育寮) | 40ページ |
| 10 2025年度ダブルディグリープログラムの
参加者募集について | 41ページ |
| 11 奨学金 | 42ページ |
| 問い合わせ先電話番号一覧 | 46ページ |

立命館アジア太平洋大学 (APU)

サステイナビリティ・観光学部

国際経営学部

アジア太平洋学部



出願から入学手続までの基本的な流れ

この表は基本的な出願から入学手続までの流れを示したものであり、入試方式によって一部異なります。指定された期限内に手続が終了しない場合、出願を受け付けられません。詳細は14ページ以降をご確認ください。

ステップ1

受験生サイト APUmate からインターネット出願に進み、基本情報を登録する。

https://www.apumate.net/admissions_guide/examination/apply/

(初回のみ) ポータルサイトへの登録

- | | |
|--------------------|--|
| ①入試方式 | ➡ 出願資格を事前にご確認ください。 |
| ②志望学部 | ➡ 詳しくは P5 をご覧ください。 |
| ③入学基準言語 | ➡ 「日本語基準」または「英語基準」を選択してください。(P6 参照) |
| ④ AP ハウス入寮の希望有無 | ➡ 希望者は全員入寮することができます。ただし合格後に入寮希望を提出することはできません。(P5 参照) |
| ⑤国内学生優秀者育英奨学金の希望有無 | ➡ 詳しくは P42 をご覧ください。 |

ステップ2

入学検定料(受験料)の支払いをする。

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー支払いのいずれかを選択し、お支払いください。
納入期限は各方式出願最終日の 23:00 (日本時間) までです。

ステップ3

提出が必要な書類を郵送する。

郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。各入試出願期間最終日の消印有効です。

ステップ4

指定された日時に受験する。(共通テスト方式を除く)

ステップ5

インターネット出願システムにログインし

合格発表、(希望した者) 国内学生優秀者育英奨学金の結果を確認する。

ステップ6

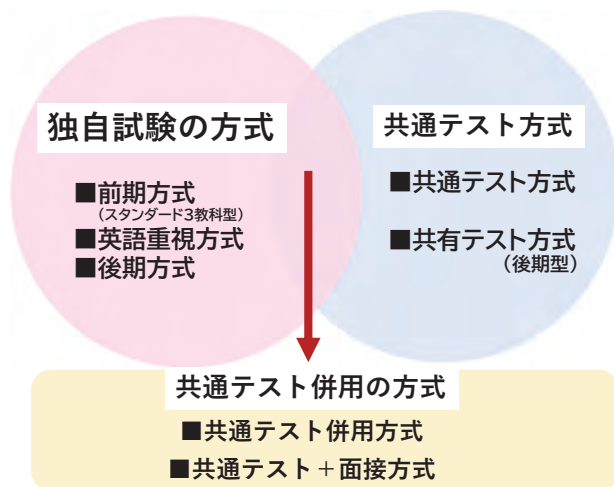
入学手続を期間内に実施する。

入学手続時納付金の納入、オンライン入学手続の登録、入学手続書類の提出等。(P38 以降参照)

*APUでは3月下旬から新入生オリエンテーションやプレイスメントテストの受験、(入寮者のみ) APハウスへの入寮を行う必要があります。詳しくは合格後に入学手続要項をご確認ください。

1 3つの入試制度を柱にしたシンプルな入試体系

立命館アジア太平洋大学の一般選抜は、前期方式をはじめとする「独自試験」と、大学入学共通テストの成績のみで合否判定を行う「共通テスト方式」、大学入学共通テストの成績と独自試験の得点を組み合わせて合否判定を行う「共通テスト併用方式」の3つを柱としたシンプルな入試体系です。試験日が異なれば同一学部・他学部・方式を問わず、複数回受験することができます。独自試験は立命館大学と同じ試験問題です。



大学入学共通テストの得点のみで合否を判定する入試

共通テスト方式

全学部

大学入学共通テストの得点のみで合否を判定します。大学入学共通テストの利用科目は出願時に本学へ届け出る必要はありません。

2月選考

●7科目型

●5科目型

●3教科型

3月選考(後期型)

●5科目型

●4科目型

●3教科型

本学独自試験

下表の
注意事項

- ※1 国語の出題範囲：現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語、古典探究（漢文の独立問題は出題しません）
- ※2 所定の科目から解答時に1科目選択します。
- ※3 国語の出題範囲：現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語（いずれも近代以降の文章のみ）

2月実施

● 前期方式[スタンダード3教科型] 全学部

試験日が異なれば、複数回受験ができます。複数回受験した場合、それぞれについて合否を判定します。試験日・試験地・学部が異なっても出題形式・問題傾向は統一しています。

英語 + 国語 + 選択科目 (公民/地理歴史/数学)

● 英語重視方式 全学部

「前期方式と同一の出題形式で英語力が活かせる」方式です。英語・国語(※1)・選択科目(※2)の3教科を受験し、「英語」+「国語または選択科目の高得点教科」の2教科で判定します。

英語 + 国語 + 選択科目 (公民/地理歴史/数学)

● 共通テスト併用方式 全学部

「英語と国語の本学独自試験に、大学入学共通テストの最高得点科目の得点を加えた合計点」で判定します。

本学独自試験 (英語 + 国語) + 大学入学共通テスト [全科目のうち高得点1科目を採用]

本学独自試験

3月実施

● 後期方式[2教科型(英語・国語)] 全学部

後期方式のみ、1度の受験で3つの学部を併願することができます。

本学独自試験 (英語 + 国語)

● 共通テスト+面接方式[「大学入学共通テストの得点+面接により、基礎学力や意欲、適性を総合的に評価する」方式] 全学部

大学入学共通テストの得点(300点)と録画面接の得点(100点)により、基礎的な学力に加えて志望学部への興味・関心や入学後の学修意欲等を総合的に評価します。なお、大学共通テストの得点率60%の条件は今年度より廃止されました。

2 入試スケジュール

◆共通テスト方式[全学部共通]※2

	2月入試	3月入試
教科・科目型	[7科目型] [5科目型] [3教科型]	[後期型(5科目型・4科目型・3教科型)] 共通テスト + 面接
インターネット出願期間※1	2025年 1月6日(月)10時~1月17日(金)23時	2025年 2月12日(水)10時~3月1日(土)23時
合格発表日	2月17日(月) 9時30分	3月17日(月) 9時30分
入学手続時納付金の納入期間	入学手続時納付金の納入期間については38ページをご覧ください。	

◆本学独自試験[全学部共通]

試験日	2月入試							3月入試
	1日(土)	2日(日)	3日(月)	4日(火)	7日(金)	8日(土)	9日(日)	7日(金)
入試方式	前期方式	前期方式	前期方式	前期方式	英語重視方式	共通テスト併用方式	共通テスト併用方式	後期方式
全日程で実施する試験地	埼玉(大宮)・東京・横浜・金沢・名古屋・滋賀(草津)・京都・大阪茨木・大阪南・神戸・広島・高松・福岡・大分							
特定日のみ実施する試験地	千葉(柏)・静岡・浜松・三重・岡山							
	札幌・仙台・松本・福井・姫路・和歌山・松江・山口・松山・北九州・熊本・鹿児島							
インターネット出願期間※1	2025年 1月6日(月)10時～1月22日(水) 23時				2025年 1月6日(月)10時～1月26日(日) 23時		2025年 2月12日(水)10時～2月26日(水)23時	
合格発表日	2月17日(月) 9時30分				2月20日(木) 9時30分		3月17日(月) 9時30分	
入学手続時納付金の納入期間	入学手続時納付金の納入期間については38ページをご覧ください。							

※1 調査書等の出願書類は、別途郵送が必要となります(出願期間最終日の消印有効)。

※2 追試験を受験した場合は、追試験の得点で可否を判定します。

3 学部・方式の併願制度

※入学検定料については14ページをご覧ください。

2月入試

- ✓ 選考チャンスが最大16回あります。
- ✓ 試験日が異なれば、異なる学部、立命館大学とも併願が可能です。
- ✓ 共通テスト方式は学部間の併願も可能です。
- ✓ 複数試験日に出席した場合、試験日ごとに受験番号が割り振られ、受験番号ごとに可否を判定します。

●本学独自試験、英語重視方式・共通テスト併用方式

■同一学部：方式・試験日の異なる併願

【例】国際経営学部(APM)の場合：最大7回の受験が可能

国際経営学部	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月7日	2月8日	2月9日
前期方式	前期方式	前期方式	前期方式	前期方式	英語重視方式	共通テスト併用方式	共通テスト併用方式

最大7回
受験可能

■異なる学部：方式・試験日の異なる併願

【例】サステイナビリティ観光学部(ST)とアジア太平洋学部(APS)を併願する場合：最大7回の受験が可能

サステイナビリティ観光学部	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月7日	2月8日	2月9日
前期方式	前期方式	前期方式	前期方式	前期方式	英語重視方式	共通テスト併用方式	共通テスト併用方式
アジア太平洋学部	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月7日	2月8日	2月9日
前期方式	前期方式	前期方式	前期方式	前期方式	英語重視方式	共通テスト併用方式	共通テスト併用方式

最大7回
受験可能

●共通テスト方式

■同一学部の併願

【例】国際経営学部(APM)の場合：最大3回の受験が可能

国際経営学部	7科目型	5科目型	3教科型
--------	------	------	------

最大3回
受験可能

■異なる学部の併願

【例】国際経営学部(APM)・サステイナビリティ観光学部(ST)・アジア太平洋学部(APS)を併願する場合：最大9回の受験が可能

国際経営学部	7科目型	5科目型	3教科型
サステイナビリティ観光学部	7科目型	5科目型	3教科型
アジア太平洋学部	7科目型	5科目型	3教科型

最大9回
受験可能

●本学独自試験+共通テスト方式

■2月実施入試の併願

国際経営学部							国際経営学部		
2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月7日	2月8日	2月9日	7科目型	5科目型	3教科型
前期方式	前期方式	前期方式	前期方式	英語重視方式	共通テスト併用方式	共通テスト併用方式	サステイナビリティ観光学部	7科目型	5科目型
							アジア太平洋学部	7科目型	5科目型

最大16回
受験可能

3月入試

- ✓ 後期方式では1受験で複数学部の併願可能です。
- ✓ 後期方式と共通テスト+面接方式の併願可能です。
- ✓ 共通テスト方式は学部間の併願も可能です。

●「後期方式」3学部併願可能

3月7日

国際経営学部	後期方式
サステイナビリティ観光学部	後期方式
アジア太平洋学部	後期方式

●「共通テスト方式」

最大9回受験可能

国際経営学部	5科目型	4科目型	3教科型
サステイナビリティ観光学部	5科目型	4科目型	3教科型
アジア太平洋学部	5科目型	4科目型	3教科型

●「共通テスト+面接方式」

1学部を選択

国際経営学部 or サステイナビリティ観光学部 or アジア太平洋学部	共通テスト+面接
---	----------

最大13回
受験可能

4 英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語(英語)」の得点換算制度

すべての入試方式において、英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語(英語)」の特例措置を実施します。出願時に特例措置の適用を希望した者で、当該証明書(コピー)を提出した者については、本学独自試験の「英語」もしくは大学入学共通テストにおける「外国語(英語)」を以下の100%、90%、75%、60%に換算し、合否判定を行います。

【対象の入試方式】

前期方式、英語重視方式、共通テスト併用方式、共通テスト方式(後期型含む)、後期方式、共通テスト+面接方式

【対象とする英語外部資格試験および本学が定める基準スコア】

出願時点で以下のいずれかの英語外部資格試験基準スコアを満たしていること。なお、英語外部資格試験の結果は、証明書に記載された受験日が、2022年10月1日以降のものを有効とします。

	英語科目の換算得点率			
	100%	90%	75%	60%
TOEFL iBT® Test	83	70	55	42
IELTS(Academic Module)	6.5	6.0	5.0	4.5
TOEIC® L&R/S&W Test	1700	1600	1340	1150
実用英語技能検定	2450	2304	2142	1980
TEAP	342	318	267	225
TEAP CBT	698	600	508	420
GTEC4技能(Official Score Certificateのみ)	1280	1215	1080	960
ケンブリッジ英検	175	169	150	140
PTE Academic	72	60	50	42

※英語外部試験のスコア等は、証明書に記載された受験日が、2022年10月1日以降のものを有効とします。

※TOEFL iBT® Testは、TOEFL iBT® Home Editionも対象とします。Test Data Scoresに加え、MyBest™ Scoresでの出願も可能です。

※IELTSについて、ワンスキルリタイク(IELTS One Skill Retake)も受け付けます。

※TOEIC®(L&R/S&W)については、TOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアを示します。

※実用英語技能検定は、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewも含まれます。また、受験の合否によらず、英検CSE2.0スコアに基づき換算します。

※GTECは、オフィシャルスコアに限りします。

※ケンブリッジ英検はリンガスキルも含まれます。

＜共通テスト併用方式に関する留意点＞

共通テスト併用方式は共通テストの「外国語」得点に換算し、共通テストの点数といずれか高得点を採用します。

【出願方法】(詳細は15ページ以降を参照)

インターネット出願画面で必要事項を入力し、英語外部資格試験の合格証明書・スコア等(コピー)を郵送してください。インターネット出願画面にて、当該出願書類の流用希望のための項目を選択すれば、英語外部資格試験の合格証明書やスコア等は初回出願時のみの提出で構いません(流用希望のための項目を選択しなかった場合は、再度、書類送付が必要です)。なお、インターネット出願で上記の入力を完了しても、合格証明書・スコア等(コピー)の送付がない場合は、特例・換算措置の対象となりません。

❑ 英語外部資格を持っていれば、当日の試験は受けなくても良いですか。

❑ 共通テストおよび独自試験の英語を当日受験しなければならず、当日試験が欠席の場合は換算措置は適用されません。

5 全国31試験地で受験可能

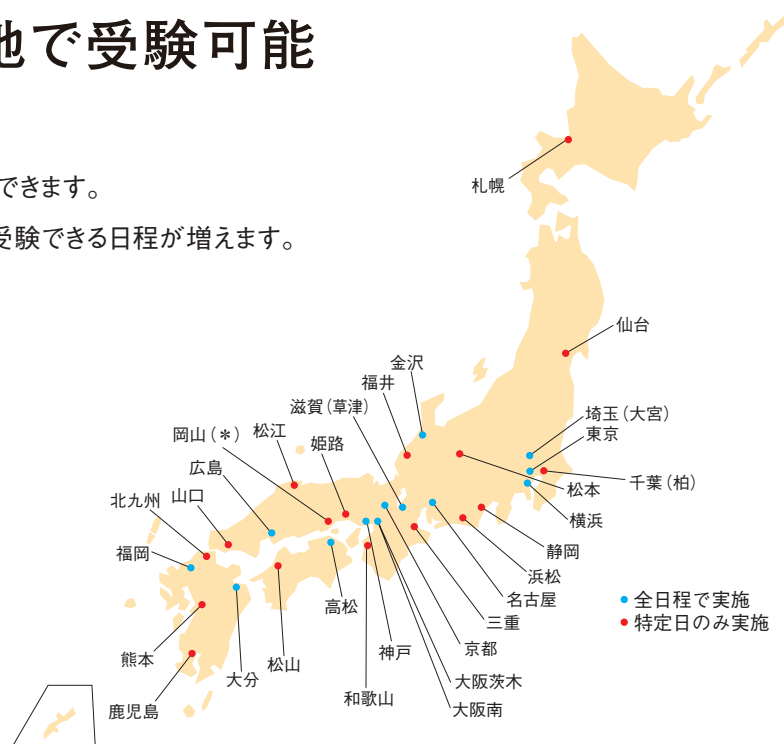
全国各地に試験会場を設置。

あなたの身近な場所で受験することができます。

なお、2025年度入試より岡山(*)で受験できる日程が増えます。

ただし試験会場の指定はできません。

▶ 入試日程の詳細は [10～11ページ](#)



6 出願時に選択が必要な4STEP

A | 志望する学部を決める

全学部同じ試験問題で実施しますので、学部別の対策は不要です。併願の仕組みについてはP3をご覧ください。
各学部の学べる内容はQRコードからご覧ください。（QRコードをクリックするとリンク先へ遷移）

サステナビリティ
観光学部
ST



国際経営学部
APM



アジア太平洋学部
APS



B | 初年次教育寮「APハウス」の入寮希望有無を選択する

国内学生の92%が入寮

入学後の1年間、希望する方は全員が入寮可能です。**出願時のみ申請ができます。**APハウスの詳細はQRコードからご覧ください。



APハウス寮費減免制度について

入学後の経済支援を目的にAPハウスの寮費の半額が給付される制度です（最大60名）。
出願とは別の期間内に申請が必要です。
(2024年12月2日～2025年1月31日)

⇒詳細はP42をご覧ください。



C | 国内学生優秀者育英奨学金の希望有無を選択する

4年間の授業料を全額免除します（毎セメスター継続審査があります）

APU2030ビジョンならびにアドミッションポリシーに示す力および出願書類、入学試験成績を総合的に判断し、入学試験の成績優秀者に支給される奨学金です。出願時に希望有無の選択が必要となります。最大4年間で580万円（見込み）の授業料が全額免除されます。

奨学金の希望有無は、合否に一切影響しません。本奨学金の受給対象となっても他大学への受験、他大学への入学を制限することはありません。

⇒詳細はP42をご覧ください。

D | 自身の英語力に合わせて「入学基準言語」を選ぶ

出願時に英語が不安でも大丈夫。ご自身の英語力にあわせて選択してください。

入学基準言語って何？

APUの教育の特色のひとつが、日本語と英語で授業を開講する「日英二言語教育」です。入学希望者は入学試験の出願時に入学基準言語として「日本語基準」、「英語基準」のいずれかを選択します。入学時には新入生全員が入学基準言語とは反対の言語のプレイスメントテストを受け、その結果をもとに、それぞれの能力に応じた適切なレベルから必修言語科目の履修を開始します(3回生入学者を除く)。

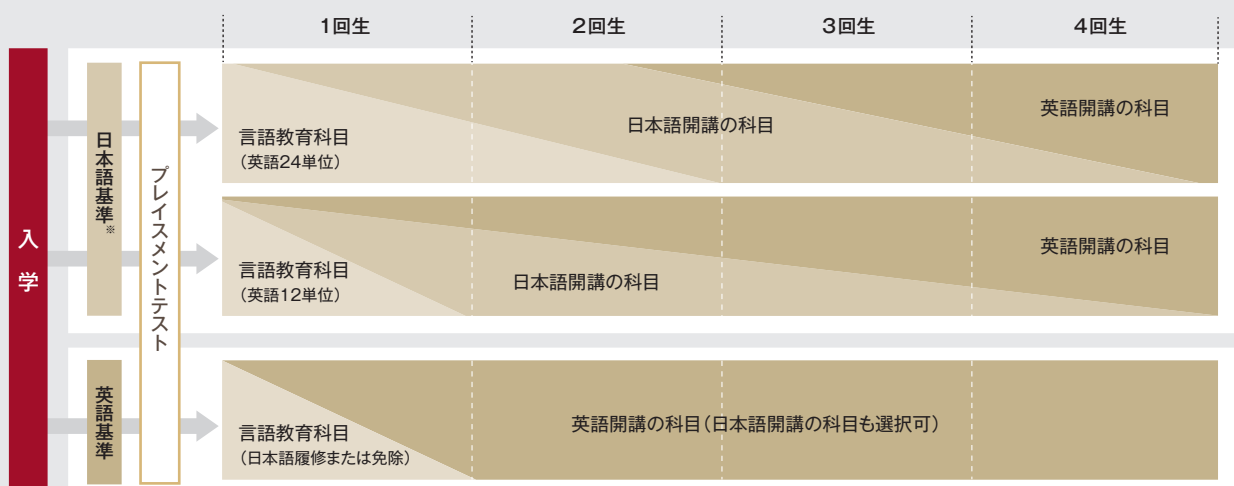
日本語基準とは？

日本国内の高等学校を卒業した国内学生の大多数は日本語基準で受験し、入学しています。日本語基準の国内学生は、1～2回生時は日本語開講の共通教養科目や専門教育科目を中心に履修します。同時に、言語教育科目「英語」を履修し、英語開講の専門教育科目を履修できる水準を目標に学修し、各々の英語力の伸長に応じて英語開講の履修科目数を段階的に増やしていきます。日本語基準の国内学生については、入試方式によっては出願資格として英語力に関する要件を定めていませんが、入学時における標準的な英語力水準は、TOEFL iBT® Test45～61点程度、IELTS (Academic Module) 5.0～5.5程度、英検® CSE2.0スコア1980点以上程度です。なお、日本語基準の国内学生については、英語開講の共通教養科目もしくは専門教育科目を20単位以上修得することを卒業の要件としています(卒業に必要な単位数：124単位)。

英語基準とは？

入学当初から英語開講の共通教養科目や専門教育科目を履修しますので、中学・高校に相当する課程において英語で教育を受けた方や、英語圏の学校への長期留学を経験した方などに適しています。1回生入学で英語基準の国内学生については、TOEFL iBT® Test75点相当以上のスコアを有すること等を受験時の出願資格としていますが、入学者の標準的な英語力水準は、TOEFL iBT® Test80～100点程度、IELTS (Academic Module) 6.0～6.5程度、英検® CSE2.0スコア2304点以上程度です。なお、英語基準で入学した学生については、言語教育科目「英語」を必修とはしていませんが、選択科目として一部の「英語」科目の履修を認める場合があります。

日本語基準は「英語科目」が必修！英語の履修トラック



※日本語基準の方も英語言語クラスが準上級クラス (IELTS6.0相当) でスタートすると、英語開講の授業も最初から選択できます。

英語基準出願に必要な英語外部資格の得点								
TOEFL iBT	TOEIC	IELTS	英検	TEAP	TEAP CBT	GTEC	ケンブリッジ英検	PTEアカデミック
75	1600	6.0	2304	318	630	1215	169	50

※英語外部資格試験のスコア等は、証明書に記載された受験日が、2022年10月1日以降のものを有効とします。

※TOEFL iBT® Testは、TOEFL iBT® Home Editionも対象とします。Test Data Scores に加え、MyBest™ Scores での出願も可能です。

※TOEIC® (L&R/S&W) については、TOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアを示します。

※実用英語技能検定は、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interview も含みます。また、受験の可否によらず、英検CSE2.0スコアに基づき換算します。

※GTECは、オフィシャルスコアに限ります。

※ケンブリッジ英検はリングスキルも含みます。

※IELTS One Skill Retakeも受け付けます。

※IELTSについては、各項目が5.5以上であることとします。

7 募集人数・入試結果

2025年度入試 募集人数(一般選抜)

* 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断され、各方式で合格者が募集人数を下回る場合があります。残りの募集人数は他の入試方式で募集します。

	2月入試				3月入試			合計
	共通テスト	独自			共通テスト	独自		
	7・5・3	前期	英語	併用	5・4・3	後期	共テ+面	
アジア太平洋学部	40	35	20	20	5	3	2	125
国際経営学部	35	25	15	15	5	3	2	100
サステナビリティ観光学部	35	20	10	10	5	3	2	85
全体	110	80	45	45	15	9	6	310

※共通テスト、共通：共通テスト方式

※英語：英語重視方式

一般選抜入試結果[2024年4月入学]

アジア太平洋学部 (APS)

入試方式	志願者数	合格者数	満点	合格最低点	得点率
前期方式	128	40	320	197	61.6%
英語重視方式	97	58	250	165	66.0%
共通テスト併用方式	68	52	300	196	65.3%
共通テスト方式(7科目型)	20	17	900	619	68.8%
共通テスト方式(5科目型)	22	13	1,000	715	71.5%
共通テスト方式(3教科型)	127	88	500	369	73.8%
後期方式	63	7	220	139	63.2%
共通テスト+面接方式	4	3	400	286	71.5%
共通テスト方式(後期型・5科目型)	4	3	1,000	724	72.4%
共通テスト方式(後期型・4科目型)	4	3	800	522	65.3%
共通テスト方式(後期型・3教科型)	18	7	500	384	76.8%

国際経営学部 (APM)

入試方式	志願者数	合格者数	満点	合格最低点	得点率
前期方式	166	47	320	199	62.2%
英語重視方式	79	42	250	167	66.8%
共通テスト併用方式	81	31	300	214	71.3%
共通テスト方式(7科目型)	26	19	900	616	68.4%
共通テスト方式(5科目型)	30	14	1,000	688	68.8%
共通テスト方式(3教科型)	109	61	500	354	70.8%
後期方式	72	2	220	145	65.9%
共通テスト+面接方式	3	1	400	287	71.8%
共通テスト方式(後期型・5科目型)	3	1	1,000	745	74.5%
共通テスト方式(後期型・4科目型)	7	2	800	636	79.5%
共通テスト方式(後期型・3教科型)	13	2	500	404	80.8%

サステナビリティ観光学部 (ST)

入試方式	志願者数	合格者数	満点	合格最低点	得点率
前期方式	170	47	320	180	56.3%
英語重視方式	66	42	250	153	61.2%
共通テスト併用方式	96	46	300	191	63.7%
共通テスト方式(7科目型)	21	15	900	557	61.9%
共通テスト方式(5科目型)	29	23	1,000	627	62.7%
共通テスト方式(3教科型)	132	80	500	327	65.4%
後期方式	84	14	220	121	55.0%
共通テスト+面接方式	4	2	400	266	66.5%
共通テスト方式(後期型・5科目型)	3	3	1,000	604	60.4%
共通テスト方式(後期型・4科目型)	7	3	800	539	67.4%
共通テスト方式(後期型・3教科型)	20	10	500	328	65.6%

2. 試験実施内容

出願にあたっては、以下①～⑥を確認し、その要領に沿って手続きしてください。

1 出願資格

下記の①～③のいずれかに該当する者。なお、下記①～③について卒業・修了・合格の「見込み」で出願し、入学試験に合格した者が、2025年3月31日までに卒業・修了・合格しなかった場合は入学を許可しません。

- ①高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）を卒業した者、または2025年3月に卒業見込みの者
 - ②特別支援学校の高等部、および高等専門学校の3年次を修了した者、または2025年3月までに修了見込みの者
 - ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - b. 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者、または2025年3月31日までに修了見込みの者（例：ウクライナ、ウズベキスタン、カザフスタン、スーダン、ベラルーシ、ペルー、ミャンマー、ロシア）
 - c. 外国において、12年未満の課程を修了した者で、文部科学省が指定した準備教育課程を修了した者、または2025年3月31日までに修了見込みの者
 - d. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2025年3月31日までに修了見込みの者
 - e. 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者または2025年3月31日までに取得見込みの者
 - f. 国際的な評価団体（WASC、NEASC、CIS、ACSI、COBIS、Cognia、NCACASI、NWAC、SACS、CASI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者、または2025年3月31日までに修了見込みの者
 - g. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2025年3月31日までに修了見込みの者
 - h. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、または2025年3月31日までに合格見込みの者で、2025年3月31日までに18歳に達するもの
 - i. 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
 - j. 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2025年3月31日までに18歳に達するもの
- * 上記③について、飛び級等により、12年間より短い期間で修了した場合であっても、最終的に修了した課程が正規の学校教育の12年目以上の課程であれば、この要件を満たすものとします。
- * 上記③－j. に関連し、本学が出願資格を認定した学校は、朝鮮高級学校です。
また、本学では、本人からの申請に基づき個人の学習歴等を勘案し、上記③－j. に該当すると判断した場合には、出願資格を認めます。
申請に必要な書類等の詳細については、立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate (<https://www.apumate.net/>) の「出願資格の事前審査」で確認してください。
- * 自身の学修歴が出願資格を満たすかどうか分からない場合や出願資格事前審査を申請する場合は、必ず事前にアドミッションズ・オフィス (apumate@apu.ac.jp) まで問い合わせてください。

【英語基準での入学を希望する場合】 英語能力に関して、次の④～⑥のいずれかに該当する者。

④英語能力に関して、次の基準を満たす者。

TOEFL iBT®	IELTS (Academic Module)	TOEIC® (L&R/S&W)	実用英語 技能検定	TEAP	TEAP CBT	GTEC	ケンブリッジ 英検	PTE Academic
75	6.0	1600	2304	318	630	1215	169	50

※英語能力に関する試験結果は、証明書に記載された受験日が2022年10月1日以降のものを有効とします。

※ TOEFL iBT® Test は、TOEFL iBT® Home Edition も対象とします。Test Data Scores に加え、MyBest™ Scores での出願も可能です。

※ IELTS については、各項目が5.5以上であることとします。また、ワンスキルリテイク (IELTS One Skill Retake) も受け付けます。

※ TOEIC® (L&R/S&W) については、TOEIC® S&W のスコアを2.5倍にして合算したスコアを示します。

※実用英語技能検定は、英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview も含みます。また、受験の可否によらず、英検 CSE2.0 スコアに基づき評価します。※ GTEC は、オフィシャルスコアに限ります。※ケンブリッジ英検はリンガスキルも含みます。

⑤国際バカロレア (IB) のディプロマを英語で取得もしくは取得見込みの者。

⑥日本の中学校と高等学校の課程に相当する期間に受けた教育の原則全科目（言語教育科目を除く）を英語で受講した者や英語を母語とする者など十分な英語力を有していると本学が認めた者。

2 出願期間

入学試験方式		出願期間 インターネット出願登録・入学検定料の納入 調査書等の郵送（最終日消印有効）
選考 2月実施・	前期方式〔スタンダード3教科型〕	1月6日(月)～1月22日(水)
	英語重視方式	1月6日(月)～1月26日(日)
	共通テスト併用方式	
	共通テスト方式（7科目型・5科目型・3教科型）	1月6日(月)～1月17日(金)
選考 3月実施・	後期方式	2月12日(水)～2月26日(水)
	共通テスト+面接方式	
	共通テスト方式〔後期型（5科目型・4科目型・3教科型）〕	2月12日(水)～3月1日(土)

*各方式ごとの出願期間の最終日の出願登録・入学検定料の納入の締切は 23：00 です。

*出願期間の異なる入試方式を同時に出願登録（1つの出願登録番号で出願）した場合、入学検定料の納入締切日は、これらの入試方式内のもっとも早い締切日が適用されます。

2. 試験実施内容

◎大学入学共通テスト科目の成績利用方法については12ページを参照。
◎旧教育課程履修者等に対する経過措置については、13ページを参照。

3 試験内容（3学部共通）

下 表 の 注意事項	【注1】英語外部資格試験のスコア等が一定基準に達している場合には「外国語」の特例措置があります。⇒4ページ参照
	【注2】英語・国語・選択科目の3教科すべてを受験する必要があります。
	【注3】『「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲』は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。
	【注4】『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲』は2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。

2月実施 本学独自試験

前期方式【スタンダード3教科型】 試験日:2月1日(土)、2日(日)、3日(月)、4日(火) 合格発表日時:2月17日(月) 9時30分

時 限		教 科		科 目		出題範囲		配 点	
1時限	10:20～11:40	外国語		英 語		英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ【注1】		120点	合計 320点
2時限	13:10～14:30	国 語		国 語		現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語、古典探究(漢文の独立問題は出題しません)		100点	
3時限	15:20～16:40	選 択 科 目	公 民	政治・経済	政治・経済		解答時に いずれか 1科目選択	100点	
			地理歴史	日本史	日本史探究				
				世界史	世界史探究				
				地 理	地理総合、地理探究				
			数 学	数 学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列)、数学C(ベクトル)				

英語重視方式 試験日:2月7日(金) 合格発表日時:2月20日(木) 9時30分

時 限		教 科		科 目		出題範囲		配 点	
1時限	10:20～11:40	外国語		英 語		英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ【注1】		150点	合計 250点 【注2】
2時限	13:10～14:30	国 語		国 語		現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語、古典探究(漢文の独立問題は出題しません)		100点 高得点 1科目 を採用	
3時限	15:20～16:40	選 択 科 目	公 民	政治・経済	政治・経済	解答時に いずれか 1科目選択			
			地理歴史	日本史	日本史探究				
				世界史	世界史探究				
				地 理	地理総合、地理探究				
		数 学		数 学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列)、数学C(ベクトル)				

共通テスト併用方式 試験日:2月8日(土)、9日(日) 合格発表日時:2月20日(木) 9時30分

時 限		教 科		科 目	出題範囲	配 点	
1時限	10:20～11:40	本学独自 試験	外国語	英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ	100点	合計 300点
2時限	13:10～14:30		国 語	国 語	現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語(いずれも近代以降の文章)	100点	
		大学入学 共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」から1科目選択【注1】		全科目 のうち 高得点 1科目を 採用	100点
			国 語	「国語」			
			数 学	「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」			
			公 民	「公共、倫理」「公共、政治・経済」			
			地理歴史	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」			
			地理歴史公民	『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲【注4】』			
			理 科	『「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲』『物理』『化学』『生物』『地学』【注3】			
			情 報	「情報Ⅰ」			

3月実施 本学独自試験

後期方式 試験日:3月7日(金) 合格発表日時:3月17日(月) 9時30分 併 願 ⇒ 3ページ参照

時 限		教 科		科 目		出題範囲	配 点	
1時限	10:20～11:40	外国語		英 語		英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ【注1】	120点	合計 220点
2時限	13:10～14:30	国 語		国 語		現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語(いずれも近代以降の文章)	100点	

共通テスト+面接方式(合計:400点) 録画面接の提出期間:2025年2月27日(木)～3月7日(金)
合格発表日時:3月17日(月) 9時30分

試験内容		配点	+	教 科		科 目		配 点			
本学 独自試験	録画面接	100点		大学入学 共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」から1科目選択【注1】		100点	合計 300点		
					国 語	「国語」		100点			
出願期間終了後、翌日(休日・祝日を除く)に大学から出願時に登録されたメールアドレスへ実施案内を送付します。					数 学	「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」		全科目のうち 高得点 1科目を 採用			
					公 民	「公共、倫理」「公共、政治・経済」					
					地理歴史	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」					
					地理歴史公民	『「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲【注4】』					
					理 科	『「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲』『物理』『化学』『生物』『地学』【注3】					
					情 報	「情報Ⅰ」					

【録画面接について】	
------------	--

【録画面接について】
詳しくはP24をご覧ください。

【面接試験 評価のポイント】
(1) 志望学部への興味・関心 (2) 入学後の学修計画の具体性 (3) 入学後の学修・正課外活動を含む学生生活全般への意欲等

共通テスト方式 大学入学共通テストの得点のみで合否を判定

下表の 注意事項

- 【注1】英語外部資格試験のスコア等が一定の基準に達している場合は「英語」の得点に換算する換算措置があります。⇒4ページ参照
 【注2】『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』から2出題範囲は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。
 【注3】『地理総合／歴史総合／公共』から2出題範囲は、2出題範囲の合計点を1科目の得点と見なします。

2月選考 合格発表日時：2月17日(月) 9時30分

7科目型

教科	科目	配点	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】	200点
	国語	「国語」	200点
	数学	「数学Ⅰ, 数学A」	100点
	数学	「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」	
	公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」から高得点1科目	高得点 4科目 を採用
	地理歴史	「歴史総合, 日本史探究」「歴史総合, 世界史探究」「地理総合, 地理探究」	
	地理歴史公民	「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲【注3】	
	理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲【注2】、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」	
	情報	「情報Ⅰ」	
			合計 900点

2月選考 合格発表日時：2月17日(月) 9時30分

3月選考(後期型) 合格発表日時：3月17日(月) 9時30分

5科目型

教科	科目	配点	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】	200点
	国語	「国語」	200点
	数学	「数学Ⅰ, 数学A」	200点
	数学	「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」	
	公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」から高得点1科目	高得点 2科目 を採用
	地理歴史	「歴史総合, 日本史探究」「歴史総合, 世界史探究」「地理総合, 地理探究」	
	地理歴史公民	「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲【注3】	
	理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲【注2】、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」	
	情報	「情報Ⅰ」	
			合計 1000点

3教科型

教科	科目	配点	配点	配点	配点
大学入学共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】	APS* 200点	APM* 150点	ST* 200点
	国語	「国語」	150点	150点	150点
	数学	「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」			
	公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」	高得点 1科目 を採用		
	地理歴史	「歴史総合, 日本史探究」「歴史総合, 世界史探究」「地理総合, 地理探究」			
	地理歴史公民	「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲【注3】			
	理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲【注2】、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
	情報	「情報Ⅰ」			
			150点	200点	150点
					合計 500点

※APS:アジア太平洋学部 APM:国際経営学部 ST:サステナビリティ観光学部

3月選考(後期型) 合格発表日時：3月17日(月) 9時30分

4科目型

教科	科目	配点	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から1科目選択【注1】	200点
	国語	「国語」	200点
	数学	「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」から高得点1科目	高得点 2科目 を採用
	公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」から高得点1科目	
	地理歴史	「歴史総合, 日本史探究」「歴史総合, 世界史探究」「地理総合, 地理探究」	
	地理歴史公民	「地理総合／歴史総合／公共」から2出題範囲【注3】	
	理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2出題範囲【注2】、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」	
	情報	「情報Ⅰ」	
			合計 800点

4 本学入学試験での大学入学共通テスト科目の成績利用

以下の入試方式で「令和7年度大学入学共通テスト」で受験した科目の成績を合否判定に使用します。

【対象入試方式】

共通テスト方式、共通テスト併用方式、共通テスト＋面接方式

- ・利用できるのは「令和7年度大学入学共通テスト」のみです。過年度の成績は利用できません。
- ・出願する入試方式において定めた大学入学共通テストの科目を、必要数受験してください。科目が不足する場合は、不合格となります。(本学の入学試験で使用できない科目や、必要以上の科目数を受験しても構いません。)なお、出願時に、使用する科目を届け出る必要はありません。
- ・「高得点科目採用」は、各入試方式において定めた大学入学共通テスト科目を受験していれば、自動的に高得点の科目から採用されます。
- ・それぞれの入試方式で定めた科目の配点と、大学入学共通テストでの配点異なる場合は、得点換算を実施します。
- ・その他、各教科の詳細は以下のとおりです。(大学入学共通テストの詳細は、独立行政法人大学入試センターのホームページ等で確認してください。)

■外国語

大学入学共通テストの「英語」は、【リーディング】(100点)と【リスニング】(100点)が出題されます。本学の入学試験では、下記(1)(2)のように取り扱います。

- (1) 【リーディング】100点満点を140点満点に、【リスニング】100点満点を60点満点に換算した合計で200点満点として取り扱います。
- (2) 各入試方式では、上記(1)により換算された得点を、当該の入試方式の配点に換算します。また、「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」もすべての学部で使用できます。

■国 語

大学入学共通テストの「国語」は、近代以降の文章(3問110点)、古典〔古文(1問45点)、漢文(1問45点)〕で構成されています。本学の入学試験では、以下(1)(2)のうち高得点となる方を自動的に採用し、各方式の点数に換算します。なお、(1)(2)の採用について事前申請等は不要です。

- (1) 「近代以降の文章」「古文」を合わせた155点満点を200点満点に換算。
- (2) 「近代以降の文章」「古文」「漢文」のすべてを合わせた得点(200点満点)。

■数 学

大学入学共通テストの「数学」は、数学①と数学②の2つの試験時間帯に分けて実施されます。本学の入学試験では、数学①は「数学Ⅰ、数学A」、数学②は「数学Ⅱ、数学B、数学C」の得点を使用します。使用できる科目および使用方法については、10、11ページで確認してください。主な使用方法是以下のとおりです。

- (1) 「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」から高得点1科目
……高得点の1科目のみを採用候補とします。そのうえで各入試方式において定められた科目数だけ、他の教科の採用候補も含めた高得点科目から自動的に採用します。
- (2) 「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ・数学B、数学C」
……いずれの科目も採用候補とします。そのうえで各入試方式において定められた科目数だけ、他の教科の採用候補も含めた高得点科目から自動的に採用します。

■地理歴史・公民

共通テストの「地理歴史・公民」は1科目または2科目を選択して受験できます。本学の入学試験では、「地理総合／歴史総合／公共」「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」と「公共、政治・経済」「公共、倫理」の得点を使用します。なお、公民科目の得点は右記のように使用します。〈「公共、倫理」「公共、政治・経済」から高得点1科目〉

各科目の選択のルールは大学入試センターホームページ等で確認してください。

■理 科

共通テストの「理科」は、以下科目のうちから最大2科目を選択して受験できます。

「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」

各科目の選択ルールは大学入試センターホームページ等で確認してください。

■情 報

大学入学共通テストの「情報Ⅰ」は対象となりますので、10ページ、11ページを確認してください。

5 旧教育課程による出題科目

令和7年度大学入学共通テストにおける、旧教育課程履修者等に対する経過措置としての、「旧教育課程による出題科目」について、下表のとおり、「新教育課程による出題科目」に代えて利用することを認めます。

教科	新教育課程による出題科目(10～11ページでの指定科目)	旧教育課程による出題科目
地理歴史	「地理総合, 地理探究」	「旧地理B」
	「歴史総合, 日本史探究」	「旧日本史B」
	「歴史総合, 世界史探究」	「旧世界史B」
公民	「公共, 倫理」	「旧現代社会」
	「公共, 政治・経済」	「旧倫理」 「旧政治・経済」 「旧倫理, 旧政治・経済」
数学	「数学Ⅰ, 数学A」	「旧数学Ⅰ・旧数学A」
	「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」	「旧数学Ⅱ・旧数学B」
情報	「情報Ⅰ」	「旧情報」

6 本学独自試験の出題範囲と旧教育課程履修者に対する経過措置

本学独自試験の出題範囲は、新教育課程(平成30年3月告示の高等学校学習指導要領に基づく教育課程)における、以下の「2025年度入試」の出題範囲のとおりです。入試方式ごとの詳細は10～11ページを参照してください。

なお、旧教育課程(平成21年3月告示の高等学校学習指導要領に基づく教育課程)履修者に不利にならないように配慮した出題を行います。

教科	科目	出題範囲	
		2024年度入試まで	2025年度入試
外国語	英語	コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
国語	国語(前期方式、英語重視方式)	国語総合、現代文B、古典B	現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語、古典探究
	国語(共通テスト併用方式、後期方式)	国語総合(近代以降の文章)、現代文B	現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語(いずれも近代以降の文章のみ)
地理歴史	世界史	世界史B	世界史探究
	日本史	日本史B	日本史探究
	地理	地理B	地理総合、地理探究
公民	政治・経済	政治・経済	政治・経済
数学	数学(前期方式、英語重視方式)	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル)	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列)、数学C(ベクトル)
理科	物理	物理基礎、物理	物理基礎、物理
	化学	化学基礎、化学	化学基礎、化学
	生物	生物基礎、生物	生物基礎、生物

※本学独自試験において、教科「情報」は課しません。

出願にあたっては、以下①～⑦を確認し、その要領に沿って手続きしてください。インターネットで出願情報を登録完了後、入学検定料を納入し、出願書類を提出することで出願が確定します。その後、本学より受験票もしくは受験番号通知書をオンラインで発行します。

1 入学検定料

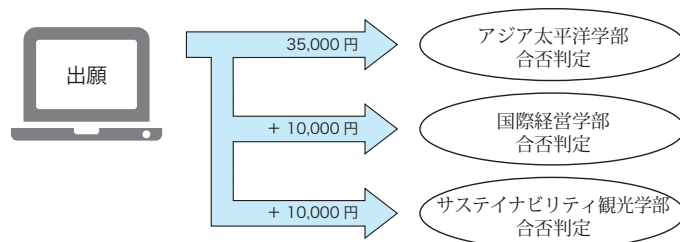
(1) 入学検定料

- ①入試方式により入学検定料は異なります。また、複数方式・試験日に出席する場合は、それぞれに入学検定料が必要です。
- ②後期方式で出席する場合、入学検定料は1出願35,000円ですが、2併願目以降は10,000円となります（インターネット出願で希望する複数学部を同時に登録した場合に限ります）。
- ③共通テスト方式（7科目型・5科目型・3教科型）、共通テスト方式（後期型）（5科目型・4科目型・3教科型）で出席する場合、入学検定料は1出願につき18,000円ですが、2併願目以降は各10,000円となります（インターネット出願で同時に登録した場合に限ります）。
- ④納入された入学検定料は原則として返還しませんので注意してください。

入学試験方式		入学検定料
前期方式 [スタンダード3教科型]・英語重視方式・共通テスト併用方式 共通テスト+面接方式		35,000円×出願数
後期方式	1 出願	35,000円
	2 併願目以降	(上記に加えて)各10,000円
共通テスト方式(7科目型・5科目型・3教科型)	1 出願	18,000円
	2 併願目以降	(上記に加えて)各10,000円
共通テスト方式 [後期型(5科目型・4科目型・3教科型)]	1 出願	18,000円
	2 併願目以降	(上記に加えて)各10,000円

＊災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。詳細は本学受験生サイトAPUmate (<https://www.apumate.net/>) を参照してください。

(例) 後期方式を併願する場合



(2) 納入方法・期間

- ①納入方法：21ページを参照してください。
- ②納入期間：2025年1月6日(月) 10:00から出願期間最終日の23:00まで
入学検定料を納入しても、出願書類の郵便局での郵送手続きが完了しなかった場合は、出願を受理できません。
出願期間最終日の郵便局の営業時間には注意してください。
出願手続きは余裕を持って行ってください。

2 インターネット出願登録の方法

立命館アジア太平洋大学の一般選抜は、インターネットで出願受付を行います。PC、スマートフォン、タブレット端末等を使用して立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate (<https://www.apumate.net/>) もしくは、以下の URL から出願してください。URL <https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012200>



(1) 出願時の注意点

1) 出願登録の締切

各入試方式の出願期間最終日の出願登録締切は 23:00 です。

ただし、出願書類の郵便局での郵送手続が完了しなかった場合や写真の不備が解消しない場合は出願を受理できませんので注意してください。

2) 出願書類の流用

2 回目以降の出願の場合、1 回目の出願で提出した出願書類の再提出は不要です。ただし、2 回目以降の出願時には、Post@net ポータルサイト（以後、ポータルサイト）の学校一覧画面で「[2 回目以降] 出願登録／出願内容の確認」を選択し、「追加出願」から出願し、志願者情報の入力時に必ず「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択してください。この項目で「希望する」を選択せずに出願登録した場合は、出願書類を再度提出する必要があります。

3) 写真の流用

2 回目以降の出願時には、ポータルサイトの学校一覧画面で「[2 回目以降] 出願登録／出願内容の確認」を選択し、「追加出願」から出願することで、1 回目の出願でアップロードした写真がセットされます。なお、別の写真をアップロードできますが、1 回目のものには反映されません。[初めての方] 出願登録から出願された写真は流用できません。

4) 出願内容を誤って登録した場合

出願登録完了後の登録内容（入試方式、試験日、試験地、入学基準言語、志望学部等）の修正はできません。誤って出願内容を登録し、これらの登録内容を変更したい場合は、入学検定料を支払わないまたは出願書類の提出をしないことで出願登録を無効にできます。必ず「[初めての方] 出願登録」から出願をやり直してください。入学検定料の納入と出願書類の提出が済み、出願が確定したものは、取り消しおよび入学検定料の返金ができません。

(2) 出願登録の手順

1) ポータルサイトへの登録（初回のみ）

立命館アジア太平洋大学受験生サイト APUmate の「一般選抜」のインターネット出願へアクセスし、ポータルサイトのアカウントを作成してください。ポータルサイトのアカウントは、出願開始前に作成することが可能です。スムーズに出願を進めるために、事前にアカウントを作成してください。

出願前に以下の情報を入力し、アカウントを作成してください。

- ・メールアドレス
- ・ログイン時のパスワード
- ・ニックネーム
- ・氏名（カナ）
- ・電話番号
- ・秘密の質問

2) 出願登録の開始

「はじめに」で出願手順などを確認した後、「[初めての方] 出願登録」から出願します。

次に表示される「留意事項」と「個人情報の取り扱いについて」をよく読み、同意の上、次の画面へ進んでください。

※本項目以降の画面は、実際の画面と異なる場合があります。

【注意事項】

- ・このページ以降はブラウザの「戻る」を使用しないでください。
- ・60分以上入力操作がないと、自動的に接続が切れます。その場合、再度入力が必要です。

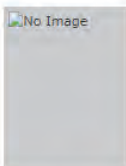
3) 志望学部等の選択

下図の①～③のように操作してください。

4) 志願者情報の入力

画面の説明を確認の上、必要事項を入力してください。

志願者情報を入力してください

志願者情報	
氏名(フリガナ) 必須	姓 名 ※全角カタカナで入力してください。
氏名(漢字) 必須	姓 名 ※全角で入力してください。
性別 必須	☐ 男 ☐ 女
生年月日 必須	西暦 年 月 日 ※半角数字で入力してください。
メールアドレス 必須	 ※半角英数字で入力してください。 ※「@st.ritsumei.ac.jp」、「@apu.ac.jp」と「@postanet.jp」が受信可能になるように設定してください。
メールアドレス(再入力) 必須	 ※半角英数字で入力してください。 ※「@st.ritsumei.ac.jp」、「@apu.ac.jp」と「@postanet.jp」が受信可能になるように設定してください。 受信確認メール送信 ※出願登録完了時、入学検定料支払い完了時には、このメールアドレスに確認メール ※「受信確認メール送信」ボタンを押下すると、入力したメールアドレスにテストメ
写真アップロード 証明写真 必須  画像をアップロードする 画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。	

入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が可否に影響を及ぼすことは一切ありません。

出願登録完了時と入学検定料納入完了時に確認のメールが送信されます。下記のドメインのメールが受信できるよう、予めドメイン指定受信の設定を行ってください。
@apu.ac.jp
@postanet.jp
@st.ritsumei.ac.jp
当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合でも、一切考慮できません。

このボタンをクリックし、写真をアップロードします。ポップアップで画面が表示されます。共通テスト方式だけの出願でもアップロードが必要です。
ファイル形式：JPEG

氏名に係る留意事項

- i) 日本国籍を有する志願者は、戸籍上の氏名を入力してください。
- ii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有しない者は、住民票またはそれに代わるものに記載されている氏名または通称名を入力してください。
- iii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有する者は、住民票または旅券（パスポート）に記載されているアルファベット表記の氏名を入力してください。
姓：FAMILY NAME（すべて大文字） 名：First Name Middle Name（頭文字は大文字、2文字目から小文字）
※氏名のアルファベット綴りが、本学のシステムに登録できる文字数を超過する場合は、ミドルネームを頭文字1文字とピリオドの表記に省略してください。
- iv) i)～iii)で入力欄の文字数が不足する場合は、入学センター（075-465-8351）まで問い合わせてください。またi)～iii)のルール以外の氏名の使用を希望する場合は出願期間開始前に入学センターまで問い合わせてください。
- v) 氏名の漢字表記は、電算処理のため、JIS第二水準までの文字を入力してください。外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。
例：濱→浜、崎→崎、高→高
例：草薨→草ナギ
受験票と合格通知は出願時に入力された表記で発行します。
また、入学手続までこの表記を使用します。なお、入学後の氏名表記の修正方法は、合格者に案内する「入学手続要項」でお知らせします。

【写真アップロードについて】

出願時に受験票に掲載する写真をアップロードします。アップロードする写真は下記の条件を満たす必要があります。なお、出願登録後に写真を差し替えることはできません。

【アップロードする写真の条件】

- | | | |
|---------------|------|---------|
| ①肩より上 | ②無帽 | ③正面向き |
| ④3か月以内に撮影したもの | ⑤カラー | ⑥JPEG形式 |

出願登録後、大学で写真に不備がないかを確認します。不備がないことを確認でき次第、その旨をメールとポータルサイトのお知らせでお知らせします。

なお、出願システムから写真の受理状況を確認することができます。「承認済み」になるまで必ず状況をご確認ください。

なお、下記に示すような不備があった場合、写真の再アップロードを求めるメールとお知らせを送ります。すぐに再アップロードしてください。万が一、大学が指定する期限までに不備が解消しない場合には、出願を受理できず、受験資格を与えられません。早めに出願するようにしてください。

【写真を受理できない例】

- | | |
|------------|-----------------------------------|
| ①正面を向いていない | ②写真の大きさに対して顔が小さすぎる・写真いっぱいに顔が写っている |
| ③背景がある | ④普段の表情と異なる（例：笑顔など）・画像加工している |
| ⑤顔が隠れている | ⑥サングラス・帽子等を着用している |
| ⑦複数名で写っている | ⑧モノクロである |

この丸枠を目安に顔が収まるよう位置やサイズを調整してください。調整後、「確定」ボタンを押してください。

アップロードした写真がチェック項目に合致しているかを確認し、チェックしてください。全ての項目を満たすと「登録」ボタンが押せるようになります。

【顔写真の受理状況の確認方法】

出願内容の確認から顔写真の受理状況を確認できます。正常に受理した場合には「承認済み」と表示されます。不備がある場合には「否認」と表示され、写真を再アップロードするボタンが表示されます。上記の条件を満たす写真を再アップロードしてください。

大学入学共通テスト成績請求番号

大学入学共通テスト成績請求番号
※大学入学共通テスト成績請求票に記載されている6桁-5桁-1桁のコードを入力してください。
※半角英数字で入力してください。
※「私立大学・公私立短期大学用」(私・短)を1枚切り離して出願書に貼ってください。(既に提出済は除く)

調査書等の流用希望者

希望しない/初回登録
出願について(インターネット出願の方法)【参照サイト】立命館大学出願について(インターネット出願の方法)【参照サイト】立命館大学
※初回出願時は「希望しない/初回登録」を選択してください。
※2回目以降の出願時に、前回以前の出願時の出願書類を流用希望の場合は「希望する」を選択してください。

入試情報提供許可

出身高校等宛
☒許可する
この画面で登録された高等学校等への個人名を含めた入試情報提供の許可してください。

塾・予備校宛
☐許可する
この画面で登録された予備校等への個人名を含めた入試情報提供の許可してください。

立命館アジア太平洋大学

英語基準言語
選択してください
「英語基準」を選択した場合、出願資格に示す英語能力以上の英語外部資格が必要です。詳細は一般選抜入学試験要項8ページをご覧ください。【参照サイト】

英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の換算措置
選択してください
試験実施内容(英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語」の特例)【参照サイト】
※詳細は、一般選抜入学試験要項の4ページを参照してください。

国内学生優待者育英奨学金希望
☐希望しない
※奨学金を希望「しない」場合に選択してください。
※奨学金希望の有無は、入学試験の合否には一切影響しません。
※学生優待者育英奨学金【参照サイト】
※詳細は、一般選抜入学試験要項の4ページを参照してください。

APハウス入寮希望
☐希望する
APハウスへの入寮を希望「する」場合に選択してください。
APハウス入寮希望【参照サイト】
※詳細は、一般選抜入学試験要項の4ページを参照してください。

大学入学共通テストの成績を利用する方式は同テストの成績請求票に記載されている「6桁-5桁-1桁」のコードを入力してください。

初回出願時は「希望しない/初回登録」を選択してください。
2回目以降の出願登録で、初回に提出した出願書類の流用を希望する場合、「希望する」を選択してください。
誤って「希望しない」を選択した場合、出願書類の再提出が必要になります。

チェックした場合、個人名を記載した形で出身高校や塾・予備校へ入試結果が提供されます。提供先では守秘義務の遵守を前提とした進路指導上の参考資料として活用されます。

英語基準で出願する場合、6ページで示した出願基準を満たす英語外部資格スコアのコピーを提出してください。

4ページで示した英語外部資格試験の換算措置を希望する場合には「希望する」を選択してください。

APハウスの入寮希望は出願時にのみ選択が可能です。希望する場合はチェックを入れてください。

5) 出願書類の確認

出願書類を確認してください

出願書類について

1. 調査書等 1通
▶ 詳細はこちら

2. 大学入学共通テスト成績請求票(私大・短大) 1枚
調査書等と一緒に郵送してください(台紙等への貼付は不要です)。

3. 英語外部資格試験のスコア等の証明書
▶ 詳細はこちら

注意点1 初回出願時に書類を送付済で、2回目以降の出願にて「調査書等の流用希望者」欄の「希望する」を選択された方は、上記書類の内、提出済みの書類は提出不要です。

注意点2 写真や健康診断書は、出願時点では提出不要です。
写真は出願完了後、大学から送付される受験票に貼り付け、試験会場にお持ちください。

上記の出願書類を確認した後、以下の口をクリックして、チェックを付けて、「次へ」

☐ <立命館アジア太平洋大学> 出願書類を確認しました。

「☐ <立命館アジア太平洋大学> 出願書類を確認しました。」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。
出願内容と情報に誤りがなければ「OK」を、再確認したい場合は「キャンセル」をクリックしてください。

※出願確定後は出願情報(志願者情報、志願者住所を除く)を変更することはできません。保護者情報や高校情報の変更が必要な場合、入学試験事務局(075-585-2460)へご相談ください。

このページを印刷する 戻る 次へ

出願を確定してほしいですか?
このページ以降は、出願情報(志願者情報、志願者住所を除く)を変更することができません。
OK キャンセル

出願を確定しました。
上記の出願書類を確認した後、以下の口をクリックして、チェックを付けて「次へ」をクリックしてください。

(3) 出願内容の確認・志願者情報の修正

1) 出願内容の確認と志願者情報・志願者住所の修正

出願登録された「志願者情報」(氏名・生年月日など)と「志願者住所」は修正できます。修正期日は、出願した入試方式の中で最も早い出願期間最終日の 23:00 までです。それを過ぎた場合の修正方法は下記の 2) を確認してください。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学

出願管理番号: 00546127

出願登録番号: 10100051216

状態: 決着済

入試方式: 全学統一方式 (文系)

志望学部・学科等: 法学部 法学科

試験日: 2024/02/01

試験種: 法学部 法学科

出願内容

入試方式: 全学統一方式 (文系)

試験日: 2024年 2月 1日 (木)

出願: 1

志望学部・学科等: 法学部 法学科

志願者情報

志願者情報 内容を修正する

氏名 (フリガナ)

氏名 (漢字)

情報の修正が可能となります。

出願内容を確認

出願内容の詳細が表示されます。

2) 修正期日を過ぎた場合の修正

- ① 本学独自試験を出願した場合 (A または B のいずれかの方法で手続き)
 A: 本学独自試験を受験される試験会場で「住所・氏名修正依頼カード」に記入してください。
 B: 入学試験事務室に電話 (075-585-2460) でご連絡ください。
- ② 共通テスト方式に出願した場合
 入学試験事務室に電話 (075-585-2460) でご連絡ください。

3) インターネット出願画面上で修正できない項目の修正

卒業年月や保護者情報などはインターネット出願画面では修正できません。入学試験事務室に電話 (075-585-2460) でご連絡ください。

(4) 宛名ラベルのダウンロード

「出願内容を確認」を選択すると、次のページから出願書類を送付する際に使用する宛名ラベルをダウンロードできます。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学

出願管理番号: 00546127

出願登録番号: 10100051216

状態: 決着済

入試方式: 全学統一方式 (文系)

志望学部・学科等: 法学部 法学科

試験日: 2024/02/01

試験種: 法学部 法学科

出願内容を確認

クリックすると PDF 形式でダウンロードできます。印刷はカラーでもモノクロでも構いません。

出願内容の詳細画面の下にダウンロードボタンが表示されます。

封筒貼付用宛名ラベルダウンロード

(5) 追加で出願する

追加で出願する場合、「[2 回目以降] 出願登録/出願内容の確認」の「追加出願」を選択します。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

立命館大学/立命館アジア太平洋大学

出願管理番号: 00546127

出願登録番号: 10100052352

状態: 決着済

入試方式: 共通テスト方式 (7 科目型)

追加出願

3 入学検定料の納入方法

出願登録完了画面に入学検定料の納入金額と納入期限が表示されます。納入方法を選択し、決済してください。

ご利用内容

入学検定料： 53,000円
 払込手数料： 660円
 お支払期限： 2025/02/26
 お支払合計： 53,660円

納入金額と納入期限が確認できます。
 期限内に入学検定料の納入がない場合、キャンセル扱いになります。

お支払方法の選択

ご希望の支払方法に「●」をつけてください

●コンビニエンスストア支払い(お支払い可能限度額は、30万円までとなります)



入学検定料の総額	払込手数料
～49,999円	440円
50,000円～	660円

ご希望の支払方法を選択し、画面下の「次へ」を押します。

※「次へ」を押すと支払方法の変更はできません。

○クレジットカード決済(以下をご使用頂けます)



入学検定料の総額	払込手数料
～29,999円	513円
30,000円～49,999円	902円
50,000円～69,999円	1,342円
70,000円～99,999円	1,772円
100,000円～199,999円	2,075円
200,000円～299,999円	3,300円
300,000円～	4,400円

○ペイジー支払い



入学検定料の総額	払込手数料
～49,999円	440円
50,000円～	660円

金融機関 ATM やインターネットバンキングによる納入はこちらを選択してください。

〈ペイジーが利用できる金融機関〉

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>



- *入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は払込手数料を除き、払い込まれた金額の全額、または一部を返還します。該当する場合は入学センター（075-465-8351）へお問い合わせください。
- ・入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。または、出願書類を出願期間を過ぎて提出した。
 - ・錯誤により、全く同一の出願（入試方式、試験日、学部・学科・専攻、試験地）を行った。
 - ・出願資格または出願要件を満たさなかった。
 - ・出願書類不備等の理由により、本学が出願を不受理とした。
 - ・試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患している場合などで、本学が受験をお断りした。

入学検定料納入でよくある質問

Q1 入学検定料の納入手順を知りたい。

A1 ポータルサイトの学校一覧画面で「はじめに」を押した後、「入学検定料のお支払い方法について」で各納入手順を確認できます。



Q2 払込手数料を知りたい。

A2 21 ページの図の「払込手数料」を参照してください。

Q3 納入方法を変更したい。

A3 納入方法の変更はできません。納入方法を誤って選択した出願は決済せず、再度出願登録をやり直してください。

Q4 決済するコンビニエンスストアを変更したい。

A4 「出願内容一覧」を選択し、変更したい出願登録番号の「出願内容を確認」を選択します。次のページで「コンビニ情報再確認」を選択し、決済したいコンビニエンスストアを再選択すれば変更することが可能です。



Q5 入学検定料を納入できているかを確認したい。

A5 出願時に登録したメールアドレスに決済完了のメールが届きますので、そちらを確認してください。もしメールが届いていない場合は「出願内容一覧」から「入金状況」の項目を参照してください。



決済が完了すると「未決済」から「決済済」に変わります。
※反映には時間を要する場合があります。その際は時間をおいてから確認してください。

4 出願書類

出願書類が出願期間内にすべて揃わない場合は、出願を受理しません。また提出された書類に不備があった場合も受理しませんので、よく確認して間違いのないようにしてください。

提出する書類は日本語または英語で作成されたものに限り、提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍（出身）高等学校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。原則として、提出された出願書類は返却しません。合格証明書・スコア等の原本を提出した場合も同様です。

全員提出

該当する資格	必要書類
・高等学校卒業（見込み）者 ・特別支援学校の高等部・高等専門学校3年次修了（見込み）者 ・在外教育施設修了（見込み）者 ・専修学校高等課程修了（見込み）者	「調査書」 ・文部科学省所定の様式により2024年10月1日以降に発行・厳封されたもの（開封無効）。 ・卒業・修了者は卒業・修了後に発行されたものであれば、2024年10月1日より前に発行されたものでも受け付けます。 ・卒業・修了者で、何らかの理由で調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」を提出してください。 ・高等学校在籍期間中に留学した場合は、留学期間中の外国の学校の成績証明書等（英文）またはその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したものを）を調査書とあわせて提出してください。
・高等学校卒業程度認定試験	①合格者：「合格成績証明書」、「合格証明書」、「合格証書」のうち1点 ②合格見込者：「合格見込成績証明書」
・大学入学資格検定	「検定合格成績証明書」
・外国における12年の課程修了（見込み）者 ・国際的な評価団体（WASC、NEASC、CIS、ACSI、COBIS、Cognia、NCA CASI、NWAC、SACS CASI）の認定を受けた教育施設の12年課程修了（見込み）者	以下①②の両方を英文（または和文）で提出してください。 ①大学入学資格を証明する書類 ア・イのいずれかを提出してください。 ア 高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 修了証明書または修了見込証明書に代えて卒業証書（Diploma）等の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を在籍（出身）学校から受けて提出してください。 イ「成績評価証明書」 教育制度上、12年の学校教育課程を修了しても、修了証書や修了証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績評価証明書を提出してください。ただし、国家試験等の統一試験を受験しなかったまたは合格しなかった場合は、学校等が発行するその国の学校教育における12年の課程を修了した内容を示す証明書（英文）を提出してください。これにより、本学が出願資格の有無を判断します。 ②成績証明書 高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの）
・外国の大学入学資格（国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア）取得（見込み）者	以下の①②の両方を英文（または和文）で提出してください。また、該当する資格によって追加で必要となる手続をしてください。 ①高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ②高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの） ＜国際バカロレア資格取得者＞ ①②に加えて、以下のいずれかの手続を行ってください。 ・国際バカロレア事務局が授与する「国際バカロレア資格証書のコピー」および「Certificate of results」を提出してください。 ・本学が WEB 上で「Transcript of grades」をダウンロードできるよう、出願期間最終日までに国際バカロレア事務局へ申請してください。 ＜国際バカロレア資格取得見込み者＞ ①②に加えて、本学所定の「IB Predicted Grades 報告書」（厳封）を提出してください。本学所定書式は受験生サイト APUmate（https://www.apumate.net/）の「デジタルパンフレット」のページからダウンロードしてください。 ＜アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレアの資格取得者＞ ①②に加えて、各資格の「資格証書のコピー」を提出してください。 ＜アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレアの資格取得見込み者＞ ①②に加えて、各資格の「取得見込証明書」を提出してください。
外国において12年未満の課程を修了した者で、文部科学大臣が指定した準備教育課程を修了もしくは見込みのもの	以下の①～④を英文（または和文）で提出してください。 ①高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ②高校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの） ③大学入学のための準備教育課程の「修了証明書」または「修了見込証明書」 ④大学入学のための準備教育課程の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの）
上記以外の者	「該当する資格の各事項を証明するもの」

* 下記書類は出願時点で提出する必要はありません。

健康診断書…入学後に入学者全員を対象に健康診断を行いますので、提出は不要です。

対象者のみ提出

書類名	詳細				
大学入学共通テスト成績請求票（私大・短大）	＜大学入学共通テストの成績を利用する入試方式＞ ・共通テスト方式 ・共通テスト併用方式 ・共通テスト+面接方式 大学入学共通テストの受験票に同封されているものを使用してください（台紙等への貼付は不要です。封筒にそのまま入れてください）。				
英語外部資格試験のスコア等の証明書（※）	・英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語（英語）」の得点換算制度の希望者、または、英語外部資格試験の得点を活用する者。（APU はすべての入試方式で活用可能） ・英語基準で出願を希望する者 合格通知書・スコア等のコピーを1通同封してください。その際、試験結果が照会可能な番号がわかる資料を提出してください。				
* 各試験の級・スコアや有効期限は、P4 ページで確認し、提出してください。	<table> <tr> <th>英語外部資格試験</th><th>提出物</th></tr> <tr> <td>TOEFL iBT®</td><td> 「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までに Institutional Score Report が本学に送付されるよう、試験実施機関（ETS）へ申請してください。立命館アジア太平洋大学の TOEFL® の DI コードは 2791 です。 </td></tr> </table>	英語外部資格試験	提出物	TOEFL iBT®	「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までに Institutional Score Report が本学に送付されるよう、試験実施機関（ETS）へ申請してください。立命館アジア太平洋大学の TOEFL® の DI コードは 2791 です。
英語外部資格試験	提出物				
TOEFL iBT®	「Test Taker Score Report」のコピー ※入学手続書類提出期限までに Institutional Score Report が本学に送付されるよう、試験実施機関（ETS）へ申請してください。立命館アジア太平洋大学の TOEFL® の DI コードは 2791 です。				

	英語外部資格試験	提出物
	TOEIC® (L&R/S&W)	「Official Score Certificate」のコピー。コピーとは別に TOEIC® サイトの「大学合格のスコア提出」から事前に申請手続が必要です。団体コードは「00036601」です。 ※「TOEIC® Listening & Reading Test」と「TOEIC® Speaking & Writing Tests」についての計 2 枚
	IELTS (Academic Module)	「Test Report Form」のコピー
	実用英語技能検定	「CSE2.0 スコア」のコピー (※「合格証書」は不可) 個人番号 7 桁がわかるようにしてください。
	GTEC	「Official Score Certificate」のコピー
	TEAP TEAP CBT	「TEAP 成績表」のコピー ※公益財団法人日本英語検定協会発行の TEAP 成績表 (スコア表記面) のコピー ※スコア等が表示されたウェブページを印刷したものは認めません。
	ケンブリッジ英語検定	「結果ステートメント」のコピー
	PTE Academic	「Score Reports」を印刷したもの ※入学手続書類提出期限までにスコアが本学に送付されるよう、試験実施機関 (Pearson) へ申請してください。

〔出願期間終了後翌日ご案内〕
〈対象〉共通テスト+面接方式
録画面接の実施

＜録画面接の実施について＞
録画面接は HireVue が提供するシステムを介して実施されます。
ウェブサイトにて表示される質問に回答し、それらが自動的に録画されます。それぞれの質問には解答時間の制限が設けられています。詳しくは出願後にメールで送付するマニュアルをご確認ください。

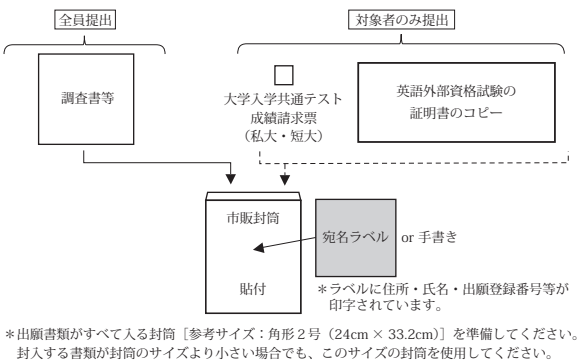
機器環境の準備	・マイクおよびカメラが付いているパソコン・タブレット等を準備する。カメラとマイクの接続確認が行われます。 ・インターネット環境 (Wi-Fi/有線 LAN) が安定している場所 (自宅や学校などの静かで明るい場所) を確保する。	パソコンの OS Windows 10 以上 Mac OS X 10.12 以上 タブレットの OS iOS 13 以上 Android 5.0 以上	ブラウザ Google Chrome (最新版) Firefox (最新版) Safari 15 以上 Edge16 以上*
メール案内	出願期間終了後翌日 (休日・祝日を除く) に大学から出願時に登録されたメールアドレスに録画面接に関する URL 等案内を送付します。提出期間は 2025 年 2 月 27 日 (木) ~ 3 月 7 日 (金) です。詳細は案内メールをご覧ください。システム内で練習問題を受けることができます。		
録画面接の実施	指定された期限内に提出してください。本番では一度録画を開始すると修正や再録画はできません。		

5 送付方法 ※できるかぎり入学検定料の納入後に書類を送付してください。

下記枠内に記載の A または B の方法で宛名を書き、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。なお、書類の郵送はインターネット出願期間最終日の消印有効です。出願期間最終日の郵便局の閉局時間には注意してください。

2 回目以降の出願時に「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択した場合、一度提出された出願書類の再提出は不要です。なお、2 回目以降の出願時に追加で書類の送付が必要な場合は、その書類のみ送付してください※。

※例：1 回目に前期方式に出願し、2 回目に共通テスト併用方式に出願する場合、2 回目の出願時に大学入学共通テスト成績請求票 (私大・短大) の送付が必要です。



- A. 宛名ラベルを封筒に貼付して郵送する場合**
→宛名ラベルのダウンロード方法は 20 ページを参照
宛名ラベルを市販の封筒に貼り、必要書類 (調査書等) を封入し、送付します。

B. 宛名を手書きで郵送する場合
封筒に下記の宛名と情報を記入のうえ、必要書類 (調査書等) を封入し、送付します。

【出願書類送付先】
〒 603-8799 日本郵便株式会社 京都北郵便局留
立命館アジア太平洋大学入学試験事務室
【記入する志願者情報】
①出願登録を行った出願登録番号 (ハイフンを除く 11 ケタ)、
②住所、③氏名

出願書類の到着は連絡しません。到着を確認したい場合は、日本郵便ホームページの「郵便追跡サービス」をご利用いただく と便利 です。利用の際は、簡易書留発送時のお問い合わせ番号 (引受番号) が必要になりますので、控えを大切に保管しておいてください。

※出願書類の持参受付は実施しません。

出願書類でよくある質問

- Q1** 2月実施の入試と3月実施の入試の調査書等の流用は可能か？また、立命館大学と立命館アジア太平洋大学との調査書等の流用は可能か？
- A1** 20ページで示した「[2回目以降] 出願登録／出願内容の確認」の「追加出願」から出願し、19ページの「調査書等の流用希望者：希望する」を選択すれば、流用が可能（再送は不要）です。ただし、追加で書類の送付が必要な場合はその書類を送付する必要があります。ただし、総合型選抜との流用はできません。
- Q2** 出願締切日の異なる入試方式〔前期方式（1月22日締切）と英語重視方式（1月26日締切）〕を同時に申し込んだ場合、書類の送付期日はどうなるか？
- A2** それぞれの入試方式の締切日が適用されます。
仮に1月24日の消印で書類を送付された場合、前期方式の出願は無効となり、英語重視方式だけが有効になります。
- Q3** すでに送付した調査書に間違いがあることが分かりました。
- A3** 生徒氏名や評定値、発行日付（現役の場合2024年10月1日以前に発行された物、既卒者の場合卒業前に発行された物）等の誤りの場合再送が必要です。入学試験事務局（075-585-2460）に電話をしてください。
- Q4** 住所や発行日付（現役の場合で有効期限内の誤り）等誤りがあります。
- A4** 入学試験事務局（075-585-2460）に電話をしてください。その際、高校名や氏名、連絡先、不備内容を伝えてください。
- Q5** 既卒者が提出する調査書の発行日も2024年10月1日以降に発行されたものでなくてはならないでしょうか。
- A5** 既卒者の場合、卒業後に発行されたものであれば、いつ発行されたものでも有効とします。
- Q6** 立命館アジア太平洋大学と立命館大学を併願した場合、英語外部資格試験スコアコピーの提出は1通で良いですか。
- A6** 1通で問題ありません。ただし大学別に求められる英語外部資格スコアが異なりますので、確認の上提出をしてください。
- Q7** 英語外部資格スコアについて証明書のコピーではなく、原本を誤って送付してしまいましたが問題ないですか。また、証明書原本の返却を希望します。
- A7** 構いません。ただし、原本の返却はできません。
- Q8** 大学入学共通テストの成績請求票とは何ですか？
- A8** 大学入学共通テストの成績請求票は「大学入学共通テスト」に出願された後、大学入試センターから送付されてくるものです。大学入学共通テストの受験票についています。本学からお渡しするものではありません。
成績請求票が不足する場合・紛失した場合は、大学入試センターに連絡して取り寄せてください。

6 受験票

本学独自試験方式の受験票（PDF）は受験生各自が出願システムからダウンロード・印刷し、試験会場へ持参してください。共通テスト方式は受験番号通知書（PDF）を発行します。ダウンロードしたPDFは、合格発表まで大切に保管してください。

（1）本学独自試験方式

***受験票は受験日毎に受験票と受験票（控）の2枚を印刷し、試験当日に必ず持参してください。**

スマートフォン等での画面提示では受験できません。

【受験票に記載されている内容および注意事項】

- 座席番号…試験当日に着席する席を指定する番号です。[英数字 10 桁（ハイフン除く）]
机の上に貼付されている座席番号シールと、ハイフンの前後の英字・数字ともに確実に照合してください。
- 受験番号…試験当日・合格発表および入学手続きの際に使用する番号です。[数字 8 桁]
- 氏名
- 志望学部・学科等
- 試験日・入試方式
- 試験会場…試験地によっては複数の試験会場を予定している場合があります。
志願者数によっては試験地の変更や新規に会場を追加する場合があります。
試験会場は受験票で必ず確認してください。
なお、試験当日に試験会場等を間違えた場合は受験できませんので、注意してください。

①受験票用の顔写真について

出願時にアップロードした顔写真が受験票に掲載されます。誤りがないかをご確認ください。

*出願登録後に写真を差し替えることはできません。

*受験票の写真の上から別の写真を貼付しないでください。写真が異なる場合は無効となります。

②受験票のダウンロード開始日

出願書類処理が確定したものについて、下記の日を目安に受験票を発行します。出願時に登録したメールアドレス宛とポータルサイトのお知らせに受験票発行の通知を行います。各自で出願システムへログインし、受験票が発行されていることを確認してください。試験日の3日前になっても発行されない場合は、入学試験事務室(075-585-2460)へ連絡してください。

〈受験票の発送予定日〉

2月1日～4日実施の入学試験	1月26日（日）から順次
2月7日～9日実施の入学試験	1月30日（木）から順次
3月実施の入学試験	3月1日（土）から順次

③受験票の印刷

印刷の際は下記の条件を満たしてください。

■用紙サイズ：A4 判縦 ■用紙色：普通紙（白色） ■印刷仕様：片面・カラー印刷 ■拡大・縮小なし

プリンタがない場合や印刷が鮮明にできない場合には、コンビニエンスストアの印刷サービスをご利用ください。

受験日直前はアクセス集中が予想されますので、余裕をもって印刷してください。

④受験票の持参

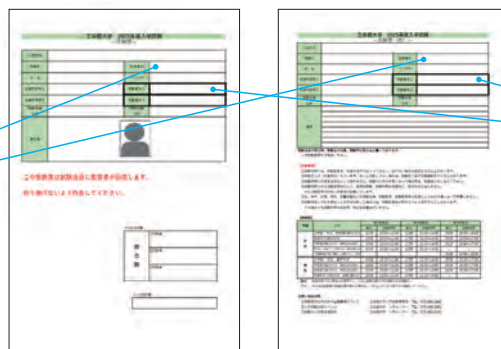
試験日当日に、当該試験日の受験票・受験票（控）の2枚を必ず持参してください。

裏面とともに、メモなど一切書き込みしないでください。不正行為になる可能性があります。

！ 受験票の注意点

座席番号

試験当日に使用します。
着席する席を指定する番号です。



受験番号

試験当日・合格発表・入学
手続きの際に使用します。

（2）共通テスト方式

受験番号通知書を発行します。ダウンロードし、合格発表日まで大切に保管してください。

〈受験番号の発番予定日〉

共通テスト方式（2月実施）	1月25日（土）から順次
共通テスト方式（3月実施）	3月4日（火）から順次

受験番号発番予定日の1週間後になっても発番されていない場合は、入学試験事務室(075-585-2460)へ連絡してください。

7 病気・負傷や障がい等がある場合の受験

試験の当日に持参できるものや試験中に利用できるものには制限があり、試験教室や座席位置等についても指定することはありませんが、病気・負傷や障がい等がある場合に限り、受験上の配慮を認める場合があります。

本学の独自試験を受験するにあたり、病気・負傷や障がい等のために配慮を希望する方は、立命館アジア太平洋大学「受験生サイトAPUmate」の「国内学生入試の受験で特別な支援を必要とする方へ」のページ（https://www.apumate.net/admissions_guide/examination/disability.html）で詳細を確認、申請書類をダウンロードし、必要書類を揃えた上で、以下の締切日までに立命館アジア太平洋大学アドミッションズ・オフィスに提出してください。

ただし、試験形態や申請内容によっては、申請どおりの配慮を行えない場合があります。また、申請内容によっては、ヒアリングを実施する場合があります。

なお、共通テスト方式のみに出願する方で入学後の履修や学生生活に配慮が必要な場合も、アドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。

*申請内容に関わる情報は、アドミッションズ・オフィスおよび関連部署間で共有し、受験上の配慮や、入学後の配慮に関する検討や準備等のために活用することがあります。

2月実施入学試験

2024年12月6日(金)まで

3月実施入学試験

2025年1月24日(金)まで

受験上の配慮に関するお問い合わせ・書類送付先

〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1

立命館アジア太平洋大学 アドミッションズ・オフィス 受験上の配慮 係

Tel. 0977-78-1120 Mail : apumate@apu.ac.jp

■ 受験生の個人情報の取扱い

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

(1) 利用目的

- ① 入学試験の実施（出願処理、受験票等送付および入学試験実施）および選考
- ② 可否の通知、発表
- ③ 入学試験後の各種アンケート調査の送付
- ④ 個人データの第三者提供
 - ・受験生の可否結果の出身学校および予備校への提供（受験生がインターネット出願システムの『入試情報提供許可』欄「出身学校・塾・予備校への入試情報提供」を参照）において、第三者提供に同意した場合）
- ⑤ 合格者への入学手続き書類の送付
- ⑥ 合格者への入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合）の送付
- ⑦ 合格者を対象とした入学前「英語クラス分けテスト」の実施
- ⑧ 在留資格取得・更新に関する書類の作成
- ⑨ 入学後の学修支援、学生生活支援等に関する次の各事項のための利用（第2次入学手続き完了者のみ）
 - ・学籍管理、履修管理、成績管理、学費情報管理等、学生等の学修支援
 - ・学生生活相談、課外活動支援、奨学金管理、保健衛生管理等、学生等の学生生活支援
 - ・進路指導、就職活動支援、進路就職情報管理等、学生等の進路就職支援
 - ・父母等への成績通知等、父母等との履修、成績、進路相談
 - ・入学試験業務、入学手続き業務執行
 - ・学校法人立命館が設置する各校の各種案内物送付
 - ・学内施設・設備の利用管理、保安管理
 - ・各種証明書発行
 - ・学術交流協定等による国内外の協定校への必要情報の提供
 - 立命館アジア太平洋大学の協定校・機関一覧
 - <https://www.apu.ac.jp/abroad/search-university/>
 - ・奨学事業を行う団体への必要情報の提供
 - ・学生で組織する団体への必要情報の提供
 - ・卒業生で組織する団体への必要情報の提供
 - ・学生の父母で組織する団体への必要情報の提供
 - ・学校法人立命館個人情報保護委員会で認められた団体への必要情報の提供
 - ・大学評価（自己点検評価・第三者評価・認証評価等）、各種統計調査
 - ・教育、研究、FD 活動（統計調査・分析による教育カリキュラム等の改善を含む）
 - ・学校法人立命館が設置する各校との一貫教育指導（生涯学習支援を含む）および統計調査・分析
 - ・その他、上記各号に関連し、または附随する目的

(2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人データの提供を伴う業務委託

個人データの取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

(4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

■ 出身高校・塾・予備校への入試情報提供

インターネット出願登録時に個人名を開示したうえでの情報提供を許可していただいた方につきましては、個人名を含めた提供となります。これらの情報は各校において守秘を前提とします。この趣旨をご理解のうえ、個人名を開示しての出身高校等への情報提供を許可いただける場合は、インターネット出願時に『入試情報提供許可』欄の「許可する」を選択してください。（「出身高校等宛」については、標準で「許可する」が選択された状態になっています。）

【インターネット出願登録の『入試情報提供許可』欄】

入試情報提供許可	
出身高校等宛	☒ 許可する この画面で登録された高等学校等への個人名を含めた入試情報提供の許可について選択してください。
塾・予備校宛	☐ 許可する この画面で登録された予備校等への個人名を含めた入試情報提供の許可について選択してください。

受験状況表

* 2月実施、3月実施、全入学試験終了後にそれぞれ提供します。

〇〇高校									
延べ人数集計					実人数集計				
	志願者	受験者	合格者	手続者		志願者	受験者	合格者	手続者
卒業見込者	3	3	2	2	卒業見込者	2	2	2	2
既 卒 者	1	0	0	0	既 卒 者	1	0	0	0
合 計	4	3	2	2	合 計	3	2	2	2

方式	受験日	学部・学科等	受験番号	氏名	併願	卒業年	受験	可否	手続
全学文系	2月3日	〇〇学部〇〇学科	11111111	立命花子	併願	2025	○	合格	手続
全学文系	2月3日	〇〇学部〇〇学科	11111112	立命花子	併願	2025	○	×	
全学理系	2月2日	〇〇学部〇〇学科	非開示	非開示		2025	○	合格	手続
学部個文	2月7日	〇〇学部〇〇専攻	11113212	立命太郎		2024	×	×	

* 本件に関わる本学の個人情報の取扱いは、28 ページを参照してください。

4. 試験当日

受験にあたっては、以下①～⑨を確認してください。不正行為等、受験が無効になる可能性もありますので、注意事項をよく確認してください。

1 試験会場

- ①受験票で指定する試験会場で受験してください。他会場での受験は認めません。
- ②試験地によっては複数の試験会場を設置していますが、受験生が試験会場を選択することはできません。
- ③予定されている各試験会場の詳細は34～35ページに記載しています。会場に関する情報は変更等の可能性がありますので、必ず事前に確認してください。また、試験会場は変更等する場合がありますので、必ず受験票で確認してください。
- ④入学試験に関する問い合わせは、会場ではなく立命館大学入学センターにしてください。
- ⑤下見する場合は、他校の入学試験や行事等を実施している場合がありますので、妨げにならないようにしてください。また、試験室への入室はできません。

2 試験当日の来場・入室などの諸注意

(1) 試験会場への来場について

- ①原則、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、試験会場には余裕を持って到着するよう心がけてください。
- ②特に指定のない限り、スリッパ等の上履きは不要です。必要な場合は受験票に記載されています。
- ③試験会場には付添人等の控室はありません。
- ④試験会場または駅周辺で住宅案内の配布等をしている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。

(2) 試験教室への入室・着席について

- ①試験教室へは必ず各時限の集合時刻までに入室してください。午前9時頃より入室できます（試験会場によって多少前後することがあります）。
- ②机の上に座席番号シールが貼付されていますので、受験票を確認のうえ自分の座席番号に着席してください。自分の座席番号と異なる場所に着席した場合、受験を無効とする場合があります。受験生の状況により、監督者等が座席を探すことを補助する場合がありますが、座席番号は必ずご自身で確認してください。特に同一試験日の複数の学部に応募しており、複数の座席番号がある場合など、どちらの座席に座るかでの学部等を受験するかが定まりますので注意してください。

(3) 遅刻の扱いについて

- ①個人的事由による遅刻については、第1時限に限り、試験開始後20分以内に受験案内所に到着すれば受験を認めます。遅刻した場合は受験案内所に申し出てください。なお、第2時限以降の遅刻は一切認めません。
- ②人身事故等による公共交通機関(バス・タクシーを除く)の遅れや自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、受験を認める場合があります。遅刻の恐れがある場合は集合時刻までに受験票に記載されている「試験当日の緊急連絡先」もしくは「立命館大学入学センター」の電話番号(075-465-8351)に各自で電話をして、状況を連絡してください。なお、公共交通機関の大幅な遅れなどにより、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、それによって生じた受験生の個人的費用や損害については、本学は一切責任を負いません。
- ③受験できなかった場合の入学検定料は、原則として返還しません。

！ 受験案内所

試験当日は試験会場に「受験案内所」を設置します。受験票を忘れた場合や、試験教室の確認、遅刻、その他相談などがあれば申し出てください。仮受験票の発行も「受験案内所」で行います。

3 集合時刻および試験開始時刻

	第1時限	第2時限	第3時限
集合時刻—説明・問題配付	10:00	12:55	15:05
試験開始時刻	10:20	13:10	15:20

4 試験当日に持参するものおよび使用許可物件

(1) 持参するもの

- ①受験票および受験票（控）
- ②筆記用具（詳細は以下「(2) 所持品の取り扱い」参照）
- ③時計（詳細は以下「(2) 所持品の取り扱い」参照）
- ④昼食

(2) 所持品の取り扱い

①試験中に使用を認めているもの（机の上においてよいもの）

- ・黒鉛筆（HB）もしくはシャープペンシル（HBで0.5mm以上の芯のもの）【和歌・格言等が印刷されているものは不可】
- ・鉛筆キャップ
- ・消しゴムとケース
- ・鉛筆削り【電動式・大型のもの・ナイフ類は不可】
- ・シャープペンシルの替芯（HB）とケース
- ・時計【辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、ストップウォッチ、大型のものは不可】

※試験教室内では携帯電話・ウェアラブル端末（スマートウォッチ等）等は必ず電源を切ってください。各時限に電源がOFFになっているかを確認します。

※時計にアラーム機能がついている場合は、必ず解除してください。

※時計のストップウォッチ機能の使用は認めません。

※試験時間中に携帯電話や時計などの音・振動が発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、監督者が持ち主の同意なく試験教室外に持ち出し、試験本部で保管することや、鳴動停止のための操作をすることがあります。

②試験中に使用を認めないもの（机の上においてはいけないもの）

※持参した場合は、カバンに入れ、カバンの口を閉めて、自身の座席の下に置いてください。自身の座席の下が困難な場合は隣の空き座席の下等においてください。

- ・マーカー、カラーペン、色鉛筆、万年筆、ボールペン、筆箱など
- ・定規、コンパス、電卓、そろばん、下敷き、グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ等）、電子辞書、翻訳機、計算機、ICレコーダー等の電子機器類
- ・耳栓、サングラスなど
- ・眼鏡ケース

※試験当日は、英単語や漢字などの文字、地図などが印刷されている衣類等は着用しないでください。印刷されている場合、脱衣・裏返し・上着着用などの指示をする場合や、監督者がテープ等を貼って覆い隠すことがあります。その分の試験時間の延長はしません。衣類の傷み等についても責任を負いません。

※試験教室内の室温の調整には留意しますが、快適に感じる室温には個人差があることや、座席位置により温度差が生じる場合がありますので、試験当日は温度調節の可能な服装を心がけてください。

③条件付きで試験中の使用を認めているもの

以下のものは、条件付きで試験中に使用することを許可します。なお、使用の際には、不正行為防止のため、監督者が点検することがあります。使用の際にかかる時間分の試験時間延長は行いません。

- ・ティッシュペーパー……袋から取り出した状態で机の上に置いておくこと。
- ・帽子……写真照合の際には外すこと。
- ・ハンカチ・ハンドタオル……試験開始前に机の上に置いておくこと。なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないもの。
- ・ひざ掛け・座布団・マフラー・ストール……なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないもの。
- ・カイロ……なるべく無地で、文字や地図が印刷されていないものを、衣服に貼る、ポケットに入れるなどすること。（手に持つ、膝に置く、机の上に置くなどは認められません。）
- ・薬・目薬……試験開始前に机の上に置いておくこと。服用・使用の際は挙手のうえ、監督者立会いのもとで行うこと。ただし、薬を服用の際は、一時退出して行うこと。
- ・飲料（水分補給）……監督者の許可がない限りかばんの中に入れておくこと。水分補給する際は挙手のうえ、監督者立会いのもとで一時退出して行うこと。

※試験時間中の飲食は禁止します。ペットボトルなどを机の上に置くことはできません。

5 試験時間中の諸注意

①試験時間中（説明開始から終了後の退出まで）は、試験監督者、係員の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。

②第1時限の集合時刻までに机の上に受験票と受験票（控）を置いてください。受験票は回収します。回収後および第2時限以降は、受験票（控）を机の上に置いてください。

4. 試験当日

- ③試験開始までに試験問題・解答用紙を配付しますが、監督者の指示があるまで開いてはいけません。
- ④受験にあたっての諸注意が問題冊子の表紙に記載されています。試験開始までに、必ず熟読してください。
- ⑤時限ごとに「写真照合」を行います。本人と判断しづらい場合は、試験終了後に写真撮影を行うことがあります。
- ⑥マークシート解答用紙にはあらかじめ「座席番号」が印字してあります。配付されたマークシート解答用紙が自分のものであるかを必ず受験票記載の座席番号と照合し確認してください。
- ⑦試験時間中の退室は原則として認めません。試験中に気分が悪くなった場合等は、監督者に申し出てください。一時退室を認めることがあります、その間の試験時間は保障しません。また、その科目の試験時間が終了するまで、帰宅は認めません。このほか、体調不良等により他の受験生の試験に大きな影響を及ぼす可能性があるとして本学が判断した場合、別室または別席での受験を求めることがあります、試験時間中であっても、移動等にかかる時間は保障しません。
- ⑧解答用紙は試験終了後、監督者の指示に従って必ず提出してください。1科目でも解答用紙を提出しなかった場合は、受験は不合格となります。
- ⑨1科目でも欠席科目があった場合や、指定された科目以外の科目を受験した場合は不合格となります。
- ⑩試験時間中の生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）等に対して、座席の移動、試験時間の保障など、特別な対応はしません。
- ＜生活騒音等の例＞

 - ・会場外の音（風雨の音・雷鳴、航空機・鉄道・自動車・バイクの騒音、緊急自動車のサイレン音、工事の音、周囲の建物のチャイム音、廃品回収・販売・イベント等のアナウンス、動物の鳴き声等）
 - ・会場内の音（空調・照明・エレベーター・エスカレーターの動作音など試験会場の施設・設備が発する音、施設の他の利用者の発生させる生活騒音等）
 - ・試験室内の音（監督者の巡視の足音や打ち合わせ・指示・説明・板書や機器の操作等に伴い発する音、空調・照明機器等の発する音、他の受験生が筆記具や消しゴムを使用する・紙をめくる等による音または咳・くしゃみ・ため息・鼻をすする・鼻をかむ・体をかく・寝息等による音、携帯電話・スマートフォン・携帯音楽プレーヤー・時計等の鳴動・針音等）
 - ・他の受験生の影響による机の揺れ（筆記具・消しゴムの使用によるもの等）、においなど
- ⑪机、椅子、空調、照明、音響設備、黒板・ホワイトボード・教材提示装置などの試験会場、試験教室、試験教室内の座席による条件の違いは一切考慮しません。
- ⑫隣席の受験生のお手洗い、体調不良による入退室等、試験実施上やむを得ないと本学が判断した場合には、試験監督者が席を立つよう指示することがあります。その場合でも試験時間の延長等、特別な措置は行いません。

6 不正行為

（１）次のことをすると不正行為になります。不正行為を行った場合は、当該の試験および当該年度の受験はできなくなり、すでに受験した当該年度の入学試験も含め「全ての科目の成績を無効」とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。なお、入学検定料は返還しません。

- ①志願者情報、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の氏名・座席番号を記入するなど）をすること。
- ②カンニング（試験の科目に関するメモやコピーなどを机の上等に置いたり見せたりすること、参考書の内容や他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ③他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
- ④配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験教室から持ち出すこと。
- ⑤解答用紙を試験教室から持ち出すこと。
- ⑥試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- ⑦試験時間中に、試験中に使用を認めていない補助具を使用すること。
- ⑧試験時間中に、試験中に使用を認めていない電子機器類を使用すること。
- ⑨試験終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。

（２）上記（１）以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。本学の指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、（１）と同様です。また、他の受験生が迷惑に感じる行為を行っているとして判断した場合、別室または別席での受験を求めることがあります、試験時間中であっても、その間の時間は保障しません。

- ①申請書類等に事実と異なる記載をすること。
- ②試験時間中に、試験中に使用を認めていないものや参考書をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたり机の上や下（棚）に置いておいたりすること。

- ③試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ④試験に関することについて、自身や他の受験生を利するような虚偽の申し出をすること。
- ⑤試験場において他の受験生の迷惑となる行為をすること。(足をゆする行為、ペン回しなどを含む。)
- ⑥試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑦その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

7 マークシート記入上の注意事項

- ①HBの黒鉛筆(シャープペンシルの場合はHBで0.5mm以上の芯のもの)で、記入枠の中の「だ円」を完全に黒く塗りつぶしてください。マークが不完全な場合、解答が正しくても正解と判定されませんので注意してください。

〈正しい例〉



たとえば「3」と解答したい場合は、左記のように解答欄の③を完全に黒く塗りつぶしてください。

〈悪い例〉 下記のような記入はしないでください。



○で囲む



✓印をつける



線を引く



塗りつぶしが不完全

- ②一度記入したマークを訂正する際は、消しゴムで丁寧かつ完全に消してから、記入し直してください。下記のように×印を記入しても訂正したことにはなりません。



- ③解答用紙は折り曲げたり、破ったり、汚したりすることのないよう丁寧に取り扱ってください。

8 その他の注意事項

(1) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患している場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りしています。上記に該当している場合は、入学検定料を返還しますので、試験当日17時30分までに必ず入学センター(075-465-8351)に連絡してください。

(2) 追試験について

疾病・事故その他の事由も含め、受験できなかった受験生のための追試験は一切行いません。

(3) 不測の事態への対応

不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について本学入試情報サイトで告知します。

URL <https://www.apumate.net>

4. 試験当日

9 試験会場案内

各日程で入学試験の実施を予定している会場を試験地ごとに「○」で示しています。P30 **1 試験会場** とあわせて確認してください。

試験地	試験会場名	住所等	2/1	2/2	2/3	2/4	2/7	2/8	2/9	3/7
京都	立命館大学 (衣笠キャンパス)	京都市北区等持院北町56-1 https://www.ritsumei.ac.jp/accessmap/	○	○	○	○	○	○	○	○
大阪 茨木	立命館大学 (大阪いばらきキャンパス)	茨木市岩倉町2-150 https://www.ritsumei.ac.jp/accessmap/	○	○	○	○	○	○	○	○
滋賀 (草津)	立命館大学 (びわこ・くさつキャンパス)	草津市野路東1-1-1 https://www.ritsumei.ac.jp/accessmap/	○	○	○	○	○	○	○	○
札幌	TKP ガーデンシティ PREMIUM 札幌大通	札幌市中央区南1条西1丁目8番地2 高桑ビル5F～7F https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-sapporo-odori/access/	○	○	○	○	—	—	—	—
仙台	ハーネル仙台	仙台市青葉区本町2-12-7 https://www.heanel.jp/access	○	○	○	○	—	—	—	—
千葉 (柏)	柏の葉カンファレンスセンター	柏市若柴178-4ホテル&レジデンス棟2階 https://www.kashiwanoha-cc.jp/access/	○	○	○	○	○	○	○	—
	ハート柏迎賓館	柏市柏233 https://heart-kashiwa-geihinkan.jp/ [直通バス] JR「柏」駅東口(指定企業バス専用乗降場)より臨時直通バスを運行します(約10分)。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。	—	○	○	—	○	—	—	—
埼玉 (大宮)	ソニックシティ	さいたま市大宮区桜木町1-7-5 ソニックシティビル棟7F～9F https://www.sonic-city.or.jp/access.html	○	○	○	○	—	—	—	○
	TKP ガーデンシティ PREMIUM 大宮	さいたま市大宮区桜木町4-333-13 大同生命さいたま大宮ビル2F https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-omiya/access/	—	—	—	—	○	○	○	—
	TKP 大宮ビジネスセンター	さいたま市大宮区仲町2-26 富士ソフトビル1F・2F・4F (事務所: 2F) https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/bc-omiya/access/	—	—	—	—	○	—	—	—
東京	ベルサール東京 日本橋	中央区日本橋2-7-1 東京日本橋タワー B2・4F・5F ベルサール東京日本橋 https://www.bellesalle.co.jp/shisetsu/tokyo/bs_nihonbashi/access/	—	—	—	—	○	○	○	—
	大手町プレイス ホール&カンファレンス	千代田区大手町2-3-1 大手町プレイス(イーストタワー) 1F/2F https://otemachi-place-hc.jp/access.html	○	○	○	○	—	—	—	○
横浜	TKP ガーデンシティ PREMIUM 横浜西口	横浜市西区南幸2-19-9 TKP横浜ビル(旧横浜MKビル、事務所: 3F) https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-yokohama-nishiguchi/access/	○	○	○	○	○	○	○	—
	関東学院大学 横浜・関内キャンパス	横浜市中区万代町1-1-1 https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/about-university/location.html	—	—	—	—	—	—	—	○
金沢	石川県地場産業振興センター (本館)	金沢市靉月2-1 https://www.isico.or.jp/site/jibasan/jibasan-access.html [直通バス] 金沢駅より臨時直通バスを運行します(約20分)。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。	○	○	○	○	○	○	○	○
松本	アルピコプラザホテル	松本市深志1-3-21 https://www.alpico-plaza-hotel.jp/access/	○	○	○	○	—	—	—	—
	松本市勤労者福祉センター	松本市中央4丁目7番26号 https://www.city.matsumoto.nagano.jp/soshiki/77/5651.html	—	○	○	—	—	—	—	—
静岡	秀英予備校 清水本館校	静岡市清水区相生町2-20 https://www.shuei-yobiko.co.jp/school/?UC=C6039	○	○	○	○	○	○	○	—
	清水マリンビル	静岡市清水区日の出町9-25 http://www.hinode-dream.jp/access/index.html [直通バス] JR「清水」駅東口バスロータリーより臨時直通バスを運行します(約10分)。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。	○	○	○	○	○	○	○	—
浜松	オークラクトシティホテル 浜松	浜松市中央区板屋町111-2 https://www.act-okura.co.jp/access/	○	○	○	○	○	○	○	—
名古屋	愛知県産業労働センター (ウインクあいち)	名古屋市中村区名駅4-4-38 https://www.winc-aichi.jp/access/	○	○	○	○	○	○	○	○
	愛知県武道館	名古屋市長区丸池町1-1-4 https://aichi-budo.sakura.ne.jp/access.html	—	○	○	—	○	—	—	—
福井	福井市地域交流プラザ (AOSSA6F)	福井市手寄1-4-1 AOSSA https://www.city.fukui.lg.jp/kyoiku/gakusyu/sgakusyu/p021674.html	○	○	○	○	—	—	—	—

試験地	試験会場名	住所等	2/1	2/2	2/3	2/4	2/7	2/8	2/9	3/7
三重	メッセウイングNHW (メッセウイング・みえ) (津市産業・スポーツセンター)	津市北河路町19-1 https://shisetsu.mizuno.jp/m-7138/access [直通バス] 津新町駅出口よりロータリーに沿って約30メートル、臨時バス乗り場より臨時直通バスを運行します(約10分)。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。	○	○	○	○	—	—	—	—
	Hotel 津 Center Palace	三重県津市大門7-15 https://www.rio-hotels.co.jp/tcp/details.html#detail-1-5	—	—	—	—	○	○	○	—
大阪南	アートホテル大阪ベイタワー	大阪市港区弁天1-2-1 https://www.osaka-baytower.com/access/	○	○	○	○	○	○	—	○
	エディオンアリーナ大阪 (大阪府立体育会館)	大阪市浪速区難波中3-4-36 https://www.furitutaiikukaikan.ne.jp/access.php	○	○	○	—	○	○	○	—
神戸	神戸国際展示場	神戸市中央区港島中町6-11-1 https://kobe-cc.jp/ja/visitors/access/	○	○	○	○	—	—	—	—
	神戸ファッションマート	神戸市東灘区向洋町中6-9 https://www.kfm.or.jp/access/	—	—	—	—	○	—	—	○
	三宮研修センター	神戸市中央区八幡通4-2-12 カサベラFRⅡビル https://f-road.co.jp/kenshu/about/#access	—	—	—	—	○	○	○	—
姫路	アクリエひめじ (姫路市文化コンベンションセンター)	姫路市神屋町143-2 https://www.himeji-ccc.jp/access.html#access	○	○	○	○	—	—	—	—
和歌山	ホテルアバローム紀の国	和歌山市湊通丁北2-1-2 https://www.avalorm.com/access/index.html	○	○	○	○	—	—	—	—
岡山	岡山国際ホテル	岡山市中区門田本町4-1-16 https://www.okayamakokusaihotel.jp/access/ [直通バス] JR「岡山」駅東口バスロータリーを通過して南西へ約200メートル、岡山市営駅南駐車場より臨時直通バスを運行します(約25分)。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。	○	○	○	○	○	○	○	—
広島	TKP ガーデンシティ 広島駅前大橋	広島市南区京橋町1-7 アスティ広島京橋ビルディング3F～6F(事務所: 7F) https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gc-hiroshima-ekimae-ohashi/access/	○	○	○	○	○	○	○	○
松江	松江市市民活動センター	松江市白潟本町43STIC https://matsue-stic.net/	○	○	○	○	—	—	—	—
山口	KDDI維新ホール	山口市小郡令和1-1-1 https://ishinhall.com/#access	○	○	○	○	—	—	—	—
高松	ホテルパールガーデン	高松市福岡町2-2-1 https://hotel-pearlgarden.jp/guide/access/	○	○	○	○	○	○	○	○
松山	松山市総合コミュニティセンター	松山市湊町7-5 https://www.cul-spo.or.jp/comcen/access	○	○	○	—	—	—	—	—
	ホテルマイステイズ松山 (TKP 松山カンファレンスセンター)	松山市大手町1-10-10 https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/cc-matsuyama/access/	—	—	—	○	—	—	—	—
北九州	北九州国際会議場	北九州市小倉北区浅野3-9-30 https://hello-kitakyushu.or.jp/access/	○	○	○	○	—	—	—	—
福岡	博多国際展示場&カンファレンスセンター	福岡市博多区東光2-22-15 https://www.hakata-ieh.jp/access.php	○	○	○	○	○	○	○	○
熊本	熊本城ホール	熊本市中央区桜町3-40 https://www.kumamoto-jo-hall.jp/access/	○	○	○	○	—	—	—	—
大分	コンパルホール	大分市府内町1-5-38 https://www.compallhall.jp/access/	○	○	○	○	○	○	○	○
鹿児島	SHIROYAMA HOTEL kagoshima	鹿児島市新照院町41番1号 https://www.shiroyama-g.co.jp/access/ [直通バス] JR「鹿児島中央」駅西口より臨時直行バスを運行します(約15分)。バス乗り場および運行時間等は受験票で確認してください。	○	○	○	○	—	—	—	—

5. 合格発表・入学手続

合格発表は、以下①～③のとおり行います。合格した方は、以下④～⑪を確認して、所定の期間内に入学手続を行ってください。

1 合否判定

(1) 前期方式・英語重視方式・共通テスト併用方式・後期方式・共通テスト+面接方式

- ①合否判定は、各学部が指定する試験科目の合計点で行います。
- ②1科目でも欠席科目があった場合は、不合格となります。
- ③大学入学共通テストの成績を利用する方式において、本人の責により、本入試要項に定められた教科・科目の成績が大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、不合格となります。

(2) 共通テスト方式

- ①合否判定は、令和7年度大学入学共通テストの試験科目の合計点で行います。
- ②本人の責により、本入試要項に定められた教科・科目の成績が大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、不合格となります。

2 得点調整

- 選択科目や試験日ごとの問題の難易度の差によって生じる不公平を是正するため、本学独自試験において以下のような得点調整を行います。
- ①選択科目(公民・地理歴史・数学)については、科目間の得点調整を行います。
 - ②同一方式の試験を複数日程で実施する場合は、科目別に試験日間の得点調整を行います。
- いずれも、試験日や選択科目ごとの平均点および標準偏差の差を補正することができる統計的方式に基づいて、個々の受験生の得点を調整します。
- *得点調整に関する問い合わせには応じません。

3 合格発表と成績開示

WEBにより合格発表を行います。携帯電話・スマートフォンやパソコンから本学の一般選抜インターネット出願システムへアクセスして、WEB上で合格発表と入試成績を確認してください。(合格通知・不合格通知は送付しません。) 総合型選抜のインターネット出願システムとは異なりますのでご注意ください。合否結果に関する問い合わせには応じません。

入学手続の状況により欠員の発生が想定される場合に限り、各入試方式において追加合格を発表する場合があります。

(1) 本学独自試験だけで合否判定する入学試験方式

入学試験方式	学部	合格発表・成績開示期間			
		合格発表	追加合格 1回目	追加合格 2回目	成績開示 期間
前期方式〔スタンダード3教科〕	全学部	2月17日(月) 9時30分	3月4日(火) 16時	3月25日(火) 13時	発表日から 7月1日(火) 9時30分まで
英語重視方式	全学部	2月20日(木) 9時30分			
後期方式	全学部	3月17日(月) 9時30分	—		

(2) 大学入学共通テストの成績を利用する入学試験方式

入学試験方式	学部	合格発表			成績開示期間
		合格発表	追加合格 1回目	追加合格 2回目	
共通テスト方式(2月選考)	全学部	2月17日(月) 9時30分	3月4日(火) 16時	3月25日(火) 13時	4月1日(火) 9時30分から 7月1日(火) 9時30分まで
共通テスト併用方式	全学部	2月20日(木) 9時30分			
共通テスト+面接方式 共通テスト方式(3月選考)	全学部	3月17日(月) 9時30分	—		

※独立行政法人大学入試センターにより、大学入学共通テストの成績開示は2025年4月1日(火)以降と定められているため、合格発表時に成績を開示できません。

(3) 照会方法

Step 1 インターネット出願システムへアクセスし、ログインする。URL : <https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012200>**Step 2** 必要情報を選択する。

「出願内容一覧」、「合否結果照会」の順に選択する。
表示された情報に間違いがないことを確認し、「はい」を選択する。


Step 3 合否結果と成績を確認する。

< 独自試験だけで合否判定する入試 >

< 大学入学共通テストの成績を利用する入試方式 >

※画像はイメージです。実際とは異なる場合があります。

注 意 事 項

- ・事前の利用申請は不要です。アクセス状況やパソコン・携帯電話・スマートフォンの機種によるサービス利用可否等、本サービスに関する問い合わせには一切応じられません。
- ・受験票の紛失などによる受験番号・座席番号等に関する問い合わせには、一切応じられません。

5. 合格発表・入学手続

4 入学手続

入学手続は、所定の期間内に完了してください。なお、入試方式によって入学手続期間が異なりますので注意してください。

期日までに入学手続を完了した合格者に対して、入学を許可します。入学手続の詳細は、合格者に案内する「入学手続要項」でお知らせします。

期限を過ぎてからの入学手続時納付金の納入・オンライン入学手続の登録・入学手続書類の提出は、一切受け付けませんので、ご注意ください。

〈入学手続日程一覧〉

合格発表日	入試方式	第1次入学手続時 納付金(入学金) 納入期間	第2次入学手続時納付金 (第1セメスター授業料および諸会費) 納入期間／ オンライン入学手続登録期間	入学手続書類 提出期間 (最終日消印有効)
2月17日(月)	前期方式 [スタンダード3教科型]	2月18日(火)	2月18日(火)	2月18日(火)
	共通テスト方式 (7科目型・5科目型・3教科型)	2月28日(金)	3月24日(月)	3月11日(火)
2月20日(木)	英語重視方式	2月21日(金)	2月21日(金)	2月21日(金)
	共通テスト併用方式	2月28日(金)	3月24日(月)	3月11日(火)
3月17日(月)	後期方式 共通テスト方式 [後期型(5科目型・4科目型・3教科型)] 共通テスト+面接方式	3月18日(火)～3月24日(月) (第1次・第2次一括納入)		3月18日(火) 3月21日(金)

＊国の高等教育の修学支援新制度（入学金・授業料減免）に関わる注意

日本学生支援機構給付奨学金の予約採用（入学金・授業料減免の権利をお持ちの方）の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納付金（入学金と第1セメスター授業料および諸会費）を期日までに納入いただく必要があります。

入学金の返金・授業料減免に関する手続きは入学後に行います。

なお、本学の入学を辞退される場合は、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

5 入学手続時納付金

＊金額は、次ページをご覧ください。

＊入学手続時納付金・APハウス寮費前納金はオンライン入学手続サイトを利用したクレジットカード、銀行振込等のいずれか一つの方法で納入してください。

(1) 第1次入学手続時納付金（入学金）

入学金は、上記「入学手続日程一覧」の第1次入学手続時納付金納入期間内に納入してください。

(2) 第2次入学手続時納付金（第1セメスター授業料および諸会費）、APハウス入寮者は寮費前納金

第1セメスター授業料および諸会費を、上記「入学手続日程一覧」の第2次入学手続時納付金納入期間内に納入してください。

APハウス入寮者は、APハウス寮費前納金の納入が必要となります。

なお、一旦納入された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

＊入学を辞退する場合の入学金を除く学費および諸会費の返還について

第1セメスター授業料および諸会費は、2025年3月31日（月）までに「入学手続時納付金・APハウス寮費前納金返還願」（本学所定用紙）により入学の辞退を申し出た場合に限り、後日返還します。手続方法の詳細および「入学手続時納付金・APハウス寮費前納金返還願」は、「入学手続要項」を参照してください。

(3) 立命館アジア太平洋大学の複数の入学試験に合格した場合の入学手続時納付金について

総合型選抜なども含めた立命館アジア太平洋大学の2025年度入学試験で合格し、入学手続時納付金を納入済の方で、その後新たに合格した学部に入学金先を変更する場合、または別の入学試験で国内学生優秀者育英奨学金採用となった場合は、納入済みの入学手続時納付金を振り替える（＝充当する）ことができます。手続方法の詳細は「入学手続要項」を参照してください。

6 入学手続書類

入学手続書類に関する詳細は「入学手続要項」でお知らせします。上記「入学手続日程一覧」の入学手続書類提出期間内に提出してください。

7 オンライン入学手続

オンライン入学手続の登録を上記「入学手続日程一覧」のオンライン入学手続登録期間内に行ってください。登録方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

8 学費・諸会費・入学手続時の納付額

(1) 2025年度入学者に適用する学費

本学の1年間の授業料は、「授業料A（全回生共通）」と「授業料B（回生により異なる）」の2つで構成されています。以下の内容は全学部共通のものです。

①2025年4月入学者の初年度学費

入学金	授 業 料				学費合計 (入学金含む)
	第1セメスター（4月～9月）		第2セメスター（9月～3月）		
	授業料 A	授業料 B	授業料 A	授業料 B	
200,000円	380,000円	270,000円	380,000円	270,000円	1,500,000円

②2025年4月入学者の最短修業年限までの年間授業料

1回生時	2回生時	3回生時	4回生時
第1セメスター 第2セメスター	第3セメスター 第4セメスター	第5セメスター 第6セメスター	第7セメスター 第8セメスター
1,300,000円	1,500,000円	1,500,000円	1,500,000円

(注) 授業料は社会情勢の変動等により見直すことがあります。

(注) 入学金は含みません。

③学費および諸会費の納入時期

内容	納入期日
・入学金 ・第1セメスター授業料A・B ・APU国内学生後援会会費 ・APU校友会会費	入学前
・第2セメスター授業料A・B	2025年11月30日(日)

※納入期日が金融機関の休業日となる場合、納入期日はその翌営業日になります。

④要卒単位を超える単位を修得した場合

最短修業年限を超えて5回生以上になった場合の授業料は、授業料Aの半額と受講登録した単位数分の授業料(22,500円×登録単位数)が必要です。

(2) 2025年度入学者の諸会費

本学では、APU国内学生後援会およびAPU校友会からの申し出を受け、各会費を代理徴収しています。

なお、両会費のお支払いがない場合でも、入学手続に影響はありません。

諸 会 費		合計
APU国内学生後援会会費 (在籍期間分)	APU校友会会費 (終身会費)	
20,000円	20,000円	40,000円

・APU国内学生後援会

APU国内学生後援会は、「立命館アジア太平洋大学の教育活動に対する援助および文化的諸事業を通して、大学の充実・発展および会員相互の親睦を図る」ことを目的として、懇談会開催や奨学金支給等の学生生活支援事業を行っています。

本会は、国内学生（在留資格「留学」での入学希望者を除く）の父母等が会員となる組織です。

会則や事業内容等につきましては、APU国内学生後援会ホームページ（<https://www.apu.ac.jp/apufubo/>）をご覧ください。

2025年度の定例懇談会・地域懇談会の開催日時や詳細についてはホームページで公開します。

・APU校友会

APU校友会は、「APUの発展と会員相互の親睦を図る」ことを目的とした同窓会組織で、在学も卒業前から準会員として加わっています。会費納入後は、生涯にわたり世界各地に広がるAPU卒業生の検索や会員間を結ぶメール送信サービスの利用がホームページ上でできるなど、APUの世界的な卒業生ネットワークがより活用できるようになります。

APU校友会の活動等につきましては、APU校友会ホームページ（<http://www.alumni.apu.ac.jp/>）をご覧ください。

5. 合格発表・入学手続

9 APハウス（初年次教育寮）

本学には、安心・充実の学生住居として、また学生たちの交流や学びあいの場として進化を続ける初年次教育寮「APハウス」があります。APハウスは、APハウス1と2、5があり、約1年間初年次のみ暮らす寮で2024年4月は国内学生の92%が入寮しています。さまざまな国・地域の学生と共同生活を送ることで、異文化間コミュニケーション能力や国際社会で求められる能力を身につけることができます。

2025年度入学の新入生を対象とするAPハウス入寮者の募集について、次の方法で行います。

(1) 募集人数

一般選抜を経て入学する国内学生を対象として、希望者は全員入寮できます。

(2) 応募方法

入寮希望者は、出願画面の「APハウス入寮希望欄」で「希望する」を選択してください。

合格後にAPハウスの申請はできませんので必ず出願時に選択してください。

(3) 入寮棟の割り当て

入寮する棟は抽選により決められます。抽選結果は2025年3月下旬（入寮3日程前）にメールで通知します。

(4) 入寮手続

APハウス入寮希望者は次の期間内に所定の寮費前納金の納入を完了し、なおかつ本学への入学手続を完了することで、APハウスの入寮が許可されます。なお、所定の期間を過ぎてからの入寮・入学手続は一切受け付けません。

①納入期間

各入試方式の第2次入学手続時納付金納入期間と同様（38ページ参照）

②寮費前納金

234,000円（入寮費32,000円、敷金98,000円、2025年4月分寮費52,000円（APハウス5）、5月分寮費52,000円（APハウス5））

＊APハウス1または2への入寮者については、入寮後に納める寮費の差額分を減額します。

＊国内学生寮費減免制度の採用者については、入寮後に納める寮費の差額分を減額します。

(5) 入寮後の生活

①入寮期間

原則として約11ヵ月間（2025年3月25日頃～2026年2月末日）＊入寮日は2025年3月22日（土）～3月24日（月）のみ

②寮費

・APハウス1および2 月額50,000円

・APハウス5 月額52,000円

いずれも住居費と共益費、水光熱費、インターネット通信費、寝具レンタル料を含みます。どこの寮になるかは抽選で決まります。

③設備

APハウス5の居室にはシングルタイプ、APハウス1・2の居室にはシングルタイプとシェアタイプがあります。部屋割りは、本学が決定します。

<APハウス1・2居室備品>

机、いす、本棚、照明器具、電話、クローゼット、ベッド、寝具セット（枕、シーツ、毛布、掛け布団、敷布団）、冷蔵庫、食器棚、冷暖房設備、靴箱、インターネット接続機器（Wi-Fi）、洗面所※、トイレ※

＊APハウス1・2のシェアタイプおよびAPハウス5のシングルタイプの居室には※印の設備がありません。18～19名を1ユニットとした各ユニットの共同設備を使用していただくこととなります。

<APハウス5居室備品>

机、いす、棚、照明器具、電話、ハンガーラック、ベッド、寝具セット（枕、シーツ、毛布、掛け布団、敷布団）、冷蔵庫、冷暖房設備、インターネット接続機器（Wi-Fi）、シューラック、傘立て

④注意事項

・APハウスの居室・建物内での喫煙は禁止されています。喫煙は所定の場所のみで許可されています。

・APハウスでは食事の提供を行っていません。食事は、カフェテリアや共同キッチンなどを利用していただくことになります。

本学では、寮での生活について不安や悩みをお持ちの方からのご相談を受け付けています。

立命館アジア太平洋大学 APハウス・チーム Tel. 0977-78-1901（土日祝日を除く 9:00 - 17:30）

Mail : aph-mi@apu.ac.jp

国内学生寮費減免制度について

本学入学試験に合格し、かつAPハウスへ入寮する者を対象として入学後の経済的支援を行うことを目的とした寮費の減免制度を設けています。**出願とは別に12月～1月中に申請が必要です。**詳細については本要項の42ページを参照してください。

ダブルディグリープログラムとは、4年間で、本学での学位に加えて、派遣先大学の学位も得ることができるプログラムです。時期や内容は派遣先大学によって異なりますが、派遣学生は4年間を通じて、本学に対してのみ学費を支払います（一部セッション科目履修のための学費が必要になる場合があります）。両大学で取得した単位の認定は、各大学の規定に基づき相互に行われます。

勉強や課外活動などに積極的・継続的に取り組むことが求められるため、決して容易なプログラムとはいえません。しかし、その結果得られる経験は、国際化が進展する今後の社会の中で、きっと大きな強みとなるでしょう。このプログラムでは、通常の交換留学（半年間か1年間）とは異なり、APUと派遣先の両方の大学で正規学生として原則4年間在籍し、学びます。

入学前に応募可能なダブルディグリープログラムへの応募・審査の流れ〔APS〕

APUのダブルディグリープログラムは、海外の複数の大学で展開しています。アメリカ（APS生対象）でのプログラムへの参加を希望する方は、入学前に応募のうえ、審査に通過し、さらに派遣先大学の入学条件を満たす必要があります。

1. St. Edwards University (SEU) / アメリカ

- 募集対象：①2024年度秋、2025年度春入学試験でアジア太平洋学部（APS）に合格し、入学意思を持つもの。
②TOEFL iBT®テスト 79、IELTS™ 6.0（TOEFL® ITP テスト 550）以上の英語力を持つもの。

募集時期：2025年3月頃

募集人数：最大5名

留学と4年間のイメージ

春入学生	1回生		2回生		3回生		4回生	
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター	第8セメスター
	基礎・言語 @APU	基礎・専門@SEU				専門@APU		

入学後に応募可能なダブルディグリープログラムへの応募について〔APM／ST〕

- ・ST生を対象としたザルツブルク応用科学大学（SUAS）／オーストリアでのダブルディグリープログラムは、入学後に募集します（4月頃入学者に情報公開、6月～7月に選考実施予定）。**4月入学（春入学者）のみが対象となります。**
- ・APM生を対象としたネオマビジネスクール（NBS）／フランスでのダブルディグリープログラムは、入学後に募集します。（9月頃4月入学者に情報公開、10月～11月に選考実施予定）。

※実施プログラムやその内容について変更が生じる可能性があります。最新の情報は各ホームページで確認してください。

【問い合わせ先】

立命館アジア太平洋大学 アウトリーチ・リサーチ・オフィス

Email: dudp@apu.ac.jp

【APU Off-Campus-Program Webサイト】

<https://www.apu.ac.jp/abroad/>

11 奨学金

立命館アジア太平洋大学では、本学独自の奨学金や、「日本学生支援機構奨学金」をはじめとする奨学団体や地方公共団体などの奨学金を取り扱っています。

それぞれの奨学金は、趣旨・対象・金額・募集の有無・募集時期などに相違があります。奨学金の受給を希望されるみなさんは、各種制度の内容をよく理解し、自らの学生生活の設計をしっかりと立てた上で出願してください。

(1) 本学独自の奨学金制度

①国内学生優秀者育英奨学金

入学試験合格者のうち、APU2030ビジョンならびにアドミッションポリシーに示す、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性および英語運用能力を総合的に判断し、成績が優秀なものに支給される奨学金です。

対象入試：2025年4月・9月入学 国内学生入学試験（1回生新入学） ※編入学・転入学試験は対象外

採用人数：最大37名（過年度実績）

金 額：授業料の全額に相当する額

支給期間：4年間 ※ただし、セメスター（学期）ごとに継続審査あり

支給方法：授業料の納付額に充当

申請方法：入学試験の出願時に受給を希望する旨を申告すること。

採用者選考・決定：入学試験成績および英語運用能力を総合的に審査のうえ対象者を決定し、合格発表と同時に採用者に通知

※国内学生経済支援授業料減免との併給はできません。

②国内学生授業料減免制度

経済支援を目的とした、入学後に申請できる奨学金です。「日本学生支援機構 給付奨学金」（以下、JASSO給付奨学金）の支援区分（第1～第3区分）に採用された方の授業料減免額を授業料の半額まで引き上げる本学独自の奨学金です。JASSO給付奨学金申込資格がない方も申請できます。

対 象：◆JASSO給付奨学金に採用された方

◆JASSO給付奨学金の申込資格がない方（在留資格が「家族滞在」の方、高校卒業から大学入学までの期間が2年を超える方、等）

※家計基準が上回る等の理由で、JASSO給付奨学金の選考基準を満たしていない方は本制度の対象になりません。

金 額：授業料の半額に相当する額を上限

※JASSO給付奨学金による授業料減免を受ける場合、その減免額が授業料の半額に満たない部分を減免

JASSO給付奨学金+APU「国内学生授業料減免制度」=学費の半額

支給期間：最大4年間（最短修業年限内） ※継続審査あり（学業・家計、各年1回）

支給方法：学費請求時に奨学金の支給額を授業料と相殺

※支給を開始するセメスターは授業料を全額お支払い頂き、採用決定後に返納となりますのでご注意ください。（返納時期（予定）：春セメスター募集：10月中旬、秋セメスター募集：2月中旬）

申請方法：入学後（4月・10月）に申請期間を設けます。詳細は入学後の案内をお待ちください。

③国内学生寮費減免制度

本学入学試験に合格し、かつAPハウス（初年次教育寮）へ入寮する者に対して、入学後の経済的支援を行うことを目的とした制度です。出願の時期に関わらず下記の期間内に申請する必要があります。

支援対象：2025年度国内学生入学試験（1回生新入学）を受験し、入学を許可されたAPハウス入寮者

申請資格：日本学生支援機構の給付型奨学金制度の予約採用申請を行い、「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けていること（貸与型のみ採用は対象外） ※予約採用を行っていない高等学校は申請できません。

採用人数：60名 ※給付型奨学金受給者がすべて採用されるわけではありません。

支援内容：APハウスの月額寮費の11ヵ月分の半額を減免

申請期間：**2024年12月2日（月）～2025年1月31日（金）** ※4月・9月入学共通 出願の有無に関わらず申込を行ってください。

申請方法：受験生サイトAPUmateで公開されている申請要項を参照の上、申請を行うこと

https://www.apumate.net/admissions_guide/examination/aphouse/

④その他の本学独自奨学金（内容は予告なく変更される場合があります）

名 称	種 別	資 格／対 象	採用人数（年間）	金 額
安藤百福名誉博士 奨 励 賞	給 付	学部の3回生（5セメスター生）で次のいずれかを満たす者 ①学業成績優秀者 ②課外活動で顕著な成績を修めた者	4名以内	上限50万円
安藤百福名誉博士 栄 誉 賞	給 付	卒業予定者（8セメスター生）のうち、学業もしくは課外活動で成績優秀かつ意欲的な進路の目標を掲げている者	4名以内	上限100万円
優秀学生奨励金	給 付	所定の単位を修得し、かつ各学部、各セメスター学年において当該セメスター期の学業成績が最も優秀な者	30名程度	上限10万円
自主活動奨励金	給 付	自主的諸活動において顕著な成果を修めた個人または団体	予算の範囲内で定める	団体上限10万円 個人上限5万円
国内学生経済支援 授 業 料 減 免	給 付	主たる家計支持者の死亡、失職等で家計が急変し、学業の継続が困難となった者（入学後の急変のみ対象）	20名以内	授業料の 50%減免
APU国内学生後援会 修学援助奨学金	給 付	国内学生経済支援授業料減免に採用された学生の内、APU国内学生後援会会員の子女	20名以内	20万円

(2) 本学以外の奨学金制度

①日本学生支援機構奨学金（JASSO貸与奨学金・JASSO給付奨学金）

日本学生支援機構奨学金については、入学手続要項で申込の詳細を確認してください。

〈貸与奨学金〉

第一種奨学金	
種 類	貸与型・無利子
金 額	自宅通学者 「最高月額」：54,000 円 「最高月額」以外の金額：20,000円、30,000円、40,000円から選択できます。 自宅外通学者 「最高月額」：64,000 円 「最高月額」以外の金額：20,000円、30,000円、40,000円、50,000円から選択できます。
出願資格	学業基準：高等学校最終2か年の成績の評定平均値が3.5 以上（高等学校卒業程度認定試験に合格し、上記に準じると認められる者を含む） または、前所属機関で成績優秀な者 家計基準：父母など家計を支えている者の年収（税込み）の上限 (例) 4人世帯・自宅外通学者の場合 ・給与所得・・・「最高月額」受給対象者：年収826万円以内／「最高月額」以外受給対象者：年収880万円以内 ・給与所得以外の世帯・・・「最高月額」受給対象者：年収560万円以内／「最高月額」以外受給対象者：年収613万円以内 (この金額は目安です。家族の人数や世帯の状況などにより異なります。)
貸与期間	貸与開始月から卒業するまでの最短修業年限。
第二種奨学金	
種 類	貸与型・有利子（在学期間中は無利子、貸与利率は上限3%）
金 額	(月額) 20,000円から120,000円までの1万円単位の金額の中から選択できます。
出願資格	学力基準：本学入学により学力基準を満たします。 家計基準：父母など家計を支えている者の年収（税込み）の上限 (例) 4人世帯・自宅外通学者の場合 ・給与所得・・・年収1,309万円以内 ・給与所得以外の世帯・・・年収937万円以内 (この金額は目安です。家族の人数や世帯の状況などにより異なります。)
貸与期間	貸与開始月から卒業するまでの最短修業年限。受給の開始は申込完了後、最速2カ月後。

※緊急採用・応急採用奨学金：家計が急変した学生を対象に、随時出願を受け付ける制度があります。

5. 合格発表・入学手続

〈給付奨学金〉国の高等教育の修学支援新制度（JASSO給付奨学金）

出願資格：日本学生支援機構の設定した学業基準・家計基準（日本学生支援機構のホームページをご参照ください）

支給内容（返還不要）：

①毎月の給付奨学金（額は日本学生支援機構により決定）

②授業料の減免（昨年度：年間最大70万円）

※JASSO給付型奨学金の支援区分（第Ⅰ区分～第Ⅲ区分）採用者は「国内学生授業料減免制度」も採用となります（申請要）。

JASSO給付奨学金の授業料減免額が授業料の半額に満たない場合、その半額までの金額を大学が支援します。（ただし第Ⅳ区分採用者は対象外）

JASSO給付奨学金+APU「国内学生授業料減免制度」＝学費の半額

※支給を開始するセメスターは授業料の全額を学費納付期日までにお支払いいただき、採用後に返金します。

（予定：春セメスター募集：10月中旬、秋セメスター募集：2月中旬）

翌セメスターより、学費請求時に奨学金の支給額を授業料と相殺します。

③入学金（入学月分から給付開始となる学生のみ）

支給期間：最大4年間（最短修業年限内） ※継続審査あり（学業・家計、各年1回）

申請方法：①所属の高等学校で「予約採用」へ申込をし、入学時期に大学を通して申請手続

②入学後に大学を通して申請手続（家計が急変した学生を対象に、随時出願を受け付ける制度もあります）

採用発表：受給奨学金の開始は申込完了後、最速2カ月後。

注意事項：予約採用（入学金・授業料減免の権利をお持ちの方）の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納付金（入学金と第1セメスター授業料および諸会費）を期日までに納入していただきますようお願いいたします。入学金の返金・授業料減免に関する手続は入学後に行います。

なお、本学の入学を辞退される場合は、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

日本学生支援機構のホームページ：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>

②民間奨学財団奨学金（貸与または給付）／地方公共団体奨学金（貸与または給付）

・奨学財団、地方公共団体によって内容が異なります。

・これらの団体の募集要項はAPUに募集依頼があり次第、スチューデント・オフィスのホームページに掲載します。

・地方公共団体奨学金については、地方公共団体（都道府県など）の教育委員会へ直接問い合わせることをお勧めします。

上記の奨学金についての情報は2024年4月時点の情報です。最新情報はスチューデント・オフィスのホームページをご覧ください。

https://www.apu.ac.jp/studentsupport/scholarship_tuition/domestic/

入学者の受け入れ方針

アドミッション・ポリシー

学士課程

立命館アジア太平洋大学（APU）の基本理念「自由・平和・ヒューマニティ」、「国際相互理解」、「アジア太平洋の未来創造」に共感し、世界から集う学生とともに学び、異なる文化と価値観の違いを認めて理解し合い、多文化・多言語キャンパスからなる大学コミュニティにおいて日英両語で積極的に交流し、相互の学びに貢献する意思を持った学生を求める。

このような学びを行うためにAPUに入学する学士課程の学生には、以下の資質・能力などを有することを求める。

- 1) 知識・技能
 - 大学での学習に必要な基本的知識
 - 大学での学習を遂行するために必要な英語または日本語の能力
- 2) 思考力・判断力・表現力
 - 主体的に課題を発見し問題解決に取り組むためのクリティカル・シンキングと分析力、創造力
 - 情報を正確に読み解く力、自分の考えを的確に表現し論理的に説明する力や数的思考力
- 3) 主体性・多様性・協働性
 - 目標に向かう行動力、やり抜く力
 - 他者との相互理解に基づき他者を巻き込みつつ、他者に貢献する態度
 - 多文化教育環境を十分に活用し「多文化協働学修」に参画する意欲

アジア太平洋学部

- 1) アジア太平洋地域を中心にグローバルな社会における「文化・社会・メディア」「国際関係」「グローバル経済」についての興味・関心
- 2) 社会、政治、経済を中心に社会科学の分野を勉強していくことができる基礎的な力
- 3) アジア太平洋学部での専門領域の文献を理解し、論述できるための基本的な読解力と文章力
- 4) 自分の興味、関心を追求し、それを明確に表現する力
- 5) 多くの情報を統合し、多角的に物事を考え、それらをまとめあげる力

国際経営学部

- 1) 経営戦略・リーダーシップ、マーケティング、会計・ファイナンス、アントレプレナーシップ・オペレーションマネジメントを含むグローバル経営やビジネスについての興味・関心
- 2) 創造力、リーダーシップスキル、問題解決力を有し、さらにそれを伸ばす力と意欲
- 3) ビジネスを通してポジティブな変化をもたらし、アジア太平洋地域や世界におけるインクルージョンと持続可能性に向けてアクションを起こす意欲

サステナビリティ観光学部

- 1) 持続可能な社会と観光についての興味・関心
- 2) 国内外の様々な地域へ関心を持ち、地域の持続可能性に向けて課題解決に取り組む意欲
- 3) 学内外における学びを通じ、様々な社会のアクターと協働して学問横断的に学ぶ意欲

入学者選抜においては、APUにおける学びに適した学部学生を受け入れるために、上記の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性を総合的に判断する多様な入学者選抜を行う。

問い合わせ先電話番号一覧



立命館アジア太平洋大学

※情報を正しくお伝えるため、問い合わせは原則として受験生本人が行ってください。

問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号	受付時間
不備書類に関すること 受験票の不着や記載内容に関すること	入学試験事務室	075-585-2460	2025年1月6日(月)～3月8日(土) 9:00～18:00 (期間中無休)
入学試験全般に関すること 合格発表に関すること 入学手続に関すること 奨学金に関すること	A P U アドミッションズ・ オフィス (国内)	0977-78-1120	9:00～17:30 (土日祝日を除く) *試験日・合格発表日は開室しておりますが、緊急の 用件以外は試験日・合格発表日ではない平日にお問 い合わせくださいますようにご協力をお願いします。

*一斉休業：2024年12月26日(木)～2025年1月5日(日)

志願者速報等は2025年1月中旬より公開予定。<https://www.apumate.net/>

この入学試験要項に記載の TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。