

Shape your world



Ritsumeikan
Asia Pacific University

2020 年度 4月・9月入学

国内学生修学奨励奨学金 募集要項

経済支援を目的とした予約型奨学金
授業料半額相当を給付

立命館アジア太平洋大学

国内学生修学奨励奨学金 申し込みから採用までの流れ

① 奨学金の申請、選考

申請書類 提出

申請期間に必要な書類を提出してください。

書類審査

提出された書類をもとに、本学で採用選考を行います。

採否結果通知

本学より、申請した方全員に採否結果通知を発送します。
採用候補者となった方には、「採用候補者決定通知」および「国内学生修学奨励奨学金規程」を送付します。



② 入学試験を受験

入学試験を受験

採用候補者としての有効期間は2020年度入試に限ります。
なお、「国内学生修学奨励奨学金」の採否結果は、入学試験の可否に一切影響しません。

入試結果通知

入学試験に合格した方には、合格通知とともに、「入学手続要項」を送付します。奨学生として正式に採用されるには、「入学手続要項」を送付に記載されている所定の入学手続を行う必要があります。



③ 入学手続

入学手続

所定の期間内に、「第1次・第2次 入学手続時納付金」の納入、および「入学手続書類」の提出を行ってください。
※採用候補者となった方の第2次入学手続時納付金は奨学金相当額を差し引いた金額になります。

入学手続完了通知

入学手続をすべて完了した方に、「入学手続完了通知」を送付します。

入学

本奨学金の採用候補者は、入学後、正式に奨学生として採用されます。
本奨学生は、所定の「奨学金説明会」に必ず出席する必要があります。
詳しくは入学手続要項をご確認ください。

2020年度 国内学生修学奨励奨学金 募集要項

「国内学生修学奨励奨学金」は、本学入学試験の受験者のうち、経済上の理由により修学がきわめて困難な方に対し、入学後の経済的支援を行うことを目的とした事前予約型奨学金です。

入学試験受験前から採用候補者の選考を行い、採用候補者が入学試験で合格し入学した場合、入学後に奨学金を受けられます。

「国内学生修学奨励奨学金」を希望する方は、本要項をよく読み、必ず期日までに申請手続を行ってください。

なお、2020年4月1日から施行予定の「大学等における修学の支援に関する法律」に基づき実施される国の経済支援と本奨学金の供給関係につきましては、制度詳細の決定後にお知らせします。

入学試験出願後・合格後の申請受付について

国内学生修学奨励奨学金は受験前に申請を受け付ける「事前予約型」としてありますが、申請資格を満たす方であれば、2020年度国内学生入学試験(1回生新入学のみ)へ出願した後もしくは合格した後でも、本奨学金への申請を受け付けます。

※本要項において、家計支持者とは、父母または父母に代わって家計を支えている人、ひとり親家庭の場合は父または母をいいます。

1. 概要、採用人数

給付額 授業料の半額に相当する額

支給期間 4年間 *ただし、セメスターごとに継続審査あり
セメスターを単位として所定の継続審査に合格することを条件に、最短修業年限までの期間に継続して支給します。

募集 2020年度入学者を対象とした「国内学生修学奨励奨学金」の募集は、合計4回実施します。

採用人数 15名(第1期募集～第4期募集の合計)

支給方法 授業料請求において、当該請求額と給付額を相殺する方法により支給します。

2. 対象

2020年4月・9月入学の国内学生入学試験(1回生新入学のみ)を受験する方が対象です。

3. 申請資格

下記（１）～（５）のすべてを満たす方。

- （１） 本学への入学を強く希望し、入学試験に合格した場合には入学する意思を持つ方
- （２） 2020年度国内学生入学試験（1回生新入学のみ）の受験者または合格者
- （３） 高等学校（またはこれに相当すると認められる教育機関）を次の時期に卒業・卒業見込みである方
各申請区分（第1期募集～第4期募集）における、卒業時期の申請資格は下表のとおりです。

申請区分	卒業時期の申請
第1期募集	【2020年4月入学の場合】 高等学校（またはこれに相当すると認められる教育機関）を 2018年4月1日から2020年3月31日までに卒業（見込み）の方
第2期募集	
第3期募集	【2020年9月入学の場合】 高等学校（またはこれに相当すると認められる教育機関）を 2018年9月21日から2020年9月20日までに卒業（見込み）の方
第4期募集	高等学校（またはこれに相当すると認められる教育機関）を 2018年9月21日から2020年9月20日までに卒業（見込み）の方

- （４） 日本の高等学校における評定平均値が、5段階で4.0以上の方
卒業見込みの方は、高等学校の第1学年から第3学年1学期（2学期制の学校の場合は直近の学期）までの全体の評定平均値、既卒者は高等学校3年間全体の評定平均値。ただし、日本国外の高等学校（またはこれに相当すると認められる教育機関）を卒業（見込み）の場合は、この限りではありません。
- （５） 家計支持者の収入が、給与所得者または年金受給者の場合は課税前の年間収入が600万円未満である方、また自営業者の場合は年間所得が197万円未満である方
家計支持者の「平成31年度・令和元年度（証明されている所得は平成30年分）の所得証明書」記載の収入・所得金額が以下の方。
（複数種類の所得がある場合は、個別に判定します。）

給与・年金収入金額（課税前）	その他、事業所得金額
600万円未満	197万円未満

※家計支持者とは、父母または父母に代わって家計を支えている人、ひとり親家庭の場合は父または母をいいます。

4. 申請期間・採否結果通知時期

申請区分	入学時期	申請期間（最終日消印有効）	採否結果通知（予定）
第1期募集	2020年4月入学	2019年8月16日（金）～8月28日（水）	2019年9月下旬
	2020年9月入学		
第2期募集	2020年4月入学	2019年10月11日（金）～10月23日（水）	2019年12月上旬
	2020年9月入学		
第3期募集	2020年4月入学	2019年12月6日（金）～12月18日（水）	2020年2月上旬
	2020年9月入学		
第4期募集※	2020年9月入学	2020年4月3日（金）～4月15日（水）	2020年5月下旬

※2020年4月に入学した方は、第4期募集区分に申請することはできません。

5. 申請方法

奨学金の受給を希望する方は、所定の書類を申請期間内に郵送してください。

書類送付先：〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1

立命館アジア太平洋大学 入学試験事務室「国内学生修学奨励奨学金」係

※郵便局の窓口から「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

《日本国外から申請書類を送付する場合》

申請書類を日本国外から送付する場合は、申請期間最終日の3日前までに「書留」「DHL」「EMS」「FedEx」等、郵送記録の残る方法で送付してください。

また、出願書類を送付する際に FAX (+81-977-78-1199) または E-mail (apumate@apu.ac.jp) で下記の事項をアドミッションズ・オフィスへお知らせください。

[申請者氏名] [連絡先（電話番号とメールアドレス）] [在留国・地域] [申請書類発送日]

※E-mailで連絡する場合は、件名を「国内学生修学奨励奨学金申請書送付（申請者氏名）」としてください。

6. 申請書類一覧

下記(1)～(5)の書類をすべて揃え、速達・簡易書留郵便にて送付してください。なお、(6)～(8)は該当者のみ提出してください。

全員提出
(1) 申請書提出票（本学所定書式）
(2) 書式A 国内学生修学奨励奨学金 申請書（本学所定書式）
(3) 書式B 住所等記入票（本学所定書式）
(4) 家計支持者（父母または父母に代わって家計を支えている人、ひとり親家庭の場合は父または母）の所得を証明する書類
(5) 高等学校の調査書 厳封 （またはそれに相当するもの）
該当者のみ提出
(6) ひとり親（母子・父子）家庭を証明する公的書類
(7) 申請書の記入内容により添付の必要がある書類 （給与支払（見込）証明書、罹災証明書（コピー可）、障害者手帳のコピー等）
(8) 本学入学試験合格通知書のコピー

※申請書類の送付時に、入学試験の出願書類を同封しないでください。

※申請書類に記載されている個人情報は、奨学金業務に限定して利用し、その他の目的に使用することは一切ありません。

7. 申請書類の記入方法等

申請書類の作成にあたっては、消すことのできない黒色のペンまたはボールペンを使用してください。修正液等も使用できます。

日本語または英語以外の言語で作成された証明書や資料等には、申請者以外の者による日本語または英語の翻訳文を添付してください。なお、翻訳文には翻訳者の氏名や連絡先の記入と捺印（サイン）が必要です。証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみを認めます。

(1) 【全員提出】 申請書提出票（本学所定書式）

提出する書類を確認し、必要事項を記入してください。

(2) 【全員提出】 **書式A** 国内学生修学奨励奨学金申請書

記入例（P.12）を参照しながら必要事項を記入してください。必ず「記入日」欄へ年月日を記入し、署名捺印を行ってください。

(3) 【全員提出】 **書式B** 住所等記入書式

採否結果通知を本学から発送する際の宛先として使用します。

(4) 【全員提出】 家計支持者全員の収入に関する証明書類

証明書類	備 考
① 所得証明書	<ul style="list-style-type: none"> 各市区町村が発行する平成31年度・令和元年度（証明される所得は平成30年分）のものを提出してください。 専業主婦や無職の方などで無収入・非課税の場合は、所得金額「0円」と記載のある「所得証明書」または「非課税証明書」を提出してください。 生計を一にする者で父母以外に家計支持者がいる場合は、その方についての書類も提出してください。
② 源泉徴収票または確定申告書	

以下、該当する状態に応じて追加書類を提出してください。なお、審査の必要に応じてこれら以外の書類を提出していただく場合があります。

収入状態、勤務状態	追加書類
③ 雇用保険基本手当（失業保険）を受給中の場合	雇用保険受給資格者証のコピー（ハローワークから交付されるもの）
④ 生活保護を受給中の場合	生活保護決定（変更）通知書のコピー（市区町村の福祉事務所から交付されるもの）
⑤ 2019年1月1日以前に退職・廃業し、現在無職である場合	退職証明書（離職票）や廃業証明書のコピー
⑥ 2019年1月2日以降に勤務・営業している場合 3ヵ月以内の就職が内定している場合	給与支払（見込）証明書 ※ 本学所定書式を本学のウェブページからダウンロードしてください。 APUmate.net (http://www.apumate.net) 「入試情報」→「修学奨励奨学金」
⑦ 海外勤務のために所得証明書を取得できない場合	勤務先が発行する給与支払明細書（2018年1月～12月）または昨年1年間の年収証明書（様式自由） ※ 日本円以外の通貨について作成されている場合、申請時点の日本円換算を余白や別紙に記入してください。

(5) 【全員提出】 高等学校の調査書（またはそれに相当するもの）

該当する資格	必要な書類
① 高等学校・中等教育学校卒業生または卒業見込者（※1）	・ 調査書（原本・厳封されたもの）（※2）
(外国における学修歴がある場合)	上記に加えて ・ 当該在籍期間の成績証明書または学期ごとの学業評価レポート（原本）
② 外国における12年の課程の修了者または修了見込者	・ 高等学校の卒業・修了（見込み）証明書（原本・入学年月と卒業（見込み）年月が記載されたもの） 国や地域、学校の制度や慣例により当該証明書が発行されない場合は、以下のいずれかを提出してください。 ・ 入学年月と卒業（見込み）年月の記載がある学校長のレター ・ Diploma（卒業証書）のコピー（原本から正しく複製されたものであることの証明を当該教育機関から受けたもの）
(日本における学修歴がある場合)	上記に加えて ・ 日本の高等学校の調査書または成績証明書（原本・厳封されたもの）
③ 高等学校卒業程度認定試験合格者	・ 合格成績証明書（原本・文部科学省発行）
④ 高等学校卒業程度認定試験合格見込者	・ 合格見込成績証明書（原本・文部科学省発行）
⑤ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると見取られた者（またはその見込みがある者）	・ 調査書（原本・厳封されたもの） 調査書がない場合は以下のいずれかを提出してください。 ・ 修了（見込み）証明書（原本） ・ 出願資格の事前審査結果通知書（※3）のコピー

※1 高等学校・中等教育学校の卒業生や卒業見込者が、高等学校卒業程度認定試験に合格したことまたは合格見込みであることをもって申請資格とすることはできません。

※2 調査書について次の点に留意してください。

- ▶ 調査書の作成にかかる時間は学校によって異なります。高等学校等への発行の依頼は余裕をもって行ってください。
- ▶ 第1期に申請する方が高等学校の都合により申請期間内に調査書を提出できない場合は、調査書のみ提出の遅延を認めます。その場合、「申請書提出票」（9ページ）の（5）に「調査書遅延の理由」と「調査書の発送予定日を記入した上で、調査書以外の申請書類を申請期間内に送付してください。調査書は、2019年9月5日（木）（消印有効）までに速達・簡易書留郵便で申請書類送付先（3ページ）へ送付してください。その際、封筒の表面に「国内学生修学奨励奨学金調査書在中」と明記してください。
- ▶ 複数の高等学校に在籍した場合は、それぞれの学校の調査書を提出してください。
- ▶ すでに出願書類として調査書を提出した場合も、この奨学金の申請のために別途に調査書を提出する必要があります。

※3 出願前の申請に基づき本学が申請を行い、出願資格を個別に認めた場合に発行するものです。

(6) 【該当者のみ提出】 ひとり親（母子・父子）家庭を証明する公的書類

ひとり親家庭であることを証明する書類を提出してください。「所得証明書（課税証明書）」または「源泉徴収票」にある「寡婦・寡夫」や「特別寡婦」の欄に「*」印や控除金額が記されている場合、それが証明になります。「所得証明書（課税証明書）」または「源泉徴収票」に反映されていない場合のみ、以下の3つの書類を提出してください。いずれもコピー可です。

- ① ひとり親家庭等医療費受給資格者証
- ② 福祉医療費受給資格者証
- ③ 児童扶養手当の支給証明書

これらを提出できない場合は、戸籍謄本を提出してください。

(7) 【該当者のみ提出】 その他の書類

状態	書類
① 家族に6ヵ月以上にわたり療養中の方または療養を必要とする方がいる場合	長期療養のために経常的に支出している金額を証明できるもの（領収書等）の直近6ヵ月分のコピー ※ 長期療養が見込まれるが療養開始から6ヵ月経過していないときは申請時点の分まで ※ 長期療養を受けている方の氏名の記載のないものは不可
② 家計支持者が単身赴任の場合	単身赴任証明書（勤務先が証明するもの・要公印・様式自由）および別居に関わる費用を証明できる書類（賃貸契約書の写しや、直近3ヵ月分程度の水光熱費請求書のコピー等）

その他、申請書 **書式 A** に記入する内容に応じた書類（罹災証明書のコピーや障害者手帳のコピー等）を提出してください。

(8) 【該当者のみ提出】 本学入学試験合格通知書のコピー

2020年度国内学生入学試験（1回生新入学のみ）に合格した方は「合格通知書のコピー」を提出してください。

8. 選考方法

申請書類に基づき家計状況について審査し、採用候補者を決定します。なお、本奨学金の申請・選考は、入学試験の合否には一切影響しません。

※採用候補者が、本奨学生として正式採用され奨学金を受けるためには、2020年度国内学生入学試験を受験・合格し入学すること、および入学後に所定の「国内学生修学奨励奨学金説明会」に出席することが条件となります。説明会の実施日程は、合格者に送付する『入学手続要項』で確認してください。

9. 採否結果通知

採否結果通知時期（3ページの4.申請期間・採否結果通知時期を参照）に、申請者全員に採否結果通知を発送します。

※採用候補者には「採用候補者決定通知」および「国内学生修学奨励奨学金規程」を送付します。

※採否結果について、電話やメール等による問い合わせには応じません。

書類提出にあたっての留意点

- ▶ 採用候補者としての有効期間は、2020年度入学試験に限ります。
- ▶ 採否結果通知の紛失等による再発行はしませんので、注意してください。
- ▶ 本奨学金および「国内学生優秀者育英奨学金」の両方に採用となった場合：
上記二つの奨学金を併用して受給することはできません。入学手続時にどちらか一方を選択する必要があります。選択する方の納付書を使用し、入学手続時納付金の納入を行ってください。入学手続の詳細は、合格者に送付する『入学手続要項』で確認してください。

10. 継続審査基準

継続審査は、各セメスター期の学業成績に基づいて行います。さらに、年に一度は学業成績に加え、経済基準も含めた継続審査を実施します。継続審査において、下記条件（1）（2）のいずれかに該当したときは、受給資格を失います。

（1）学業成績の基準

第1から第7セメスター終了時において学業成績が2セメスター期連続して以下の（イ）または（ロ）に該当したとき

（イ）修得単位数が必要最低単位数未満である。

※卒業必要単位数は124単位です。

セメスター	第1 セメスター	第2 セメスター	第3 セメスター	第4 セメスター	第5 セメスター	第6 セメスター	第7 セメスター
必要最低単位数	14	14	14	14	14	14	6

（ロ）セメスター期のGPAが2.0未満である。

GPA (Grade Point Average) とは、学生の成績評価方法で、5段階の成績評価 (A+, A, B, C, F) に基づき下記算定式により算出します。

【{(A+の単位数×4) + (Aの単位数×3) + (Bの単位数×2) + (Cの単位数×1) + (Fの単位数×0)} ÷ 総登録単位数 (P・T評価*は除く)】 *P (Pass) 評価、T (Transfer) 評価

（2）収入の基準

第2、第4および第6セメスターの終了時において、家計支持者の前年度の収入または所得が、申請時の資格を満たしていなかったとき

11. 受給資格の喪失について

本奨学生が次のいずれかに該当したときは、その時点から受給資格を失います。

- ① 学籍を失ったとき
- ② 休学したとき ※ただし、休学者が復学した場合は再支給を認める場合があります。
- ③ 学生賞罰規程による懲戒処分を受けたとき
- ④ 継続審査に合格しなかったとき
- ⑤ その他、受給者として適当でないと学生委員会が判断したとき
- ⑥ APU定期健康診断を受診しなかったとき

※ 指定期間内に健康診断を受診しなかった場合は、次セメスターの受給が一時停止されます。停止解除は次回の定期健康診断受診の確認後に行います。

【お問い合わせ】

立命館アジア太平洋大学 アドミッションズ・オフィス

TEL: 0977-78-1120 (平日 9:00 ~ 17:30)

FAX: 0977-78-1199

E-mail: apumate@apu.ac.jp

提出書式

【全員提出】書式

- (1) 申請書提出票
- (2) **書式 A** 国内学生修学奨励奨学金 申請書
- (3) **書式 B** 住所等記入票

受験生の個人情報の取扱いについて

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

(1) 利用目的

- ① 入学試験の実施（出願処理・受験票等送付および入学試験の実施）および選考
- ② 合否の通知、発表
- ③ 入学手続書類の送付
- ④ 在留資格取得・更新に関する書類の作成
- ⑤ 留学生オリエンテーションの案内の送付
- ⑥ 入学前教育案内書類の送付
- ⑦ 入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合等）の送付
- ⑧ 入学試験後の各種アンケート調査の送付

(2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人データの提供を伴う業務委託

個人データの取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

(4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

受付番号 *

* 記入不要

申請書提出票

フリガナ
氏名

申請書類送付前に、以下の提出書類を同封していることを確認してください。

提出種類		同封する書類に☑を記入してください
(1)	【全員提出】 申請書提出票 (本書式)	<input type="checkbox"/>
(2)	【全員提出】 書式 A 国内学生修学奨励奨学金 申請書	<input type="checkbox"/>
(3)	【全員提出】 書式 B 住所等記入票	<input type="checkbox"/>
(4)	家計支持者の所得を証明する書類 (P.4 参照)	
	【全員提出】 父	<input type="checkbox"/>
	【全員提出】 母	<input type="checkbox"/>
	【該当者のみ】 父・母に代わる家計支持者	<input type="checkbox"/>
	【該当者のみ】 2019年1月2日以降に就職・転職・開業・廃業等がある場合は、本学所定の「給与支払(見込)証明書」を提出してください。 ※書式のダウンロード APUmate.net URL http://www.apumate.net	<input type="checkbox"/>
	【追加書類】 雇用保険受給資格者証のコピー等	<input type="checkbox"/>
(5)	【全員提出】 高等学校の調査書 (またはそれに相当するもの) ※第1期募集で申請する方のうち、調査書を今回同封できない場合は、遅延の理由と発送予定日を記入してください。 ①調査書遅延の理由: _____ ②調査書発送予定日: _____月_____日_____	<input type="checkbox"/>
(6)	【該当者のみ】 ひとり親 (母子・父子) 家庭を証明する公的書類 (P.5 参照)	<input type="checkbox"/>
(7)	【該当者のみ】 国内学生修学奨励奨学金申請書の記入内容により添付の必要がある書類 (P.5 参照)	<input type="checkbox"/>
(8)	【該当者のみ】 本学入学試験合格通知書のコピー	<input type="checkbox"/>

きりとり

書式A 国内学生修学奨励奨学金申請書記入上の留意点

①～⑰について、下記を参照しながら記入してください。

※⑫～⑮は該当者のみ記入してください。その他は必須項目です。

※□欄には該当する項目にチェック☑を記入してください。

①	氏名、生年月日を記入してください。	
②	申請区分： 本要項3ページ「4. 申請期間・採否結果通知時期」を参照し、該当の申請区分に☑を記入してください。	
③	入試方式： 「出願予定」、「出願済」もしくは「既に合格している」のいずれかに☑し、入試方式を記入してください。	
④	学部： 出願予定、出願済もしくは既に合格している学部☑を記入してください。 ※出願予定の場合、出願時に学部を変更することは可能です。	
⑤	本人住所： 申請者本人の現住所を正確に記入してください。	申請内容の確認のために問い合わせる場合があります。E-mailアドレスと携帯電話番号も正確に記入してください。 ※o(小文字のオー)と0(数字のゼロ)など、紛らわしい文字は特にはっきりと記入してください。
⑥	保護者住所： 申請者の保護者の現住所を正確に記入してください。	
⑦	本人履歴： 高等学校入学以降の本人履歴を記入してください。 ただし、海外での学修歴がある方は、小学校から高校までに在籍したすべての学校（留学先・語学学校を含む）を記入してください。所定の欄に書ききれない場合は、適当な別紙に記入し添付してください。	
⑧	就学者を除く家族： 就学者を除く家族について記入してください（申請者本人を除く）。 離婚や死別の場合でも、両親の氏名や状態を記入してください。 また、本人と同居・別居について○をつけてください	
⑨	就学者： 就学中の家族について記入してください（申請者本人を除く）。	
⑩	各項目に該当する金額（2018年分）を記入してください。	
⑪	入学後の学費、生活費、住居について、あてはまるものに○をつけてください。	
⑫ ⑬	該当者のみ記入してください。	
⑭	該当者のみ、おおよその月額金額を記入してください。 また、単身赴任をしていることが分かる証明書（単身赴任証明書；書式自由（要公印））および別居に関わる費用を証明できる資料（賃貸契約書の写し、直近3ヶ月分程度の水光熱費請求書のコピー等）を同封してください。	
⑮	該当する場合には、被害／被災年月を記入し、罹災証明書、もしくは被害額を示す見積書・請求書等を提出してください。	
⑯	記入した日付を書いてください。	
⑰	申請者本人が署名捺印してください。	

受付番号*

左記の留意点および裏面の記入例を参照し、記入してください

*記入不要

フリガナ		② 申請区分 <input type="checkbox"/> 第1期募集 <input type="checkbox"/> 第2期募集 <input type="checkbox"/> 第3期募集 <input type="checkbox"/> 第4期募集					
① 氏名		③ 入試方式: (記入例:活動実績アピール方式(第1回)) <input type="checkbox"/> 出願予定 () <input type="checkbox"/> 出願済 () <input type="checkbox"/> 既に合格している ()					
生年月日(西暦) 年 月 日生		④ 学部: <input type="checkbox"/> アジア太平洋学部 <input type="checkbox"/> 国際経営学部					
⑤ 本人住所	〒	自宅 TEL: ()				E-mail: @	携帯 TEL: ()
⑥ 保護者住所	〒	自宅 TEL: ()				E-mail: @	携帯 TEL: ()
⑦ 本人履歴	履歴(高等学校以降の学修歴を全て記入)			学校名・その他教育機関名等(海外の場合は滞在国を記入)			
	年 月 ~	年 月	()	()			
	年 月 ~	年 月	()	()			
⑧ 就学者を除く家族 家族および所得の状況	続柄	氏名	年齢	現在の職業	勤務先・役職	〇をつけてください	※該当の場合のみ
	父					同居・別居	単身赴任・離婚・死別
	母					同居・別居	単身赴任・離婚・死別
						同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
該当する □欄に チェック	<input type="checkbox"/> 両親が離婚 ⇒ 養育費の【有・無】→「有」の場合:【年額 万円】 * 証明となる公的書類を提出してください。 <input type="checkbox"/> 父または母と死別 ⇒ 死亡年月【 年 月】 * 証明となる公的書類を提出してください。 <input type="checkbox"/> 主たる家計支持者が無職(失職) ⇒ 失職年月【 年 月】、生活費の出所/収入額【出所: 年額 万円】 <input type="checkbox"/> 収入が申請者本人のみ ⇒ 収入源【 】, 収入額【年額 万円】						
⑨ 就学者	続柄	氏名	年齢	在学学校名(2019年4月現在)		学年	通学別
				国・公・私立			自宅・自宅外
				国・公・私立			自宅・自宅外
				国・公・私立			自宅・自宅外
⑩ 臨時所得	有・無						
	その内容	退職金	退職一時金	保険金	資産譲渡	山林所得	その他()
	その金額	円	円	円	円	円	円
	発生時期	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月
⑪ または記入	学費負担の予定	1. 家族が全額負担 2. 家族が大部分負担 3. 家族と本人が半分ずつ負担 4. 本人が大部分を負担 5. 本人が全額負担 6. その他()					
	生活費負担の予定	1. 家族が全額負担 2. 家族が大部分負担 3. 家族と本人が半分ずつ負担 4. 本人が大部分を負担 5. 本人が全額負担 6. その他()					
	住居形態の予定	1. 自宅通学 2. 自宅外通学					
⑫ 障害・長期療養者	続柄	障害種別	障害者手帳有無		障害者が長期療養を要する場合(※)		
		心身障害	有(等級= 級)・無		長期療養期間= 年 月 から		
		その他()	* 障害者手帳を保有している方はコピーを添付してください。		長期療養費用=年額 円		
					そのうち保険等で補填されない費用= 円		
	続柄	療養状況(※)					
		長期療養期間= 年 月 から					
		長期療養費用=年額 円					
		その内保険等で補填されない費用= 円					
⑭ 家計支持者が単身赴任等の場合、別居にかかわる費用(月額)	住居費	円	⑮ 1年以内に火災・風水害・盗難等の被害を受けた場合	被害/被災 年月= 年 月			
	水光熱費	円		該当者は罹災証明書および被害額を示す見積書 請求書等を提出してください。			
合計	円						
以上のとおり、記載事項に相違ありません。奨学生として採用していただきますようお願いいたします。 立命館アジア太平洋大学 学生部長 殿							
⑯ 記入日: 年 月 日				⑰ <本人氏名> 印			

記入例

2020年度 立命館アジア太平洋大学 国内学生修学奨励奨学金 申請書

書式 A

受付番号*

左記の留意点および裏面の記入例を参照し、記入してください

*記入不要

フリガナ タイヘイヨウ バルコ		② 申請区分 <input checked="" type="checkbox"/> 第1期募集 <input type="checkbox"/> 第2期募集 <input type="checkbox"/> 第3期募集 <input type="checkbox"/> 第4期募集						
① 氏名 太平洋 原子		③ 入試方式: (記入例:活動実績アピール方式(第1回)) <input checked="" type="checkbox"/> 出願予定 (総合評価方式 前期①) <input type="checkbox"/> 出願済 <input type="checkbox"/> 既に合格している						
生年月日(西暦) 2002年 1月 19日生		④ 学部: <input checked="" type="checkbox"/> アジア太平洋学部 <input type="checkbox"/> 国際経営学部						
⑤ 本人住所 〒 874-0919 別府市石垣東3丁目パシフィック405号 自宅 TEL: (0977)78-1111		E-mail: taiheiy@apu.ac.jp 携帯 TEL: (090)1111-2222						
⑥ 保護者住所 〒 同上 自宅 TEL: ()		E-mail: pacific@apu.ac.jp 携帯 TEL: (090)3333-4444						
⑦ 本人履歴		履歴(高等学校以降の学修歴を全て記入)						
		学校名・その他教育機関名等(海外の場合は滞在国を記入)						
		2007年 4月 ~ 2013年 3月 Starkenburg School (Germany)						
		2013年 4月 ~ 2016年 3月 大分第一中学校 (日本)						
		2016年 4月 ~ 2019年 3月 大分第一高校 (日本)						
⑧ 就学者を除く家族 家族および所得の状況	続柄	氏名	年齢	現在の職業	勤務先・役職	〇をつけてください	*該当の場合のみ	
	父	太平洋 洋一	52	会社員	十文字原興産、係長	同居・別居	単身赴任・離婚・死別	
	母	太平洋 洋子	53	パート	十文字事務所	同居・別居	単身赴任・離婚・死別	
	祖母	太平洋 平子	81	無職		同居・別居		
	祖父	太平洋 太一	83	無職		同居・別居		
⑨ 就学者		続柄	氏名	年齢	在学学校名(2019年4月現在)	学年	通学別	
		姉	太平洋 花子	21	国・公・私立 アジア美術大学	3	自宅・自宅外	
		弟	太平洋 太郎	14	国・公・私立 大分第一中学校	2	自宅・自宅外	
		妹	太平洋 よう子	7	国・公・私立 第一小学校	1	自宅・自宅外	
⑩ 臨時所得		その内容	退職金	退職一時金	保険金	資産譲渡	山林所得	その他()
		その金額	円	円	円	200,000円	円	円
		発生時期	年 月	年 月	年 月	2018年 7月	年 月	年 月
⑪ または記入		学費負担の予定	1. 家族が全額負担		2. 家族が大部分負担		3. 家族と本人が半分ずつ負担	
			4. 本人が大部分を負担		5. 本人が全額負担		6. その他()	
		生活費負担の予定	1. 家族が全額負担		2. 家族が大部分負担		3. 家族と本人が半分ずつ負担	
			4. 本人が大部分を負担		5. 本人が全額負担		6. その他()	
		住居形態の予定	1. 自宅通学		2. 自宅外通学			
⑫ 障害・長期療養者	続柄	障害種別	障害者手帳有無		障害者が長期療養を要する場合(※)			
	祖母	心身障害 その他(視覚障害)	(有)等級=2級・無		長期療養期間= 年 月 から 長期療養費用=年額 円 そのうち保険等で補填されない費用= 円			
	祖父		*障害者手帳を保有している方はコピーを添付してください。		療養状況(※) 長期療養期間= 2017年 4月 から 肺炎 長期療養費用=年額 120,000 円 その内保険等で補填されない費用= 50,000 円			
⑬ 家計支持者が単身赴任等の場合、別居にかかわる費用(月額)		住居費	50,000	円	⑮ 1年以内に火災・風水害・盗難等の被害を受けた場合	被害/被災 年月= 年 月		
		水光熱費	15,000	円		該当者は罹災証明書および被害額を示す見積書 請求書等を提出してください。		
		合計	65,000	円				

・海外での学習歴がある方は、小学校から高校まで在籍したすべての学校を記入してください。(記入欄不足時はメモ等を付け足してください)

・海外での学習歴がない方は、高等学校入学以降の本人履歴を記入してください。

以上のとおり、記載事項に相違ありません。奨学生として採用していただきますようお願いいたします。

立命館アジア太平洋大学 学生部長 殿

⑯ 記入日: 2019年 8月 7日

⑰ <本人氏名> 太平洋 原子 

書式B

住所等記入票

太枠内に住所等を記入し、
提出してください。

【記入上の注意】

※ 本奨学金の採否結果通知を確実に受け取れる住所を
正確に記入してください。

様

〒

住所：

氏名：

切り離さず提出してください。

きりとり

きりとり

Shape your world



Ritsumeikan
Asia Pacific University

立命館アジア太平洋大学
アドミッションズ・オフィス

〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1
TEL 0977-78-1120 FAX 0977-78-1199
URL <http://www.apumate.net>