共 通 ペ ー ジ

1．出願について
（1）入学検定料 P.38
（2）インターネット出願の手続き P.38
（3）インターネット出願で発行される番号について P.40
2．出願書類について
（1）注意事項 P.41
（2）入試方式別出願書類一覧（１回生新入学） P.41
（3）入試方式別出願書類一覧（編入学・転入学） P.45
3．ＡＰハウス（国際教育寮）入寮者募集について P.46
4．受験にあたって
（1）オンライン受験票 P.47
（2）オンライン筆記試験 P.47
（3）オンライン面接 P.48
（4）受験の流れ P.48
5．合格発表 P.49
6．国内学生入学試験の受験で特別な支援を必要とする方へ P.49
7．入学手続 P.50
8．学費と諸会費 P.52
9．入学前教育（日本語基準４月入学１回生のみ） P.54
10．奨学金 P.55
・ 2023年度 ダブルディグリープログラムの参加者募集について P.58
・ キャンパスマップ P.59

１．出願について

（１）入学検定料

入　試　方　式	１出願あたりの入学検定料額
世界を変える人材育成入試 ～ ロジカル・フラワー・チャート入試 ～（第1回･第2回･第3回） 総合評価入試（第1回･第2回･第3回） 活動実績アピール入試 秋期・世界を変える人材育成入試 ～ ロジカル・フラワー・チャート入試 ～ 秋期・活動実績アピール入試	第１次選考：10,000円 第２次選考：25,000円
世界を変える人材育成入試 ～ ロジカル・フラワー・チャート入試 ～（第4回） 総合評価入試（第4回） 海外就学経験者（帰国生）入試 国際バカロレア（ＩＢ）入試 秋期・海外就学経験者（帰国生）入試 秋期・国際バカロレア（ＩＢ）入試 編入学・転入学試験	35,000円

・入学検定料は各入試方式の出願期間最終日の17時00分までに決済を完了させてください。
・一旦納入された入学検定料は、理由のいかんに関わらず、返還いたしません。ただし、特定の場合には返還の対象となります。詳細は本学受験生サイトAPUmateを参照してください。
・第２次選考の入学検定料の支払いについては、第１次選考合格者に対してインターネット出願サイトでご案内します。
・災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置を行うことがあります。詳細は本学受験生サイトAPUmateを参照してください。

（２）インターネット出願の手続き

本学の入試の出願はインターネットによる出願のみとなります。
具体的な出願手順についてはインターネット出願サイトのガイダンスで確認してください。

出願の流れ

1

入学試験要項で出願資格と必要書類を確認
調査書・推薦書など必要書類の作成を出身の高等学校に依頼
英語外部資格試験など各種証明書を直送手配
顔写真データの準備（100KB 以上、3MB 以下、ファイル拡張子は jpg/png）
提出書類（本学書式）のダウンロードと入力
提出書類は本学受験生サイト APUmate からダウンロードしてください。

▼

2

システム環境準備、プリンターの確認・準備
【PC 推奨環境】
Windows：Google Chrome、Microsoft Edge
Macintosh：Safari、Google Chrome
※ブラウザは全て最新のものを推奨します。
【モバイル端末推奨環境】
Android（10.X.X 以降）、Android Chrome
iOS（iOS 14.X.X 以降）、Safari
お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合は PC をご使用ください。
【推奨ダウンロードソフト】
Adobe Acrobat Reader DC（無料ソフト）　※ブラウザ専用 PDF Viewer は推奨環境外です。

▼

3

インターネット出願登録
入試方式選択・志望学部選択・個人情報入力・写真データのアップロード など
出願登録期間は各入試方式の出願開始日の 13 時から最終日 17 時 00 分までです。
出願番号およびセキュリティコードをメモしておいてください。出願内容や提出書類等を後から確認する際に必要となります。
また、入学検定料の支払いに必要なお支払い情報（決済方法やコンビニエンスストアによって異なる番号）もメモするなどしておいてください。

▼

次ページへ続く

4

入学検定料の支払い
入学検定料の支払いは以下のいずれかの方法をインターネット出願サイトで選択し、お支払いください。
支払い方法の選択後は、支払い方法を変更することができません。
各入試の出願開始日の 13 時から最終日 17 時 00 分までお支払いできます。
入学検定料の他に手数料が必要です。
入学検定料納入後の出願内容の変更、出願の取り消しはできません。

①クレジットカード
・VISA・Master Card・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club
②コンビニエンスストア
・セブンイレブン・デイリーヤマザキ・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート
コンビニでの支払いの流れ：https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/
③金融機関 ATM「ペイジー」
下記の他にペイジー対応の金融機関を利用できます。
・ゆうちょ銀行・三井住友銀行・三菱 UFJ 銀行・りそな銀行・みずほ銀行・横浜銀行　など
ペイジーでの支払いの流れ：https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/
④ネットバンキング
全国 1,000 行以上のネットバンキングを利用できます。
※ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。
※利用可能な地方銀行はこちらのサイトの「ATM 利用可能一覧」からご確認ください。
ネットバンキングでの支払いの流れ：https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/

5

志望理由書・活動実績報告書など各入試方式で必要な書類のアップロード
「入試方式別出願書類一覧」（P.41 または P.45）でアップロードが必要となる書類を確認してください。

6

提出書類の郵送（速達・簡易書留）、出願期間最終日消印有効です。
出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願サイトからカラー印刷する。
出願確認票は出願登録・入学検定料が完了後印刷できます。
必要（送付）書類を封入した封筒の表面に、印刷した宛名ラベルを貼付する。
※「入試方式別出願書類一覧」（P.41 または P.45）で提出が必要となる書類を確認してください。

◇日本国外から出願書類を送付する場合
出願書類を日本国外から送付する場合は、**出願期間最終日までに到着するように**「書留」「DHL」「EMS」「FedEx」等、郵送記録の残る方法のいずれかで送付してください。また、出願書類を送付する際に E-mail で以下の事項をアドミッションズ・オフィスへあわせてお知らせください。
（E-mail：apumate@apu.ac.jp）
［出願番号］［志願者氏名］［入試方式名］［連絡先（電話番号およびメールアドレス）］［在留国・地域］［試験日］［出願書類発送予定日］
なお、特別な事情により期日までに出願書類を郵送できない場合は、E-mail に添付して送付の上、書類の到着予定日もお知らせください。到着状況についてのお問い合わせには応じられません。

送付先

Ritsumeikan Asia Pacific University Office of Domestic Admissions (Nyugakushiken Jimushitu) 1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita, 874-8577 Japan	〒 874-8577 大分県別府市十文字原 1-1 立命館アジア太平洋大学　入学試験事務室（国内）

以上で、出願手続きは完了です

（3）インターネット出願で発行される番号について

インターネット出願では数種類の番号が発行されます。受験番号は１出願につき１度しか発行されませんが、受験番号以外は、同じ名称でも出願時と第２次選考出願時で発行される番号は違います。出願内容や提出書類等を後から確認する際や合格発表確認時に必要となりますので、必ずメモしておいてください。

発行時期	番　号	桁　数	備　考
第１次選考出願時	出願番号	A23 から始まる８桁の番号	出願登録完了後、出願確認メール・出願確認票に記載
	セキュリティコード	数字４桁の番号	
	受験番号	数字８桁の番号	出願登録完了後、所定の期間に確認できます。 P.48「受験の流れ」参照
第２次選考出願時 （1 次選考合格者のみ）	第２次選考出願用パスワード	数字６桁の番号	P.48「受験の流れ」で確認してください。
	出願番号	A23 から始まる８桁の番号	出願登録後、出願確認メールに記載
	セキュリティコード	数字４桁の番号	

2．出願書類について

出願書類は、インターネット出願サイトにファイルをアップロード（添付）して提出するものと、郵送するものがあります。入試方式ごとの詳細は、このページの「（2）入試方式別出願書類一覧」で確認してください。
なお、出願書類の書式は本学受験生サイトAPUmateの「デジタル・パンフレット」からダウンロードしてください。

（1）注意事項

①日本語・英語以外の言語で作成された証明書や資料等には、志願者以外の者による日本語または英語の翻訳文を添付してください。なお、翻訳文には翻訳者の氏名や連絡先の記入および捺印（サイン）が必要です。
証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみを認めます。
②学校から取得する書類は、出願受付開始日からさかのぼって３カ月以内に作成されたものを提出してください。
③次のような場合は書類が無効になることがありますので、提出前にしっかり点検してください。
例えば、
・証明書にある氏名が出願確認票の記載と異なっている
・卒業（見込）証明書、在籍期間証明書等の記載内容に誤りがある
④出願書類に不備がある場合は、不合格となります。また、出願書類の記載事項や出願登録の内容が事実と異なる、あるいは不正や虚偽が認められる場合には、受験および入学の資格を取り消します。
⑤手書きの書類は、消すことのできない黒色のペンまたはボールペンを使用してください。誤って記入した場合、修正液等を使用してもかまいません。
⑥原本書類の発行ができない場合、所属教育機関からメールで大学に直接送るようにしてください。

（2）入試方式別出願書類一覧（１回生新入学）

各出願書類の注意事項を次ページ以降で必ず確認してください。
書式A～Gは受験生サイトAPUmateの「デジタル・パンフレット」のページよりダウンロードできます。
◎は各入試ごとに全員提出が必要なもの、△は該当者のみ提出するものです。

No.	出願書類	入試方式					提出方法
		世界を変える人材育成入試 秋期・世界を変える人材育成入試	総合評価入試	活動実績アピール入試 秋期・活動実績アピール入試	海外就学経験者入試 秋期・海外就学経験者入試	国際バカロレア入試 秋期・国際バカロレア入試	
①	出願確認票	◎	◎	◎	◎	◎	郵送
②	写真	◎	◎	◎	◎	◎	アップロード
③	書式 A 志望理由書	◎	◎	◎	◎	◎	アップロード
④	高等学校の調査書 要厳封 や成績証明書等	◎	◎	◎	◎	◎	郵送
⑤	国・地域の「大学入学資格試験・統一試験」成績評価証明書等	△	△	△	△	◎	郵送 または 直送
⑥	英語外部資格試験証明書			△	△	△	直送・照会 または アップロード
⑦	書式 B 活動実績報告書と活動実績（証明書）等			◎	◎		アップロード
⑧	書式 C エッセイシート（日本語基準用）または 書式 D Essay Sheet（英語基準用）			◎	◎	◎	アップロード
⑨	書式 E 在学期間証明書、もしくは外国における修学期間を証明する書類			△	◎		郵送
⑩	書式 F 推薦書 要厳封				◎		郵送
⑪	「課題論文」 （EE：Extended Essay）					◎	アップロード
⑫	IB Predicted Grades 報告書	△	△	△	△	△	郵送
⑬	書式 G 英語能力認定書			△	△	△	郵送
⑭	※国内学生優秀者育英奨学金受給希望者のみ 英語外部資格試験証明書	△	△	△	△	△	直送・照会 または アップロード

【各出願書類に関する注意】

①出願確認票

出願登録と写真のアップロード、入学検定料支払いが完了し、必要なアップロード書類をアップロードすると、インターネット出願サイトより印刷できます。

②写真

写真データ（100KB 以上、3MB 以下、ファイル拡張子は jpg/png）をインターネット出願サイトにアップロードしてください。

③書式 A 志望理由書

本学のアドミッション・ポリシーと APU2030 ビジョンを読んだうえで、志望理由書に記載されている指示に従って、出願時に選択した基準言語で入力し、インターネット出願サイトにアップロードしてください。

④高等学校の調査書 要厳封 や成績証明書等

原則、出願受付開始日からさかのぼって３カ月以内に作成された原本を提出してください。

※複数の高等学校に在籍する（した）場合には、３カ年の修学が証明できるよう、それぞれの学校の調査書が必要です。

※いずれかの書類により卒業年月が明示されない場合は不備となります。

	該当する資格	必　要　な　書　類
日本国内の高等学校卒業(見込み)	高等学校・中等教育学校・高等専門学校の卒業者および卒業見込者・特別支援学校の高等部・高等専門学校３年次修了者および修了見込者	・調査書（開封無効） ※学校の都合により、調査書が発行されない場合には、［卒業（見込み）証明書（３年次修了証明書）および成績証明書］を提出してください。
	（外国における高等学校での学修歴がある場合） ※小・中学校の場合は不要	・上記調査書に加えて、［当該在籍期間の成績証明書または学期ごとの学業評価レポート（原本）］
日本国外の高等学校卒業(見込み)	外国における12年の課程修了者および修了見込者 ※修了時に外国の学校に在籍する者	・以下の(1)(2)ともに提出 (1)高等学校（に該当する学校）の全学年の成績証明書（原本） (2)高等学校の卒業・修了（見込み）証明書（原本） 〈入学年月、卒業・修了（見込み）年月の記載があるもの〉 ※卒業・修了（見込み）年月日が成績証明書に記載されている場合は、上記(2)の提出を省略してかまいません。 **〈学校、当該国・地域の教育制度等の慣例上、当該証明書の発行を行わない等の場合〉** ・以下の(1)(2)ともに提出 (1)学期ごとの学業評価レポート (2)卒業証書のコピー ※卒業・修了が見込みの者は学校関係者（担当教員など）によるレターなど（［入学年月、卒業・修了の見込み年月、作成者のサイン］が入ったもの） ※コピーは必ずCertified True Copy（原本から正しく複製したものであることの証明を出身教育機関から受けたもの）を提出してください。
	（日本と外国の両方の高校に在学した者）	・上記２つの証明書に加えて、［日本の高等学校在学中の調査書もしくは成績証明書（原本・開封無効）］
その他	高等学校卒業程度認定試験合格者 大学入学資格検定試験合格者	・合格成績証明書（文部科学省発行） ※免除科目がある場合は、[最終高等学校の調査書もしくは成績証明書、各種検定試験等の合格証明書]も提出してください。
	高等学校卒業程度認定試験合格見込者 ※ただし、選考日までに合格を証明できる者に限る	・合格見込成績証明書（文部科学省発行） ※免除科目がある場合は、[最終高等学校の調査書もしくは成績証明書、各種検定試験等の合格証明書]も提出してください。
	高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（見込者）	・調査書（開封無効） ※調査書がない場合は、[(1)修了(見込み）証明書] [(2)成績証明書] [(3)出願資格の事前審査結果通知］の３点すべてを提出してください。 ※[(3)出願資格の事前審査結果通知］は、出願前に本人の申請に基づき、本学による審査を行った後に個別の受験資格を認めた場合に発行するものです。志願者自身で印刷し、提出してください。

⑤国・地域の「大学入学資格試験・統一試験」成績評価証明書

外国の教育制度に基づく学校を卒業（見込み）の者で、教育を受けた国・地域の教育制度において大学に進学するために通常必要な大学入学資格試験・統一試験を受験した者は、その成績評価証明書の原本、もしくは原本と同じであることを公的機関（証明書の発行機関が望ましい）が証明したコピーを提出（実施機関からの直送含む）してください。

※ウェブページ上のスコアを印刷したものを証明書として受け付けることはできません。

※各種証明書を実施機関より本学へ直送する場合は、出願締切日までに本学に届いたものを有効とします。

※実施機関から直送の場合は、その証明書を原本とします。

試験	提出方法
International Baccalaureate （IB）Diploma	Ⓐ IB Diploma の成績証明書での出願の場合 国際バカロレア機構に最終試験６科目の成績評価証明書（Transcript of Grades）が電子データで本学へ直送されるよう手配してください。（Ritsumeikan Asia Pacific University を選択） Ⓑ IB Predicted Grades での出願の場合 本学所定の「IB Predicted Grades 報告書（厳封）」を郵送してください。IB Predicted Grades を提出した合格者は入学までに必ず最終試験６科目の成績評価証明書を提出してください。
SAT	試験実施機関から本学へ直送依頼してください。Institution Code は 2791 です。
ACT	試験実施機関から本学へ直送依頼してください。College Codes は 5475 です。
NCEA Level 1, 2, 3 （ニュージーランド）	成績証明書を郵送してください。
GCE A Level （その他の GCE A Level）	２科目以上または AS Level の場合は４科目以上の試験結果を郵送してください。
GCE A Level（シンガポール）	３科目の試験結果を郵送してください。
GCE A Level（スリランカ）	３科目以上の試験結果をアップロードし、Reference Number を入力してください。
Abitur	Abitur 証明書を郵送してください。
Baccalauréat	成績証明書を郵送してください。
その他 大学入学資格試験・統一試験	成績証明書を郵送してください。

⑥英語外部資格試験証明書

▶英語能力に関する試験結果は、証明書に記載された受験日が、2020 年 10 月 1 日以降のものを有効とします。

▶出願資格に英語能力基準がある入試の志願者は、英語能力に関する公的試験の結果やスコア、試験結果が確認できる番号等を出願システムに入力のうえ、下記提出方法にしたがって提出してください。英語基準の志願者は全員必要です。

▶英語外部資格試験の証明書を実施機関より本学へ直送する場合は、出願締切日までに本学に届いたものを有効とします。

▶ TOEIC® または GTEC の試験結果をアップロードした者は、入学手続時にその原本を提出する必要があります。

▶出願資格として本学が指定していない語学試験ならびに TOEFL ITP® Test、IELTS（General Training Module）、TOEIC® L & R TEST（IP）のスコアは出願資格を満たす試験として認められません。

試験	提出方法
TOEFL iBT® Test/ TOEFL iBT® Home Edition （Test Date Scores に加え、 MyBest™ Scores での出願も可能です）	Appointment No.（16 桁、スペース不要）を入力し、スコアレポートのコピーをアップロードしてください。
IELTS（Academic Module）	Test Report Form（TRF）Number（18 桁）を入力し、Test Report Form をアップロードしてください。
TOEIC® L&R/S&W Test	Official Score Certificate の原本コピーをアップロードしてください。
実用英語技能検定 （英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview 含む）	個人番号（7 桁）、等級（合格）、スコア、受験年月（２次試験）等を入力してください。 合格証明書または合格した級の英検 CSE スコア証明書をアップロードしてください。
TEAP TEAP CBT	TEAP 受験番号（Registration ID、数字 11 桁）を続けて入力してください。スコア欄には、総合スコアを入力してください。成績表をアップロードしてください。
GTEC （OFFICIAL SCORE CERTIFICATE のみ）	GTEC のウェブサイトで確認した成績番号（9 桁）もしくは、Test ID（9 桁）を入力し、オフィシャルスコアをアップロードしてください。
ケンブリッジ英語検定 （リンガスキル含む）	※リンガスキルのスコアを入力する場合も「ケンブリッジ英語検定」を選択してください。 ID Number と Secret Number を続けて（英字３文字＋数字 10 字）を入力してください。 結果ステートメントをアップロードしてください。
PTE Academic	PEARSON のウェブサイト（https://pearsonpte.com/）で、本学へ直送依頼を行ってください。

⑦書式 B▶活動実績報告書と活動実績（証明書）等

中学校卒業後から出願時までの活動実績について、活動実績報告書に記載されている指示に従って入力し、アップロードしてください。出願の際の基準言語に関わらず日本語と英語のどちらで入力しても構いません。
活動実績報告書に入力した実績については、それを証明する資料のコピー（A４サイズ）に資料番号を記入したうえで、一つのファイルにまとめて「活動実績証明書」としてアップロードしてください。
活動実績としてチームの成績を提出する場合には志願者本人がメンバーであることがわかる資料も提出してください。

⑧書式 C▶エッセイシート（日本語基準用）または　書式 D▶ Essay Sheet（英語基準用）

エッセイシート表紙に記載されている指示に従って、出願時に選択した基準言語で入力し、インターネット出願サイトにアップロードしてください。

⑨書式 E▶在学期間証明書、もしくは外国における修学期間を証明する書類

〔活動実績アピール入試（カテゴリー A）の出願資格に関わり、外国における修学期間について証明する必要がある志願者、海外就学経験者（帰国生）入試の志願者のみ〕
在籍期間証明書（入学年月日と卒業（修了）年月日を確認できる成績証明書等も可）の原本または Certified True Copy（原本から正しく複製したものであることの証明を出身教育機関から受けたもの）を提出（郵送）してください。
在籍した教育機関に定められた書式がない場合は、書式 E▶在学期間証明書を使ってください。

⑩書式 F▶推薦書（要厳封・本学所定書式）

最終出身学校の教員（語学学校等も可）もしくは、志願者を最低半年以上知っている成人の第三者（親族を除く）に記入を依頼してください。推薦書の作成は英語または日本語で依頼してください。なお､厳封された状態で提出(郵送）してください。

⑪「課題論文」（EE：Extended Essay）

国際バカロレア（IB）入試志願者のみ必要です。インターネット出願サイトにアップロードしてください。
出願の際の基準言語に関わらず、日本語と英語のどちらの言語でも結構です。

⑫ IB Predicted Grades 報告書

IB ディプロマを取得見込みの方は、本学所定の「IB Predicted Grades 報告書」を本学受験生サイト APUmate よりダウンロードし、在籍学校にて記入のうえ、厳封したものを提出（郵送）してください。

⑬書式 G▶英語能力認定書

英語基準の志願者で教育言語が英語または母語が英語であるなどの理由で、公的試験の証明書を提出せずに出願する場合には、公的試験の証明書に代えて、本学所定書式　英語能力認定書 G▶の提出（郵送）が必要です。

⑭※国内学生優秀者育英奨学金希望者のみ

▶国内学生優秀者育英奨学金を希望する志願者は、英語能力に関する公的試験の結果やスコア、試験結果が確認できる番号等を出願システムに入力のうえ、下記提出方法にしたがって提出してください。
▶英語外部資格試験の証明書を実施機関より本学へ直送する場合は、出願締切日までに本学に届いたものを有効とします。
▶ TOEIC® または GTEC の試験結果をアップロードした者は、入学手続時にその原本を提出する必要があります。
▶出願資格として本学が指定していない語学試験ならびに TOEFL ITP® Test、IELTS（General Training Module）、TOEIC® L & R TEST（IP）のスコアは優秀者育英奨学金の有効スコアとして認められません。
▶英語能力に関する試験結果は、証明書に記載された受験日が、2020 年 10 月 1 日以降のものを有効とします。

試験	提出方法
TOEFL iBT® Test/ TOEFL iBT® Home Edition （Test Date Scores に加え、 MyBest™ Scores での出願も可能です）	Appointment No.（16 桁、スペース不要）を入力し、スコアレポートのコピーをアップロードしてください。
IELTS（Academic Module）	Test Report Form（TRF）Number（18 桁）を入力し、Test Report Form をアップロードしてください。
TOEIC® L&R/S&W Test	Official Score Certificate の原本コピーをアップロードしてください。
実用英語技能検定 （英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-Interview 含む）	個人番号（7 桁）、等級（合格）、スコア、受験年月（２次試験）等を入力してください。 合格証明書または合格した級の英検 CSE スコア証明書をアップロードしてください。
TEAP	TEAP 受験番号（Registration ID、数字 11 桁）を続けて入力してください。スコア欄には、総合スコアを入力してください。成績表をアップロードしてください。
TEAP CBT	
GTEC （OFFICIAL SCORE CERTIFICATE のみ）	GTEC のウェブサイトで確認した成績番号（9 桁）もしくは、Test ID（9 桁）を入力し、オフィシャルスコアをアップロードしてください。
ケンブリッジ英語検定 （リンガスキル含む）	※リンガスキルのスコアを入力する場合も「ケンブリッジ英語検定」を選択してください。 ID Number と Secret Number を続けて（英字 3 文字 + 数字 10 字）を入力してください。 結果ステートメントをアップロードしてください。
PTE Academic	PEARSON のウェブサイト（https://pearsonpte.com/）で、本学へ直送依頼を行ってください。

（3）入試方式別出願書類一覧（編入学・転入学）

本学書式は受験生サイト APUmate の「デジタル・パンフレット」のページよりダウンロードできます。

出願書類	対象者	注意事項	提出方法
出願確認票	全員	入学検定料支払いが完了し、必要なアップロード書類をアップロードすると、インターネット出願サイトより印刷できます。	郵送
写真	全員	インターネット出願サイトにアップロードしてください。	アップロード
書式 C ▶エッセイシート（日本語基準用）または、書式 D ▶Essay Sheet（英語基準用）	全員	エッセイシート表紙に記載されている指示に従って、出願時に選択した基準言語で記入（入力）してください。	アップロード
英語外部資格試験証明書	全員	・証明書／合格通知書に記載された受験日が、2020 年 10 月 1 日以降のものを有効とします。 ・提出方法等詳細は、P.43 の出願書類注意事項を確認してください。 ※証明書をアップロードのみにて提出した者は、入学手続時にその原本を提出する必要があります。	直送・照会または アップロード
書式 F ▶推薦書 要厳封	全員	最終出身学校の教員（語学学校等も可）もしくは、志願者を最低半年以上知っている成人の第三者（親族を除く）に記入を依頼してください。	郵送
高等教育機関（大学等）の成績証明書	全員	・出身高等教育機関長が作成した全学年・全科目の成績を証明する書類（原本） ・現在履修中の科目がある場合は、単位修得後入学前までに必ず当該科目の成績証明書を提出してください。最終の成績証明書の提出がない場合は、入学資格が取り消されます。	郵送
高等教育機関（大学等）の卒業（見込み）証明書または在学（期間）証明書	全員	・大学等在学者は、卒業（見込み）証明書（原本）。卒業（見込み）証明書が発行されない場合は、在学（期間）証明書（原本）。 なお、日本国外の高等教育機関出身者で、卒業（見込み）年月日や在学期間が成績証明書に記載されている場合は、別途証明書を提出する必要はありません。 ※編入学試験の志願者は卒業（見込み）年月日を証明する書類の提出が必須です。	郵送
学位取得（卒業）要件を示す書類	全員	・在籍している（していた）高等教育機関で学位を取得するために必要となる単位数や必修科目、最低 GPA 等を示す書類（各高等教育機関のパンフレット、ホームページ等のコピー）を提出してください。	郵送
高等学校の調査書 要厳封 や成績証明書等	全員	・出願受付開始日からさかのぼって３カ月以内に作成された原本を提出してください。 ・複数の高等学校に在籍した場合には、３カ年の修学が証明できるよう、それぞれの学校の調査書が必要です。 ・いずれかの書類により卒業年月が明示されない場合は不備となります。	郵送
国・地域の「大学入学資格試験・統一試験」成績評価証明書	該当者のみ	・詳細は、P.43 の出願書類注意事項を確認してください。	郵送・直送
書式 H ▶編入学・転入学希望者学修状況記入書	該当者のみ	・現在、高等教育機関（大学:学士課程、短期大学、高等専門学校、ポリテクニック等）に在学している者は提出してください。	郵送
高等教育機関（大学等）の「履修届」	該当者のみ	・卒業（修了）見込みの者は、現在履修している科目・単位数の記載された「履修届」、「履修登録証」等（コピー可）を提出してください。	郵送
専門科目単位認定申請書	3 回生志願者のみ	受験生サイト APUmate の編入学・転入学のページからダウンロードしてください。 （https://www.apumate.net/admissions_guide/examination/h_t/hennyu.html） ・申請科目に関する必要情報を記入し、提出してください。 ・不明点がある場合は、在籍中もしくは前在籍の高等教育機関の教務担当部署に確認をしてください。	郵送
シラバス	3 回生志願者のみ	・修得済み・履修中の科目の中から、本学の専門教育科目として単位認定を希望する全ての科目の「シラバス（講義概要）」を提出してください。シラバスの提出がない場合は、専門教育科目としての単位認定の審査は行われません。 ・AACSB・EQUIS・AMBA・EPAS のうちいずれかの認証校から国際経営学部（APM）編入学・転入学を希望する場合はシラバスの提出は不要です。代わりに所属学部がいずれかに認証されていることが分かる資料（所属機関ホームページの該当部分のコピー等で可）を提出してください。	郵送
専修学校の総授業時間数または取得単位数を証明する書類	該当者のみ	・専修学校を卒業した者および卒業見込みの者は、専門課程の修業年限が２年以上でかつ課程の修了に必要な総授業時数が 1,700 時間以上または取得単位数が 62 単位以上であることを証明する書類（専修学校が発行する書類の原本）を提出してください。	郵送
書式 G ▶英語能力認定書	該当者のみ	・英語基準の志願者で教育言語が英語または母語が英語であるなどの理由で、公的試験の証明書を提出せずに出願する場合には、公的試験の証明書に代えて提出が必要です。	郵送

３．ＡＰハウス（国際教育寮）入寮者募集について

本学には、安心・充実の学生住居として、また学生たちの交流や学びあいの場として進化を続ける国際教育寮「APハウス」があります。APハウスは、APハウス１と２、そして2023年４月から新しく建てられるAPハウス新棟があり、さまざまな国・地域の学生と共同生活を送ることで、異文化間コミュニケーション能力や国際社会で求められる能力を身につけることができます。なお、2023年度入学の新入生より、希望者全員が入寮できるようになります。

入寮者の募集については、次の方法で行います。

１．ＡＰハウスの概要について

（１）設備

APハウス1・2は個室タイプとシェアタイプがあります。APハウス新棟は個室タイプのみとなっています。

＜備品＞
机、いす、本棚、照明器具、電話、クローゼット、ベッド、食器棚、寝具セット（枕、シーツ、毛布、掛け布団、敷布団）、冷蔵庫、冷暖房設備、靴箱、インターネット接続機器（有線LAN及び無線LAN（Wi-Fi有））、洗面所※、トイレ※
＊シェアタイプ・APハウス新棟の居室には※印の設備がありません。
＊APハウス新棟については一部の備品が変更になる可能性があります。

＜注意事項＞
・APハウスの居室・建物内での喫煙は禁止されています。喫煙は所定の場所のみで許可されています。
・APハウスでは食事の提供を行っていません。食事は、カフェテリアや共同キッチンなどを利用していただくことになります。

（２）部屋数および広さ

	APハウス１・２ シングルタイプ	APハウス１・２ シェアタイプ	APハウス新棟 個室タイプのみ
部屋数	932	378	261
居室の広さ	13㎡	13㎡	10.08㎡

（３）入寮期間

・４月入学１・２回生入学・・・2023年３月下旬～2024年２月末日　※３回生入学は、2025年２月末日まで
・９月入学１・２回生入学・・・2023年９月中旬～2024年８月末日　※３回生入学は、2025年８月末日まで

APハウスに居住できる期間は原則として１・２回生入学は約1年間（11か月）、３回生は約２年間（１年11か月）です。

（４）寮費

・APハウス１および２　月額50,000円
・APハウス新棟　月額52,000円

２．建物別入居数（国内学生）

	４月入学	９月入学
APハウス１および２	600名	15名
APハウス新棟	100名	20名

３．申し込み・入寮棟の割り当てについて

出願の際に入寮希望者を募り、抽選により入寮棟の割り当てを行うため、入寮棟の希望は受付けていません。入寮を希望する方は、必ずインターネット出願個人情報登録ページにある「APハウス入寮」欄で、「APハウス入寮希望」にチェックし、出願してください。なお、出願登録完了後の変更には応じません。

４．入寮棟の発表日時について

４月入学：2023年３月20日（月）13時
９月入学：2023年８月21日（月）13時

５．入寮棟の発表方法について

出願登録時に登録されたメールアドレス宛に入寮棟についてメールをお送りします。
※WEB掲示等は行いませんので、必ずメールを確認するようにしてください。

6．入寮手続について

APハウス入寮希望者は次の期間内に所定の寮費前納金の納入を完了し、なおかつ本学への入学手続を完了することで、APハウスの入寮が許可されます。なお、所定の期間を過ぎてからの入寮・入学手続は一切受け付けません。

（1）納入期間

各入試方式の第2次入学手続時納付金納入期間と同様（P50～P51参照）

（2）寮費前納金

234,000円（４月入学・９月入学共通）

寮費前納金内訳：入寮費32,000円、敷金98,000円、2023年４月分または2023年９月分寮費52,000円（新棟基準）、
5月分または10月分寮費52,000円（新棟基準）

※APハウス１および２に入寮される方は、入寮後に納める寮費の差額分を減額いたします。

寮についての質問や生活について不安や悩みをお持ちの方は以下までお気軽にご相談ください。

立命館アジア太平洋大学　APハウス・オフィス

Tel. 0977-78-1901　（土日祝日を除く　9:00 -17:30）

国内学生寮費減免制度について

本学入学試験に合格し、かつ入寮する者に対して、入学後の経済的支援を行うことを目的とした寮費の減免制度です。

詳細に関しては、本要項のP56をご覧ください。

4．受験にあたって

（1）　オンライン受験票

受験票はインターネット出願サイト（オンライン）で発行します。（受験票の郵送は行いません）

受験票＜１＞と受験票＜２＞を印刷して注意事項をよく読み、保管しておいてください。

受験票の確認方法は（４）受験の流れを参照してください。

※第１次選考が書類選考の入試方式では第１次選考の受験票は発行されません。

（2）　オンライン筆記試験（オンライン監視システムによる自宅受験）

世界を変える人材育成入試と総合評価入試の筆記試験は、オンライン監視システムを活用した自宅受験で実施します。パソコンに大学の指定したアプリをインストールし、その監視下のもと、大学より郵送する解答用紙に解答をして頂きます(こちらからの指示に従っていない行為は不正行為となり､失格となります)。なお、解答用紙返送の都合上、オンライン筆記試験の受験は日本国内在住者に限ります。

本試験を受験するためには、試験前に事前テストを必ず実施頂く必要があります。具体的な実施方法に関しては、出願後に、出願時に登録頂いたメールアドレスに送付しますので、onlinet@apu.ac.jp からのメールが受信できるようにしてください。

※メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かない、迷惑メールに分類される可能性があるため、「@apu.ac.jp」を受信可能なドメインとして必ず設定してください。

オンライン筆記試験受験までの流れ

① マイクおよびカメラが付いているパソコンを用意する。

※スマートフォン、タブレットは使用できません。

【パソコンに必要なスペック】

Windows の場合： ・Windows 10 Version 1909 またはそれ以降のバージョン ・第５世代インテル Core i5 以上（Celeron、Pentium は推奨外）
Mac の場合： ・macOS Catalina (version 10.15) またはそれ以降のバージョン（BigSur、Monterey 含む） ・2015 年モデル以降

※上記の推奨環境でも、PC のその他の設定、利用直前の OS のバージョンアップ等により正しく作動しない場合があります。予めご了承ください。

② ネットワーク環境が安定している場所（自宅や学校などの静かで明るい場所）を確保する。

③ 事前テストを実施する。

※大学側で、事前テストの実施状況を確認します。期日が近づいても事前テストを実施されていない場合はこちらよりご連絡をさせて頂きますので、予めご了承ください。

（3） オンライン面接

面接試験はZoomを使用したオンライン面接を行います。
事前に使用機器と受験環境を準備のうえ、受験してください。

① マイクおよびカメラが付いているパソコン、スマートフォン・タブレットを用意してください。
② ネットワーク環境が安定している場所（自宅や学校などの静かで明るい場所）を確保してください。
試験時間中は，同室に受験生本人以外がいないようにしてください。
③ Zoomアプリのインストールや面接参加方法、接続テスト希望の申し込み方法等は受験票に記載していますので、事前に確認してください。

（4）受験の流れ

第1次選考から第2次選考出願・受験、合格発表までのインターネット出願上の流れは以下のとおりです。
＊受験番号や受験票はインターネット出願サイトにて確認しますが、入試方式により確認方法が異なります。

<table>
<tr><th></th><th>総合評価入試
世界を変える人材育成入試
秋期・世界を変える人材育成入試</th><th>活動実績アピール入試
秋期・活動実績アピール入試</th><th>海外就学経験者（帰国生）入試
国際バカロレア（IB）入試
秋期･海外就学経験者（帰国生）入試
秋期・国際バカロレア（IB）入試
編入学・転入学試験（4月・9月入学）</th></tr>
<tr><td>第1次選考受験票</td><td>出願確認 → 出願登録状況の確認 にログインして受験票＜1＞と受験票＜2＞を印刷してください。
受験番号も記載されています。</td><td colspan="2">第1次選考は書類審査のため
受験票は発行されません。</td></tr>
<tr><td>受験番号の確認</td><td colspan="3">出願確認 → 出願登録状況の確認 → 出願登録状況と各種アップロード等 画面の左上に受験番号が表示されます。
第1次選考において受験票のない入試方式では、結果通知日の13時から受験番号が確認できます。
※第1次選考において受験票のある入試方式では、1次選考の翌日から合格発表日の13時までは確認をすることができませんので、ご注意ください。</td></tr>
<tr><td>第1次選考結果通知</td><td colspan="3">オンライン合否照会 にて確認してください。確認には受験番号・生年月日が必要です。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第2次選考出願登録
（第1次選考合格者）</td><td colspan="3">第2次選考に進むためには出願登録が必要ですが、新たに出願書類を送付する必要はありません。
第2次選考の出願期間は、第1次選考結果の発表～第2次選考初日の前日17時00分までです。</td></tr>
<tr><td colspan="3">① 出願確認 → 出願登録状況の確認 → 出願登録状況と各種アップロード等 画面にて「第2次選考の出願用パスワード」を確認・メモしてください。
② 第2次選考に出願 ボタンから「第2次選考の出願用パスワード」を用いて手続きを進めます。
③入試方式の選択や個人情報等の確認後、「出願登録（入力）は完了しました」と表示されます。
④2次選考用の「出願番号」「セキュリティコード」をメモしてください。
⑤「出願手続完了までの手順を確認しました」に ☑ してください。</td></tr>
<tr><td>第2次選考入学検定料</td><td colspan="2">第2次選考入学検定料の納付が必要です。</td><td>第2次選考入学検定料納付は不要です。
入学検定料¥0と表示されます。</td></tr>
<tr><td>第2次選考受験票</td><td colspan="3">出願確認 → 出願登録状況の確認 とログイン ボタンから 出願登録状況の確認 → 出願登録状況と各種アップロード等 画面に移動し受験票＜1＞と受験票＜2＞を印刷してください。
第1次選考の枠の中に表示されますのでご注意ください。</td></tr>
<tr><td>合格発表</td><td colspan="3">「オンライン合否照会」画面より確認してください。確認には受験番号・生年月日が必要です。
国内学生優秀者育英奨学金の合否も同時に確認できます。</td></tr>
</table>

５．合格発表

（１）第１次選考合否

① 結果通知日の13時からオンライン合否照会で選考結果を確認できます。確認には受験番号・生年月日が必要です。

② 第１次選考合格者は、第２次選考の出願登録・入学検定料の支払い（入試方式による）についてインターネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。

（２）最終合否

① 合格発表日の13時からオンライン合否照会で合否結果を確認できます。国内学生優秀者育英奨学金の採否もこちらで確認していただけます。確認には受験番号・生年月日が必要です。

② 合格発表日の13時から合格者受験番号一覧を本学のホームページ（https://www.apu.ac.jp/home/）に掲示します。掲示期間は3日間（72時間）です。

③ 合格者には、入学手続に関する書類を合格発表日の午後に郵送します。

※合否結果に関する電話・E-mail・郵便等によるお問い合わせには応じられません。

６．国内学生入学試験の受験で特別な支援を必要とする方へ

本学の国内学生入学試験では、障がいなどの状況に応じて受験上の配慮が手配される場合があります。受験上の配慮を希望する場合は、まず申請書を提出してください。

なお、試験の形態によっては希望どおりの配慮が行えない場合があります。

（１）受験上の配慮の事例

問題用紙や解答用紙の拡大／拡大鏡の使用許可／座席位置の配慮／補聴器の使用許可／車椅子の使用許可

（２）申請の方法

① 申請書類

本学受験生サイトAPUmateの「国内学生入試の受験で特別な支援を必要とする方へ」から所定の書式をダウンロードし、必要事項を記入したうえで提出してください。また、申請の内容に応じて、診断書等の提出を求める場合があります。詳しくは、ウェブページをご覧ください。

② 申請期限

出願期間開始日の2週間前（本学必着）

③ 申請書類の提出先

〒874-8577　大分県別府市十文字原１－１
立命館アジア太平洋大学　アドミッションズ・オフィス　受験上の配慮　係
Tel : 0977-78-1120／E-mail : apumate@apu.ac.jp

７．入学手続

入学手続には、オンライン入学手続サイトから入学手続情報を登録し、所定の期間内における「入学手続時納付金（第１次・第２次）」の納入、および「入学手続書類」の提出が必要です。所定の期間を過ぎての入学手続は一切受け付けません。入学手続の詳細は、合格者に送付する入学手続要項とオンライン入学手続ガイダンスでお知らせします。

（１）オンライン入学手続情報登録

入学手続要項で詳細を確認し、所定の期間内に入力してください。
オンライン入学手続サイトへのログインに必要なID・パスワードは、郵送する手続書類に同封しています。

（２）入学手続時納付金

【第１次入学手続】　入学金 200,000 円を第１次入学手続期間内に納入してください。
※いったん納入された入学金は返還しませんので注意してください。

【第２次入学手続】　第１セメスター授業料を第２次入学手続期間内に納入してください。
※納入された入学金を除く学費（第１セメスター授業料）は、次の日程までに本学所定の手続により入学の辞退を申し出た場合に限り、後日返還します（消印有効）。ただし、期日を過ぎての申し出には応じません。
【４月入学者】2023年３月31日㈮　【９月入学者】2023年９月20日㈬

※高等教育の修学支援制度に関しては57ページを参照ください。

■４月入学　入学手続時納付金の納入

入試方式	募集区分	合格発表日	入学手続時納付金の納入期間		
			開始日	終了日	
				第１次	第２次
世界を変える人材育成入試	第１回	2022 年 11 月 1 日㈫	2022 年 11 月 2 日㈬	2022 年 11 月 11 日㈮	2023 年３月 10 日㈮
	第２回	2022 年 12 月 13 日㈫	2022 年 12 月 14 日㈬	2022 年 12 月 23 日㈮	
	第３回	2023 年 1 月 10 日㈫	2023 年 1 月 11 日㈬	2023 年 1 月 20 日㈮	
	第４回	2023 年 3 月 17 日㈮	2023 年 3 月 18 日㈯	2023 年 3 月 24 日㈮	
総合評価入試	第１回	2022 年 11 月 1 日㈫	2022 年 11 月 2 日㈬	2022 年 11 月 11 日㈮	2023 年３月 10 日㈮
	第２回	2022 年 12 月 13 日㈫	2022 年 12 月 14 日㈬	2022 年 12 月 23 日㈮	
	第３回	2023 年 1 月 10 日㈫	2023 年 1 月 11 日㈬	2023 年 1 月 20 日㈮	
	第４回	2023 年 3 月 17 日㈮	2023 年 3 月 18 日㈯	2023 年 3 月 24 日㈮	
活動実績アピール入試	第１回	2022 年 11 月 1 日㈫	2022 年 11 月 2 日㈬	2022 年 11 月 11 日㈮	2023 年３月 10 日㈮
	第２回	2022 年 11 月 22 日㈫	2022 年 11 月 23 日㈬	2022 年 12 月 2 日㈮	
	第３回	2022 年 12 月 13 日㈫	2022 年 12 月 14 日㈬	2022 年 12 月 23 日㈮	
	第４回	2023 年 1 月 31 日㈫	2023 年 2 月 1 日㈬	2023 年 2 月 10 日㈮	
海外就学経験者（帰国生）入試	第１回	2022 年 11 月 1 日㈫	2022 年 11 月 2 日㈬	2022 年 11 月 11 日㈮	
	第２回	2023 年 1 月 10 日㈫	2023 年 1 月 11 日㈬	2023 年 1 月 20 日㈮	
	第３回	2023 年 1 月 31 日㈫	2023 年 2 月 1 日㈬	2023 年 2 月 10 日㈮	
国際バカロレア（IB）入試	第１回	2022 年 12 月 13 日㈫	2022 年 12 月 14 日㈬	2022 年 12 月 23 日㈮	
	第２回	2023 年 1 月 10 日㈫	2023 年 1 月 11 日㈬	2023 年 1 月 20 日㈮	
編入学・転入学試験	第１回	2022 年 11 月 1 日㈫	2022 年 11 月 2 日㈬	2022 年 11 月 11 日㈮	
	第２回	2023 年 1 月 31 日㈫	2023 年 2 月 1 日㈬	2023 年 2 月 10 日㈮	

■ ９月入学　入学手続時納付金の納入

入試方式	募集区分	合格発表日	入学手続時納付金の納入期間		
			開始日	終了日	
				第１次	第２次
秋期・世界を変える人材育成入試	第１回	2023 年 7 月 18 日㈫	2023 年 7 月 19 日㈬	2023 年 7 月 28 日㈮	2023 年８月 18 日㈮
秋期・活動実績アピール入試	第１回	2023 年 1 月 10 日㈫	2023 年 1 月 11 日㈬	2023 年 1 月 20 日㈮	
	第２回	2023 年 5 月 9 日㈫	2023 年 5 月 10 日㈬	2023 年 5 月 19 日㈮	
	第３回	2023 年 7 月 18 日㈫	2023 年 7 月 19 日㈬	2023 年 7 月 28 日㈮	
秋期・海外就学経験者（帰国生）入試	第１回	2023 年 1 月 31 日㈫	2023 年 2 月 1 日㈬	2023 年 2 月 10 日㈮	
	第２回	2023 年 4 月 4 日㈫	2023 年 4 月 5 日㈬	2023 年 4 月 14 日㈮	
	第３回	2023 年 5 月 30 日㈫	2023 年 5 月 31 日㈬	2023 年 6 月 9 日㈮	
秋期・国際バカロレア（IB）入試	第１回	2023 年 5 月 9 日㈫	2023 年 5 月 10 日㈬	2023 年 5 月 19 日㈮	
編入学・転入学試験	第１回	2023 年 1 月 31 日㈫	2023 年 2 月 1 日㈬	2023 年 2 月 10 日㈮	
	第２回	2023 年 5 月 30 日㈫	2023 年 5 月 31 日㈬	2023 年 6 月 9 日㈮	

（３）入学手続書類

入学手続時に提出する書類の詳細については、合格者に送付する「入学手続要項」でお知らせします。

入試区分	入学手続書類提出期間（最終日消印有効）
４月入学	2023年２月10日㈮～３月10日㈮
９月入学	2023年８月４日㈮～８月18日㈮

※入学手続書類を日本国外から直接送付する場合、上記の提出期間最終日までに到着するように「書留」、「DHL」、「EMS」、「FedEx」等の郵送記録の残る方法で発送してください。

入学手続では卒業証明書の原本が必要です（期限厳守）。遅延の場合は入学できません。

8．学費と諸会費

本学の１年間の授業料は、「授業料Ａ（全回生共通）」と「授業料Ｂ（回生により異なる）」の２つで構成されています。以下の内容は全学部に共通のものです。

（１）2023年度入学者の学費と諸会費

① 初年次の学費

	入学金	授　業　料				合計（入学金含む）
		第1セメスター（※）		第2セメスター（※）		
		授業料A	授業料B	授業料A	授業料B	
１回生入学	200,000円	380,000円	270,000円	380,000円	270,000円	1,500,000円
編入学・転入学	200,000円	380,000円	370,000円	380,000円	370,000円	1,700,000円

※第１セメスター（４月入学：４月～９月、９月入学：９月～３月）
　第２セメスター（４月入学：９月～３月、９月入学：４月～９月）

② 最短修業年限までの年間授業料（見込額）

	１回生時	２回生時	３回生時	４回生時
１回生入学	1,300,000円	1,500,000円	1,500,000円	1,500,000円
２回生入学	－	1,500,000円	1,500,000円	1,500,000円
３回生入学	－	－	1,500,000円	1,500,000円

・入学金と諸会費を含みません。
・授業料は社会情勢の変動により見直すことがあります。

③ 初年次の諸会費

APU-Club・国内学生父母の会 会費（在学期間分）	ＡＰＵ校友会 会費（終身会費）	合　計
20,000円	20,000円	40,000円

・APU-Club・国内学生父母の会

APU-Club・国内学生父母の会は、「立命館アジア太平洋大学の教育活動に対する援助および文化的諸事業を通して、大学の充実・発展および会員相互の親睦を図る」ことを目的として、懇談会開催や奨学金支給等の学生生活支援事業を行っています。

本会は、国内学生（在留資格「留学」での入学希望者を除く）の父母（保護者等）が会員となる組織です。

会則や事業内容等につきましては、APU-Club・国内学生父母の会ホームページ（http://www.apufubo.com/）をご覧ください。2023年度の定例懇談会・地域懇談会の開催日時や詳細についてはホームページで公開させていただきます。

・APU校友会

APU校友会は、「APUの発展と会員相互の親睦を図る」ことを目的とした同窓会組織で、在学生も卒業前から準会員として加わっています。会費納入後は、生涯にわたり世界各地に広がるAPU卒業生の検索や会員間を結ぶメール送信サービスの利用がホームページ上でできるなど、APUの世界的な卒業生ネットワークがより活用できるようになります。

APU校友会の活動等につきましては、APU校友会ホームページ（http://www.alumni.apu.ac.jp/）をご覧ください。

（２）入学後の学費と諸会費の納入時期

内容	納入期日	
	４月入学	９月入学
・入学金 ・第１セメスター授業料Ａ・Ｂ ・APU-Club・国内学生父母の会会費 ・ＡＰＵ校友会会費	入学前	入学前
・第２セメスター授業料Ａおよび授業料Ｂ	2023年11月30日	2024年５月31日

（３）要卒単位数を超える単位を取得した場合の学費

・ 最短修業年限内に、卒業に必要な単位（124単位）を超える単位を登録・取得した場合でも、追加して授業料を支払う必要はありません。ただし、特定のプログラムの履修に際して、別途費用を徴収することがあります。

・最短修業年限を超えて５回生以上になった場合の授業料は、授業料Ａの半額と受講登録した単位数分の授業料（22,500円×登録単位数）を徴収します。

９．入学前教育（４月入学１回生のみ）

本学では、皆さんが世界から集う学生と日英両言語で積極的に交流し、異なる文化と価値観の違いを認めて理解し合い、この多文化・多言語キャンパスを最大限活用できるように、様々な入学前教育を実施しております。

※以下は昨年度の実施内容のため、変更となる可能性があります。予めご了承ください。なお、今年度の詳細については、合格者の方に対して別途ご案内いたします。

１．APU Virtual Mini University Program (VMUP)

APU の英語開講授業を、世界 30 カ国から集まる 268 名の高校生と共に、入学前に体験できるプログラムです。一方的に教員の話を聞くのではなく、様々な社会問題に対して、英語で、世界中から集まる高校生とディスカッションをします。その過程を通じて、スピーキング力、コミュニケーション力、そしてプレゼンテーション力もブラッシュアップさせていくことができるプログラムです。

＜昨年度実施内容＞

・実施日：12 月 4 日、5 日、11 日、12 日
・実施形態：オンライン
・実施言語：英語
・事前申込：要
・費用：無料
・実施講義タイトル：
Diversity and Inclusion: Making Teamwork Work ／ Lessons learnt from the COVID-19 pandemic from the perspective of Finance ／ World development, environment, and human security ／ International law and its impact on everyday life ／ What is management and how can you start your own business ／ AI and society ／ Macroeconomic policies for inclusive recovery ／ Globally important Agriculture Heritages in Oita

２．プレエントランスデー

入学前に「英語力と基礎学力の向上」、「学習習慣の定着」および「大学生活の開始に向けたモチベーションの向上」を目的として実施するプログラムです。このプログラムでは先輩学生のサポートのもと、グループディスカッションを中心に入学前に各自が取り組むべき課題に対する目標設定を行います。また英語教員による英語学習に関する授業や、国際学生との英語を用いたグループワーク、そして交換留学経験者の体験談を聞くセッションなども実施します。

＜昨年度実施内容＞

・実施日：11 月合格者用：11 月 20 日、12 月 12 日、1 月 22 日
　　12 月合格者用：12 月 18 日、1 月 22 日、2 月 12 日
・実施形態：オンライン
・実施言語：日本語
・事前申込：要
・費用：無料

３．入学前教育教材

入試方式や英語力に応じて、必須課題（有料）があります。

英語基準合格者向けには、別途入学前教育を実施します。詳細については、合格者の方にご案内いたします。

10. 奨学金

立命館アジア太平洋大学では、本学独自の奨学金や、「日本学生支援機構奨学金」をはじめとする奨学団体や地方公共団体などの奨学金を取り扱っています。

それぞれの奨学金は、趣旨・対象・金額・募集の有無・募集時期などに相違があります。奨学金の受給を希望されるみなさんは、各種制度の内容をよく理解し、自らの学生生活の設計をしっかり立てた上で出願してください。

（1）本学独自の奨学金制度

①国内学生優秀者育英奨学金

入学試験合格者のうち、APU2030ビジョンならびにアドミッションポリシーに示す、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性および英語運用能力を総合的に判断し、成績が優秀なものに支給される奨学金です。

対象入試：2023年４月・9月入学 国内学生入学試験（１回生新入学）　※編入学・転入学試験は対象外
採用人数：最大37名
金　　額：授業料の全額に相当する額
※文部科学省による高等教育の修学支援新制度（授業料減免）もしくは国内学生授業料減免のいずれか、または両方の適用を受ける者については、減免後の授業料に相当する額。
支給期間：４年間　※ただし、セメスター（学期）ごとに継続審査あり
支給方法：授業料の納付額に充当
申請方法：入学試験の出願時に受給を希望する旨を申告し、英語能力を示す資料を提出すること。
採用者選考・決定：入学試験成績および提出書類を総合的に審査のうえ対象者を決定し、合格発表と同時に採用者に通知
※一般選抜入学試験で奨学金受給を希望する場合は、入学試験における外国語科目を対象とするため、英語能力を示す資料の提出は必要ありません。
※国内学生経済支援授業料減免との併給はできません。

※「対象とする英語能力試験」
TOEFL iBT®、IELTS（Academic Module）、TOEIC®（L&R/S&W）、実用英語技能検定、TEAP、TEAP CBT、GTEC、ケンブリッジ英検、PTE Academic
・英語能力に関する試験結果は、証明書に記載された受験日が2020年10月1日以降のものを有効とします。
・TOEFL iBT® Testは、TOEFL iBT® Home Editionも対象とします。Test Data Scoresに加え、MyBest™ Scoresでの出願も可能です。
・実用英語技能検定は、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewも含みます。
・GTECは、オフィシャルスコアに限ります。
・ケンブリッジ英検はリンガスキルも含みます。

②国内学生授業料減免制度

経済支援を目的とした、入学後に申請できる奨学金です。「日本学生支援機構　給付奨学金」（P57参照。以下、JASSO給付奨学金）に採用された方の授業料減免額を授業料の半額まで引き上げる本学独自の奨学金です。
JASSO給付奨学金申込資格がない方も申請できます。

対　　象　：◆JASSO給付奨学金に採用された方
◆JASSO給付奨学金の申込資格がない方（在留資格が「家族滞在」の方、高校卒業から大学入学までの期間が２年を超える方、等）
※家計基準が上回る等の理由で、JASSO給付奨学金の選考基準を満たしていない方は本制度の対象になりません。
金　　額　：授業料の半額に相当する額を上限
※JASSO給付奨学金による授業料減免を受ける場合、その減免額が授業料の半額に満たない部分を減免
JASSO給付奨学金＋APU「国内学生授業料減免制度」＝学費の半額
支給期間　：最大４年間（最短修業年限内）　**※継続審査あり**（学業・家計、各年１回）
支給方法　：学費請求時に奨学金の支給額を授業料と相殺
※支給を開始するセメスターは授業料を全額お支払い頂き、採用決定後に返納となりますのでご注意ください。（返納時期（予定）：春セメスター募集：10月中旬、秋セメスター募集：２月中旬）
申請方法　：入学後（４月・10月）に申請期間を設けます。詳細は入学後の案内をお待ちください。

③国内学生寮費減免制度

本学入学試験に合格し、かつAPハウス（国際教育寮）へ入寮する者に対して、入学後の経済的支援を行うことを目的とした制度です。入学試験を受験した後はもちろん、出願に先立って申請を行うこともできます。

支援対象：2023年度国内学生入学試験（1回生新入学）を受験し、入学を許可されたAPハウス入寮者
申請資格：日本学生支援機構の給付型奨学金制度の予約採用申請を行い、「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けていること
採用人数：60名 ※給付型奨学金受給者がすべて採用されるわけではありません。
支援内容：APハウスの月額寮費の11ヵ月分の半額を減免
申請期間：2022年12月1日（木）～2023年1月31日（火）（消印有効） ※4月・9月入学共通
申請方法：受験生サイトAPUmateで公開されている申請要項を参照の上、申請を行うこと

④その他の本学独自奨学金（内容は予告なく変更される場合があります）

名　称	種　別	資　格／対　象	採用人数(年間)	金額
安藤百福名誉博士奨励賞	給　付	学部の３回生（５セメスター生）で次のいずれかを満たす者 ①学業成績優秀 ②自主活動で顕著な成績を修めた者	4 名以内	上限 50万円
安藤百福名誉博士栄誉賞	給　付	卒業予定者（８セメスター生）のうち、学業および課外活動で成績優秀かつ意欲的な進路の目標を掲げている者	4 名以内	上限 100 万円
優秀学生奨励金	給　付	所定の単位を修得し、かつ各学部、各セメスター学年において当該セメスター期の学業成績が最も優秀な者	30名程度	上限 10 万円
自主活動奨励金	給　付	自主的諸活動において顕著な成果を修めた個人または団体	予算の範囲内で定める	団体上限 10 万円 個人上限 5 万円
国内学生経済支援授業料減免	給　付	主たる家計支持者の死亡、失職等で家計が急変し、学業の継続が困難となった者（入学後の急変のみ対象）	20名以内	授業料の50％減免
ＡＰＵ-Ｃｌｕｂ・国内学生父母の会修学援助奨学金	給　付	国内学生経済支援授業料減免に採用された学生の内、APU-Club・国内学生父母の会会員子女	20名以内	20 万円

（２）本学以外の奨学金制度

①日本学生支援機構奨学金（JASSO貸与奨学金・JASSO給付奨学金）

日本学生支援機構奨学金については、合格者に送付する入学手続要項で申込の詳細を確認してください。

＜貸与奨学金＞

第一種奨学金	
種　類	貸与型・無利子
金　額	自宅通学者　「最高月額」：54,000 円 「最高月額」以外の金額：20,000円、30,000円、40,000円から選択できます。 自宅外通学者　「最高月額」：64,000 円 「最高月額」以外の金額：20,000円、30,000円、40,000円、50,000円から選択できます。
出願資格	学業基準：高等学校最終２か年の成績の評定平均値が 3.5 以上（高等学校卒業程度認定試験に合格し、上記に準じると認められる者を含む） または、前所属機関で成績優秀な者
	家計基準：父母など家計を支えている者の年収（税込み）の上限 （例）４人世帯・自宅外通学者の場合 ・給与所得･･･「最高月額」受給対象者：年収809万円以内／「最高月額」以外受給対象者：年収852万円以内 ・給与所得以外の世帯･･･「最高月額」受給対象者：年収401万円以内／「最高月額」以外受給対象者：年収：444万円以内 （この金額は目安です。家族の人数や世帯の状況などにより異なります。）
貸与期間	貸与開始月から卒業するまでの最短修業年限。
第二種奨学金	
種　類	貸与型・有利子（在学期間中は無利子、貸与利率は上限３％）
金　額	（月額）20,000円から120,000円までの１万円単位の金額の中から選択できます。
出願資格	学力基準：本学入学により学力基準を満たします。
	家計基準：父母など家計を支えている者の年収（税込み）の上限 （例）４人世帯・自宅外通学者の場合 ・給与所得･･･年収1,195万円以内 ・給与所得以外の世帯･･･年収787万円以内 （この金額は目安です。家族の人数や世帯の状況などにより異なります。）
貸与期間	貸与開始月から卒業するまでの最短修業年限。受給の開始は申込完了後、最速２カ月後。

※緊急採用・応急採用奨学金：家計が急変した学生を対象に、随時出願を受け付ける制度があります。

＜給付奨学金＞国の高等教育の修学支援制度（JASSO給付奨学金）

出願資格：日本学生支援機構の設定した学業基準・家計基準（日本学生支援機構のホームページをご参照ください）

支給内容（返還不要）：

①毎月の給付奨学金（額は日本学生支援機構により決定）

②授業料の減免（昨年度：年間最大70万円）

※JASSO給付型奨学金の採用者は上記の「国内学生授業料減免制度」も採用となります（申請要）。
JASSO給付奨学金の授業料減免額が授業料の半額に満たない場合、その半額までの金額を大学が支援します。
JASSO給付奨学金＋APU「国内学生授業料減免制度」＝学費の半額

※支給を開始するセメスターは授業料の全額を学費納付期日までにお支払いただき、採用後に返金します（予定：春セメスター募集：10月中旬、秋セメスター募集：2月中旬）。
翌セメスターより、学費請求時に奨学金の支給額を授業料と相殺します。

③入学金（入学月分から給付開始となる学生のみ）

支給期間：最大４年間（最短修業年限内）　※継続審査あり（学業・家計、各年1回）

申請方法：①所属の高等学校で「予約採用」へ申込をし、入学時期に大学を通して申請手続
②入学後に大学を通して申請手続（家計が急変した学生を対象に、随時出願を受け付ける制度もあります）

採用発表：受給奨学金の開始は申込完了後、最速２カ月後。

注意事項：予約採用（入学金・授業料減免の権利をお持ちの方）の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納付金（入学金と第１セメスター授業料および諸会費）を期日までに納入していただきますようお願いします。入学金の返金・授業料減免に関する手続きは入学後に行います。
なお、本学の入学を辞退される場合は、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

日本学生支援機構のホームページ：https://www.jasso.go.jp/shogakukin/

②民間奨学財団奨学金（貸与または給付）／地方公共団体奨学金（貸与または給付）

・奨学財団、地方公共団体によって内容が異なります。
・これらの団体の募集要項はＡＰＵに募集依頼があり次第、スチューデント・オフィスのホームページに掲載します。
・地方公共団体奨学金については、地方公共団体（都道府県など）の教育委員会へ直接問い合わせることをお勧めします。

上記の奨学金についての情報は2022年４月時点の情報です。最新情報はスチューデント・オフィスのホームページをご覧ください。https://www.apu.ac.jp/studentsupport/page/content0039.html/

2023年度　ダブルディグリープログラムの参加者募集について

ダブルディグリープログラムとは、４年間で、本学での学位に加えて、派遣先大学の学位も得ることができるプログラムです。時期や内容は派遣先大学によって異なりますが、派遣学生は４年間を通じて、本学に対してのみ学費を支払います（一部セッション科目履修のための学費が必要になる場合があります）。両大学で取得した単位の認定は、各大学の規定に基づき相互に行われます。

勉強や課外活動などに積極的・継続的に取り組むことが求められるため、決して容易なプログラムとはいえません。しかし、その結果得られる経験は、国際化が進展する今後の社会の中で、きっと大きな強みとなるでしょう。このプログラムでは、通常の交換留学（半年間か１年間）とは異なり、２年間の長期留学をします。両大学の正規学生として２つの学位取得を目指す日々は、それぞれのキャンパスで挑戦する機会に溢れています。具体的な将来の目標を持ち、さらに深い教養と専門知識を身につけたいと考える意欲的なみなさんの応募をお待ちしています。

■入学前に応募可能なダブルディグリープログラムへの応募・審査の流れ

APUのダブルディグリープログラムは、海外の複数の大学で展開しています。アメリカ（APS生対象）またはフランス（APM生対象）でのプログラムへの参加を希望する方は、入学前に応募のうえ、審査に通過し、さらに内定大学の派遣条件を満たす必要があります。

１．St. Edwards University（SEU）／アメリカ

（１）募集対象

・2022年度秋、2023年度春入学試験でアジア太平洋学部（APS）に合格し、入学意思を持つもの。

・TOEFL®iBTテスト71、IELTS™5.5（TOEFL®ITPテスト525、TOEIC®テスト700、実用英語技能検定準１級）以上の英語力を持つもの。

（２）募集時期　2023年３月１日（水）～ ３月22日（水）

（３）募集人数　最大５名

（４）留学と４年間のイメージ

	１回生		２回生		３回生		４回生	
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター	第8セメスター
春入学生	基礎・言語 @ APU	基礎・専門@ SEU				専門@ APU		

（５）プログラム詳細　募集要項、募集条件、募集スケジュール、派遣条件等について、こちらのホームページをご確認ください。

https://www.apu.ac.jp/abroad/program/?pgid=23

２．NEOMA Business School（NBS）／フランス

（１）募集対象

・2022年度秋、2023年度春入学試験で国際経営学部（APM）に合格し、入学意思を持つもの。

・TOEFL® iBTテスト71、IELTS™ 5.5（TOEFL® ITPテスト525、TOEIC®テスト700、実用英語技能検定準１級）以上の英語力を持つもの。

（２）募集時期　2023年３月１日（水）～３月22日（水）

（３）募集人数　最大10名

（４）留学と４年間のイメージ

	１回生		２回生		３回生		４回生	
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター	第8セメスター
春入学生	基礎・言語 @ APU	基礎・専門・言語（英・仏）・インターンシップ（フランス）@NBS				専門@ APU		

（５）プログラム詳細　募集要項、募集条件、募集スケジュール、派遣条件等について、こちらのホームページをご確認ください。

https://www.apu.ac.jp/abroad/program/?category=&pgid=22

■入学後に応募可能なダブルディグリープログラムへの応募について

・ST生を対象としたザルツブルク応用科学大学（SUAS）／オーストリアでのダブルディグリープログラムは、入学後に募集します（４月頃入学者に情報公開、６月～７月に選考実施予定）。春入学者のみが対象となります。

■問い合わせ先

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

メール：dudp@apu.ac.jp

※実施プログラムやその内容について変更が生じる可能性あります。最新の情報は各ホームページで確認してください。

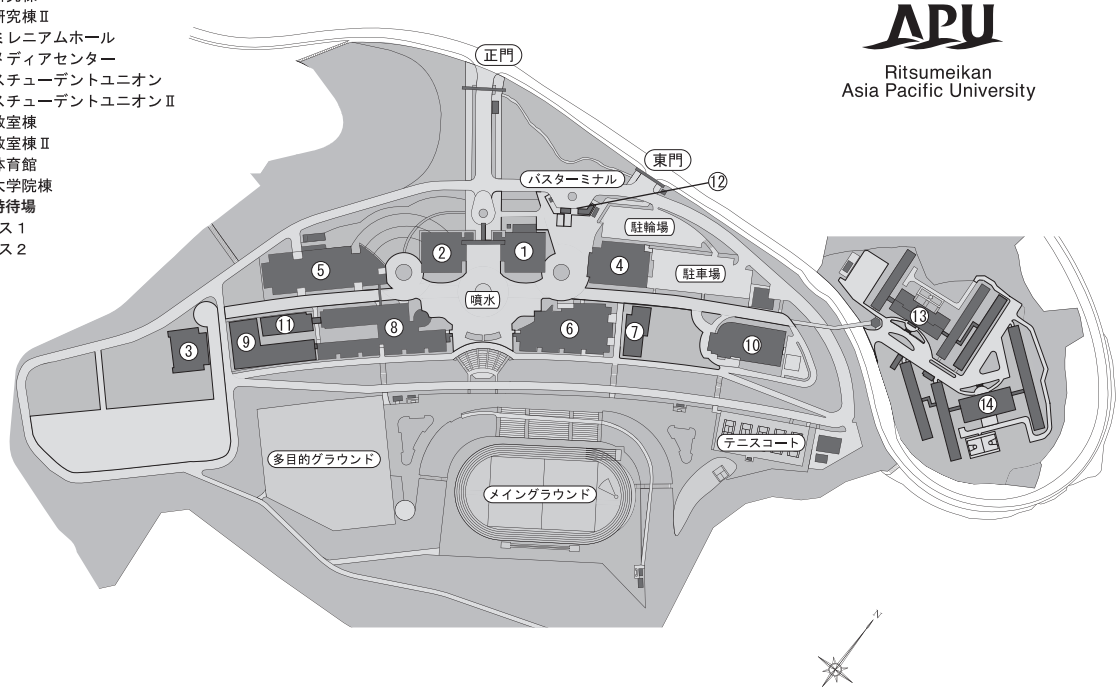
キャンパスマップ

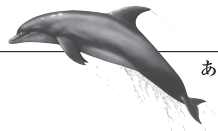
〒874-8577　大分県別府市十文字原1-1

2022年6月現在（新棟を建設中）

① Ａ棟　本部棟
② Ｂ棟　研究棟
③ ＢⅡ棟 研究棟Ⅱ
④ Ｃ棟　ミレニアムホール
⑤ Ｄ棟　メディアセンター
⑥ Ｅ棟　スチューデントユニオン
⑦ ＥⅡ棟 スチューデントユニオンⅡ
⑧ Ｆ棟　教室棟
⑨ ＦⅡ棟 教室棟Ⅱ
⑩ Ｇ棟　体育館
⑪ Ｈ棟　大学院棟
⑫ Ｉ棟　時待場
⑬ ＡＰハウス１
⑭ ＡＰハウス２

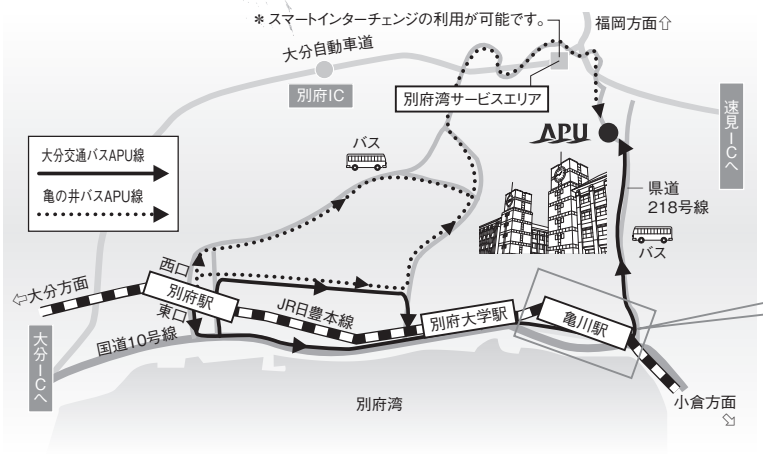
Shape your world
APU
Ritsumeikan
Asia Pacific University





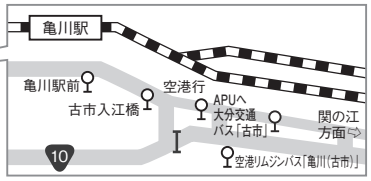
あなたの入学を心からお待ちしています。

ＡＣＣＥＳＳ



博多 → 高速バス「とよのくに」約2時間20分 → 高速 別府湾・APU → 徒歩 約5分 → 立命館アジア太平洋大学（ＡＰＵ）

福岡空港 → 高速バス「とよのくに」約1時間40分 → 高速 別府湾・APU → 徒歩 約5分 → 立命館アジア太平洋大学（ＡＰＵ）

JR別府駅 → バス（大分交通・亀の井バス）約35分 → 立命館アジア太平洋大学（ＡＰＵ）

大分空港 → 空港リムジンバス「エアライナー」約30分 → 亀川（古市） → バス（大分交通）約15分 → 立命館アジア太平洋大学（ＡＰＵ）