

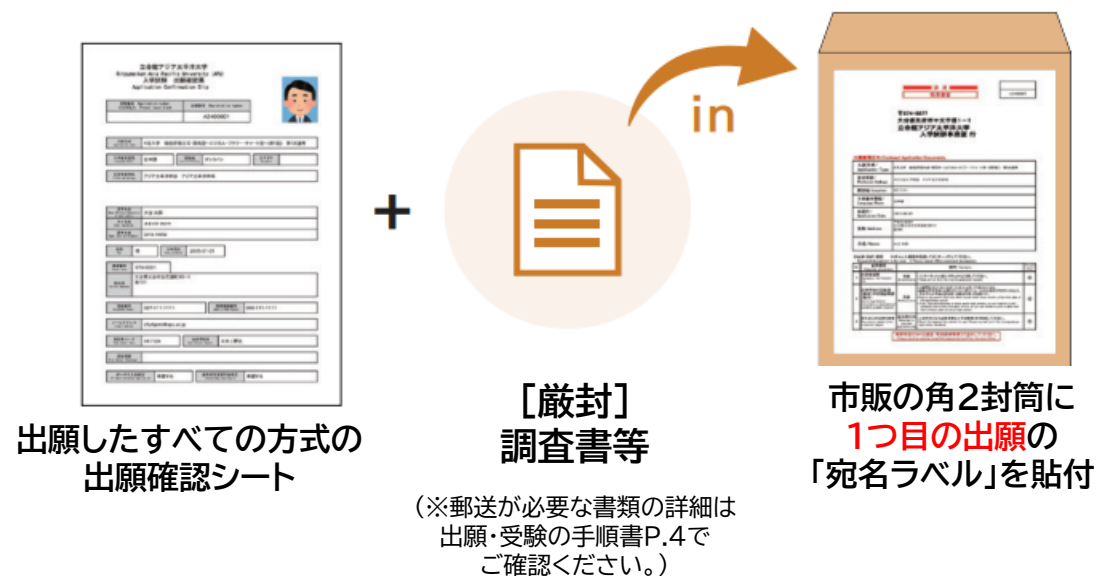
出願書類の流用、出願確認シート・宛名ラベルの提出について、以下の内容をご確認の上、出願登録をしてください。

出願書類の流用について

[同じ募集時期で複数方式の併願をする場合]

1回目の出願時⇒「初回/流用しない」を選択

2回目以降の出願時⇒「流用する」を選択



例：活動アピール方式第1回と論述型第1回を併願する場合。

1回目の出願登録(活動アピール方式)⇒「初回/流用しない」を選択

2回目の出願時(論述型)⇒「流用する」を選択

[異なる募集時期で、2回目の出願をする場合]

2回目の出願時⇒「流用する」を選択

1回目から郵送書類を

追加・更新しない

何も郵送する必要はありません

追加・更新する

追加書類と出願完了確認シートの郵送が必要です。

※詳細は、「出願・受験の手順書」P.2～にてご確認ください。