

## 2. 出願書類について

出願書類は、インターネット出願サイトにファイルをアップロード（添付）して提出するものと、郵送するものがあります。入試方式ごとの詳細は、このページの「(2) 入試方式別出願書類一覧」で確認してください。

なお、出願書類の書式は本学受験生サイトAPUmateの「APU ADMISSIONS GUIDE > デジタル・パンフレット」([https://www.apumate.net/admissions\\_guide/download/](https://www.apumate.net/admissions_guide/download/)) からダウンロードしてください。

### (1) 注意事項

- ①日本語・英語以外の言語で作成された証明書や資料等には、志願者以外の者による日本語または英語の翻訳文を添付してください。なお、翻訳文には翻訳者の氏名や連絡先の記入および捺印（サイン）が必要です。  
証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみを認めます。
- ②学校から取得する書類は、出願受付開始日からさかのぼって3か月以内に作成されたものを提出してください。
- ③次のような場合は書類が無効になることがありますので、提出前にしっかり点検してください。例えば、
  - ・証明書にある氏名が出願確認票の記載と異なっている
  - ・卒業（見込）証明書、在籍期間証明書等の記載内容に誤りがある
- ④出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けられません。また、出願書類の記載事項や出願登録の内容が事実と異なる、あるいは不正や虚偽が認められる場合には、受験および入学を許可しないことがあります。
- ⑤手書きの書類は、消すことのできない黒色のペンまたはボールペンを使用してください。誤って記入した場合、修正液等を使用してもかまいません。
- ⑥原本書類の発行ができない場合、所属教育機関からメールで大学に直接送るようにしてください。

### (2) 入試方式別出願書類一覧（1回生新入学）

各出願書類の注意事項を次ページ以降で必ず確認してください。

書式A～Gは受験生サイトAPUmateの「APU ADMISSIONS GUIDE > デジタル・パンフレット」

([https://www.apumate.net/admissions\\_guide/download/](https://www.apumate.net/admissions_guide/download/)) のページよりダウンロードできます。

◎は各入試ごとに全員提出が必要なもの、△は該当者のみ提出するものです。

| No. | 出願書類  | 入試方式                       |                             |                         |   |                           | 提出方法           |
|-----|---|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|---------------------------|----------------|
|     |   | 総合評価方式・探究型～ロジカル・フロー・チャート型～ | 総合評価方式・論述型<br>秋期・総合評価方式・論述型 | 活動アピール方式<br>秋期・活動アピール方式 | 帰国生徒<br>(海外就学経験者) 選抜<br>秋期・帰国生徒(海外就学経験者) 選抜 | 国際バカロレア選抜<br>秋期・国際バカロレア選抜 |                |
| ①   | 出願確認票   | ◎                          | ◎                           | ◎                       | ◎   | ◎                         | 郵送             |
| ②   | 写真  | ◎                          | ◎                           | ◎                       | ◎   | ◎                         | アップロード         |
| ③   | 書式 <b>A</b> ▶<br>志望理由書  | ◎                          | ◎                           | ◎                       | ◎   | ◎                         | アップロード         |
| ④   | 高等学校の調査書<br>[要厳封] や成績証明書等   | ◎                          | ◎                           | ◎                       | ◎   | ◎                         | 郵送             |
| ⑤   | 国・地域の「大学入学資格試験・統一試験」成績評価証明書等  | △                          | △                           | △                       | △   | ◎                         | 郵送または直送        |
| ⑥   | 英語外部資格試験証明書<br>※国内学生優秀者育英奨学金受給希望者は全員提出                                  | △                          | △                           | △                       | △   | △                         | 直送・照会またはアップロード |
| ⑦   | 書式 <b>B</b> ▶<br>活動報告書と活動（証明書）等   |                            |                             | ◎                       | △   |                           | アップロード         |
| ⑧   | 書式 <b>C</b> ▶<br>エッセイシート（日本語基準用）または<br>書式 <b>D</b> ▶ Essay Sheet（英語基準用） |                            |                             | ◎                       | ◎   | ◎                         | アップロード         |
| ⑨   | 書式 <b>E</b> ▶<br>在学期間証明書、もしくはは外国における修学期間を証明する書類                         |                            |                             | △                       | ◎   |                           | 郵送             |
| ⑩   | 書式 <b>F</b> ▶<br>推薦書 [要厳封]  |                            |                             |                         | ◎   |                           | 郵送             |
| ⑪   | 「課題論文」<br>(EE: Extended Essay)  |                            |                             |                         |   | ◎                         | アップロード         |
| ⑫   | IB Predicted Grades<br>報告書  | △                          | △                           | △                       | △   | ◎                         | 郵送             |
| ⑬   | 書式 <b>G</b> ▶<br>英語能力認定書  |                            |                             | △                       | △   | △                         | 郵送             |

## 【各出願書類に関する注意】

### ①出願確認票

出願登録と写真のアップロード、入学検定料支払いが完了し、必要なアップロード書類をアップロードすると、インターネット出願サイトより印刷できます。

### ②写真

写真データ（100KB以上、3MB以下、ファイル拡張子はjpg/png）をインターネット出願サイトにアップロードしてください。

### ③書式 **A** 志望理由書

本学のアドミッション・ポリシーとAPU2030ビジョンを読んだうえで、志望理由書に記載されている指示に従って、出願時に選択した基準言語で入力し、インターネット出願サイトにアップロードしてください。

### ④高等学校の調査書 **要厳封** や成績証明書等

原則、出願受付開始日からさかのぼって3カ月以内に作成された原本を提出してください。

※複数の高等学校に在籍する（した）場合には、3カ年の修学が証明できるよう、それぞれの学校の調査書が必要です。

※いずれかの書類により卒業年月が明示されない場合は不備となります。

|                  | 該当する資格  | 必要な書類   |
|------------------|---|---|
| 日本国内の高等学校卒業見込み   | 高等学校・中等教育学校・高等専門学校<br>の卒業者および卒業見込者・特別<br>支援学校の高等部・高等専門学校<br>3年次修了者および修了見込者  | ・調査書（開封無効）<br>※学校の都合により、調査書が発行されない場合には、[卒業（見込み）証明書（3年次修了証明書）および成績証明書]を提出してください。   |
|                  | (外国における高等学校での学修歴がある場合)<br>※小・中学校の場合は不要  | ・上記調査書に加えて、[当該在籍期間の成績証明書または学期ごとの学業評価レポート（原本）]   |
| 日本国外の高等学校卒業（見込み） | 外国における12年の課程修了者<br>および修了見込者<br>※修了時に外国の学校に在籍する者<br>※学校が証明書発行を外部機関に依頼する場合は、下記メールアドレスに証明書を送付して下さい。<br><br>apumate@apu.ac.jp | ・以下の(1)(2)ともに提出<br>(1)高等学校（に該当する学校）の全学年の成績証明書（原本）<br>(2)高等学校の卒業・修了（見込み）証明書（原本）<br>〈入学年月、卒業・修了（見込み）年月の記載があるもの〉<br>※卒業・修了（見込み）年月日が成績証明書に記載されている場合は、上記(2)の提出を省略してかまいません。<br><br>〔学校、当該国・地域の教育制度等の慣例上、当該証明書の発行を行わない等の場合〕<br><br>・以下の(1)(2)ともに提出<br>(1)学期ごとの学業評価レポート<br>(2)卒業証書のコピー<br>※卒業・修了が見込みの者は学校関係者（担当教員など）によるレターなど（[入学年月、卒業・修了の見込み年月、作成者のサイン]が入ったもの）<br>※コピーは必ずCertified True Copy（原本から正しく複製したものであることの証明を出身教育機関から受けたもの）を提出してください。 |
|                  | (日本と外国の両方の高校に在学した者)   | ・上記2つの証明書に加えて、[日本の高等学校在学中の調査書もしくは成績証明書（原本・開封無効）]  |
| その他              | 高等学校卒業程度認定試験合格者<br>大学入学資格検定試験合格者  | ・合格成績証明書（文部科学省発行）<br>※免除科目がある場合は、[最終高等学校の調査書もしくは成績証明書、各種検定試験等の合格証明書]も提出してください。  |
|                  | 高等学校卒業程度認定試験合格見込者<br>※ただし、選考日までに合格を証明できる者に限る  | ・合格見込成績証明書（文部科学省発行）<br>※免除科目がある場合は、[最終高等学校の調査書もしくは成績証明書、各種検定試験等の合格証明書]も提出してください。  |
|                  | 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（見込者）   | ・調査書（開封無効）<br>※調査書がない場合は、[(1)修了（見込み）証明書] [(2)成績証明書] [(3)出願資格の事前審査結果通知] の3点すべてを提出してください。<br>※[(3)出願資格の事前審査結果通知] は、出願前に本人の申請に基づき、本学による審査を行った後に個別の受験資格を認めた場合に発行するものです。志願者自身で印刷し、提出してください。  |

## ⑤国・地域の「大学入学資格試験・統一試験」成績評価証明書

外国の教育制度に基づく学校を卒業（見込み）の者で、教育を受けた国・地域の教育制度において大学に進学するために通常必要な大学入学資格試験・統一試験を受験した者は、その成績評価証明書の原本、もしくは原本と同じであることを公的機関（証明書の発行機関が望ましい）が証明したコピーを提出（実施機関からの直送含む）してください。

※ウェブページ上のスコアを印刷したものを証明書として受け付けることはできません。

※各種証明書を実施機関より本学へ直送する場合は、出願締切日までに本学に届いたものを有効とします。

※実施機関から直送の場合は、その証明書を原本とします。

| 試験                                       | 提出方法  |
|--|---|
| International Baccalaureate (IB) Diploma | ④ IB Diploma の成績証明書での出願の場合<br>国際バカロレア機構に最終試験6科目の成績評価証明書 (Transcript of Grades) が電子データで本学へ直送されるよう手配してください。(Ritsumeikan Asia Pacific University を選択)<br>⑤ IB Predicted Grades での出願の場合<br>本学所定の「IB Predicted Grades 報告書 (厳封)」を郵送してください。IB Predicted Grades を提出した合格者は入学までに必ず最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。 |
| SAT                                      | 試験実施機関から本学へ直送依頼してください。Institution Code は 2791 です。   |
| ACT                                      | 試験実施機関から本学へ直送依頼してください。College Codes は 5475 です。  |
| NCEA Level 1, 2, 3 (ニュージーランド)            | 成績証明書を郵送してください。   |
| GCE A Level (その他の GCE A Level)           | 2科目以上または AS Level の場合は4科目以上の試験結果を郵送してください。  |
| GCE A Level (シンガポール)                     | 3科目の試験結果を郵送してください。  |
| GCE A Level (スリランカ)                      | 3科目以上の試験結果をアップロードし、Reference Number を入力してください。  |
| Abitur                                   | Abitur 証明書を郵送してください。  |
| Baccalauréat                             | 成績証明書を郵送してください。   |
| その他<br>大学入学資格試験・統一試験                     | 成績証明書を郵送してください。   |

## ⑥英語外部資格試験証明書

▶ 英語能力に関する試験結果は、証明書に記載された受験日が、2021年10月1日以降のものを有効とします。

▶ 出願資格に英語能力基準がある入試の志願者は、英語能力に関する公的試験の結果やスコア、試験結果が確認できる番号等を出願システムに入力のうえ、下記提出方法にしたがって提出してください。英語基準の志願者は全員必要です。

▶ 英語外部資格試験の証明書を実施機関より本学へ直送する場合は、出願締切日までに本学に届いたものを有効とします。

▶ TOEIC® または GTEC の試験結果をアップロードした者は、入学手続き時にその原本を提出する必要があります。

▶ 出願資格として本学が指定していない語学試験ならびに TOEFL ITP® Test、IELTS (General Training Module)、TOEIC® L&R TEST (IP) のスコアは出願資格を満たす試験として認められません。

| 試験   | 提出方法  |
|--|---|
| TOEFL iBT® Test/<br>TOEFL iBT® Home Edition<br>(Test Date Scores に加え、<br>MyBest™ Scores での出願も可能です) | Appointment No. (16桁、スペース不要) を入力し、スコアレポートのコピーをアップロードしてください。   |
| IELTS (Academic Module)  | Test Report Form (TRF) Number (18桁) を入力し、Test Report Form をアップロードしてください。                                      |
| TOEIC® L&R/S&W Test  | Official Score Certificate の原本コピーをアップロードしてください。   |
| 実用英語技能検定<br>(英検 CBT、英検 S-CBT、英検 S-<br>Interview 含む)  | 個人番号 (7桁)、スコア、受験年月 (2次試験) 等を入力してください。<br>英検 CSE2.0 スコア証明書をアップロードしてください。<br>受験級の可否によらず、英検 CSE2.0 スコアに基づき評価します。 |
| TEAP<br>TEAP CBT   | TEAP 受験番号 (Registration ID、数字 11桁) を続けて入力してください。スコア欄には、総合スコアを入力してください。成績表をアップロードしてください。                       |
| GTEC<br>(OFFICIAL SCORE CERTIFICATE のみ)  | GTEC のウェブサイトで確認した成績番号 (9桁) もしくは、Test ID (9桁) を入力し、オフィシャルスコアをアップロードしてください。                                     |
| ケンブリッジ英語検定<br>(リングスキル含む)   | ※リングスキルのスコアを入力する場合も「ケンブリッジ英語検定」を選択してください。<br>Verification Number を入力してください。<br>結果ステートメントをアップロードしてください。        |
| PTE Academic   | PEARSON のウェブサイト ( <a href="https://pearsonpte.com/">https://pearsonpte.com/</a> ) で、本学へ直送依頼を行ってください。          |

⑦書式 **B** 活動報告書と活動実績（証明書）等

中学校卒業後から出願時までの活動実績について、活動報告書に記載されている指示に従って入力し、アップロードしてください。出願の際の基準言語に関わらず日本語と英語のどちらで入力しても構いません。活動報告書に入力した実績については、それを証明する資料のコピー（A4サイズ）に資料番号を記入したうえで、一つのファイルにまとめて「活動実績証明書」としてアップロードしてください。活動実績としてチームの成績を提出する場合には志願者本人がメンバーであることがわかる資料も提出してください。

⑧書式 **C** エッセイシート（日本語基準用）または 書式 Essay Sheet（英語基準用）

エッセイシート表紙に記載されている指示に従って、出願時に選択した基準言語で入力し、インターネット出願サイトにアップロードしてください。

⑨書式 **E** 在学期間証明書、もしくは外国における修学期間を証明する書類

〔活動アピール方式の出願資格に関わり、外国における修学期間について証明する必要がある志願者、帰国生徒（海外就学経験者）選抜の志願者のみ〕

在籍期間証明書（入学年月日と卒業（修了）年月日を確認できる成績証明書等も可）の原本または Certified True Copy（原本から正しく複製したものであることの証明を出身教育機関から受けたもの）を提出（郵送）してください。在籍した教育機関に定められた書式がない場合は、書式 在学期間証明書を使ってください。

⑩書式 **F** 推薦書（要厳封・本学所定書式）

最終出身学校の教員（語学学校等も可）もしくは、志願者を最低半年以上知っている成人の第三者（親族を除く）に記入を依頼してください。推薦書の作成は英語または日本語で依頼してください。なお、厳封された状態で提出（郵送）してください。

⑪「課題論文」（EE：Extended Essay）

国際バカロレア（IB）入試志願者のみ必要です。インターネット出願サイトにアップロードしてください。出願の際の基準言語に関わらず、日本語と英語のどちらの言語でも結構です。

⑫ IB Predicted Grades 報告書

IB デイプロマを取得見込みの方は、本学所定の「IB Predicted Grades 報告書」を本学受験生サイト APUmate よりダウンロードし、在籍学校にて記入のうえ、厳封したものを提出（郵送）してください。

⑬書式 **G** 英語能力認定書

英語基準の志願者で教育言語が英語または母語が英語であるなどの理由で、公的試験の証明書を提出せずに出願する場合には、公的試験の証明書に代えて、本学所定書式 英語能力認定書の提出（郵送）が必要です。

(3) 入試方式別出願書類一覧（編入学・転入学）

本学書式は受験生サイト APUmate の「APU ADMISSIONS GUIDE > デジタル・パンフレット」(https://www.apumate.net/admissions\_guide/download/) のページよりダウンロードできます。

| 出願書類   | 対象者       | 注意事項  | 提出方法                   |
|--|-----------|---|------------------------|
| 出願確認票  | 全員        | 入学検定料支払いが完了し、必要なアップロード書類をアップロードすると、インターネット出願サイトより印刷できます。  | 郵送                     |
| 写真   | 全員        | インターネット出願サイトにアップロードしてください。  | アップロード                 |
| 書式 <b>C</b> エッセイシート（日本語基準用）または、書式 <b>D</b> Essay Sheet（英語基準用）                    | 全員        | エッセイシート表紙に記載されている指示に従って、出願時に選択した基準言語で記入（入力）してください。  | アップロード                 |
| 英語外部資格試験証明書  | 全員        | ・ 証明書／合格通知書に記載された受験日が、2021 年 10 月 1 日以降のものを有効とします。<br>・ 提出方法等詳細は、P.45 ⑥を確認してください。<br>※ 証明書をアップロードのみにて提出した者は、入学手続時にその原本を提出する必要があります。   | 直送・照会<br>または<br>アップロード |
| 書式 <b>F</b> 推薦書 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">要厳封</span>  | 全員        | 最終出身学校の教員（語学学校等も可）もしくは、志願者を最低半年以上知っている成人の第三者（親族を除く）に記入を依頼してください。  | 郵送                     |
| 高等教育機関（大学等）の成績証明書  | 全員        | ・ 出身高等教育機関長が作成した全学年・全科目の成績を証明する書類（原本）<br>・ 現在履修中の科目がある場合は、単位修得後入学前までに必ず当該科目の成績証明書を提出してください。最終の成績証明書の提出がない場合は、入学資格が取り消されます。  | 郵送                     |
| 高等教育機関（大学等）の卒業（見込み）証明書または在学（期間）証明書   | 全員        | ・ 大学等在学者は、卒業（見込み）証明書（原本）。卒業（見込み）証明書が発行されない場合は、在学（期間）証明書（原本）。<br>なお、日本国外の高等教育機関出身者で、卒業（見込み）年月日や在学期間が成績証明書に記載されている場合は、別途証明書を提出する必要はありません。<br>※ 編入学試験の志願者は卒業（見込み）年月日を証明する書類の提出が必須です。   | 郵送                     |
| 学位取得（卒業）要件を示す書類  | 全員        | ・ 在籍している（していた）高等教育機関で学位を取得するために必要となる単位数や必修科目、最低 GPA 等を示す書類（各高等教育機関のパンフレット、ホームページ等のコピー）を提出してください。  | 郵送                     |
| 高等学校の調査書 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">要厳封</span> や成績証明書等 | 全員        | ・ 出願受付開始日からさかのぼって3カ月以内に作成された原本を提出してください。<br>・ 複数の高等学校に在籍した場合には、3カ年の修学が証明できるよう、それぞれの学校の調査書が必要です。<br>・ いずれかの書類により卒業年月が明示されない場合は不備となります。   | 郵送                     |
| 国・地域の「大学入学資格試験・統一試験」成績評価証明書  | 該当者のみ     | ・ 詳細は、P.45 ⑤を確認してください。  | 郵送・直送                  |
| 書式 <b>H</b> 編入学・転入学希望者学修状況記入書  | 該当者のみ     | ・ 現在、高等教育機関（大学・学士課程、短期大学、高等専門学校、ポリテクニク等）に在学している者は提出してください。  | 郵送                     |
| 高等教育機関（大学等）の「履修届」  | 該当者のみ     | ・ 卒業（修了）見込みの者は、現在履修している科目・単位数の記載された「履修届」、「履修登録証」等（コピー可）を提出してください。   | 郵送                     |
| 専門科目単位認定申請書  | 3 回生志願者のみ | 受験生サイト APUmate の編入学・転入学のページからダウンロードしてください。<br>(https://www.apumate.net/admissions_guide/examination/h_t/hennyu.html)<br>・ 申請科目に関する必要情報を記入し、提出してください。<br>・ 不明点がある場合は、在籍中もしくは前在籍の高等教育機関の教務担当部署に確認をしてください。   | 郵送                     |
| シラバス   | 3 回生志願者のみ | ・ 修得済み・履修中の科目の中から、本学の専門教育科目として単位認定を希望する全ての科目の「シラバス（講義概要）」を提出してください。シラバスの提出がない場合は、専門教育科目としての単位認定の審査は行われません。<br>・ AACSB・EQUIS・AMBA・EPAS のうちいずれかの認証校から国際経営学部（APM）編入学・転入学を希望する場合はシラバスの提出は不要です。代わりに所属学部がいずれかに認証されていることが分かる資料（所属機関ホームページの該当部分のコピー等で可）を提出してください。 | 郵送                     |
| 専修学校の総授業時間数または取得単位数を証明する書類   | 該当者のみ     | ・ 専修学校を卒業した者および卒業見込みの者は、専門課程の修業年限が2年以上でかつ課程の修了に必要な総授業時数が1,700 時間以上または取得単位数が62 単位以上であることを証明する書類（専修学校が発行する書類の原本）を提出してください。  | 郵送                     |
| 書式 <b>G</b> 英語能力認定書  | 該当者のみ     | ・ 英語基準の志願者で教育言語が英語または母語が英語であるなどの理由で、公的試験の証明書を提出せずに出願する場合には、公的試験の証明書に代えて提出が必要です。   | 郵送                     |

4 月入学

9 月入学

編入学・  
転入学試験

出願手続き

出願書類

受験準備・  
受験

合格発表

（国際教育寮）  
APハウス

入学手続き

奨学金

ご案内