

1. 出願手続きについて

(1) 入学検定料

入 試 方 式	1 出願あたりの入学検定料額
総合評価方式（探究型～ロジカル・フラワー・チャート型～） 総合評価方式（論述型）（第1回・第2回） 活動アピール方式 秋期・総合評価方式・論述型 秋期・活動アピール方式	第1次選考：10,000円 第2次選考：25,000円
総合評価方式・論述型（第3回） 帰国生徒（海外就学経験者）選抜 国際バカロレア（IB）選抜 秋期・帰国生徒（海外就学経験者）選抜 秋期・国際バカロレア（IB）選抜 編入学・転入学試験	35,000円

- ・入学検定料は各入試方式の出願期間最終日の17時00分までに決済を完了させてください。
- ・一旦納入された入学検定料は、理由のいかんに関わらず、返還しません。ただし、特定の場合には返還の対象となります。詳細は本学受験生サイトAPUmateを参照してください。
- ・第2次選考の入学検定料の支払いについては、第1次選考合格者に対してインターネット出願サイトでご案内します。
- ・災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置を行うことがあります。詳細は本学受験生サイトAPUmateを参照してください。

(2) インターネット出願の手続き

本学の入試の出願はインターネットによる出願のみとなります。

具体的な出願手順についてはインターネット出願サイトのガイダンスで確認してください。

出願の流れ

1

入学試験要項で出願資格と必要書類を確認
調査書・推薦書など必要書類の作成を出身の高等学校に依頼
英語外部資格試験など各種証明書を直送手配
顔写真データの準備（100KB以上、3MB以下、ファイル拡張子はjpg/png）
提出書類（本学書式）のダウンロードと入力
 提出書類は本学受験生サイト APUmate からダウンロードしてください。

2

システム環境準備、プリンターの確認・準備
【PC 推奨環境】
 Windows：Google Chrome、Microsoft Edge
 Macintosh：Safari、Google Chrome
 ※ブラウザは全て最新のものを推奨します。
【モバイル端末推奨環境】
 Android（10.X.X以降）、Android Chrome
 iOS（iOS 14.X.X以降）、Safari
 お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご使用ください。
【推奨ダウンロードソフト】
Adobe Acrobat Reader DC（無料ソフト） ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。

3

次ページへ続く

入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは以下のいずれかの方法をインターネット出願サイトで選択し、お支払いください。支払い方法の選択後は、支払い方法を変更することができません。

各入試の出願開始日の13時から最終日17時00分までお支払いできます。

入学検定料の他に手数料が必要です。

入学検定料納入後の出願内容の変更、出願の取り消しはできません。

①クレジットカード

・VISA・Master Card・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club

②コンビニエンスストア

・セブンイレブン・デイリーヤマザキ・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート

コンビニでの支払いの流れ：https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/



③金融機関 ATM「ペイジー」

下記の他にペイジー対応の金融機関を利用できます。

・ゆうちょ銀行・三井住友銀行・三菱UFJ銀行・りそな銀行・みずほ銀行・横浜銀行 など

ペイジーでの支払いの流れ：https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

④ネットバンキング

全国1,000行以上のネットバンキングを利用できます。

※ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。

※利用可能な地方銀行はこちらのサイトの「ATM利用可能一覧」からご確認ください。

ネットバンキングでの支払いの流れ：https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet-banking/



4

5

志望理由書・活動報告書など各入試方式で必要な書類のアップロード

「入試方式別出願書類一覧」(P43 または P47) でアップロードが必要となる書類を確認してください。

6

提出書類の郵送(速達・簡易書留)、出願期間最終日消印有効です。

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願サイトからカラー印刷する。

出願確認票は出願登録・入学検定料が完了後印刷できます。

必要(送付)書類を封入した封筒の表面に、印刷した宛名ラベルを貼付する。

※「入試方式別出願書類一覧」(P43 または P47) で提出が必要となる書類を確認してください。

◇日本国外から出願書類を送付する場合

出願書類を日本国外から送付する場合は、**出願期間最終日までに到着するように**「書留」「DHL」「EMS」「FedEx」等、郵送記録の残る方法のいずれかで送付してください。また、出願書類を送付する際にE-mailで以下の事項をアドミッションズ・オフィスへあわせてお知らせください。

(E-mail: apumate@apu.ac.jp)

[出願番号] [志願者氏名] [入試方式名] [連絡先(電話番号およびメールアドレス)] [在留国・地域]

[試験日] [出願書類発送予定日]

なお、特別な事情により期日までに書類を郵送できない場合は、E-mailに添付して送付の上、書類の到着予定日もお知らせください。到着状況についてのお問い合わせには応じられません。

送付先

Ritsumeikan Asia Pacific University Office of Domestic Admissions (Nyugakushiken Jimushitu) 1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita, 874-8577 Japan	〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1 立命館アジア太平洋大学 入学試験事務室(国内)
---	---

以上で、出願手続きは完了です

(3) インターネット出願で発行される番号について

インターネット出願では数種類の番号が発行されます。以下の番号は、出願内容や提出書類等を後から確認する際や合格発表確認時に必要となりますので、必ずメモしておいてください。なお、出願番号は、第1次、第2次の出願登録時に固有の番号が発行されます。

発行時期	番号	桁数	備考
第1次選考出願時	出願番号	A24 から始まる 8 桁の番号	出願登録完了後、出願確認メール・出願確認票に記載
	セキュリティコード	数字 4 桁の番号	
	受験番号	数字 8 桁の番号	出願登録完了後、所定の期間に確認できます。 P51「受験の流れ」参照
第2次選考出願時 (1次選考合格者のみ)	第2次選考出願用パスワード	数字 6 桁の番号	P51「受験の流れ」で確認してください。
	出願番号	A24 から始まる 8 桁の番号	出願登録後、出願確認メールに記載
	セキュリティコード	数字 4 桁の番号	