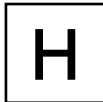


氏名 Name	
------------	--



活動実績に関する資料添付用紙/ Accompanying Sheet	※受験番号 Registration No.
-------------------------------------------	------------------------

資料番号 No. of Document	
-------------------------	--

《貼付欄》 Attach the documents

- ◆ 活動実績・成果に関する添付資料（新聞、雑誌記事、表彰状、合格通知書、スコアレポート等の写しをB5サイズ以下に縮小のこと）を強調したい活動実績・成果の順番に貼付してください。
- ◆ Please attach the documents (photocopies, smaller than B5) which prove the results, scores of your activities, etc on this sheet in the order you would like to appeal.

〈貼付の手順について〉

1. 添付資料を強調したい活動実績・成果の順番に並びかえ
↓
2. 添付資料用紙が複数枚必要な場合（添付資料が多くて1枚の添付資料用紙に貼付できない場合）は、貼付に必要な枚数をコピー
↓
3. 添付資料をB5サイズ以下に縮小コピー
↓
4. 貼付け欄にのりづけ
資料添付用紙1枚につき添付資料1枚を貼付
※複数の資料を重ねて貼らないこと
↓
5. 「活動実績アピールシート」の資料番号に対応させて、資料番号欄に「①」「②」などのように記入

〈How to attach〉

1. Rearrange the documents in the order you would like to appeal.
↓
2. Make copies of this sheet if you need more space.
↓
3. Reduce the size of the documents to smaller than B5.
↓
4. Attach one document each accompanying sheet. Do not attach any documents on another one.
↓
5. If there are documents to be attached, label each sheet such as ①, ②, etc. Numbers on the accompanying sheets should correspond to those on the Form

シ
ス
テ
ム