

## 2. 出願書類について

出願書類は、インターネット出願サイトにファイルをアップロード（添付）して提出するものと、郵送するものがあります。入試方式ごとの詳細は、このページの「（2）入試方式別出願書類一覧」で確認してください。  
 なお、出願書類の書式はインターネット出願サイトでダウンロードしてください。

### （1）注意事項

- ①出願登録を完了し、入学検定料を納入したあとは、出願内容を変更することはできません。
- ②出願書類に不備がある場合は、不合格となります。また、出願書類の記載事項や出願登録の内容が事実と異なる、あるいは不正や虚偽が認められる場合には、受験および入学の資格を取り消します。

- 日本語・英語以外の言語で作成された証明書や資料等には、志願者以外の者による日本語または英語の翻訳文を添付してください。なお、翻訳文には翻訳者の氏名や連絡先の記入および捺印（サイン）が必要です。証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみを認めます。
- 学校から取得する書類は、出願受付開始日からさかのぼって3カ月以内に作成されたものを提出してください。
- 次のような場合は書類が無効になることがあります。  
 例えば、
  - ①証明書にある氏名が出願確認票の記載と異なっている
  - ②活動実績としてチームの成績が提出されたが、志願者本人がメンバーかどうかははっきりしない
  - ③卒業（見込）証明書、在籍期間証明書等の記載内容に誤りがある

※提出前にしっかり点検してください。

- ③手書きの書類は、消すことのできない黒色のペンまたはボールペンを使用してください。誤って記入した場合、修正液等を使用してもかまいません。

### （2）入試方式別出願書類一覧

○印は郵送が必要な書類、▲印は該当者のみアップロードまたは郵送が必要な書類です。★は書類のアップロードが必要な書類です。

No.	出願書類	活動実績 アピール入試	総合評価 入試	海外就学 経験者入試	世界を変える 人材育成 入試	国際 バカロレア 入試	秋期・海外 就学経験者 入試	秋期・活動 実績アピール 入試	秋期・世界 を変える 人材育成入試	秋期・国際 バカロレア 入試	編入学・ 転入学試験
①	出願確認票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
②	<b>A</b> 志望理由書	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
③	<b>B</b> 活動実績報告書（+証明書等）	★		★			★	★			
④	<b>C</b> エッセイシート（日本語基準用） または <b>D</b> Essay Sheet（英語基準用）	★		★			★	★			★
⑤	<b>E</b> 推薦書 <b>要厳封</b>			○			○				○
⑥	「課題論文」（EE：Extended Essay）					★				★	
⑦	高等学校の調査書 <b>要厳封</b> や成績証明書等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑧	国や地域の大学入学試験・統一試験の 成績証明書等	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
⑨	言語能力証明書／ <b>F</b> 英語能力認定書	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
⑩	外国における就学期間を証明する書類	▲		○			○	▲			
⑪	<b>G</b> 編入学・転入学希望者学修状況記入書										○
⑫	出願資格事前審査結果通知を印刷した物										▲
⑬	高等教育機関（大学等）の成績証明書										○
⑭	高等教育機関（大学等）の卒業（見込）証明書 または在学（期間）証明書										○
⑮	学位取得（卒業）要件を示す書類										○
⑯	高等教育機関（大学等）の「履修届」										▲
⑰	専修学校の総授業時間数または取得単位数を 証明する書類										▲

## 【各出願書類に関する注意】

### ⑤ 書式 E 推薦書（要厳封・本学所定用紙）

最終出身学校の教員（語学学校等も可）もしくは勤務先・インターンシップ先（アルバイトは除く）の上司、雇用主などで、志願者を最低1年以上知っている人物に記入を依頼してください。なお、提出は厳封された状態としてください。

### ⑦ 高等学校の調査書 **要厳封** や成績証明書等

原則、出願受付開始日からさかのぼって3カ月以内に作成された**原本**を提出してください。

※複数の高等学校に在籍する(した)場合には、3カ年の修学が証明できるよう、それぞれの学校の調査書が必要です。

※いずれかの書類により卒業年月が明示されない場合は不備となります。

※学校によって調査書・証明書の作成にかかる日数が異なります。出願にあたっては、余裕をもって高等学校等へ依頼してください。

	該当する資格	必要な書類
日本国内の高等学校卒業(見込み)	高等学校・中等教育学校・高等専門学校 の卒業者および卒業見込者 高等専門学校3年次修了者および 修了見込者	・調査書（開封無効） ※学校の都合により、調査書が発行されない場合には、[卒業（見込み）証明書（3年次修了証明書）および成績証明書]を提出してください。
	(外国における高等学校での学修歴がある場合) ※小・中学校の場合は不要	・上記調査書に加えて、[当該在籍期間の成績証明書または学期ごとの学業評価レポート（原本）]
日本国外の高等学校卒業(見込み)	外国における12年の課程修了者 および修了見込者 ※修了時に外国の学校に在籍する者	・以下の(1)(2)ともに提出 (1)高等学校（に該当する学校）の全学年の成績証明書（原本） (2)高等学校の卒業・修了（見込み）証明書（原本） （入学年月、卒業・修了（見込み）年月の記載があるもの） ※卒業・修了（見込み）年月日が成績証明書に記載されている場合は、上記(2)の提出を省略してかまいません。 〔学校、当該国・地域の教育制度等の慣例上、当該証明書の発行を行わない等の場合〕
	(日本と外国の両方の高校に在学した者)	・以下の(1)(2)ともに提出 (1)学期ごとの学業評価レポート (2)卒業証書のコピー ※卒業・修了が見込みの者は学校関係者（担当教員など）によるレターなど（[入学年月、卒業・修了の見込み年月、作成者のサイン]が入ったもの） ※コピーは必ずCertified True Copy（原本から正しく複製したものであることの証明を出身教育機関から受けたもの）を提出してください。
その他	高等学校卒業程度認定試験合格者 大学入学資格検定試験合格者	・合格成績証明書（文部科学省発行） ※免除科目がある場合は、[最終高等学校の調査書もしくは成績証明書、各種検定試験等の合格証明書]も提出してください。
	高等学校卒業程度認定試験合格見込者 ※ただし、選考日までに合格を証明できる者に限る	・合格見込成績証明書（文部科学省発行） ※免除科目がある場合は、[最終高等学校の調査書もしくは成績証明書、各種検定試験等の合格証明書]も提出してください。
	高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（見込者）	・調査書（開封無効） ※調査書がない場合は、[(1)修了(見込み)証明書] [(2)成績証明書] [(3)出願資格の事前審査結果通知] の3点すべてを提出してください。 ※[(3)出願資格の事前審査結果通知] は、出願前に本人の申請に基づき、本学による審査を行った後に個別の受験資格を認めた場合に発行するものです。志願者自身で印刷し、提出してください。

## ⑧ 国・地域の「大学入学資格試験・統一試験」成績評価証明書

外国の教育制度に基づく学校を卒業（見込み）の者で、教育を受けた国・地域の教育制度において大学に進学するために通常必要な大学入学資格試験・統一試験を受験した者は、その成績評価証明書(原本、もしくは原本と同じであることを公的機関（証明書の発行機関が望ましい）が証明したコピー）を提出してください。

※実施機関から直送される場合は、その証明書を原本とします。

教育制度・国名	受験した場合に証明書の提出が必要となる大学入学資格試験・統一試験等
Abitur	Abitur
Baccalauréat	Baccalauréat
GCE-A Level/As Level	シンガポール、スリランカの「GCE A Level」3科目 その他の「International GCE A Level」2科目以上（またはAS Levelの場合は4科目以上）
International Baccalaureate	最終試験6科目の成績評価証明書（合格者はIB Full Diploma）またはIB Predicted Grades*
アメリカ	SAT、ACT、GEDのいずれかの試験スコア
イギリス	GCE A Level
オーストラリア	各州の統一試験の成績証明書（統一試験が実施される州）
カナダ	各州の統一試験の成績証明書（統一試験が実施される州）
シンガポール	GCE Ordinary Level及びGCE Advanced Levelの成績証明書
ニュージーランド	NCEA Level 1, 2, 3

※Predicted Gradesを提出した者は、必ず最終成績を入学までに提出してください。

※SAT等の証明書を実施機関より本学へ直送する場合は、出願に先立ち、当該証明書が本学で受領されていることをアドミッションズ・オフィスに確認してください。なお、当該証明書は出願締切日までに本学に届いたものを有効とします。

▶ SATスコア請求に必要な本学のInstitution Codeは2791です。

▶ ACTスコア請求に必要な本学のCollege Codesは5475です。

※ウェブページ上のスコアを印刷したものを証明書として受け付けることはできません。

⑨ 言語能力証明書 / **F** 英語能力認定書

[日本語基準（1回生新入学）の志願者]

言語能力に関する公的試験のスコア等を所持している者は、その証明書等をアップロードしてください。

[英語基準（1回生新入学）の志願者]、[編入学試験と転入学試験の志願者]

言語能力に関する出願資格を満たしていることを証明する公的試験のスコア、検定試験の合格通知等をアップロードしてください。

※教育言語が英語または母語が英語であるなどの理由で、公的試験の証明書を提出せずに出願する場合には、公的試験の証明書に代えて、本学所定 **F** 英語能力認定書の提出が必要です。

[全体共通事項]

※英語能力に関する試験結果は、証明書に記載された受験日が、2018年10月1日以降のものを有効とします。

※実用英語技能検定（英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewも含む。）は「合格証明書」または「英検CSEスコア証明書」をアップロードしてください。

※試験によっては、本学にて試験実施団体のデータベースにアクセスし、試験結果を照会することも可能です。その場合、照会したスコア等は、言語能力証明書の原本と同様に取り扱います。

※GTECは、いずれもオフィシャルスコアをアップロードしてください。

▶ TOEFL® Test等の証明書を実施機関より本学へ直送する場合は、出願に先立ち、当該証明書が本学で受領されていることをアドミッションズ・オフィスに確認してください。なお、当該証明書は出願締切日までに本学に届いたものを有効とします。

▶ TOEFL® Testスコア請求に必要な本学のInstitution Codeは2791です

▶ IELTSは、Test Report Form (TRF) Numberがあれば原本の提出は不要です。インターネット出願登録画面にNumberを登録してください。

▶ PTE AcademicはPEARSONのウェブサイト (<http://pearsonpte.com/>) で、あなたのスコアが確認できるように本学への送付処理を行ってください。

※出願資格として本学が指定していない語学試験ならびにTOEFL ITP® Test、IELTS (General Training Module)、TOEIC® L&R TEST (IP) のスコアは出願資格を満たす試験として認められません。

※International Baccalaureate (IB) は、Predicted Gradesも認めます。

※公的試験のスコア、検定試験の合格通知のコピーを提出した者は、入学手続き時にその原本を提出する必要があります。

- ⑩ 外国における修学期間を証明する書類〔活動実績アピール入試(カテゴリー A)、海外就学経験者(帰国生)入試の志願者のみ〕

〔活動実績アピール入試(カテゴリー A)〕(出願資格に関わり、外国における修学期間について証明する必要がある者)と〔海外就学経験者(帰国生)入試〕の志願者は、在籍期間証明書(在籍期間の年月数を確認できる成績証明書等も可)の原本またはCertified True Copy(原本から正しく複製したものであることの証明を出身教育機関から受けたもの)を提出してください。

————— 以下は編入学・転入学出願者のみ必要な書類 —————

- ⑪ 書式 **G** 編入学・転入学希望者学修状況記入書

現在、高等教育機関(大学:学士課程、短期大学、高等専門学校、ポリテクニク等)に在学している者は、所定のフォームに必要事項を記入し提出してください。

- ⑫ 出願資格事前審査結果通知を印刷した物

3回生編入学・転入学を希望する場合に提出してください。詳しくはP38をご覧ください。

- ⑬ 高等教育機関(大学等)の成績証明書

出身高等教育機関長が作成した全学年・全科目の成績を証明する書類(原本)を提出してください。

- ⑭ 高等教育機関(大学等)の卒業(見込み)証明書または在学(期間)証明書

大学等在学者は、卒業(見込み)証明書(原本)を提出してください。卒業(見込み)証明書が発行されない場合は、在学(期間)証明書(原本)を提出してください。なお、日本国外の高等教育機関出身者で、卒業(見込み)年月日や在学期間が成績証明書に記載されている場合は、別途証明書を提出する必要はありません。

※編入学試験の志願者は卒業(見込み)年月日を証明する書類の提出が必須です。

- ⑮ 学位取得(卒業)要件を示す書類

在籍している(していた)高等教育機関で学位を取得するために必要となる単位数や必修科目、最低GPA等を示す書類(各高等教育機関のパンフレット、ホームページ等のコピー)を提出してください。

- ⑯ 高等教育機関(大学等)の「履修届」

卒業(修了)見込みの者は、現在履修している科目・単位数の記載された「履修届」、「履修登録証」等(コピー可)を提出してください。

- ⑰ 専修学校の総授業時数または取得単位数を証明する書類

専修学校を卒業した者および卒業見込みの者は、専門課程の修業年限が2年以上でかつ課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上または取得単位数が62単位以上であることを証明する書類(専修学校が発行する書類の原本)を提出してください。

### 3. APハウス(国際教育寮)入寮者の募集・選考方法

本学には、安心・充実の学生住居として、また学生たちの交流や学びあいの場として進化を続ける国際教育寮「APハウス」があります。部屋は個室とシェアの2タイプをあわせて1,310室あり、さまざまな国・地域の学生と共同生活を送ることで、異文化間コミュニケーション能力や国際社会で求められる能力を身につけることができます。

2021年度入学の新入生を対象とするAPハウス入寮者の募集・選考は、次の方法で行います。

#### (1) APハウスの概要について

◇入寮期間:(4月入学1・2回生)2021年3月下旬~2022年2月末日

(9月入学1・2回生)2021年9月中旬~2022年8月末日

(4月入学3回生)2021年3月下旬~2023年2月末日

(9月入学3回生)2021年9月中旬~2023年8月末日

※APハウスに居住できる期間は原則として1・2回生は約1年間(11カ月)、3回生は約2年(1年11カ月)です。

◇寮 費:月額49,000円

※入寮時には、別途、寮費前納金が必要です。

※寮費前納金および寮費等は変更する可能性もあります。変更がある場合は、合格者に送付する「入学手続要項」にてお知らせします。