

1. 出願について

(1) 入学検定料

入 試 方 式	1 出願あたりの入学検定料額
活動実績アピール入試 総合評価入試（第1回・第2回） 世界を変える人材育成入試 ～ロジカル・フラワー・チャート入試～ 秋期・活動実績アピール入試 秋期・世界を変える人材育成入試 ～ロジカル・フラワー・チャート入試～	第1次選考：10,000円 第2次選考：25,000円
総合評価入試（第3回） 海外就学経験者（帰国生）入試 国際バカロレア（IB）入試 秋期・海外就学経験者（帰国生）入試 秋期・国際バカロレア（IB）入試 編入学・転入学試験	35,000円

- ・入学検定料はインターネット出願登録時に指定した支払い方法（コンビニ、金融機関ATM（ペイジー）、ネットバンキング、クレジットカード）にて支払ってください。
- ・各方式の支払い期限は、支払い期限日の22時59分00秒までです。
- ・入学検定料納入後、必要書類を必ず郵送してください。
- ・インターネット出願サイトへの登録、入学検定料の納入は各方式の出願期間に可能です。
- ・一旦納入された入学検定料は、理由のいかんに関わらず、返還いたしません。
- ・第2次選考の入学検定料の支払いについては、第1次選考合格者に対してインターネット出願サイトでご案内します。

(2) インターネット出願

本学の入試の出願はインターネットによる出願のみとなります。具体的な出願手順についてはAPUインターネット出願マニュアルで確認してください。

出願の流れ

- 1 インターネット出願サイトで必要な情報を入力する
- 2 入学検定料を支払う
- 3 写真データをアップロードする
- 4 各種書類（ファイル）をアップロードする
- 5 必要（送付）書類を封入した封筒の表面に、印刷した宛名ラベルを貼付する
- 6 必要（送付）書類を郵送（速達・簡易書留）する

出願手順

以下の手順に従って出願してください。

- 1 インターネット出願サイトへアクセス
受験生サイト APUmate から、「インターネット出願」のページにアクセスしてください。

パソコン動作環境を確認の上、「操作手順」に従って操作してください。
パソコン動作環境 推奨ブラウザは次のとおりです。
[Windows] ・ Internet Explorer 11.0 以上 ・ Chrome 最新バージョン
[Mac OS] ・ Safari 9.0 以上
モバイル端末（スマートフォン、iPhone、タブレットなど）のご利用も可能です。
- 2 トップ画面で入力情報を確認
入試方式、入試日程等の入試情報や、出願手順、個人情報の取り扱いについてを確認してください。

3 志望する入試方式を選択

※入学検定料も確認できます。

4 志願者本人の個人情報を入力

※住所や氏名などは慎重に入力してください。

5 出願内容の登録完了

※出願番号およびセキュリティコードをメモするなどしてください。出願内容や提出書類等を後から確認する際に必要となります。また、入学検定料の支払いに必要なお支払い情報（決済方法やコンビニエンスストアによって異なる番号）もメモするなどしておいてください。

6 入学検定料のお支払い

以下の①～④のいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。
※入学検定料納入後の出願内容の変更、出願の取り消しはできません。

〔入学検定料の手数料について〕

・入学検定料の他に手数料が必要です。

〔入学検定料のお支払い方法〕**①クレジットカード**

VISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

②コンビニエンスストア

下記のコンビニエンスストアから、現金でのお支払いができます。詳細は、インターネット出願画面の案内をご参照ください。

・セブンイレブン ・デイリーヤマザキ ・ローソン ・ミニストップ ・ファミリーマート ・セイコーマート

③金融機関 ATM「ペイジー」

下記の他にペイジー対応の金融機関を利用できます。

・ゆうちょ銀行 ・三井住友銀行 ・三菱UFJ銀行 ・りそな銀行
・みずほ銀行 ・横浜銀行 ・福岡銀行 など

※利用可能な地方銀行はこちらのサイトの「ATM利用可能一覧」からご確認ください。

ペイジェント：https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

④ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングを利用できます。

※ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。

7 写真データのアップロード

画面の案内にしたがって写真データをアップロードしてください。

8 各種書類（ファイル）のアップロード

志望理由書や言語能力証明書をアップロードしてください。

※「入試方式別出願書類一覧」(P.43)でアップロードが必要となる書類を確認してください。

9 出願確認票の印刷

出願確認票を印刷して、必要（送付）書類とともに郵送してください。

10 宛名ラベルの印刷

11 必要（送付）書類を郵送

市販の封筒に出願用「宛名ラベル」を貼付し、提出が必要な書類を封入し、以下の送付先に【速達・簡易書留】で郵送してください。

※「入試方式別出願書類一覧」(P.43)で提出が必要となる書類を確認してください。

※プリンタをお持ちでない場合は、「宛名ラベル」の内容（送付先、出願番号、出願する入試方式、志望学部、試験地、入学基準言語、出願者の氏名・住所）を封筒の表面に転記してください。

※「宛名ラベル」は、インターネット出願サイトから印刷することができます。

送付先	〒 874-8577 大分県別府市十文字原 1-1 立命館アジア太平洋大学 入学試験事務室
-----	---

◇日本国外から出願書類を送付する場合

出願書類を日本国外から送付する場合は、出願期間最終日の3日前までに「書留」「DHL」「EMS」「FedEx」等、郵送記録の残る方法のいずれかで送付してください。また、出願書類を送付する際にE-mailで以下の事項をアドミッションズ・オフィスへあわせてお知らせください。

(E-mail : apumate@apu.ac.jp)

[出願番号] [志願者氏名] [入試方式名] [連絡先(電話番号およびメールアドレス)] [在留国・地域]

[試験日および試験地] [出願書類発送予定日]

なお、到着状況についてのお問い合わせには応じられません。

以上で、出願手続きは完了です